



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Benešov

256 01 Benešov, Bezručova 1948

Identifikátor zařízení: 600 041 832

Zřizovatel: Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01

Školský úřad: Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 5., 6. ledna 2000

Čj.	035 13/2000-1032
Signatura	oblat104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepce školy je vypracována na období tří let. Dokument má konkrétní podobu dlouhodobého plánu mateřské školy. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročního pracovního plánu školy. Zásadní východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Plnění cílů je definováno v prostředcích plnění a v nabídce nadstandardních aktivit. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v plánu obsaženy rovnoměrně. Výchovně vzdělávací program mateřské školy je realizován podle modifikovaného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33483/83-201 a jeho rozpracované verze Časově tematických plánů, a nových metodik (Raab, Jaro, Léto, Podzim apod.). Úkoly jednotlivých složek jsou rozděleny podle témat a tak vzniká rozpis úkolů a činností na celý školní rok, z něhož vycházejí týdenní plány, konkretizované podle věku dětí. Úkoly školy jsou realizovány s ohledem na individuální a osobnostní zvláštnosti předškolního věku. Předpokladem je diferencovaný přístup k jednotlivým dětem, respektování svobody jejich názorů a myšlení. Pedagogické pracovnice této mateřské školy se s tímto přístupem k předškolní výchově a vzdělávání ztotožnily a snaží se jej naplňovat.

Rámcový a prováděcí plán mateřské školy je podrobně a konkrétně zpracován na podmínky školy. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Systém plánování má nadprůměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Toto se odráží pozitivně ve výchovně vzdělávací práci. Služby učitelek jsou upraveny tak, aby byl zajištěn kvalitní provoz všech tříd. Překrývací doba učitelek je minimální, a je využívána pro zajištění bezpečného pobytu dětí venku. Organizace a využití pracovní doby je efektivní, spolupráce a koordinace činností provozních a pedagogických pracovníků je bezproblémová. Ke zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti využívají všechny pedagogické pracovnice nabídek vzdělávacích akcí, které pořádá Školský úřad v Benešově a Pedagogické centrum v Praze.

Mateřská škola se školní jídelnou je umístěna v jednopatrové budově uprostřed sídliště. Budova je v dobrém stavu, postupně jsou prováděny opravy a rekonstrukce.

Všechny třídy jsou prostorné, světlé a dostatečně vytápěné. Vybavení herních prostorů je přizpůsobené předškolnímu věku, děti mají dostatečný prostor pro pohybové aktivity, tvořivost, experimentování a hry.

Vybavení hračkami, pomůckami i ostatním potřebným materiálem je v množství i sortimentu kvalitní, odpovídá požadavkům realizovaného programu mateřské školy a splňuje funkční a estetická kritéria. Převažují pomůcky a hračky pro rozvoj fantazie a tvořivost dětí. Dále je zde dostatek náradí a pomůcek na tělesnou výchovu (Wesco stavebnice, překážková dráha, chůdy, šlapadla, rehabilitační míče, rovnovážný desky atd.). Hračky a pomůcky jsou průběžně inovovány a doplňovány.

Děti a rodiče se aktivně spolupodílejí na celkové úpravě prostředí, které je podnětné, nápadité a estetické, s centry pro hrové aktivity. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné.

Knihovna dětí a učitelek obsahuje potřebné množství odborné, metodické a dětské literatury a je podle finančních možností doplňována o nové tituly. Aktuální tituly v učitelské knihovně dokazují zájem pedagogických pracovníků o další sebevzdělávání. Škola odebírá i odborné časopisy.

Školní zahrada je prostorná, funkčně rozčleněna pro účely her, výuky a odpočinku. Je vzorně udržovaná, a umožňuje realizaci pohybových aktivit i odpočinkových činností dětí.

Uspořádání činností během dne v mateřské škole je variabilní, respektuje psychohygienické podmínky, biorytmus dětí, didaktické zásady a zásady správné životosprávy. Dodržována je diferenciací požadavků na jednotlivé děti vzhledem k jejich individuálnímu tempu, specifickým potřebám a schopnostem. Stanovený režim dne respektuje psychohygienické podmínky.

