



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kučerov, okres Vyškov

Kučerov 178, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 602

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. listopad 2002

Čj.:	125 116/02-110 15
Signatura:	ol5bw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Kučerov, okres Vyškov je neúplnou základní školou. Zřizovatelem školy je Obec Kučerov, Kučerov 21, 682 01 Vyškov. Dle Zřizovací listiny (dále jen ZL) je Základní škola Kučerov (dále jen ZŠ) organizační složkou obce s účinností od 1. ledna 2001. ZŠ zajišťuje vzdělávání pro žáky 1., 3. a 5. ročníku v jedné třídě podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. V tomto školním roce navštěvuje ZŠ po dodatečném odkladu jednoho žáka 12 dětí

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční /kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a hospitovaným předmětům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy na škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a předmětech s přírodovědným zaměřením v 1. -5. ročníku základní školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou vzhledem k podmínkám neúplné venkovské ZŠ příznivé. Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje ředitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednotřídní školu se dvěma zaměstnanci (ředitelka a provozní zaměstnankyně), je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy bezproblémové. Ředitelka plní svoje úkoly v souladu s ustanovením § 3 zákona ČNR č 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Povinnosti provozní pracovnice (školnice) jsou vymezeny v její pracovní náplni.

Organizace vyučování se řídí stabilním rozvrhem, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a který přihlíží k psychohygienickým a didaktickým zásadám práce se spojenými ročníky. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení daná vyhláškou o základní škole. Jsou v něm stanoveny nejen povinnosti žáků, ale částečně i jejich práva. Žáci i rodiče byli s plným zněním školního řádu seznámeni na začátku školního roku. S jeho aktuálními částmi se pracuje i v průběhu školního roku. Během inspekce bylo pozorováno, že pravidla slušného chování mají děti osvojené. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí včas a dostatečně informováni způsoby obvyklými na tomto typu školy. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost hovořit s vyučujícími individuálně, zúčastnit se výuky a zapojit se do aktivit pořádaných školou. Dostatek informací o škole poskytuje i její výroční zpráva.

Škola se rovněž vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti zejména formou kulturních vystoupení, ale i prostřednictvím regionálního tisku. Aktivně spolupracuje se Sborem dobrovolných hasičů v Kučerově. Pro kulturní a všeobecný rozvoj žáků pořádá škola v průběhu školního roku řadu třídních soutěží (matematické, hudební a výtvarné) a zajišťuje ve spolupráci s okolními ZŠ návštěvy divadelních vystoupení.

Drogovou prevencí a předcházení sociálně patologickými jevům se zabývá školní program protidrogové prevence. Ten zahrnuje výchovu ke zdravotnímu stylu s využitím vhodného učiva v předmětech prvouky a přírodovědy.

Činnost školy je plánovaná. Vypracovaná koncepce rozvoje ZŠ vytyčuje hlavní priority v oblasti vzdělávání a výchovy, péče o žáky se specifickými poruchami učení, spolupráce rodičů a obce se školou a mimoškolní činnosti dětí. Ředitelka se průběžně sebevzdělává (kurz zdravotních zotavovacích akcí, počítačové techniky, aj.). Z koncepce školy vychází plán práce pro školní rok 2002/2003. Ten blíže specifikuje základní záměry na školní rok 2002/2003 (vytváření příznivého klima školy, respektování osobnosti dítěte, smysluplné naplňování času dětí, estetika prostředí, individuální péče o žáky s výukovými problémy) a vymezuje dílčí cíle v jednotlivých oblastech (výchovně vzdělávacího procesu, materiálně technických podmínek, spolupráce s rodiči, mimoškolní a zájmové činnosti, spolupráce s ostatními institucemi a programu protidrogové prevence).

Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy je ve sledovaných jevech velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pro výuku má škola k dispozici prostornou, účelně vybavenou a upravenou třídu. Její estetická výzdoba je účelná a pro výuku podnětná. Školní nábytek je starší, ale renovovaný a funkční. V učebně jsou umístěny i čtyři počítače, na nichž se učí žáci základním dovednostem. V běžné výuce se však práce na počítači dosud nevyužívá. Méně vhodná je výška lavic, která nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Škola je vybavena dostatečným množstvím odpovídajících učebnic, pracovních sešitů, výukových pomůcek a funkční audiovizuální techniky. Ve výuce bylo sledováno jejich účelné využití. Ve třídě jsou umístěny vedle názorných učebních pomůcek, nástěnných obrazů i práce žáků z pracovní a výtvarné výchovy. O přestávkách mají žáci možnost relaxace i mimo vnitřní prostory budovy (školní zahrada). Mají zajištěny mléčné přesnídávky a pitný režim. Materiální a prostorové podmínky školy odpovídají potřebám realizace vzdělávacího programu i požadavkům školního provozu. Světelné, tepelné podmínky, pořádek a čistota byly v celé budově příznivé.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Učební plány školy odpovídají požadavkům závazných učebních dokumentů. Probírané učivo sledovaných předmětů bylo v době inspekce v souladu s požadavky učebních osnov.

Povinná dokumentace školy je vedena průkazným způsobem. Drobné administrativní nedostatky se projevíly ve vedení katalogových listů, rozhodnutí o dodatečném odložení školní docházky a vnitřním řádu školy.

Výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Vedení povinné dokumentace průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě

Dlouholetá praxe ředitelky školy spojená se zkušenostmi s výukou dle programu Obecná škola a promyšleným přístupem k vyučování pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Účinnou motivací podpořila zájem žáků o předmět.

Vyučující dbala na zapojení všech žáků do výuky, kontrolovala správné plnění úkolů a zohledňovala doporučení pedagogicko-psychologické poradny u žáků se specifickými poruchami učení. Využívala často pochval, povzbuzení a pozitivního posilování. Zadávané úkoly žáci dle svých možností průběžně plnili. Jejich kontrolu prováděla vyučující většinou na závěr samostatné práce žáků. Zabezpečovala tak potřebnou oboustrannou zpětnou vazbu o míře úspěšnosti osvojení učiva a příčinách chybování žáků. V závěru části hospitovaných hodin prováděla hodnocení výsledků výuky, v některých případech vedla žáky i k sebehodnocení jejich výkonu.

Výuka je plánována v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Struktura vyučovací jednotky odpovídala věku žáků, výukovým cílům i podmínkám práce ve třídě se spojenými ročníky (převaha samostatné práce žáků). Vyváženě se v nich střídala práce dětí pod přímým vedením učitelky a jejich samostatná činnost. Jasně pokyny vyučující, které děti respektovaly, promyšlená organizace výchovně vzdělávací práce a zažité pracovní návyky žáků napomáhaly účelnému využití času a plnění stanovených vzdělávacích cílů. Při výuce ředitelka vhodně navazovala na již osvojené vědomosti dětí, které dále procvičovala, upevňovala a rozšiřovala. Použité organizační formy výuky a metody práce byly efektivní, vedly k činnostnímu pojetí vzdělávání. Žáci ve třídě tvořili pracovní skupiny, a to buď podle svých schopností nebo zájmů či osobního přání. V průběhu práce jednotlivých skupin vyučující systematicky, mimo jiné, rozvíjela existující sociální vztahy ve třídě, plnila funkci organizátora, poradce a usměrňovatele samostatné práce skupin žáků. Přechody mezi jednotlivými částmi hodin byly nenásilné. Učitelka používala jednoduché pomůcky, které zvyšovaly názornost výuky a napomáhaly k pochopení učiva.

