



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2697/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Základní škola a mateřská škola Sojovice okres Mladá Boleslav

Sídlo: 294 75 Sojovice 88

IČ: 75031361

Identifikátor: 600 049 001

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Hanou Kindlovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Sojovice

Místo inspekční činnosti: 294 75 Sojovice 88
294 75 Sojovice 166

Termín inspekční činnosti: 22. a 23. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Sojovice (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem (6:30 - 16:30 hodin), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ vzdělává ve dvou třídách žáky ze Sojovic a blízkého okolí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 27 žáků, kapacita (50) byla naplněna cca na 54 %. Počet žáků od poslední inspekce v roce 2007 stoupá.

Zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti MŠ. Ve spolupráci se sousední obcí byla otevřena 30. září 2011 nová třída. Kapacita dvoutřídní MŠ se navýšila z 35 na 48 dětí a je využita na 100 %. Ke dni inspekce se v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vzdělávalo 47 dětí, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky a osmnáct v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zřizovatelem byla udělena výjimka z počtu dětí. Na základě kritérií schválených zřizovatelem je vzdělávání poskytováno i dětem z okolních obcí.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a zaměřuje svou činnost na výuku cizích jazyků, estetickou a sportovní výchovu. Činnost ŠD je konkretizována v pečlivě rozpracovaných plánech na daný školní rok, její prioritou je sportovní a přírodovědná oblast.

V MŠ vzdělávají děti čtyři učitelky, z toho dvě splňují požadovanou kvalifikaci. V ZŠ zajišťují vzdělávání tři učitelky, dvě z nich mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy. Vychovatelka ŠD vykonává také činnost asistenta pedagoga.

Organizace sídlí ve dvou starších postupně rekonstruovaných budovách. MŠ je umístěna spolu s jídelnou v účelově postavené budově Přestavba části MŠ, která byla doposud vedena jako byt, vznikla další třída. Zřizovatel poskytl škole další místnost jako jídelnu.

ZŠ má pro výuku k dispozici dvě kmenové učebny, tělocvičnu a školní zahradu s venkovní učebnou. Reorganizace učeben, obměna počítačů a jejich přesunutí do tříd, zakoupení prezentační techniky a dalších pomůcek významně zefektivnilo výuku. Také zakoupení nového žákovského nábytku přispělo ke zlepšení prostředí školy.

Od minulé inspekce se dvakrát změnilo vedení školy. Současná ředitelka je ve funkci dva roky. Nejvíce pozitivních změn uskutečnilo právě současné vedení. Změny měly pozitivní dopad a dotkly se jak personálního zajištění vzdělávání v ZŠ i MŠ, tak i materiálního vybavení a zlepšení prostředí školy. V návaznosti na realizaci ŠVP v MŠ i ZŠ došlo k pozitivnímu posunu v oblasti využívání moderních vzdělávacích metod a forem práce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Potřebná informovanost rodičů je vhodně zajištěna každodenním kontaktem s učitelkami a prostřednictvím nástěnek, informačního letáku a pravidelných schůzek. Webové stránky školy účelně poskytují základní a operativní informace o MŠ, její organizaci a činnosti. Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělání i dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální úpravu stravy.

Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného denního režimu včetně dodržení doby na stravování, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Rozvoj osobnosti dětí ve všech třídách je podporován s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Fyzická i psychická zdatnost byla vhodně rozvíjena každodenním zařazením prvků dětské jógy, zdravotně preventivních cviků s individuální opravou a spontánním pohybovým vyžitím dětí jak ve třídě, tak i při pobytu venku. Ve třídě děti opakovaně procvičovaly jemnou motoriku při zacházení s grafickým a výtvarným materiálem, vystavené práce dětí působily v interiéru vkusně a esteticky, jejich témata odpovídala naplánovanému vzdělávacímu obsahu ŠVP. Nejstarší děti se aktivně podílely na výběru činností z nabídky, jejich cílená příprava na vstup do ZŠ probíhá od počátku školního roku, podle dlouhodobě osvědčeného zpracovaného programu „Předškoláček“. Různorodá nabídka připravených činností byla účelně tematicky propojena a nenásilná motivace podporovala děti ke vzájemné spolupráci, slovnímu sdílení zážitků, hledání alternativních řešení.

Záznamy o rozvoji a portfolia byla vedena u všech dětí. Sledované oblasti individuálních pokroků, systematické a pravidelné vyhodnocování mělo vysokou vypovídající hodnotu pro další pedagogickou práci. Zohledňování potřeb dětí zejména s odkladem školní docházky je zacíleno pomocí individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), dětem před vstupem do ZŠ je nabízen specifický kroužek „Předškoláček“.

Hospitační činnost probíhá průběžně po celý školní rok. Písemné závěry jsou podpůrným podkladem pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce a obsahují konkrétní hodnocení pedagogické práce s následnou evaluací. Promyšlené a pro cílenou pedagogickou práci přínosné je zadávání dotazníků rodičům dětí před začátkem docházky do MŠ, který slouží pedagogům pro individualizaci adaptace dětí. V třídním vzdělávacím programu si pedagogové vedou smysluplné hodnotící záznamy podtémat.

