



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1477/09-B

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace**

Adresa: Svatoplukova 277/2
691 83 Drnholec

Identifikátor: 600 112 357

IČ: 70282790

Místo inspekce: Svatoplukova 277/2, 691 83 Drnholec,
Hrušovanská 46, 691 83 Drnholec,
691 22 Pasohlávky 209,
Dobré Pole 94, 691 81 Březí,
Jevišovka 48, 691 83 Drnholec,
Nový Přerov 2, 691 82 Novosedly

Termín inspekce: 20. - 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola), jejímž zřizovatelem je Městys Drnholec, Kostelní 368, 691 83 Drnholec je právnická osoba, která sdružuje mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 170 dětí, základní školu (ZŠ) s kapacitou 600 žáků, školní družinu (ŠD) s kapacitou 100 účastníků, školní klub (dále ŠK), jehož kapacita se neuvádí, školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 790 strážníků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 75. Ve školním roce 2009/2010 ZŠ navštěvovalo k 30. září 2009 celkem 246 žáků ve 12 třídách 1. – 9. ročníku. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Mateřská škola (dále MŠ) je odloučené pracoviště školy a její činnost probíhá v celkem šesti třídách na pěti pracovištích, která jsou nejen značně vzdálená od ředitelství školy, ale i mezi sebou navzájem. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání jsou dvě třídy se sídlem Hrušovanská 46, 691 83 Drnholec, jedna v Pasohlávkách 209 a jedna v Dobrém Poli 94, 691 81 Březí. Další třída sídlí v Jevišovce 48, 691 83 Drnholec a jedna v Novém Přerově 2, 691 82 Novosedly. Tato třída na rozdíl od ostatních zajišťuje dětem pouze polodenní provoz, a to od 7:00 do 12:00 hodin bez oběda. Každá odloučená třída MŠ má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program (ŠVP PV). MŠ je zařazena do realizace projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012* v rámci příhraniční spolupráce s Rakouskem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování, pronájem tělocvičny) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 20 805 tis. Kč, v roce 2007 cca 20 110 tis. Kč a v roce 2008 cca 20 808 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 95 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o 21,2 tis. Kč na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků (HODINA)* - (ÚZ 33368) a 315,2 tis. Kč na neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245).

V roce 2007 to bylo 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol* v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (ÚZ 33245).

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ze SR ve výši 104 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve mzdách za měsíc září vyplatila na základě kritérií pedagogickým pracovníkům odměn ve výši 75 913 Kč, ze kterých uhradila sociální a zdravotní pojištění 26 570 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb 1 570 Kč. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Dále v tomto roce obdržela škola účelovou dotaci na financování rozvojového programu ve vzdělávání *Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO)* ve výši 65 tis. Kč (ÚZ 33001) a dotaci na program *Podpora výuky cizích jazyků ve školách v roce 2008* ve výši 56,5 a 85,7 tis. Kč (ÚZ 33002).

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 50,3 (z toho 29,9 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci. Kapacita v MŠ byla průměrně naplněna na 60 % a v ZŠ na 52 %. Počet dětí i žáků každoročně mírně klesal (rok 2006 – MŠ 102, ZŠ 334, rok 2007 – MŠ 97, ZŠ 305 a rok 2008 – MŠ 108 dětí a ZŠ 293 žáků).

V hodnoceném období došlo k mírnému snížení prostředků na platy. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu provozních výdajů, na dokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále pak na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Rozsah a vývoj přijatých finančních prostředků nasvědčuje tomu, že management školy se podílí na jejich zvýšení různými projekty.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje standardním způsobem všem žákům. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla v souladu s platnými právními předpisy. Na formální nedostatky v rozhodnutích o přestupu byl ředitel školy upozorněn. K identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací potřeby žáků jsou zajišťovány na standardní úrovni. Nízké počty žáků umožňují vyučujícím individuální přístup v maximální míře, a žáci se tak mohou lépe adaptovat na změnu prostředí. Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje celkem 72 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je jeden žák integrován, škola má k dispozici i asistenta pedagoga. Této problematice je věnována patřičná pozornost i v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

