



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1095/08-12

**Název školy:** **Základní škola Mokrá, okres Brno-venkov**  
**Adresa:** Mokrá 352, 664 04 Mokrá-Horákov  
**Identifikátor:** 600111083  
**IČ:** 49458876  
**Místo inspekce:** Mokrá 352, 664 04 Mokrá-Horákov  
**Termín inspekce:** 5.– 6. únor a 12. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Príspevková organizace Základní škola Mokrá, okres Brno-venkov (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Mokrá-Horákov, se sídlem 664 04 Mokrá-Horákov 207. Kapacita základní školy je 500 žáků. Ve školním roce 2007/2008 ji navštěvuje ve 14 třídách 292 žáků 1.–9. ročníku. Celkový počet žáků se v důsledku nepříznivého demografického vývoje během tří let snížil. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. a 6. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV)*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Škola je v síti Tvořivých škol.

### **II. Ekonomické údaje**

Škola v období let 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. V letech 2004 až 2006 obdržela škola mimo dotace na přímé

náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků SR, které v roce 2004 činily 36 000 Kč, v roce 2005 činily 109 100 Kč a v roce 2006 činily 224 000 Kč. Prostředky byly použity na nákup výpočetní techniky a na vzdělávací akce.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006, v porovnání na jednotku výkonu (tzn. na 1 žáka školy) a na jednoho přepočteného zaměstnance měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, cestovné a závodní stravování.

### **III. Hodnocení základní školy**

#### **Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání**

*ŠVP ZV* je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV)*, je zpracován podle jeho zásad. Inovace obsahu vzdělávání zcela respektuje obecné cíle školského zákona a vlastní strategické cíle. Jsou přehledné, časově reálné, splnitelné a srozumitelné učitelům, žákům, rodičům a participujícím partnerům. Na jeho tvorbě se dva roky podílela většina učitelů, nejvíce zástupkyně ředitele školy, která byla koordinátorkou inovace ve vzdělávání. Škola má v *ŠVP ZV* vymezené vzdělávací priority, tj. výuka cizích jazyků, důraz na informační a komunikační technologie (dále ICT) a sport. Mimořádná pozornost je věnována efektivním metodám a formám vzdělávací práce (činnostní učení). Do vzdělávacího programu *Základní škola* jsou integrovány klíčové kompetence a školní výstupy ze *ŠVP ZV*. Toto vzájemné propojení je plně v souladu s principy *RVP ZV* a schopností reagovat pružně na kurikulární reformu. Ochota účelně modernizovat vzdělávání je ze strany vedení školy velmi účinně a účelně podporována. Tuto skutečnost škola doložila podrobnou analýzou a profesionální pedagogickou diagnostikou, která předcházela tvorbě *ŠVP ZV*.

#### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

Plány práce školy (dlouhodobé, střednědobé, krátkodobé) jsou přehledné, strukturované, koncepce rozvoje poskytovaného vzdělávání je jasná. Škola je optimálně připravena zdokonalovat sama sebe. Reálně stanovené konkrétní cíle vzdělávání respektují národní a krajské priority, jsou vhodně podpořeny tzv. projektovými dny, které jednoznačně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáka. Žáci na konci základního vzdělávání (9. ročník) zpracovávají *Absolventské práce* jako profilový vzdělanostní výstup. Zákonné zástupce žáků, žakovskou radu, školskou radu, zřizovatele a ostatní veřejnost škola o svých strategických cílech velmi podrobně a pravidelně informuje. Příspěvky školy se objevují v obecních zpravodajích obcí Mokrá-Horákov a Velatice. Otevřený a rovný přístup ke vzdělávání, reflexivní informační systém a plánování práce školy jsou na vynikající úrovni.