Pitný režim je zabezpečen po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole. Pobyt venku a doporučené intervaly mezi stravováním jsou dodrženy. Samostatnost dětí při stravování a hygieně je učitelkami podporována. Prostředí v mateřské škole je podnětné, estetické, funkční a bezpečné. Odpovídá hygienickým požadavkům předškolních zařízení.

Mateřská škola je umístěna v centru města. V koncepci školy je zakotvena i oblast ekologické výchovy. K tomu jsou zaměřeny poznávací vycházky a polodenní a celodenní výlety do přírody. U dětí s odloženou povinnou školní docházkou je vedena potřebná dokumentace, včetně písemných záznamů o výsledcích individuální péče. Zvýšená péče je věnována integraci postižených dětí (dvě). Učitelky průběžně konzultují tuto individuální činnost s pracovníkem Speciálního centra Dítě v Praze.

Jako nadstandardní aktivita je rodičům nabídnuta možnost přihlásit děti do pracovního, tělovýchovného nebo tanečního kroužku, dále pak na výuku hry na fukací harmoniku, a na předplavecký výcvik. Každým rokem je pořádán ozdravný pobyt dětí v přírodě, kterého se mohou účastnit i rodiče.

Personální podmínky mateřské školy vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek jsou vynikající.

Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a při realizaci celodenních spontánních a řízených aktivit má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Škola vychází vstříc speciálním vzdělávacím potřebám dětí.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnosti probíhající v dopoledních a odpoledních blocích, nejsou časově omezeny. Pro děti je vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní hry, individuální i skupinovou činnost. Výchovně vzdělávací činnost zahrnuje všechny výchovné složky. Formy a prostředky, které mateřská škola užívá ve výchovně vzdělávací práci, vycházejí ze zkušeností učitelek, z dobré znalosti jednotlivých dětí a z jejich emfatických schopností. Skladba organizačních celků je koncipovaná tak, aby uspokojila očekávání dětí. Osobní nasazení učitelek je patrné především při realizaci úkolů, s ohledem na spokojené prožívání dětí. Užití formy a metody práce s dětmi účinně rozvíjejí jejich samostatnost, vytrvalost, soustředěnost a posilují jejich sebevědomí. Metody přenosu poznatků jsou aktivizační (učení prožitkem, problémové učení, prvky tvořivé dramatiky).

Děti se chovají a jednají naprosto přirozeně, jsou adaptabilní. Ve třídách je přirozená kázeň, což vyplývá z klidné a přátelské atmosféry. Učitelky se snaží nejednat z pozice nadřazenosti, ale být dětem partnerem. Každá třída má stanovená jasná pravidla soužití, která jsou platná jak pro děti, tak pro učitelky a ostatní zaměstnance. Zároveň jsou součástí koncepce třídy a jsou

konzultována s rodiči. Tato pravidla jsou konkrétní a neomezují osobní svobodu a práva dětí. Řeší vzájemné vztahy mezi dětmi, vztah k zařízení třídy, k hračkám a především bezpečnost dětí. Zároveň se děti učí rozlišovat skutečné hodnoty morální i materiální a vytvářet si tak základy své hodnotové orientace.

Děti jsou vedeny k udržování pořádku ve věcech vlastních i společných. S jednotlivými pomůckami, které jsou součástí vybavení a zařízení mateřské školy správně zacházejí. Vhodně a účelně používají zařízení a vybavení herny, umývárny, ložnice. Samostatně prostírají stoly, připravují a uklízejí potřeby pro zaměstnání. Jsou cílevědomě a systematicky vedeny k osvojování hygienických a společenských návyků, a tím je u nich rozvíjen vztah k prováděným činnostem.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídají podmínkám a složení třídy. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají nadprůměrnou úroveň.