MŠ

Ve školním roce 2009/2010 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 106 dětí a v posledním období se stav téměř neměnil. Z celkového počtu má 6 dětí odklad povinné školní docházky, 28 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti mají omezenou docházku na čtyři hodiny denně a 5 dětí je mladší 3 let. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto si každá třída vede záznamy o jednotlivých dětech. Ty však nepodávají informace o kvalitativním posunu v jejich dalším vývoji. Celkově je méně pozornosti při plánování vzdělávací činnosti věnováno individuálnímu rozvoji prostřednictvím různých her a sociálního učení. Poradenská činnost je zavedena zejména v oblasti logopedické péče. Spolupráce MŠ s pedagogickou poradnou se uskutečňuje převážně jen při řešení odkladů školní docházky.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože neobsahuje některé dílčí údaje (např. v pravidlech pro hodnocení žáků), v charakteristice chybí zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především se zdravotním postižením a znevýhodněním, přestože tito žáci ve škole jsou. Poznámky v učebním plánu je nutno dát do souladu s tabulkami, rovněž názvy a charakteristiku některých předmětů je třeba lépe rozpracovat a sjednotit, oblast vlastního hodnocení školy je nutno z větší části doplnit. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitel školy na pedagogické radě, záznamy jsou pořizovány

pravidelně. Ředitel velmi stručně zpracoval dlouhodobou koncepci školy, kde jsou sice stanoveny cíle, ale spíše obecného charakteru. Vlastní hodnocení školy, které je zpracováváno pravidelně, obsahuje spíše pozitiva, slabé stránky školy jsou pouze naznačovány a dále se s nimi nepracuje. Ředitel vhodně rozdělil některé kompetence. Své záměry pravidelně konzultuje se svým zástupcem, který je zároveň výchovným poradcem. Hospitační činnost provádí pravidelně, je vyhodnocována a má motivační charakter. Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni.

Umístění tříd MŠ v různých obcích klade velké nároky nejen na organizaci jejich fungování, ale je náročné i z hlediska řízení. Ačkoliv ředitel školy ponechal MŠ velkou autonomii, aniž by delegoval jasné kompetence na jednotlivé pracovníky, přesto se bývalé ředitelky sloučených MŠ podílí různou mírou a kvalitou na řádném zajištění jejich provozu. Z předložených dokumentů vyplynuly dílčí nedostatky související s jejich náležitým vedením. V průběhu inspekce byly některé z nich odstraněny. Malé povědomí ředitele o specifikách předškolního vzdělávání se odrazilo v neúčinném řízení, kde byly zjištěny značné rezervy. Ředitel nenastavil účinný systém vnitřní kontroly, který by plnil funkci zpětné vazby vůči celé organizační struktuře a přijaté koncepci MŠ. S ohledem na realizované ŠVP PV systematicky neplánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sebevzdělávání, pro které ředitel vytváří dobré podmínky, probíhá výhradně na základě individuálních zájmů učitelek. Konané pedagogické rady nepřispívají ke kvalitě vzdělávání, neboť ze záznamů z jejich jednání chybí konkrétně formulované závěry a účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti. V rámci celé školy se společně nekonají a probíhají izolovaně jen na úrovni některých jednotlivých tříd odloučených pracovišť.

Každá MŠ realizuje svůj ŠVP PV, který vypovídá o jedinečnosti konkrétních bývalých MŠ a jejich činnostech. Z jejich celkového zpracování je však patrná jistá neujasněnost. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitnění vzdělávání jsou jejich některé části málo funkční. V oblasti podmínek vzdělávání některé podmínky chybí, v okruhu vzdělávacího obsahu není ujasněna integrace a propojení vzdělávacích oblastí a evaluační systém zatím nenastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění vzdělávání. Při zpracovávání třídních vzdělávacích programů (TVP) projevovaly učitelky různou míru pochopení pro respektování souvislostí TVP se ŠVP PV. Plánování není pojato jako ucelený a propojený systém v návaznosti na dlouhodobou koncepci celého komplexu školy. Naopak podrobně zpracované vlastní hodnocení tříd MŠ odloučených pracovišť odráží podstatné skutečnosti, konkrétní závěry i opatření a pro další její rozvoj jsou dobrým podkladem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ

Ve věkově starším pedagogickém kolektivu ZŠ působí 22 vyučujících (z toho 10 mužů) a 3 vychovatelky školní družiny. Z nich 4 nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, kvalita výuky však nebyla touto skutečností negativně ovlivněna. Jedna z vychovatelek si dokončuje vzdělání na vysoké škole. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je oblast cizích jazyků. Personální podmínky školy jsou dobré a jsou vhodným předpokladem pro realizaci ŠVP ZV.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je minimální a stabilní. Cíle zpracovaného minimálního preventivního programu jsou konkrétní a srozumitelné.

Vhodné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj podporuje čisté prostředí, odpovídající velikost žákovského nábytku a dostatečné prostory k výuce i relaxaci žáků. Chodby i učebny krásí bohatá květinová výzdoba a výtvarné práce žáků. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni.

Vedení školy se cíleně zabývá zlepšováním materiálně technických podmínek školy. Průběžné inovování podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání. V září 2008 byl otevřen pavilon školy po generální rekonstrukci, průběžně probíhá výměna školního nábytku. Z bývalých kmenových tříd se postupně budují a vybavují odborné učebny. Škola má připravený projekt na rekonstrukci starší části budovy. Opravy je potřeba provést v co nejkratším možném termínu, jinak hrozí rizika, která by mohla ohrozit bezpečnost a zdraví žáků. Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni.

MŠ

Pro zvyšování odbornosti mají učitelky ve škole velmi dobré podmínky. Dvě vyučující nemají odbornou kvalifikaci a jedna kvalifikovaná učitelka si navíc zvyšuje svoji odbornost v bakalářském studijním programu. Určitým nedostatkem pro realizaci ŠVP PV jsou nepromyšleně nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Jejich skladba úvazků sice pokrývá provoz MŠ, ale nezajišťuje ve třídách jejich souběžné působení z hlediska zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

V oblasti materiálních podmínek se za poslední tříleté období podařilo zrekonstruovat většinu budov, ve kterých sídlí třídy MŠ, a to i s využitím Evropských strukturálních fondů. Téměř ve všech budovách byla přebudována sociální zařízení, provedena výměna oken a radiátorů, upraveny školní zahrady. Dále byly provedeny zateplení a obnovy fasád některých budov včetně jedné opravy střechy.

Vlastní školní jídelnu mají třídy v Pasohlávkách a Jevišovce. V ostatních třídách jsou pouze školní jídelny-výdejny a strava je dětem zajišťována ze ŠJ při ZŠ Drnholec a ŠJ při ZŠ Břeží. Délka provozu jednotlivých tříd je stanovena rozdílně, a to ve třídách v Drnholci od 6:45 do 16:00 hodin, v Pasohlávkách od 6:45 do 16:00 hodin, v Dobrém Poli od 6:45 do 15:00 hodin a v Jevišovce od 7:00 do 15:00 hodin.

K naplňování ŠVP PV mají třídy MŠ rozdílné věcné podmínky. Standardní materiální podmínky jsou v Pasohlávkách, Jevišovce a Dobrém Poli. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou technikou a hračkami je běžné. Veškeré pomůcky, hračky byly dětem většinou volně přístupné. Prostředí vytváří dostatek podnětů k pestré činnosti dětí a je ve většině tříd dotvářeno jejich pěknými a četnými pracemi. Určitá rizika lze spatřovat ve vybavení v Drnholci a Novém Přerově. Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou velmi rizikové nezakryté radiátory. Nekvalitní je rovněž podlahová krytina (odlepené koberce), skleněné výplně dveří jsou nezajištěné a v jedné z umývárny dětí je nevhodně umístěný dřevěný rošt. Navíc bylo shledáno, že prostory budovy v Novém Přerově nebyly dlouhodobě malovány (12let), což nevytváří pro děti zdravé prostředí. Jistým nebezpečím je i neuzamčená skříň s čisticími prostředky, ke které mají děti přístup. Nepodnětnost věcného prostředí v těchto třídách nepřispívá k rozvíjení dětské fantazie a tvořivého myšlení.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ZŠ

Menší počty žáků ve třídách usnadňují adaptaci žáků ve škole a většinou umožňují uplatnění individuálního přístupu. Žáci se ŠVP byli ve sledovaných hodinách sice zohledňováni, ale v některých hodinách se to dařilo obtížněji.