Vedení školy, které organizuje a řídí vzdělávání jednak v úzkém, jednak v rozšířeném složení, účelně rozdělilo kompetence mezi všechny pedagogické pracovníky. Podpůrné metodické orgány na prvním a druhém stupni ZŠ jsou funkční a účinně ovlivňují obsah a strukturu vzdělávání. Vnitřní dokumenty podporují rozvoj osobnosti žáka v rovině práv a povinností. Vlastní hodnocení bylo zpracováno na vynikající pedagogické úrovni. Kromě plánování, kontroly naplňování cílů vzdělávání sleduje účinnost podpory rozvoje osobnosti

žáka. Analytické závěry z něho jsou jednoznačné, formulují zásadní opatření pro trvalé zvyšování kvality řízení, podmínek, organizace a výsledků vzdělávání.

V obou vzdělávacích programech jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V letošním školním roce má pět žáků s SVP individuální vzdělávací plán. Mimořádně nadané nebo mimořádně talentované žáky škola nevykazuje, identifikuje pouze žáky talentované. Ve škole vyučuje 22 pedagogů, z toho jsou 4 muži. Jejich průměrný věk je příznivý, tj. 38 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jako celek je schopen kvalitní týmové práce. Všichni se cíleně průběžně vzdělávají (dále DVPP). Odbornou kvalifikaci nesplňuje pouze jedna vyučující. I když metodik ICT, výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů nemají příslušná rozšiřující vzdělání, svoje funkce plní velmi dobře. DVPP probíhá institucionální formou (studium ke splnění kvalifikace, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů) nebo formou samostudia. Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali v rámci státní informační politiky ve vzdělávání školení a získali tzv. základní úroveň Z, 90% z nich získalo úroveň úvodního modulu P a 33% z nich je proškolené ve volitelných modulech P. V současné době je prioritou průběžné vzdělávání vedoucí k úspěšné podpoře a dalšímu zkvalitňování školního vzdělávacího programu a studium k výkonu specializovaných činností. Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu.

Žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem na začátku školního roku 2007/2008, jsou poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech a mají možnost stravování ve škole. Pitný režim je dodržován. V případě pěkného počasí tráví přestávky mimo budovu. Učitelé tělesné výchovy i ostatních předmětů dodržují ve svých vyučovacích hodinách zásady bezpečnosti a psychohygieny. Dozor a dohled nad žáky je účelně rozepsán. Škola má vypracovanou preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Rozbor úrazovosti učitelé projednali na pedagogické radě. Za poslední tři roky se počet úrazů mírně snížil. Na ochranu a bezpečnost škola dohlíží velmi dobře (prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví).

Ředitel školy respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáků byla pro školní rok 2007/2008 vydána v souladu se školským zákonem. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání škola informuje na webových stránkách školy a v obecních časopisech.

Učitelé pořádají pro rodiče a partnery žakovské akademie, mimoškolní akce a třídní schůzky. Plánovitě spolupracují s Úřadem práce Brno-venkov, pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, zřizovatelem, školskou radou, sdružením *Tvořivá škola*, *Zoo Brno*, centry volného času *Ulita*, *Junior*, *Fantázia*, *Centrem ekologické výchovy Lipka v Brně* a *Pedagogickou fakultou MU Brno* (praxe studentů), což má příznivý vliv na snižování výskytu sociálně patologických jevů. Jmenovaní partneři mají možnost vznášet připomínky a náměty ke zlepšování práce školy. Jejich názory škola ochotně přijímá, dobré náměty jsou zároveň vhodným opatřením ke zkvalitňování vzdělávání.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a ve vztahu k žákům jsou přátelské. Žáci se často obracejí na učitele v případě problémů nebo využívají schránky důvěry. Ve škole pracuje *Školní parlament*. Jednou za čtvrt roku se všichni žáci účastní dotazníkového šetření, který mapuje klima školy: *žák - učitel*. Školní metodik primární prevence má kvalitně vypracovaný minimální preventivní program, ve spolupráci s ostatními pedagogy efektivně předchází nežádoucím jevům. Pokud se vyskytnou problémy, škola o nich otevřeně mluví a řeší je. Utváří ve spolupráci s rodiči takovou osobnost žáka, která je

s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, ptát se, dělat pokud možno správná rozhodnutí. Chce mít žáka, který si bude vážit svého zdraví i zdraví ostatních, bude umět nakládat se svým časem a zvládat sociální dovednosti. V programu jsou obsaženy cílené aktivity. Prevence je účinná.