Motivace a hodnocení

Učitelky tvůrčím způsobem rozvíjejí jednotlivé situace při řízených i spontánních činnostech dětí. Správně hodnotí dětskou aktivitu a samostatnost, vycházejí ze zkušeností dětí, využívají emocionálnosti dětí a volí zajímavé činnosti a postupy, které podněcují touhu dětí něco nového poznat. Vždy jim je dán dostatečný prostor pro rozvoj iniciativy a myšlení.

K upevňování a prověřování získaných poznatků a dovedností jsou využívány volné chvílky kdykoliv v průběhu dne. Hodnocení dětí je průběžné, neformální, a je citlivě využíváno k povzbuzení a motivaci dětí.

Děti se v mateřské škole cítí dobře, prožívání pobytu je radostné a maximálně uspokojuje jejich potřeby. Prostředí mateřské školy se vyznačuje vysokou mírou porozumění.

Motivace a povzbuzování dětí je učitelkami brán, jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle. Tato oblast je na nadprůměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Učitelky úspěšně realizovaly záměr rozvoje vlastností dětí v oblasti sounáležitosti, tolerance a kamarádství, a to s akcentem na podporu zdravého sebevědomí. Při korekci a zpětné informaci dbají na to, aby děti pochopily chybu a nezdůrazňují nedostatky. V procesu integrace hledají nové možnosti vzájemné interakce mezi dětmi postiženými a zdravými. Snaží se dětem handicapovaným dopřát maximum plnohodnotných zážitků spolu s ostatními dětmi. Respektují jejich individuální potřeby. Ke spolupráci vedou nenásilným způsobem i ostatní děti. Na postižené děti kladou v mezích možností stejné nároky jako na děti zdravé a neudělují jim neoprávněné výhody. Učí děti vcítit se do jejich prožitků, ne jim projevovat soucit a lítost.

Učitelky podporují dialog mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými. Děti mohou hovořit o svých prožitcích, pocitech a zájmech. Dovedou se samostatně vyjadřovat a dorozumívat se s dospělými i mezi sebou. Jsou schopné tvořivého myšlení. Formou her podporují učitelky vytvoření bohaté slovní zásoby a odpovídajících výrazových forem. Komunikace mezi dětmi a učitelkami je přátelská a přirozená. Děti umí přiměřeně reprodukovat obsah za použití rozvinutých vět i jednoduchých souvětí a plynule hovoří v kratších celcích. Srozumitelně a v podstatě gramaticky správně se vyjadřují.

Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a k vyjadřování vlastního názoru.

Učitelky ve svém působení na děti pohotově reagují na nečekané situace, vyjadřují se správně a prokazují dobrou úroveň výrazových prostředků.

V mateřské škole je vytvářeno pozitivní komunikativní prostředí. Veškerá komunikace je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Učitelkami je podporována spontaneita dětí.

Sledovaná oblast je na vynikající úrovni.

Spontánní činnosti

Mateřská škola vytváří prostor, čas a prostředky pro spontánní činnost. Vychází přitom z přirozených potřeb a zájmů dítěte. Nabízí především dostatek volného pohybu, optimální denní režim, vhodné prostředí a dostatek funkčních a estetických hraček, předmětů a materiálu ke hraní.

Po příchodu do mateřské školy se děti do spontánní činnosti zapojují samy, podle svých zájmů a přání. Učitelky děti do hry nenutí, nově přichodící děti mohou jen přihlížet, aktivně se zapojit později. Respektují i zájem dětí hrát si individuálně nebo ve skupině, právo svobodně si zvolit druh hry i hračky. K rozvíjení her a k usměrňování jejich průběhu používají učitelky vhodné metody. Stimulující, ale i ostatní zásahy učitelek do hry dětí jsou uplatňovány nedirektivně, děti neztrácejí pocit volnosti, radosti a svobody. Účast učitelek v dětské hře je jak pasivní (příprava a výběr smysluplných podnětů pro dětskou hru a dalších optimálních podmínek pro hrovou činnost), tak aktivní (hry tvořivé a konstruktivní). Spontánní činnost dětí využívají k navazování citového vztahu s dítětem a k individuálním rozhovorům. Celý průběh spontánních činností je radostný a klidný, podobně probíhá i jejich nenásilné ukončování, postupný úklid hraček a přechod k další činnosti. Dětem je dána možnost dokončit hru (stavbu, výkres), a produkty začatých a nedokončených činností si mohou ponechat k dalšímu dokončení na místě.

