



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1055/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov
Sídlo	Popůvky, Školní 9, Troubsko, 664 41
E-mail právnické osoby	skola.popuvky@volny.cz
IČ	75024284
Identifikátor	600110621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Jalovým, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Popůvky
Místo inspekční činnosti	Popůvky, Školní 9
Termín inspekční činnosti	17. - 18. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena v *Základní škole Popůvky, příspěvkové organizaci, Brno-venkov* (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet 48 – žáků (účastníků, strážníků) v uvedených činnostech nebyl v době inspekční činnosti překročen. V letošním školním roce je ve dvou třídách 1. stupně ZŠ (I.



třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. a 4. ročník) vzděláváno 41 žáků, z toho jeden žák s cizí státní příslušností. Při vzdělávání žáků vycházeli vyučující ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Od hraní k vědě* (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován k 9. červnu 2015.

ŠD navštěvovalo v době inspekční činnosti ve dvou odděleních celkem 37 účastníků. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 150,- Kč měsíčně za dítě. Provoz ŠD je zajištěn od 7:00 do 7:50 hodin a po ukončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se stejným motivačním názvem, tj. *Od hraní k vědě*.

V budově školy je školní jídelna, ve které se v době inspekční činnosti stravovalo 100 % žáků ZŠ. Stravování zajišťuje Základní škola Brno, Vejrostova 1. Škola podporuje u žáků zdravý životní styl, je zapojena do projektu *Ovoce do škol*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2003 na základě konkurzního řízení, v roce 2012 byl potvrzen ve funkci. Pro její výkon splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Systematicky plánuje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Plnění nastavených cílů průběžně projednává se svými kolegy. Hospitační činnost provádí v rámci svých časových možností, pedagogům z ní poskytuje zpětnou vazbu. Nastavený vnější i vnitřní informační systém zajišťuje optimální přenos informací všem zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Pružnému fungování řízení školy napomáhá každodenní kontakt všech pracovníků. Přístup ředitele školy k zaměstnancům je demokratický, přátelské vztahy v kolektivu jsou přínosem pro rozvoj příznivé atmosféry ve škole jak pro žáky, tak pro zaměstnance. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem. Výsledky školy stručně shrnuje ve výročních zprávách o činnosti. Školní dokumentace je vedena průkazně. Přesto byly ve vedení povinné dokumentace zjištěny obsahové nedostatky. Školní řád, vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je potřeba přepracovat, doplnit o chybějící údaje a aktualizovat v souladu s platnými školskými předpisy. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků ve škole daných školským zákonem. Doplnění a aktualizaci vyžadují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Obsahově je potřeba školní řád ve všech jeho částech zpracovat na podmínky školy tak, aby byly uváděny informace v souladu s platnými školskými předpisy a s reálnou činností ZŠ. Stejně tak je potřeba doplnit o chybějící údaje vnitřní řád ŠD. V obsahovém zpracování ŠVP ZV byly zjištěny nedostatky v učebním plánu (je potřeba vymezit počty disponibilní časové dotace u jednotlivých předmětů a doplnit poznámky k učebnímu plánu), v popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v učebních osnovách některých předmětů, zejména v organizačním a časovém vymezení, stanovení konkrétních cílů a v rozpracování očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Údaje uvedené v kapitole hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nutné sjednotit s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu tak, aby odpovídaly skutečnosti.

Účelná práce ředitele školy se promítala i do personálních podmínek, pro naplňování ŠVP ZV má škola velmi dobré personální obsazení. Kolektiv tvoří 4 pedagogové, jedna vyučující si požadované vzdělání doplňuje (dokončuje studium), tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Pedagogičtí pracovníci se aktivně podílejí na vedení různých zájmových kroužků a pořádání mimoškolních aktivit. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále „DVPP“) je sestaven na základě objektivních potřeb školy



(koordinace ŠVP, informační gramotnost, školení v oblasti BOZP a PO, samostudium, dokončení odborné kvalifikace a další). V dosavadním vzdělávání pedagogických pracovníků byly zjištěny rezervy, účast na školních akcích byla minimální.