Školní budova je z počátku 80.- tých let. Učebny, odborné pracovny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny a využívají se efektivně k naplňování školních vzdělávacích programů. Přílehlé hřiště slouží pro výuku tělesné výchovy a odpolední sportovní aktivity obce. Školní bazén je z hygienických důvodů v současné době mimo provoz. Ředitel školy si velmi pěkným způsobem provádí v rámci vlastního hodnocení analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálních podmínek. Vyhodnocování rizik je systematické.

Žáci a učitelé využívali účelně ve sledované výuce učebnice, pracovní sešity, nakopírované materiály a vlastnoručně vyrobené učební pomůcky. Přesto, že jednou z priorit vzdělávání je i systémové využívání ICT a jeho zařazování do výuky, nebyly tyto informační zdroje na podporu rozvoje čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti a klíčových kompetencí ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce nebo Člověk a zdraví využity. Kvalita sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání byla v několika případech na vynikající, většinou na dobré úrovni. Žáci měli o výuku a učební aktivity zájem. Efektivní činnostní učení tvořivé školy se objevilo, ale ne vše bylo vždy efektivní. Převládá tradiční styl vyučování, metody řízeného rozhovoru se střídaly se skupinovou prací žáků. V této oblasti má škola vzhledem k deklarovanému činnostnímu učení rezervy.

S pravidly hodnocení byli seznámeni žáci, učitelé, rodiče. Z kontrolní činnosti ředitele školy bylo zjištěno, že učitelé dodržují pravidla hodnocení. Někteří hodnotí kromě výsledků vzdělávání i snahu žáků a jejich pokrok, což má příznivý dopad na rozvoj osobnosti žáka. O slovní nebo jinou alternativní formu hodnocení si mohou rodiče požádat. Příčiny neúspěchu a výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány při tzv. hovorových hodinách s třídními učiteli, na pedagogických radách a ve vlastním hodnocení školy.

Vypracované individuální vzdělávací plány pro žáky s SVP se průběžně naplňují. Ve sledované výuce byla práce s těmito žáky na běžné úrovni. Drobná rizika se vyskytla při hodnocení jejich práce. Nebyl zaznamenán specifický diferencovaný přístup k nim, deklarovaný v individuálních vzdělávacích plánech a odborných zprávách z vyšetření. Talentovaní žáci se realizují v zájmových útvarech a volitelných předmětech.

Vedení školy ovlivňuje a kontroluje kvalitu vzdělávání. Kriticky sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hlavní příčiny neúspěchů žáků pojmenovává, pořizuje z nich závěry a přijímá účinná následná opatření k nápravě. Škola se účastní mezinárodních a národních šetření v 5., 7. a 9. ročníku, má vhodné předpoklady naplňovat cíle ŠVP ZV.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV, zohledňuje potřeby a zájmy žáků školy.*

*Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány dalšího rozvoje. V této oblasti probíhá aktivní spolupráce se školskou radou, zřizovatelem a dalšími partnery školy. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že škola umí pojmenovat slabé a silné stránky vzdělávání. Realizovaná opatření jsou promyšlená, mají pozitivní dopad na kvalitu*

vzdělávání. Inovaci vzdělávání je věnována systematická pozornost. Vedení školy odvádí vynikající práci.

V oblasti řízení pedagogického procesu a vedení školy, strategie a plánování a spolupráce s partnery funguje škola na úrovni příkladu dobré praxe.