Mateřská škola vytváří podnětné prostředí a dostačující časový prostor pro spontánní činnosti dětí. Hračky a jiný materiál splňují funkční a estetická kritéria.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou zařazovány rovnoměrně a to frontálně, v menších skupinách a individuálně. Při jejich realizaci vycházejí učitelky z celkového denního programu. V jeho rámci pak zařazují programově řízené činnosti kdykoliv v průběhu dne a to nejen v interiéru školy, ale i při pobytu venku. V řízených činnostech je respektována individuální úroveň a osobní tempo dítěte, postupné vytváření prostoru pro stále náročnější a samostatné práce dětí. Používané metody otevírají prostor pro iniciativu dětí a jejich tvořivost. Délka řízené činnosti odpovídá věku a individuálním zvláštnostem dětí. V mateřské škole je upřednostňováno přirozené učení dětí prožitkem, děti navazují na vlastní praktické zkušenosti.

V mateřské škole jsou vzdělávací činnosti zastoupeny rovnoměrně. Uskutečňovány jsou kvalitně v souladu s vývojovými zvláštnostmi dětí.

Řízené činnosti jsou na nadprůměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje náležitou a systematickou pozornost plánování a přípravě na výchovu a předškolní vzdělávání dětí. Významným pozitivem je vzájemná interakce

a přirozená komunikace mezi dětmi postiženými a zdravými. Ve škole je vytvářeno pozitivní sociální klima s respektováním potřeby svobodného rozhodování dětí, s dostatkem pohybových aktivit a her. V péči o postižené děti je zřejmá spolupráce všech zúčastněných (učitelek, provozních zaměstnanců, rodičů, odborníků).

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na koncepční záměry školy úzce navazuje roční pracovní plán. Vychází z hodnocení, a podmínek pro vzdělávací činnost po stránce umístění školy, složení tříd a pedagogického kolektivu. Na jeho vypracování se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Během školního roku do něj ředitelka školy zapracovává připomínky a návrhy učitelek a rodičů.

V pracovním plánu školy jsou stanoveny hlavní úkoly v oblasti pedagogické a provozní. Dále obsahuje konkretizaci jednotlivých úkolů, plán pedagogických porad, plán kontrolní činnosti, plán motivace a vedení pracovníků včetně dalšího vzdělávání, odkazy na způsob plánování jednotlivých tříd a časový harmonogram. Dále pak pracovní náplně pedagogických a provozních pracovníků, vymezení kompetencí všech zaměstnanců, plán akcí školy, plán spolupráce s rodiči a s dalšími orgány.

Plánování mateřské školy je funkční, vychází z podmínek školy a z analýzy uplynulého období. K funkčnosti přispívá i úzká spolupráce ostatních pracovníků a akceptování jejich námětů a návrhů. Má nadprůměrnou úroveň.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací práce i provozu mateřské školy má jasně stanovená pravidla. Ředitelka školy je dobrým manažerem, v organizačním řádu školy přehledně stanovila organizační strukturu mateřské školy a vymezila pravidla provozu i kompetence pracovníků.

Vnitřní řád školy je zpracován funkčně. Obsahuje práva i povinnosti zaměstnanců včetně rodičů. Pracovní náplně jsou kvalitně rozpracovány pro všechny pracovníky školy, které s nimi byly seznámeny prokazatelným způsobem. Ředitelka při řízení mateřské školy spolupracuje s ostatními pracovníky. Z ročního plánu a zápisů z pedagogických porad vyplývá adresné delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Převedení kompetencí a zadání úkolů je uvedeno v pracovních náplních jednotlivých pedagogických pracovníků a stává se jedním z ukazatelů při přiznání osobních ohodnocení. Úkoly se týkají samostudia, vedení nadstandardních aktivit školy, péče o kabinety a vybavení, vedení zadané dokumentace, spolupráce s odbornými pracovišti. Statutární zástupce ředitelky není jmenován. Dvě učitelky jsou pověřeny zastupováním v případě její nepřítomnosti.

