

Čj.: 041 225/98 1204
Signatura: vd1as103

Oblastní pracoviště č.4
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Nový Kramolín Nový Kramolín 13, 345 33 Trhanov
IZO:	107540436
Ředitelka školy/zařízení:	Jiřina Šerlovská
Zřizovatel:	Obec Nový Kramolín
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Domažlice
Termín inspekce:	1. prosince a 8. prosince 1998
Inspektorka:	Mgr. Hana Ratzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Projekt výchovně-vzdělávací práce školy, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy, třídní dokumentace, evidenční listky, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, zápis do MŠ pro školní rok 1998/99, dokumentace zdravotně postiženého dítěte, Výroční zpráva, vnitřní, organizační a pracovní řád školy, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, Zřizovací listina, zápisy kontrol OHS).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně-vzdělávací cíle předpokládají všestranný rozvoj dítěte předškolního věku po stránce duševní i tělesné. Na základě odborné literatury jsou písemně zpracovány formou projektu pod názvem „Hra a hračka ve světě dětí“. Hlavními prostředky k naplňování konceptních záměrů jsou rozličné hry, rozvíjení dětského poznání v procesu herních činností či bezprostředních zkušeností. Součástí výchovně-vzdělávacího projektu je hodnocení činnosti školy za uplynulý školní rok, roční plán mimoškolních aktivit, plán

materiálního vybavení, plán dalšího vzdělávání a plán hospitační činnosti ředitelky. Stanovené koncepční záměry byly schváleny zahajovací pedagogickou radou a ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech s dětmi byly naplňovány.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází zejména z Časově-tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Tyto stávající měsíční plány jsou doplněny názvy týdenních a denních tematických celků a nejsou dále výrazněji inovovány. V uvedených plánech i v přehledu výchovné práce převažuje orientace na plnění didaktických cílů a úkolů, přičemž důležitější motivační a prožitkový element zůstává v pozadí. Z pedagogické dokumentace pak dostatečně nevyplývá obsah činností, přirozené učení prožitkem ani další skutečná činnost školy.

Koncepce školy je zpracována a plněna, plánování výchovně-vzdělávacího procesu v hlavních směrech funguje, celková úroveň sledované oblasti je průměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. září 1986. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Při řízení školy vychází pí ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení bylo ředitelkou školy vydáno, příslušná dokumentace je založena. Organizace provozu školy je stanovena vnitřním řádem, ve kterém jsou zakotveny základní informace a pravidla jejího fungování směrem k rodičovské veřejnosti i k zaměstnancům. Náplň práce, povinnosti a pracovní kompetence personálu jsou stanoveny a známy. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje efektivní využití pracovní doby. Stanovené vnitřní školní normy a dokumenty byly na pracovišti v době konání inspekce respektovány.

V organizaci výchovně-vzdělávacího procesu i provozu jsou dodržována stanovená pravidla fungování, prioritní směry řízení jsou v řídicí dokumentaci zpracovány.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek. Obě splňují podmínky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy absolvovala kurz logopedických asistentek pro potřebu školství, je tedy ve škole zajištěna průběžná prevence řečových vad dětí. Pí ředitelka rovněž působí jako logopedická asistentka pro MŠ i ZŠ v Poběžovicích. Rozvrh pracovní doby je vzhledem k této její pravidelné logopedické práci mimo vlastní působiště a pracoviště odpovídajícím způsobem upraven.

Pedagogické pracovnice mají plnou kvalifikaci, personální obsazení školy je stabilizované.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém probíhá především v každodenním služebním kontaktu personálu s ředitelkou školy a vychází z aktuálních situací. Hospitace se v některých obdobích vyznačují nižší četností. Důvody jsou převážně provozního charakteru (častá absence provozní pracovnice, nutnost jejího zástupu pedagogickými pracovníci a tím

nedostatečná možnost realizace hospitační činnosti). Cíle hospitací jsou v ročním plánu stanoveny, vesměs vycházejí z koncepce školy. V pořizovaných záznamech odpovídají cíle sledování závěrům, jsou uvedena konkrétní doporučení. Tímto jsou částečně plněna doporučení inspekce školního roku 1996/97. Výchovně-vzdělávací práce školy je pololetně vyhodnocena v rámci jednání pedagogické rady. Hodnocení je písemně zpracováno. Převažuje v něm popisná složka, např. výčet zdařilých mimoškolních aktivit (výlety, táborák, školní slavnosti...) či popis způsobu plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího projektu a jeho výhod. Hodnotící systém je málo konkrétní. Minimálně pojmenovává případná negativa a preferuje pozitivní hodnocení, čímž současně snižuje celkovou vypovídající hodnotu sledovaných materiálů.