V oblasti průběhu a výsledků vzdělávání se daří překonávat únosná rizika a problémy, převažuje standardní stav (hodnocení a účinnost podpory žáků se SVP, využití ICT a ostatních informačních zdrojů při výuce).

*Škola ve své činnosti nemusí provádět zásadní změny.*

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2007
- 2) Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 2. listopadu 2007
- 3) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
- 4) Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2005 ze dne 2. listopadu 2005
- 5) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 28. září 2006
- 6) Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
- 7) Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 8. prosince 2006
- 8) Zápis o předání rozpisu rozpočtu na rok 2006 ze dne 9. března 2006
- 9) Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006, č.j. JMK 1643/2007
- 10) Rozpočtové změny ÚZ 33353 č. 2, 29, 67, 203, 275 a 306 z roku 2006
- 11) Hlavní kniha 1.-12. 2006 tisk ze dne 2. února 2007
- 12) Kniha účetnictví V. – Redukovaná, tisk ze dne 6. února 2008
- 13) Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 10. ledna 2007
- 14) Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 10. ledna 2007
- 15) Účtový rozvrh, tisk 29. ledna 2008
- 16) Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006 ze dne 22. února 2007
- 17) Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007

- 18) *Rozúčtování mezd za období 01 -12 2006* ze dne 11. ledna 2007
- 19) *Vnitřní platový předpis* čj. 113/05 ze dne 6. dubna 2005
- 20) *Protokol č. 70/06 Okresní správy sociálního zabezpečení v Brně-venkov* ze dne 28. června 2006
- 21) *Zpráva auditora* ze dne 27. srpna 2007
- 22) *Směrnice o zavedení vnitřního kontrolního systému* ze dne 1. ledna 2006
- 23) *Účetní závěrka za rok 2006* ze dne 18. ledna 2007
- 24) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. října 2005
- 25) *Rozhodnutí ministerstva školství ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Mokrá, okres Brno-venkov, s účinností od 1. září 2007* ze dne 21. února 2007
- 26) *Rozhodnutí ministerstva školství ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností 1. ledna 2006* ze dne 20. prosince 2005
- 27) *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní školy Mokrá, okres Brno-venkov ze dne 24. září 2001
- 28) *Dodatek Zřizovací listině č. 1* ze dne 26. června 2006
- 29) *Dodatek ke Zřizovací listině č. 2.* ze dne 28. února 2003
- 30) *Dodatek ke Zřizovací listině č. 3* ze dne 31. října 2005
- 31) *Dodatek ke Zřizovací listině č. 4* ze dne 20. března 2007
- 32) *Organizační řád školy* (školní řád, klasifikační řád, provozní řád školy, řád školní družiny, řád školní jídelny, školní výlety, zahraniční výjezdy,škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, provozní řád školní kuchyně, ochrana dat, čerpání dovolené, závodní preventivní péče) ze dne 12. ledna 2007
- 33) *Školská rada – volební řád* s účinností od 8. června 2005
- 34) *Jednací řád školské rady* s účinností od 12. prosince 2005
- 35) *Jmenování členů školské rady ZŠ Mokrá* ze dne 28. listopadu 2005
- 36) *Společné setkání rodičů a učitelů* ze dne 26. září 2005
- 37) *Zápis z jednání školské rady ZŠ Mokrá* ze dne 12. října 2006
- 38) *Školní vzdělávací program* čj. 730/07 srpen 2007
- 39) *Společné setkání rodičů a učitelů* ze dne 6. září 2007
- 40) *Soupis součástí spisu* (žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí, potvrzení o převzetí) – 46 kusů ve školním roce 2007/2008
- 41) *Soupis součástí spisu* (žádost o odklad povinné školní docházky dne, rozhodnutí, potvrzení o převzetí) – 13 kusů pro školní rok 2007/2008
- 42) *Zápis do 1. ročníku* ve školním roce 2007/2008
- 43) *Koncepce rozvoje školy* ze dne 28. srpna 2005
- 44) *Strategický plán rozvoje školy do r. 2011*, ze dne 28. ledna 2008
- 45) *Měsíční plán, září 2007 – únor 2008*
- 46) *Týdeníček* - od 27. srpna 2007 do 25. ledna 2008
- 47) *Kontroly, školní rok 2007/2008*
- 48) *Kompetence vedoucích pracovníků* ve školním roce 2007/2008
- 49) *Výsledky vzdělávání 2006 -2007*, Cermat - 9. ročník
- 50) *Osvědčení o dosažených výsledcích žáka 2007*
- 51) *Výsledky vzdělávání Kalibro 2004 - 2005*
- 52) *Individuální plán dalšího vzdělávání učitelů* – školní rok 2007/2008
- 53) *Absolventské práce žáků IX. ročníků (2004 – 2007)*
- 54) *Mikulášská nadílka 2007*
- 55) *Zpravodaj 2007*, ročník 17, číslo 6
- 56) *Úvazky učitelů* – školní rok 2007/2008
- 57) *Rozvrh hodin* ve školním roce 2007/2008