Ve většině hodin jazyků (českého, ruského a v jedné hodině anglického jazyka) byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, a dokázali řešit problémové úkoly. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvílky. V hodinách, ve kterých převažovalo činnostní učení, byli žáci aktivní, spolupracovali, naopak ve frontálně vedené hodině se žáci stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky. S výjimkou jedné vyučovací hodiny na druhém stupni se žáci respektovali, měli pěkný vztah se svými učiteli a nevyskytly se prvky nežádoucího, případně agresivního chování.

V hodinách vlastivědy, prvouky a v praktických činnostech převažovala velmi dobře zvládnutá frontální nebo skupinová výuka. Žáci se vyjadřovali celou větou, správně používali odbornou terminologii. Byli ukáznění, pracovití, vzájemně si pomáhali, velmi dobře zvládali nastavená pravidla, prokazovali kvalitní úroveň znalostí a dovedností. Byli vedeni k samostatnému získávání informací a k jejich zpracování, s výsledky skupinové práce dokázali seznámit spolužáky. Velmi vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivační. V hodinách vládla klidná přátelská atmosféra. Dařilo se cíleně rozvíjet kompetence k učení, formovat u žáků sociální kompetence a velká pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností. Kvalita výuky byla na velmi dobré úrovni.

MŠ

Uspořádání dne ve většině tříd respektuje biorytmus mezi podáváním jídla a pobytem venku, který však nebyl vždy realizován v požadovaném čase. Kultura stolování měla rozdílnou úroveň, pitný režim byl zaveden, ale málo funkční. Z hlediska zdraví dětí je v některých třídách méně vhodný dětský sedací nábytek, který svojí velikostí nezohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a tím nepřispívá k správnému sezení. V Pasohlávkách i Dobrém Poli ke zdraví dětí nepřispívala nízká teplota vzduchu ve třídách.

Pro dětské hry a pohybové aktivity má většina tříd MŠ vhodné prostory, které děti dostatečně využívaly. Jejich hry však nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány k navození učebních situací. V organizaci pedagogického procesu byl uplatňován většinou tradiční model rozložení činností, včetně řízených zaměstnání. Přejechy k různým činnostem probíhaly ponejvíce hromadně, mnohdy, vzhledem k podmínkám a možnostem, až zbytečně organizovaně. Vzdělávání se uskutečňovalo převážně se všemi dětmi ve stejném čase, bez ohledu na potřebu diferenciaci a výrazné individualizace vzdělávání. V průběhu vzdělávání byly využívány klasické poznávací metody založené více na podřizování se pokynům a plnění zadaného úkolu. Zvolená motivace byla formální, pro děti byla méně podnětná, většinou nevycházela z jejich přímých zkušeností a neumožňovala aktivní zapojení. Učební příležitosti nebyly navozovány přirozeně. Vzdělávací nabídka byla velmi chudá. Hodnocení mělo spíše podpůrný charakter, nebylo konkrétní a nevedlo děti k sebehodnocení. Komunikace mezi dětmi byla otevřená a bezprostřední. Ve třídách panovala příjemná a vstřícná atmosféra. Děti se k sobě chovaly hezky a slušně. Dokázaly si pomáhat, respektovat se. Byly většinou samostatné, což se nejvýrazněji projevilo při sebeobsluze. Hygienické návyky měly na dobré úrovni, rovněž dobře uměly zacházet s příborem.