Kontrola je průběžně realizována, plánována, ředitelka MŠ má přehled o kvalitě práce personálu. Celková úroveň hodnotícího systému je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou přístupné všem zaměstnancům. Program jednání pedagogických rad není předem plánován. Jejich náplň je odpovídající, tj. odborná pedagogická. Zaměřují se na přenosy jednání okresních porad ředitelek, projednání plánu práce, jeho hodnocení apod. Řeší převážně otázky týkající se MŠ a její výchovně-vzdělávací činnosti. Provozní porady se zabývají organizačními záležitostmi a otázkami provozu školy.

Vnější informační systém směrem k rodičům probíhá v denních individuálních kontaktech při předávání dětí, formou návštěv rodičů (školní slavnosti za účasti rodičovské veřejnosti), prostřednictvím informativních schůzek na začátku každého školního roku. Průběžně jsou pro rodiče v budově MŠ instalovány výstavky dětských výtvarných prací.

Informační systém školy funguje na průměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrola povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě ZŠ a SŠ prokázala, že je vedena v souladu s platnou legislativou, účelně, přehledně a pečlivě.

Celková úroveň vedení a zpracování dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění výchovně-vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Stanovený výchovně-vzdělávací plán byl ve sledovaných činnostech s dětmi naplňován. Z příslušné pedagogické dokumentace nevyplývají zřetelně způsoby a prostředky jeho plnění, neboť jsou redukovány upřednostněním daných didaktických cílů (již uvedeno výše, v kapitole č.1).

Výchovně-vzdělávací plány jsou v denním programu výchovně-vzdělávacích činností plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje plynulý chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně-vzdělávací program. S finančními prostředky je nakládáno efektivně, ve prospěch dětí. Škola nemá možnosti dalších aktivit k získání jiných finančních prostředků, např. využití sponzorských darů. Drobné příspěvky od místních podnikatelů (či podniků) jsou nepravidelné a spíše ojedinělé. Slouží zpravidla k pořizování vánočních balíčků pro děti.

Efektivita využívání finančních prostředků je na průměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky školy vyhovují počtu dětí a realizaci denních spontánních i řízených činností v rámci výchovně-vzdělávacího programu. Škola je zařízení nábytkem běžného typu. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je na průměrné úrovni. Pomůcky pro estetickou a pracovní výchovu jsou k dispozici v přiměřeném množství i sortimentu. Audiovizuální technika vyhovuje potřebám, škola vlastní přehrávač audiokazet, gramofon a televizor. V tělocvičně je umístěn klavír. Školní zahrada má vybudované základní zařízení pro rekreační pobyt dětí. Toto zařízení je funkční, zahrada je v průběhu roku udržovaná rodičovskou veřejností. Dětská knihovna je vybavena základním fondem klasické a částečně i současné literatury. V učitelské knihovně je k dispozici odpovídající nabídka odborných publikací a metodických materiálů z oblasti současné předškolní výchovy. Zajištěním uvedené literatury bylo splněno doporučení orientační inspekce školního roku 1996/97. Obě knihovny jsou průběžně, dle finančních možností dále inovovány. Škola průběžně odebírá četné odborné časopisy.

Vybavenost školy je v oblasti základního zajištění výchovně-vzdělávacího programu dostatečná, celková úroveň sledované oblasti je průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Stanovený denní režim respektuje zásady psychohygieny předškolních dětí. Blok výchovně-vzdělávacích činností vychází převážně z klasického pojetí režimu dne v MŠ. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je uvolněná a je individualizována. Hry a spontánní aktivity dětí byly v průběhu inspekce v přiměřené rovnováze s činnostmi programově řízenými. Pobyt dětí na čerstvém vzduchu byl dostatečně dlouhý. Pitný režim nefunguje ve formě celodenní, stálé a průběžné nabídky tekutin. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, prostory školy působí uspořádaně, jsou udržovány v pořádku a čistotě. Dětské výtvarné práce vkusně doplňují prostředí MŠ a přispívají k jeho celkové útulnosti.

Psychohygienické podmínky jsou v denním režimu respektovány, celková úroveň sledované oblasti je průměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

V MŠ pracuje ředitelka školy, jedna učitelka a jedna provozní pracovnice. Pracovní úvazek této zaměstnankyně zahrnuje práci kuchářky a současně i práci uklízečky. V případě její nepřítomnosti nemá škola v současné době možnost zajistit další sílu na dlouhodobý ani krátkodobý zástup. Zachování plného provozu a jeho plynulosti je tedy řešeno většinou přesčasovou prací pedagogických pracovnic.

Provoz školy je zajištěn dostatečným počtem zaměstnanců. Škola nemá možnost zajistit v případě potřeby pracovníci na zastupování.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně-vzdělávacích činností

V rámci orientační inspekce byly provedeny hospitace výchovně-vzdělávacích činností u pí ředitelky (kvalifikovaná, 32 let praxe) i u pí učitelky (kvalifikovaná, 15 let praxe). Sledovány byly ranní hry dětí, ranní cvičení a programově řízené činnosti. Z hospitací vyplývá následující zjištění:

Hry a činnosti dle vlastní volby dětí probíhaly v klidné a vřelé atmosféře, s nabídkou tradičních her a hraček. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí převažovala spíše individuální hra tzv. „vedle sebe“ nad rozvinutou tvořivou či námětovou hrou v rolích. Nevýhodou je, že část dojíždějících dětí přichází do MŠ později, v době, kdy volné hry zpravidla již končí. Možnosti kvalitního rozvíjení herních činností jsou tím sníženy.