- 58) *Dotazník o vztazích mezi žáky na naší škole*
- 59) *Seznam pracovníků 2007-2008 (aktualizace k 10. lednu 2008)*
- 60) *Inspekční zpráva čj. 151070/03-11085 ze dne 8. prosince 2003*
- 61) *Plán práce na školní rok 2007-2008*
- 62) *Zpráva z vlastního hodnocení školy období 1. 10. 2006 – 30. 6. 2007*
- 63) *Pedagogicko organizační opatření k zajištění školního roku 2007/2008*
- 64) *Učební plán školy, školní rok 2007/2008*
- 65) *Plán činnosti školní družiny, školní rok 2007/2008*
- 66) *Plány činnosti metodických zařízení, školní rok 2007/2008*
- 67) *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008*
- 68) *Autoevaluace – podklady 2006/2007*
- 69) *Škola a já Kalibro – 2007*
- 70) *Výroční zpráva o činnosti školy 2006-2007 ze dne 30. srpna 2007*
- 71) *Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 21. června 1990*
- 72) *Potvrzení jmenování ve funkci ředitele školy ZŠ Mokrá ze dne 19. 5. 1994*
- 73) *Školní matrika – softwarový program Bakaláři*
- 74) *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007*
- 75) *Vzdělávací program Základní škola čj.16847/96-2*
- 76) *Kniha úrazů, vedená od školního roku 2006/2007*
- 77) *Záznamy o úrazu žáků ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
- 78) *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s platností od 28. srpna 2008*
- 79) *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2006*
- 80) *Poučení žáků ve školním roce 2007/2008*
- 81) *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2008*
- 82) *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
- 83) *Integrace žáků a individuální vzdělávací plány čj. 256/05 s účinností od 24. dubna 2007*
- 84) *Provozní řád sportovního areálu – víceúčelového hřiště Základní školy Mokrá ze dne 23. května 2006*
- 85) *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků všech ročníků ve školním roce 2007/2008*
- 86) *Třídní knihy ve školním roce 2007/2008*
- 87) *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 – 9 kusů*
- 88) *Rozhodnutí o přestupu žáka do Základní školy Mokrá – 2 kusy*
- 89) *Plán výchovného poradenství 2007/2008*
- 90) *Hospitační deník VP 2007/2008*
- 91) *Jednotlivé třídy + karty žáků s SPUCH ve školním roce 2007/2008*
- 92) *Individuální vzdělávací plán žáka ZŠ Mokrá pro školní rok 2007/2008 – 5 kusů*
- 93) *Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2007/2008*
- 94) *Postup školy při prevenci, diagnostice a vyšetřování šikany čj. 770/07 s účinností od 6. listopadu 2007*
- 95) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 254/05 s účinností od 14. listopadu 2005*
- 96) *Výstupní hodnocení žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2006/2007*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Brno 14. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Josef Palík	Josef Palík, v.r.