Výuka v ZŠ probíhá ve 2 kmenových učebnách a menší tělocvičně, ve které byl zveřejněn provozní řád. Uspořádání tříd umožňuje střídání činností během výuky a relaxaci žáků v době přestávek. Třídy jsou vyzdobeny podnětným materiálem pro výuku, chodby jsou dekorovány zdařilými žákovskými pracemi. Výuka tělesné výchovy probíhá za příznivého počasí na sportovním hřišti místní TJ Sokol, které je v bezprostřední blízkosti školy. Všechny uvedené prostory využívá ke své činnosti také školní družina.

Pravidla ochrany zdraví žáků byla uvedena ve školním řádu. Poučení žáků o bezpečnosti a hrozcích rizicích školy bylo v dokumentaci průkazně vedeno. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na aktivní a smysluplné využívání jejich volného času a na podporu jejich potřeb a zálib. O účinnosti prevence svědčí minimální počet školních úrazů (v posledních třech letech pouze jeden drobný úraz) a nulový výskyt rizikového chování žáků. Přesto byly prohlídkou prostor zjištěny nedostatky vykazující bezpečnostní riziko pro žáky. V tělocvičně nebylo vhodně zabezpečeno osvětlení, na cvičební ploše bylo trvale umístěno tělovýchovné nářadí. Na školním dvoře, kterým žáci procházejí z budovy školy na sportovní hřiště, nebylo dostatečně zajištěno krytí studny. Ke zjištěným skutečnostem je potřeba přijat opatření.

Ke dni inspekční činnosti měla škola dostatek finančních prostředků k zajištění své činnosti a k naplňování cílů ŠVP ZV. Normativně přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu nestačily na pokrytí mzdových nákladů nezbytných pro zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel částečně mzdy pedagogů. Škola v uplynulém období neprováděla vedlejší hospodářskou činnost, nezapojovala se do projektů.

Ředitel školy za významné finanční pomoci zřizovatele postupně vylepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků (zateplení budovy, nová fasáda, výměna oken, rekonstrukce dětského hřiště, přístavba školní jídelny a další). Postupně vybavuje třídy novým školním nábytkem, didaktickou technikou, učebnicemi, informačními technologiemi a učebními pomůckami. Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů jak se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, tak s okolními školami a dalšími partnery (např. místní knihovnou, Policií ČR atd.). Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek. Partnerský vztah školy k zákonným zástupcům žáků napomáhají významným způsobem zkvalitňovat vzájemnou spolupráci, což je pro naplňování školních vzdělávacích programů velmi přínosné. Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci žáků škola věnuje trvalou pozornost (společné akce pro žáky a jejich zákonné zástupce, každodenní kontakt s rodiči žáků, otevřená škola.). Vedením školy byla pozitivně hodnocena součinnost s místní mateřskou školou, která přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Partnerská spolupráce byla zahájena s klubem Kometa Brno, který se podílí na organizaci sportovních akcí školy a propagaci sportu v ní. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná a přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

Podmínky školy ve vztahu k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Dílčí odstranitelné nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy a v zajištění bezpečnosti žáků. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je podpora DVPP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly dodrženy. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV, při jejich sestavování byla respektována psychohygienu žáků. Disponibilní vyučovací hodiny škola cíleně využila k posílení povinných předmětů matematika, český jazyk, výtvarná výchova a vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět. Vzhledem k lepšímu osvojení učiva žáků jsou předměty český jazyk, matematika a prvouka částečně vyučovány v prvním a druhém ročníku odděleně.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, měli velmi dobře vybudované učební návyky. Zvolené metody a formy práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ti měli prostor rozvíjet logické myšlení, dovedli samostatně pracovat a vyjádřit vlastní názor. Byli motivováni především promyšleným způsobem výuky, propojením souvislostí s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Organizace vyučovacích hodin měla různorodou strukturu, frontální výuku střídala samostatná práce žáků. Vyučující vhodně zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvilky. Použití učebních pomůcek bylo účelné. Případné chyby byly vnímány jako přirozený prvek vzdělávání, žáci byli vedeni k objevování příčiny chyb a ke zdůvodňování správných učebních postupů. Škole se dobře dařilo ve sledovaných vyučovacích hodinách plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání sledované ve vyučovacích hodinách měly až na výjimku velmi dobrou úroveň. Činnost žáků hodnotili učitelé prostřednictvím pochvaly. Žáky vedli k sebehodnocení, čímž u nich posilovali zdravé sebevědomí.

