



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-551/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Branka u Opavy, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 58, 747 41 Branka u Opavy
IČ:	70999651
Identifikátor:	600143341
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Šatalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Branka u Opavy, Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Branka u Opavy
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, školní družina, Školní 58, Branka u Opavy
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Branka u Opavy, příspěvková organizace tvoří základní škola s prvním až pátým ročníkem, mateřská škola (MŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna – výdejna. Základní škola (dále „škola“) realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“*. Školní družina pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Družina pro každého“*. Škola sídlí v centru obce ve starší udržované budově. Výuka probíhá ve třech účelně vybavených kmenových třídách. Přestávky žáci mohou trávit v případě příznivého počasí ve školní zahradě, účelně vybavené také pro činnosti školní družiny. Učitelé používají kopírovací přístroj, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Prostředí školy je esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Od minulé inspekce si škola nastavenou kvalitu podmínek vzdělávání nadále udržuje. Úspěšně se zapojuje do projektů, např.: *Ovoce do škol, Sběrné nádoby do veřejných institucí, a zejména do školských zařízení; Hasík; Školák; M. R. K. E. V.* (sít' škol zabývajících se ekologickou výchovou). Vzdělávací programy doplňuje pestrou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. školní projekty *Environmentální dny, Den Děti*, třídění odpadu, návštěvy výstav, divadel, koncertů, knihovny, exkurze do Slezského muzea).

Ve školním roce 2010/2011 škola stanovenou kapacitu (osmdesát žáků) využívá ze sedmdesáti procent. Ve třech třídách ji navštěvuje padesát šest žáků, jejich počet v posledních letech mírně stoupá. Škola integruje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Základní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky pro výuku na prvním stupni základní školy (došlo ke zlepšení stavu od poslední inspekce), dvě vychovatelky školní družiny s částečným úvazkem a jedna asistentka pedagoga.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím letáků a materiálů vyvěšených v prostorách školy, v *Braneckém zpravodaji* a na internetových stránkách www.skolabranka.cz. Pro budoucí žáky prvního ročníku a děti své mateřské školy organizuje společné akce a ukázkové hodiny. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem k záměru poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání, posílila proto časovou dotaci českého jazyka, matematiky, informatiky a předmětů náležejících do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nabídka kroužků (počítačový, výtvarný, sportovní a angličtiny) vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity (exkurze, návštěvy kulturních akcí aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ve sledovaných hodinách vyučující využívaly skupinovou a individuální práci žáků, střídaly účelně různé formy a metody práce. Kladly důraz na samostatnou práci žáků při osvojování a procvičování základního učiva, na používání odborné terminologie. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pozitivní pracovní klima. Vyučující podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovaly, průběžně

hodnotily, žákům vytvářely prostor pro sebehodnocení. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech si škola pravidelně ověřuje standardizovanými testy KALIBRO pro žáky 5. ročníku - český jazyk a matematika. Ve školním roce 2009/2010 testovala i žáky 3. ročníku; v letošním školním roce je rozšířila i o anglický jazyk; výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s průměrem základních škol v České republice. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží a olympiád. O výsledcích vzdělávání a o další činnosti škola zákonné zástupce žáků informuje na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole, prostřednictvím žákovských knížek, popř. záznamníků, v případě potřeby telefonicky. Příčiny prospěchového selhávání některých žáků řeší vyučující individuálně (doučování) a ve spolupráci s rodiči, kterým nabízí i zapojení do projektu *Domácí procvičování*.

Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel základní školy (SRPZŠ). Jeho činnost podporuje školní aktivity, sdružení organizuje rozličné akce (např. Den dětí, Den matek, Mikulášská nadílka) a škole přispívá i finančně (mj. odměny pro žáky, školní potřeby). Oboustranně prospěšná je také součinnost s MŠ během společných aktivit a pro obec (vystoupení pro hasiče a seniory). Ředitelka v této oblasti dále zdařile spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, informuje ji o dění ve škole a předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Zřizovateli předkládá výroční zprávy a projednává s ním ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Pedagogicko-psychologická poradna Opava, Vita, Policie ČR, Svaz dobrovolných hasičů) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, usiluje o podporu zdravého vývoje žáků. Zapojila se do projektů *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, *Mléko v evropských školách*, *Dospíváš v mladou ženu* a nabízí žákům sportovní aktivity (mj. výcvik plavání, cvičení s hudbou, fotbal, vybíjená). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti má klesající tendenci. Realizace *Minimálního preventivního programu*, jednotné působení všech pedagogických pracovníků školy a nabídka školních i mimoškolních akcí podporují efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP zpracovala podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Od září 2010 jej aktualizovala, do některých předmětů zařadila prvky etické výchovy. V rámci projektu EU – Peníze školám připravila od školního roku 2011/2012 individualizaci výuky (dělení hodin českého a anglického jazyka, informatiky, přírodovědy zejména ve 4. a 5. ročníku vzdělávání). Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka vykonává funkci od roku 1998, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy úspěšně využívá demokratický styl, založený na každodenním kontaktu všech

zaměstnanců. Při plánování vychází z *Vlastního hodnocení školy*, které zpracovala za roky 2007 až 2009 a které přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání. V koncepci rozvoje stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade na vytvoření systému výuky, který by vyhovoval každému žákovi podle jeho individuálních potřeb; na spolupráci s rodiči, zapojení do soutěží, mimoškolních aktivit, podporu zdravého životního stylu se zaměřením na využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) a výuku angličtiny. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky ředitelka vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plně hrazené z finančních prostředků státního rozpočtu, probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů především v oblasti forem a metod práce se žáky, cizí jazyky a ICT.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Budova je v majetku zřizovatele, který realizuje opravy většího rozsahu. Organizace se stará o běžnou údržbu, hradí ji z provozní dotace. V letech 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (jeho podíl z celkových nákladů činil v průměru osmdesát čtyři procenta) a s příspěvky od zřizovatele v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívala rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Škola každoročně získává četné sponzorské dary jak finanční, tak i věcné od SRPZŠ, Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje a různých soukromých firem.

Efektivní vnitřní kontrolní, informační a komunikační systém podporuje vizi ředitelky o fungování školy založené na tradičních hodnotách – dobrá kázeň, optimální obsah učiva, spolupráce s rodiči, osobní přístup učitelů k žákům i rodičům a pozitivní pracovní klima.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků úspěšně podporuje.

Realizace efektivních programů prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů se projevuje v nízké míře úrazovosti a v příznivém školním klimatu.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV. Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.

Dlouhodobá systematická práce ředitelky a funkční organizace vzdělávání podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 30. března 2011

(razítko)

Mgr. Jana Franková

Franková J., v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Benčíčová, v. r.

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Jan Szotkowski, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brance u Opavy dne 4. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Hana Šatalová, ředitelka

Mgr. Hana Šatalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

2011-04-22

Připomínky nebyly podány.