Vzájemná spolupráce mezi MŠ, rodiči (sponzoři akcí školky, finanční dary), obcemi Sojovice a Skorkov, které se podílely na vzniku nové třídy, je přínosná. Vedení školy soustavně zajišťuje kontakt s partnery, kteří se podílí na zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Základní škola

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení cizího jazyka, českého jazyka, a vlastivědy. Rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit (např. angličtina, počítačový a estetický kroužek) je pestrá a v souladu s profilací školy.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje jim odbornou péči. Individuální práce a pomoc žákům, kteří ji potřebují, je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím diferencovaného přístupu a doučováním. Vzhledem k velikosti školy se poskytování poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávání uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Vedení školy přijímá v průběhu vzdělávání účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování. Minimální preventivní program je funkční.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala samostatná a frontální práce. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů s různým zaměřením. Zvolené vzdělávací postupy významně přispívaly k efektivní práci s informacemi. Ve sledovaných hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se

a dodržovali stanovená pravidla chování při práci i o přestávkách. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Vyučující dbali na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Aktivity zaměřené na porozumění textu, vyhledávání informací a práce s nimi přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Výstupy z projektů dokladují znalosti a dovednosti přiměřené možnostem a věku žáků. Podpora čtenářské gramotnosti žáků, stejně jako jejich úroveň čtenářských dovedností včetně práce s informacemi, odpovídají možnostem žáků a jsou na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím předmětových čtvrtletních prací, podle počtu žáků v ročníku zadávala i externí testy. S dobrými výsledky řeší učitelky vzdělávací problémy žáků individuálně. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je velmi dobrá. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím aktuálně obměňovaných webových stránek školy, E-desky, místního tisku, žákovských knížek, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Mladé Boleslavi, dalšími organizacemi, okolními školami podobného typu i spádovou školou, kde žáci pokračují na 2. stupni ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV i PV jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy a dalšími právními předpisy. Aktuální organizace vzdělávání a vhodně uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy i formy práce využívané při výuce je umožňují plně realizovat.

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Formální nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Pravidla zajišťování bezpečnosti dětí a žáků i uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programem. Téma prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky především přírodovědných předmětů, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Kniha úrazů obsahovala všechny náležitosti, míra úrazovosti byla ve sledovaném období nízká, což odpovídá důslednému proškolení v oblasti BOZP nejen pedagogů a průběžnému poučování dětí, žáků ale i rodičů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, aktivně si prohlubuje svoji kvalifikaci. Statutárním zástupcem byla jmenována vedoucí učitelka MŠ. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy a postupně naplňovány. Pedagogické rady probíhají v ZŠ i MŠ samostatně. Plán pedagogických rad dokladuje pravidelné hodnocení vzdělávacích výsledků, jsou vyvozována reálná opatření ke zkvalitnění výuky v ZŠ a přípravy dětí na nástup k povinné docházce v MŠ.

V MŠ jsou v současné době zaměstnány čtyři pedagogické pracovnice, z toho jedna na částečný úvazek. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání s dlouholetou praxí v oboru. Kvalifikační požadavky nesplňují dvě učitelky, jedna v tomto školním roce dokončuje studium předškolní pedagogiky. Podpora a pomoc začínající pedagogické pracovníci je dobře zajištěna a splňuje svůj účel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je promyšlené, rozvržené na celý školní rok, odpovídá jak osobním zájmům pedagogů, ale zejména podporuje ŠVP (doplnění kvalifikace, obohacení námětů pro rozmanitější nabídku činností, aj.)

Pedagogický sbor v ZŠ je stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Vedení školy významně podporuje DVPP, které je v souladu s prioritami ŠVP a zaměřeno především na rozšiřování dovedností vyučujících v cizím jazyku, práci s ICT a environmentální výchově. I vzhledem k ztíženému zastupování vyučujících je DVPP realizováno v dostatečném rozsahu.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno devět rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Škole se daří získávat další finanční prostředky formou sponzorských darů, sběrem druhotných surovin a z hospodářské činnosti – pronájmu tělocvičny. Dalším finančním zdrojem školy byla úplata ve ŠD a MŠ. V roce 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu „Peníze do škol“, které k datu kontroly využila k zakoupení výpočetní techniky a pergoly na školní zahradu.

Prostory školy i další místní podmínky jsou efektivně používány. Pro výuku má ZŠ potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Důraz je také kladen na využívání školní knihovny. Ve výuce byly pomůcky hojně a účelně využívány (především prostředky ICT).

Vnitřní i vnější prostorové rozvržení MŠ je přiměřené počtu dětí. Nové sociální zařízení i prostorná školní jídelna přispívají k vyšší bezpečnosti, ale i estetičnosti celého prostředí školy. Na starší budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada, která prochází již nezbytně nutnou, pozvolnou rekonstrukcí v závislosti na finančních prostředcích. Sedací nábytek v hernách je nový, jeho výšková diferencovanost podporuje zdravé sezení, ke kterému byly děti v průběhu hospitace slovně vedeny. Skladba hraček v jednotlivých třídách zohledňovala věk dětí, podporovala cíle ŠVP PV. Materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizace školních vzdělávacích programů pro základní i předškolní vzdělávání je v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy. Uplatňované postupy umožňují dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Řízení a organizace vzdělávání odpovídá typu školy. Personální i materiální podmínky podporují naplňování výše uvedených školních vzdělávacích programů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je vhodně a systematicky zajišťována. Vyučující účelně využívají moderní vzdělávací postupy a zohledňují individuální potřeby dětí i žáků. Rozvoj čtenářské i sociální gramotnosti je podporován požadovaným způsobem. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Výrazné změny ve vedení školy i v oblasti podmínek vzdělávání pozitivně ovlivňují efektivitu výuky i výsledky vzdělávání žáků. Významným pozitivem MŠ je podpora rozvoje sociální gramotnosti, provázanosti písemné dokumentace s výchovně vzdělávacím procesem a vzájemná oboustranná spolupráce se ZŠ.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 20. prosince 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Hana Kindlová, ředitelka školy

Hana Kindlová, v. r.

V Sojovicích 5. ledna 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.