Vzhledem k tomu, že hospitační činnost byla prováděna na začátku školního roku, docházelo v předmětu *matematika* především k procvičováním numerického počítání. V jedné ze tříd byly pozorovány nedostatky v probraném učivu v minulém školním roce, které měli někteří žáci nedostatečně osvojené. Vyučující se v hodině vhodně zaměřovala na odstraňování těchto nedostatků. V předmětu *český jazyk* využili vyučující k rozvoji jazykové gramotnosti při osvojování mluvnických a pravopisných jevů aktivizující metody. Při procvičování žáci prokazovali velmi dobré znalosti. Průběh vzdělávání v hodinách *tělesné výchovy* měl velmi dobrou úroveň. Žáci byli cíleně vedeni k tomu, aby měli z pohybu radost. Struktura vyučovacích hodin respektovala požadavky na rozvoj tělesné zdatnosti, výkonnosti a vytrvalosti každého žáka.

Charakteristickým znakem *zájmového vzdělávání* bylo střídání činností dětí, uplatnění hravých aktivit a sportovní činnosti. Svým klidným přístupem dokázali pedagogové vytvořit příjemné klima pro formování základních pracovních i režimových návyků. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a motivací dětí k osvojování klíčových kompetencí prostřednictvím zvolených aktivit. Rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců byl zajištěn na požadované úrovni.

Vzdělávání u všech žáků směřovalo k postupnému rozvoji kompetencí na úrovni odpovídající jejich individuálním předpokladům. Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň, podpora rozvoje sociální gramotnosti byla příkladná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitel školy rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky v souladu s právními



předpisy. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Škola o své vzdělávací nabídce informovala veřejnost především prostřednictvím místního zpravodaje, místního rozhlasu, informací zveřejněných ve škole a školních webových stránek, které je potřeba průběžně aktualizovat.

Funkce výchovného poradce nebyla vzhledem k velikosti školy zřízena. V době konání inspekční činnosti škola neevidovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti nebylo třeba zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb některého z žáků. Preventivním poradenstvím se zabývá ředitel školy. Dle jeho sdělení nebylo v posledních třech letech potřeba řešit závažnější přestupky chování žáků. Pro školní rok 2015/2016 ředitel školy zpracoval *Minimální preventivní program*, který je spíše formální. Jsou v něm zapracovány konkrétní preventivní aktivity, které škola během školního roku postupně realizuje.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Na běžné úrovni vede statistiku o prospěchu a chování žáků, sleduje úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady. V hospitovaných vyučovacích hodinách projevovali žáci až na výjimku velmi dobré vědomosti a dovednosti.

Nadstandardní pozornost byla věnována vytváření demokratického prostředí, vedení žáků ke slušnosti, zdvořilosti a vzájemné toleranci a spolupráci. Kultivovaným projevem vyučujících byli žáci vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých. Způsob výuky uceleně podporoval rozvoj *sociální gramotnosti* žáků. Přestože hospitační činnost byla prováděna na začátku školního roku, do školního prostředí byli příkladně začleněni žáci 1. ročníku, kteří již měli vypěstované pracovní návyky a osvojená pravidla slušného chování. Podpora rozvoje sociální gramotnosti byla patrná ve výuce jednotlivých předmětů, v průběhu přestávek i v zájmovém vzdělání. Nastavené cíle (otevřenost a důvěryhodnost k žákům a jejich zákonným zástupcům) se škole daří úspěšně naplňovat.

Trvalá pozornost je věnována *čtenářské gramotnosti*, k podpoře jejího rozvoje přispívá mimo jiné spolupráce s místní obecní knihovnou.

Myšlenka otevřené školy poskytuje každému žákovi nalézt své dovednosti a dokázat se prosadit. Škola nabízí žákům prostor k dalším aktivitám, ve školním roce 2015/2016 pro ně organizuje 6 zájmových kroužků různorodého zaměření (dramatický kroužek, výtvarný, anglický, taneční, zpěvák, informatika). O kroužky je ze strany žáků velký zájem. Škola pořádá výukové akce (výukové programy, výlety, projektové vyučování, divadelní představení, školu v přírodě a další).

Škola sleduje v rámci svých možností výsledky a adaptaci na nové prostředí svých žáků přecházejících do 5. ročníku v jiné škole. Dle sdělení ředitele se škole daří mapovat jejich úspěšnost při vzdělávání, většina žáků a jejich zákonných zástupců škole poskytuje zpětnou vazbu z vlastní iniciativy.

O dobré pověsti školy v obci a zájmu o vzdělávání ve škole svědčí také skutečnost, že kapacita školy je téměř naplněna. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků o výše jak 100 %. Ke zvyšování povědomí o kvalitě práce školy přispívají pořádané *Dny otevřených dveří*.

Dosahované výsledky ve vzdělávání žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.



Závěry

a) K silným stránkám školy patří zejména kvalitní průběh vzdělávání žáků, přátelské klima školy, pestrá nabídka zájmových útvarů, přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, otevřenost školy, postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

b) Dílčí nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, byly zjištěny v obsahu dokumentace školy (ŠVP ZV, školní řád, vnitřní řád ŠD) a zajištění bezpečného prostředí (viz text).

c) Příležitost k dalšímu rozvoji školy spatřuje Česká školní inspekce ve vedení povinné dokumentace, zefektivnění DVPP, využívání možností čerpání dalších finančních prostředků k postupnému zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v rámci rozvojových programů.

d) Od poslední inspekční činnosti ve škole v roce 2009 došlo ke zřejmému zlepšení materiálních podmínek, v roce 2014 byla vybudována školní jídelna. Výrazně se zvýšil zájem o vzdělávání ve škole, počet žáků vzrostl více než dvojnásobně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Popůvky č. j. 983/09 ze dne 23. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně dodatků 1 - 3
2. Jmenování ředitele do funkce čj. 1215/03 s účinností od 31. července 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 15. září 2015
5. Koncepce rozvoje školy bez data
6. Roční plán ZŠ Popůvky na školní rok 2015/2016 bez data
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
8. Školní řád ze dne 1. září 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k vědění“ s platností od 1. září 2007 a úpravami ze dne 9. června 2015
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016 bez data
11. Třídní knihy I. a II. třídy ZŠ platné pro školní rok 2015/2016
12. Seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní družiny ze dne 27. srpna 2015 – prezenční listina
13. Zápis z třídních schůzek konaných dne 2. září 2015
14. Organizační řád bez data
15. Rozvrh hodin I. a II. třídy ZŠ, rozpis zvonění pro školní rok 2015/2016



16. Matrika školy – náhodně vybraný vzorek
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
19. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP všech pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 bez data
21. Žákovské knížky a deníčky ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
22. Žákovské sešity ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
23. Provozní řád tělocvičny platný v průběhu inspekční činnosti
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
25. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané v roce 2015 – 20 kusů
26. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2015 – 4 kusy
27. Minimální preventivní program účinný od 1. září 2015
28. Dokumentace vedená k BOZ
29. Revizní zpráva (posouzení zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí) ze dne 2. června 2015 s platností do 2. června 2016
30. Udělení souhlasu s užíváním fotbalového hřiště a dětského hřiště v Popůvkách ze dne 1. září 2013
31. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012, 2013 a 2014
33. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014
34. Přehled investic hrazených z rozpočtu zřizovatele od roku 2011 do data inspekční činnosti ze dne 17. září 2015
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 9. června 2014
36. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro I. a II. oddělení ŠD platné pro školní rok 2015/2016
37. Seznamy účastníků ŠD platné v době inspekční činnosti
38. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

V Hodoníně dne 2. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Jalový, ředitel školy

Mgr. Petr Jalový v. r.

V Brně dne 13. října 2015