Psychohygienické podmínky vzdělávání byly v průběhu inspekce dobré. Vyučující ve všech sledovaných hodinách v potřebné míře reagovala na pokles výkonnosti žáků a zařazovala různé relaxační prvky (hry, soutěže, změna činností, tělovýchovné chvilky, aj.). Rozvíjela jazykovou a komunikační úroveň žáků, schopnost argumentace. Měla k dětem pěkný vztah, v případě potřeby jim individuálně pomáhala a oceňovala jejich pokrok a snahu. V průběhu inspekce byla ve třídě pozorována vstřícná atmosféra, kde měla vyučující přirozenou autoritu a žáci se chovali slušně a zdvořile.

Průběh a výsledky vzdělávání v hodinách českého jazyka, matematiky, přírodovědy a prvouky byly v převážné většině velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zajišťované školou

K prověření znalostí žáků z hlavních předmětů využívá vyučující prověrky, písemné práce, diktáty a testy. Práce žáků jsou analyzovány a jevy, ve kterých žáci nejčastěji chybují, jsou znovu procvičovány. Úprava a úhlednost žákovských prací má většinou dobrou, ojediněle velmi dobrou úroveň. V hodinách bylo vyučující účelně využito názorné vyučování, žáci byli cíleně vedeni k dovednosti samostatně pracovat s učebnicí a pracovním sešitem. Žáci měli možnost ve větší míře než je obvyklé, vzhledem ke specifickým podmínkám spojených ročníků v jedné třídě, samostatně se učit a provádět sebehodnocení.

Úroveň výsledků vzdělávání a výchovy zajišťuje ředitelka školy průběžně. Vzhledem k reálným podmínkám školy je způsob kontroly dosahovaných výchovně-vzdělávacích výsledků účinný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola v rámci svého vzdělávacího programu realizuje řadu akcí, které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují výchovně-vzdělávací práci. Zabezpečuje plavecký výcvik, podporuje a rozvíjí sociální a kulturní návyky žáků návštěvami kulturních a vzdělávacích akcí. Věnuje pozornost volnočasovým aktivitám i akcím regionálního charakteru („Vynášení zimy ze vsi“). V souvislosti s plynulým přechodem dětí do první třídy aktivně spolupracuje s mateřskou školou a se školami v blízkém okolí. Vedení školy využívá všech podmínek, které se nabízejí k vytváření pocitu sounáležitosti žáků s obcí i místem, kde žijí (prezentace práce školy na veřejnosti a v regionálním tisku).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy §38a odst.1 písm a), b), c), d), e), f), g), h),j), k), zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Koncepce rozvoje základní školy v Kučerově, okr. Vyškov
3. Plán práce ZŠ Kučerov na školní rok 2002/2003
4. Organizace školního roku 2002/2003 ZŠ Kučerov
5. Žákovské knížky, deníčky, písemné práce, sešity žáků
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2001/2002
7. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 29. 5. 2002
8. Rozhodnutí o zařazení do sítě č.j. 16 653/02-21 ze dne 1 s účinností od 1.1. 2001 ze dne 29.5.2001
9. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č. j. 14 739/02-21
10. Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole ze dne 4. října 2002
11. Jmenovací dekret č. j. OŠ/11012001 ze dne 16. 7. 2001
12. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Škola má pro výuku realizovaného vzdělávacího programu vytvořeny kvalitní materiálně-technické a personální podmínky. Tyto umožňují spolu s koncepční prací a organizačními schopnostmi ředitelky školy naplňovat výchovně-vzdělávací program ZŠ. Podporuje její otevřenou komunikaci o výchovně-vzdělávacích problémech se všemi zainteresovanými partnery školy.

Výsledky vzdělávání měly ve sledovaných vyučovacích hodinách převážně velmi dobrou úroveň. Výuku charakterizovala názornost, časté střídání metod a forem práce a výrazná snaha učitelky o co nejvyšší efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Osobnostní a sociální rozvoj žáků je podporován činnostním pojetím výuky a realizací četných mimoškolních aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Ve Vyškově dne 11. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12.12.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Dagmar Werstová

Dagmar Werstová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.
------------------------	--

alší adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	3.1.2003	1003/03
Zřizovatel	3.1.2003	1003/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány