



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ročov, okres Louny

Ročov 199, 439 67 Ročov

Identifikátor: 600 082 377

Termín konání inspekce: 24. – 25. září 2007

Čj.	ČŠI-690-19/07-06
-----	------------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Ročov, okres Louny (dále jen mateřská škola) byla zřízena Obcí Ročov na dobu neurčitou jako příspěvková organizace, v současné době zřizovatelem mateřské školy je Městys Ročov. V termínu inspekce bylo zapsáno 27 dětí v mateřské škole a služeb školní jídelny využívá celkem 54 stravovaných osob. Kapacita mateřské školy je 50 dětí a školní jídelny 150 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání:

- Hodnocení personálního řízení školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
- Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Personální řízení školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

• Personální podmínky

Mateřskou školu navštěvuje celkem 27 dětí. Kapacita školy je naplněna z 54 %. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) s celým úvazkem. Podmínky odborné kvalifikace splňuje učitelka i ředitelka, která je ve funkci od roku 1992 a splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce i z hlediska délky pedagogické a řídicí praxe. Věkový průměr pedagogického sboru je 54 let.

Učitelce poskytuje ředitelka metodickou pomoc. Ředitelka školy provádí personální audit a analyzuje pracovní místa, má stanovena jasná kritéria výběru, ale problémem je malý zájem o pracovní pozice v obci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován vzhledem k aktuálním potřebám předškolního vzdělávání, školy a konkrétního zájmu pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je orientováno na sledování změn ve školství a na seznamování s novými trendy předškolního vzdělávání, probíhá formou účasti na vzdělávacích akcích a průběžným samostudiem. Ředitelka se více zaměřila na problematiku řízení školy, učitelka na podporu rozvoje osobnosti dítěte a tvorbu třídního vzdělávacího programu. Základní dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií získaly obě pedagogické pracovnice.

• Řízení školy

Ředitelka deleguje úkoly na všechny pracovnice, které participují na rozhodování a řízení. Systém řízení je provázaný a promyšlený, vychází z podrobné analýzy. Ředitelka organizuje provozní porady a pedagogické rady, na které zve i provozní zaměstnance, společně pracují na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“). Školní vzdělávací program s názvem „Jdeme do pohádky“ je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zatím zcela

neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleném v roce 2004). Evaluační systém a organizace vzdělávání vyžadují změny. Podrobně zpracovaný vzdělávací obsah na úrovni třídního vzdělávacího programu obsahuje témata zaměřená na zdraví. Realizovaný preventivní program zvyšuje podporu výchovy ke zdraví. Ve škole je pamatováno na ekologii, která souvisí se zdravým prostředím. Výsledkem loňského projektu je třídění odpadu dětmi.

Rodiče jsou ústní i písemnou formou na nástěnkách průběžně informováni o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole. Pedagogické pracovnice s nimi konzultují jednotlivé problémy dětí, podle potřeby doporučují odbornou péči. Rodičům nově příchozích dětí učitelky nabízejí individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se zapojují do akcí školy, někteří se podílejí na plánování programu mateřské školy a navrhují různé akce. Interiér školy je vyzdoben velmi zdařilými společnými výtvary rodičů a dětí, které vypovídají o aktivní vzájemné spolupráci. Ředitelka školy získává dotazníkovou metodou zpětné informace o spokojenosti rodičů s mateřskou školou. Spolupráce s rodiči je na vynikající úrovni. Z rozhovorů s rodiči byla patrná spokojenost s činností mateřské školy.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako standardní, spolupráce s rodiči jako vynikající.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 je pečlivě zpracováno, odpovídá zjištěné skutečnosti a stanovuje priority pro další období, které se promítají do následujících plánů školy. Předložena byla vypracovaná struktura hodnocení školy pro další období.

- **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

Prostředí mateřské školy je čisté, zdravé a bezpečné. Ke vzdělávání dětí je využívána prostorná třída s hernou, samostatná jídelna a lehárna, která umožňuje dětem s nižší potřebou spánku realizovat klidové činnosti. Rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy a kvalitním vybavením je pečlivě udržována pracovníky mateřské školy, maximálně podporuje pohybový rozvoj dětí, je využívána za příznivého počasí i v odpoledních hodinách.

Sedací nábytek neodpovídá výšce a proporcím dětí, požadavek u zřizovatele. Ředitelka má snahu získat nábytek i cestou sponzoringu. Sportovní náradí a náčiní mohou děti spontánně využívat.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřní bezpečnostní směrnici a školním řádu, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

- **Životospráva**

Zavedený pitný režim je funkční, dětmi často využíván, podporuje samostatnost. Podávaná strava je pestrá, denně je dětem nabízeno ovoce či zelenina. Zařazovány jsou potraviny zdravé výživy. Učitelky dbají na podporu kultury stolování i samostatnost dětí. Intervaly mezi jídlly jsou dodržovány.

- **Organizace vzdělávání**

Denní řád je flexibilní, dodržován je interval mezi jídlly a dostatečná doba pobytu venku. Poměr spontánních i řízených činností je vyvážený. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity.

Plynulou organizaci dne mírně narušují prostoje, které vznikají přesunem dětí ke stravování do suterénu školy. Pedagogické pracovnice podporují vytváření hygienických, sebeobslužných i společenských návyků. Pozornost je věnována preventivní péči o chrup, děti si po obědě čistí zuby.

- **Materiální podmínky**

Vybavení hračkami, pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku. Pomůcky jsou však ve třídě uloženy v uzavřených skříňkách, i když v době inspekce si některé děti volně ze skříněk potřebné pomůcky vybíraly. V herně jsou hry, stavebnice a pomůcky uloženy v přenosných boxech, které umožňují samostatný výběr dětmi.

- **Vzdělávací nabídka podporující rozvoj osobnosti**

Vzdělávací nabídka vycházela z tematického zaměření, navazovala na předchozí zkušenosti, umožňovala hru, pohyb i relaxaci. Děti měly možnost v započaté činnosti později pokračovat. O nabízené činnosti měly zájem a v rámci svých možností získávaly základy klíčových kompetencí na elementární úrovni. Učitelka správně kladla dětem otázky, které vedly k rozvíjení kompetence k řešení problémů. Děti nebyly do činnosti nuceny a bylo jim umožněno spolupodílet se na svém rozvoji. Znatelná byla prožívaná radost ze zvládnutého. Dařilo se uplatňovat prvky sociálního i kooperativního učení.

- **Sociální klima**

Příznivá atmosféra třídy, respektování společně dohodnutých pravidel, vzájemné partnerské vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými pozitivně ovlivňují zdraví dětí. Učitelka děti vhodně povzbuzovala a poskytovala jim zpětnou vazbu i prostor pro využívání vlastních zkušeností, nápadů a potřeb. Ze standardizovaných rozhovorů s ředitelkou, učitelkou a provozními pracovníky byl zřejmý klid, pozitivní mezilidské vztahy a spokojenost.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
2. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
3. Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
5. Třídní kniha (školní rok 2007/2008)
6. Změna zřizovací listiny Mateřské školy v Ročově ze dne 1. 4. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky MŠ č.j. 234/92 s účinností od 1. 4. 1992 ze dne 5. 2. 1992
9. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2006/2007
10. Jídelní lístky od 1. 9. 2007 do termínu inspekce
11. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2005

12. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 3. 8. 2007
13. Kritéria pro poskytování odměn a osobních příplatků pro provozní pracovníky ze dne 31. 12. 1998
14. Kritéria pro poskytování odměn a osobních příplatků pro pedagogické pracovníky ze dne 1. 9. 2007
15. Pracovní doba učitelů a ostatních pracovníků školy od 1. 9. 2007
16. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
17. Záznamy z pedagogické rady (školní rok 2006/2007, 2007/2008)
18. Certifikát o dosažení základních ICT znalostí a dovedností (2 kusy)
19. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 9. 2007
20. Doklady o odborné kvalifikaci (všechny pracovnice)
21. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích (školní rok 2005/2006, 2006/2007)
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 2. 9. 2002
23. Vnitřní předpis ředitelky mateřské školy Ročov k zajištění plavecké výuky
24. Struktura vlastního hodnocení školy
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
26. Hodnocení školního roku 2005/2006
27. Anketní lístek pro rodiče dětí MŠ Ročov (14 kusů)
28. Pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří optimální podmínky k výchově ke zdraví v oblasti personálního řízení. Výchova ke zdraví je systematicky začleňována do školního a třídního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program vyžaduje změny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Výrazným pozitivem je klima školy, které příznivě působí na rozvoj osobnosti dítěte. Důraz je kladen na aktivní spolupráci s rodiči, podporu samostatnosti a respekt k individuálním potřebám dítěte. Rezervy byly shledány v materiálních podmínkách školy.

V Ústí nad Labem 26. září 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v. r.
Členové týmu	Romana Adámková	Romana Adámková, v. r.
	Alena Brejchová	Alena Brejchová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Ročově 3. 10. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Havlíčková

Havlíčková H., v. r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Obec Ročov	2007-10-18	ČŠI-690-19/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.