Vnitřní informační systém zajišťuje v dostatečné míře přenos informací v oblasti organizační, pedagogické, provozní a přenos informací z porad ředitelky mateřských škol. Za tím účelem je využíván i denní kontakt ředitelky se všemi pracovníky a rovněž tak výsledky krátkých operativních porad (1x týdně). Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím. Vnitřní informační systém mateřské školy plní svou funkci.

Spolupráce s rodinou je zakomponovaná v dlouhodobém i v krátkodobém plánu školy. Zřejmá je orientace na prohlubování vzájemné komunikace mezi učitelkami a rodičovskou veřejností. Od roku 1990 pracuje při škole SRPDŠ, které je součástí celostátního sdružení registrovaného u Ministerstva vnitra ČR. Jeho činnost řídí rada rodičů. V průběhu školního roku jsou

svolávány schůzky s rodiči, z nichž jsou vedeny zápisy. Mateřská škola je pravidelně a objektivně informuje o dění ve škole prostřednictvím denního osobního kontaktu a nástěnek. Rodičům je umožněn pobyt ve škole při adaptaci dětí, mohou kdykoliv sledovat průběh dne v mateřské škole. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům odborné informace při řešení výchovných problémů a v případě zájmu rodičů jim půjčují odbornou literaturu. Další informace jsou předávány prostřednictvím slavnostních akcí školy (společné oslavy, besídky, výlety). Rodiče spolupracují s mateřskou školou i na mimoškolních akcích (soutěže pro rodiče, účast na výletech, ozdravné pobyty v přírodě apod.).

Škola pořádá i pravidelné tematické vycházky a výlety do okolí města, návštěvy divadelních a filmových představení, muzeí a pod.

Spolupráce se základní školou se zakládá na oboustranném zájmu, jakož i spolupráce s pediatrem a specialisty ze Speciálního centra Dítě v Praze. Jednostranná spolupráce (pouze ze strany školy) je s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Benešově.

Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelnými akcemi (příspěvky v místním tisku, informace o činnosti školy na stránkách internetu, pásmo na vítání občánků, vystavování dětských prací, besídky atd.).

Organizace předškolního zařízení je promyšlená, funkční, v řízení školy se projevuje výrazná efektivita práce a má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má důvěru kolektivu a odpovídající autoritu. Uplatňuje participační model řízení a účinně využívá možností a potenciálu pedagogických i provozních pracovníků. Ředitelka sjednocuje práci celého kolektivu, napomáhá pracovníkům, aby plně využívaly své schopnosti, podporuje jejich sebevědomí a přitom respektuje jejich individualitu. Je neustále připravená komunikovat, a to nejen s učitelkami, ale i s rodiči. Dokáže ocenit práci svých podřízených a naopak pracovnice akceptují kritické připomínky ke své práci.

Pro hodnocení pracovníků mateřské školy a stanovení nadtarifních složek platu jsou zpracována kritéria, se kterými byly seznámeny. Ve finančním ohodnocení pracovníků je důsledně uplatňována diferenciací. Ředitelka reaguje na současné nové trendy v předškolní výchově. Výběr studijních celků odpovídá potřebám mateřské školy i individuálním zájmům jednotlivých učitelek. Do dalšího vzdělávání jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice. Cílem je neustálý profesní růst všech. V mateřské škole je dobře vybavena odborná knihovna, průběžně doplňovaná nově vydávanými tituly. Základní odborný tisk je dostupný všem pracovníkům i rodičům dětí. Další vzdělávání a samostudium umožňuje učitelkám prohloubit a zkvalitnit vlastní výchovně vzdělávací práci podle nového pojetí.