MŠ cíleně usiluje o vytváření základů klíčových kompetencí významných z hlediska přípravy dětí na školu i pro celoživotní učení. Dobrých výsledků dosahuje zejména v oblasti vytváření základů komunikativních a sociálních kompetencí, naopak při vzdělávání byly shledány určité rezervy při vytváření základů kompetencí k učení.

Partnerství

ZŠ

Z rozhovoru s vedením školy a školních dokumentů vyplynulo, že se škole dosud nedaří rozvíjet partnerství se všemi zákonnými zástupci žáků. Ti většinou přijímají informace a otevřenost ze strany školy, sami se na zkvalitňování vzdělávání nepodílí. Se školskou radou se spolupráce soustředí na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů, ředitel předává členům školské rady potřebné informace a účastní se všech jednání společně se zástupcem. Zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti financování materiálního vybavení, spolupráce s ním se v posledním roce zlepšila. Dobře funguje dlouhodobá součinnost s pedagogicko-psychologickou poradnou a se ZŠ v Novosedlích a Velkých Němčicích. S dalšími partnery škola nespolupracuje. Celkový přínos partnerství je pro vyšší kvalitu vzdělávání prozatím málo výrazný. Vypovídající informace o škole jsou zveřejněny na jejich webových stránkách, originální součástí je elektronický časopis Drbník, který přináší aktuální zprávy z dění ve škole včetně fotodokumentace.

MŠ

Informační systém školy je funkční a umožňuje operativní přenos informací běžnými způsoby. Ve vztahu k rodičům má standardní úroveň. MŠ se účastní akcí v rozsahu obvyklém na mateřských školách. Převažují zejména návštěvy divadel a kulturních akcí. Za účasti rodičů jsou pořádány různé pracovní dílny, které obohacují vzdělávací nabídku.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků běžným způsobem. Touto činností se zabývají především předmětové komise a metodické sdružení. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků komerčními testy. Dalším hodnoticím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a úspěchy v soutěžích. Žáci si mohou vybrat z bohaté nabídky kroužků, jejich zájem o ně se postupně snižuje.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Rovnost přístupu ke vzdělání je žákům i dětem zajištěna na standardní úrovni, žákům se ŠVP škola věnuje patřičnou pozornost.

Příznivá personální situace je dána kvalifikací učitelů i jejich dalším vzděláváním, které vedení školy podporuje.

Materiální podmínky školy jsou v současné době dobré, rekonstruovaná část budovy poskytuje standardní podmínky ke vzdělávání, rizikem se do budoucna jeví prostory, které nejsou opraveny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem, pro který byly určeny.

Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV. Nedostatky, které v současnosti neovlivňují kvalitu vzdělávání, je nutno odstranit.

Škole se daří díky rodinnému prostředí a individuálnímu přístupu naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni.

Kvalitu předškolního vzdělávání snižovala zjištěná rizika v oblastech řízení předškolního vzdělávání, zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činností a zpracovaného ŠVP PV. Tato rizika jsou odstranitelná přijetím účinných opatření.

MŠ se více zaměřovala na poznávací sféru vzdělávání, méně na inovace vedoucí k účinné podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace* čj. 127/03 ze dne 22. května 2003 s účinností od 22. května 2003
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace* ze dne 12. května 2005
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace* ze dne 18. října 2007
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 28854/2007-21 ze dne 8. listopadu 2007 s účinností od 8. listopadu 2007
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 20. října 2009
6. *Jmenování do funkce ředitele* s účinností od 1. srpna 1990
7. *Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ* čj. 3299/2000 ze dne 28. června 2000
8. *Koncepční záměry na léta 2006 - 2010* ze dne 4. září 2006
9. *Dodatek k plnění úkolů koncepčních záměrů na léta 2006 – 2010* ze dne 1. září 2008
10. *Vlastní hodnocení školy* za období let 2007/2008 a 2008/2009
11. *Školní vzdělávací program pro ZV* platný od 1. září 2007
12. *Matrika ZŠ* – v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
13. *Třídní knihy* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
14. *Třídní výkazy všech tříd* ve školním roce 2009/2010
15. *Školní matrika žáků* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
16. *Rozvrh hodin* podle tříd – školní rok 2009/2010
17. *Rozvrh hodin* podle vyučujících – školní rok 2009/2010
18. *Školní řád* platný od 1. září 2008
19. *Organizační řád*
20. *Výroční zpráva 2008/2009* ze dne 8. října 2009
21. *Plán práce* – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
22. *Plán práce vedení školy 2009/2010* ze dne 7. září 2009
23. *Plány práce předmětových komisí*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
25. *Zápisy z jednání školské rady* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
26. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy* ve školním roce 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
28. *Doporučení žáka k individuální integraci* ze dne 9. března 2009
29. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. JMK 129519/2009 ze dne 17. září 2009
30. *Individuální vzdělávací program* – 1 ks
31. *Minimální preventivní program* – školní rok 2009/2010
32. *Krizový plán* – prevence šikany ze dne 9. září 2009
33. *Knihy úrazů (záznamy o úrazech)* – školní rok 2009/2010
34. *Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí* pro školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek
35. *Rozhodnutí o přestupu žáků* – vybraný vzorek
36. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – vybraný vzorek
37. *Dokumentace žáků se SVP*