Ranní cvičení je realizováno formou motivované rozcvičky s převahou přirozených cviků. V rámci denního režimu plní tyto pohybové aktivity svoji funkci. Děti si přirozeným způsobem procvičí jednotlivé partie těla, zároveň dochází k jejich protažení, rozehřátí, soustředění i relaxaci.

Programově řízené činnosti byly do denního programu zařazeny jako předškolní zaměstnání vedené frontálním způsobem nebo jako součást tzv. výchovně-vzdělávacího bloku. Sledovaná motivace byla celkově podnětná, hravá a dětem blízká. Délka činností a náročnost požadavků většinou odpovídala individualitě a zvláštnostem předškolního věku. Inspekci byla zaznamenána dobrá nápaditost realizace pedagogického procesu, ale i používání rutinních metodických postupů a stereotypních literárních námětů s minimálními nároky na přípravu učitelky.

Výchovně-vzdělávací činnosti souhrnně mají průměrnou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně-vzdělávací práce školy

Výsledky soustavné výchovně-vzdělávací práce odpovídají věkovým a individuálním zvláštnostem dětí předškolního věku. Děti přirozeným způsobem komunikují mezi sebou navzájem i s dospělými. Dovedou hovořit ve větách, zvládají základní požadavky v sebeobsluze a v dalších pracovních činnostech. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování či nekázně, převažují pozitivní sociální vztahy a vazby. Ve třídě panuje příjemná, klidná atmosféra. Vztah učitelky k dětem je laskavý, vstřícný a mírný. Zřetelná je snaha školy vést děti k dodržování elementárních návyků slušného chování a společenských norem. Velice příznivě a pozitivně působí pobyt v předškolním zařízení na integrované zdravotně postižené dítě.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce školy jsou na dobré úrovni.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání funguje pouze v rámci okresu, nabídky akcí v Plzni škola nevyužívá. Plán dalšího vzdělávání je zpracován, údaje v něm jsou všeobecné a nekonkrétní. Systematické odborné vzdělávání není plánováno. Vlastní účast na metodických akcích je přiměřeně četná a je ředitelkou školy průběžně evidována. Vzájemné přenosy poznatků ze vzdělávacích seminářů ani diskutovaná témata nejsou v příslušné dokumentaci zaznamenány. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici

vhodné publikace z oblasti současné předškolní výchovy, odborné časopisy jsou odebírány.

Další vzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků má průměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Dětem z MŠ je umožněna návštěva dětských divadelních představení, zpravidla v Poběžovicích. Pravidelně jsou pořádány školní slavnosti za účasti rodičů (např. Vánoce, Den matek, Den dětí, rozloučení s MŠ), výlety na ukončení školního roku, turistické vycházky, vzájemné návštěvy mateřských škol v blízkém okolí. Děti jsou příležitostně zapojeny také do dětských výtvarných soutěží.

Nabídka mimoškolních aktivit je přiměřeně bohatá, celková úroveň je průměrná.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí MŠ je školní jídelna. Stravování dětí probíhá v čistém a estetickém prostředí. Složení jídelníčků je spíše tradiční, bez výrazných inovací. Pravidelnou součástí stravy je dostatek čerstvého ovoce a zeleniny z vlastních zdrojů nebo ze zahradních výpěstků rodičů.

Stolování a stravování dětí probíhá v čistém a estetickém prostředí, celkově je činnost školní jídelny hodnocena jako průměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola poskytuje dětem příznivé, přátelské prostředí a ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní výchovně vzdělávací cíle, čímž plní svoji funkci. Řízení školy a její výchovně-vzdělávací činnost má celkově průměrnou úroveň.

Doporučení:

Částečně setrvávají doporučení orientační inspekce školního roku 1996/97 a jsou specifikována:

- Zefektivnit hodnotící systém, zvýšit jeho vypovídající hodnotu.
- Konkretizovat oblast dalšího vzdělávání, zaznamenávat přenosy poznatků ze vzdělávacích akcí, inovace důsledně převádět do praxe (předcházet rutině a stereotypu).

razítko

Podpis inspektorky:

.Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 14. prosince 1998

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne.....18. prosince 1998.....

razítko

Podpis ředitelky školyŠerlovská v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	28. prosince 1998	041 226/98 1204
Školský úřad:	28. prosince 1998	041 227/98 1204
Ředitelka školy:	15. prosince 1998	041 225/98 1204

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-