V mateřské škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce. Ředitelka je svým stylem vedení pro své spolupracovnice přirozenou autoritou. Vytváří podmínky pro další vzdělávání a profesní růst učitelek a získané nové dovednosti ve vzdělávání jsou uplatňovány v praxi. Systém vedení a motivování má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vypracovaný plán kontrol, který umožňuje informaci o úrovni práce všech pracovníků školy. Hlavními prostředky jsou hospitace ředitelky u učitelek a sledování plánů výchovně vzdělávací práce. Při hospitaci sleduje prostředky, metody a organizaci výchovné práce a plnění hlavních úkolů ročního plánu. Rozbor výchovně vzdělávacího procesu a hodnocení učitelek jsou ředitelkou prováděny s profesní náročností, a s cílem postupného zvyšování nároků na další zkvalitňování pedagogické práce. Plán kontrolní činnosti je podle

potřeby a zjištěných skutečností upravován a doplňován. Plnění uložených úkolů a termínu je vždy kontrolováno (součást pedagogických porad). Hospitační činnost plní svou úlohu při zlepšování práce učitelek a je objektivní.

Kontrola provozních zaměstnanců je prováděna průběžně. Pravidelně jsou prováděny i prověrky a kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a dětí.

Kontrolní systém ředitelky školy je dobře funkční, je zajištěna kontrola plnění a vyhodnocování. Z hospitační činnosti ředitelky je zřejmé odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků. Kontrolní mechanismy ředitelky školy jsou účinné, cílené a mají motivační charakter. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Pedagogické i odborné řízení mateřské školy má jasná pravidla, je promyšlené, efektivní a systematické. Celkový styl má demokratický charakter a vyúsťuje ve snahu všech zúčastněných o společný úspěch a zvyšování úrovně kvality mateřské školy. Činnost školy je dobře zajištěna po stránce organizační i vzdělávací.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (čj. 556/98)
- povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- dokumentace k řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy (organizační řád a řád školy, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy)
- třídní dokumentace (plány výchovně vzdělávací práce, plány zájmových aktivit, záznamy o dětech integrovaných a s odkladem školní docházky)

ZÁVĚR

Pozitiva

- nadprůměrné podmínky a variabilní organizace výchovně vzdělávací činnosti
- dostatek volného pohybu a pohybových aktivit
- respektování individuálních možností a schopností každého dítěte
- integrace postižených dětí
- respektování potřeby přirozeného učení prožitkem
- využívání nových metod a poznatků ve výchovně vzdělávací činnosti
- pozitivní klima mateřské školy
- úzká a prospěšná spolupráce s rodiči dětí, prezentace na veřejnosti
- velmi dobrá kvalita plánování
- promyšlené a účelné organizování činností a řízení školy

Finanční prostředky získané od zřizovatele na výdaje a prostředky k pokrytí neinvestičních výdajů z rozpočtu města jsou dostatečné a umožňují zajišťování materiálního vybavení,

velké opravy, služby. Realizace je bezproblémová, vstřícná. Prostředkem k vylepšení rozpočtu mateřské školy jsou i sponzorské dary, které škola svojí iniciativou získává.

Finanční prostředky od školského úřadu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program mateřské školy. Mzdové rozpočty určené pro mateřskou školu a školní jídelnu umožňují i přidělování nenárokových nadtarifních složek platu pro všechny pracovníce. Při dílčí kontrole dostupné dokumentace k rozpočtu mateřské školy nebyly zjištěny závady ve smyslu neefektivního čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Na základě výše provedené dílčí inspekce konstatují, že ve všech sledovaných oblastech jsou dosahovány nadprůměrné až vynikající výsledky.

Razítko

Školní inspektorka

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 10. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2000

Razítko

Marie Bláhová

M. Bláhová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Benešov	15. 2. 2000	035 44/00-1032
Zřizovatel: Město Benešov	15. 2. 2000	035 45/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	ředitelka nemá námitek