38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009* tisk ze dne 22. října 2009
39. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2008/2009* ze dne 17. září 2009
40. Žakovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek
41. Projekty žáků
42. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1038/06-12 z března 2006
43. *Souhlasné stanovisko rady městyse Drnholce – výjimka z počtu dětí* ze dne 23. října 2009
44. Školní vzdělávací program platný od srpna 2009 – Pasohlávky
45. Školní vzdělávací program platný od září 2007 – Dobré Pole
46. Školní vzdělávací program platný od září 2009 - Drnholec
47. Školní vzdělávací program platný od srpna 2007 – Jevišovka, Nový Přerov
48. *Projekt Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*
49. *Třídní vzdělávací program* platný od září 2007 – Dobré Pole
50. *Třídní plán MŠ Drnholec* pro školní rok 2009/2010
51. *Třídní plán MŠ Nový Přerov* pro školní rok 2009/2010
52. *Třídní plán MŠ Jevišovka* pro školní rok 2009/2010
53. *Roční plán školy* na školní rok 2009/2010 – Pasohlávky
54. *Roční plán školy* pro školní rok 2009 - 2010 – Dobré Pole
55. *Roční plán MŠ Drnholec* na školní rok 2009/2010
56. *Vlastní hodnocení školy* zpracované v říjnu 2007 – Pasohlávky
57. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009 – Dobré Pole
58. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 29. října 2007 – Jevišovka, Nový Přerov
59. *Hodnocení druhé poloviny školního roku 2008 – 2009* – Dobré Pole
60. *Hodnoticí list* vedený ve školním roce 2009/2010 – Dobré Pole
61. *Evaluační zpráva MŠ Drnholec* – školní roky 2007 – 2009
62. *Výroční zpráva za školní rok 2008 – 2009* ze dne 4. září 2009 – Dobré Pole
63. *Výroční zpráva školy MŠ Drnholec* za školní rok 2008 – 2009 ze dne 14. září 2009
64. *Výroční zpráva školy školní rok 2008 – 2009* ze dne 15. září 2009 – Jevišovka
65. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2009/2010 – Pasohlávky, Dobré Pole, Jevišovka, Nový Přerov a Drnholec
66. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedené od školního roku 2007/2008 – Pasohlávky, Jevišovka a Drnholec
67. *Třídní kniha pro mateřské školy* platná pro školní rok 2009/2010 – Jevišovka, Drnholec a Nový Přerov
68. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2009/2010 – Pasohlávky, Dobré Pole
69. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2009/2010 – Pasohlávky, Dobré Pole, Jevišovka, Drnholec a Nový Přerov
70. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2009/2010 pro 106 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – Pasohlávky (19 kusů), Dobré Pole (15 kusů), Drnholec (42 kusů), Jevišovka (19 kusů), Nový Přerov (11 kusů)
71. *Přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení, Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení* (Pasohlávky 19 kusů, Dobré Pole 15 kusů, Drnholec 42 kusů, Jevišovka 19 kusů, Nový Přerov 11 kusů)
72. *Dohoda o způsobu docházky dítěte v mateřské škole* – Pasohlávky, Drnholec
73. *Směrnice 1/2005 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol při Základní škole, Drnholec* s účinností od 30. ledna 2005, ze dne 29. ledna 2005 včetně jejích dodatků č. 2 a 4
74. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 (MŠ) – 10 kusů

75. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2006*
76. *Kniha úrazů* vedená od 1. ledna 2006 – Pasohlávky, Dobré Pole – od 1. září 2001, Drnholec, - od 3. září 2001, Jevišovka – od školního roku 2003/2004, Nový Přerov od 1. září 2002
77. *Pracovní řád školy* platný pro školní rok 2009/2010 včetně pracovní doby učitelek a jejich pracovních náplní i pracovní náplně vedoucí učitelky – Pasohlávky
78. *Uspořádání dne* platné pro školní rok 2009/2010 – Pasohlávky
79. *Denní režim v MŠ* platný pro školní rok 2009/2010 – Dobré Pole
80. *Režim dne dětí Mateřská škola Jevišovka* platný od 1. října 2008
81. *Režim dne dětí MŠ Nový Přerov* platný pro školní rok 2009/2010
82. *Uspořádání dne* platné pro školní rok 2009/2010 – Drnholec
83. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná od školního roku 2008/2009 – Dobré Pole
84. *Přímá práce učitelek s dětmi MŠ Jevišovka* platná od 1. října 2008
85. *Přímá práce učitelky s dětmi – MŠ Nový Přerov*
86. *Školní řád Mateřské školy Pasohlávky při ZŠ Drnholec* s platností od 1. září 2007
87. *Školní řád Mateřské školy pro školní rok 2009/2010 – Dobré Pole*
88. *Školní řád Mateřské školy Drnholec* s účinností od 1. září 2009
89. *Statistické - výkonové výkazy (zahajovací výkazy)* za roky 2005 až 2008
90. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 29. ledna 2007
91. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 15. ledna 2008
92. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 26. ledna 2009
93. *Rozpočtová změna číslo 41, 101 a 189 (ÚZ 33368), číslo 89 (ÚZ 33245)* z roku 2006
94. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245)* z roku 2007
95. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005), číslo 160 (ÚZ 33001) číslo 387 a 391 (ÚZ 33002)* z roku 2008
96. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících v rámci projektu HODINA* za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
97. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO)“* ze dne 2. května 2008
98. *Věcné vyhodnocení projektu „Podpora výuky cizích jazyků ve školách v roce 2008“* ze dne 19. ledna 2009 (ÚZ 33002)
99. *Věcné vyhodnocení projektu* ze dne 26. listopadu 2008 (ÚZ 33001)
100. *Bankovní výpis č. 22/2 (příjem dotace ÚZ 33245), č. 15/1, 26/1 a 39/2 (příjem dotace ÚZ 33368)* z roku 2006
101. *Bankovní výpis č. 45/1 (vratka dotace ÚZ 33368)* z roku 2007
102. *Bankovní výpis č. 50/2 (příjem dotace ÚZ 33245)* z roku 2007
103. *Bankovní výpis č.24/1 (příjem dotace ÚZ 33001), č. 34/4 (příjem dotace ÚZ 33005), č.51/3 (příjem dotace ÚZ 33002)* z roku 2008
104. *Výpis obrátů na účtech 521 001 Mzdy – účelová dotace, 524 900 Sociální pojištění – účelová dotace, 524 100 Zdravotní pojištění – účelová dotace, 527 003 Tvorba FKSP – účelová dotace a 691 002 - účelová dotace*
105. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)* ze dne 7. října 2008
106. *Odměny vyplacené pracovníkům v 09/2008* tisk ze dne 21. října 2009
107. *Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007 a 2008*

108. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
109. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení*
110. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
111. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
112. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2007*
113. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2007*
114. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
115. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
116. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 25. dubna 2007*
117. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 7. dubna 2008*
118. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v. r.

V Brně dne 29. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 9. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libor Smíšek

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.