



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-730/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Polnička 147, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO:	43 378 641
Identifikátor:	600 130 053
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka školy
Zřizovatel:	obec Polnička
Místo inspekční činnosti:	Polnička 147
Termín inspekční činnosti:	3., 4., 5. a 9. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2012/2013 je ve dvoutřídní **mateřské škole** přijato celkem 40 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, z toho 2 mají odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Je nám dobře na světě (ŠVP PV).

V **základní škole** plní povinnou školní docházku 129 žáků v sedmi třídách. Asi polovinu z celkového počtu tvoří žáci místní a zbývající dojíždějí z blízkých a vzdálenějších obcí i ze Žďáru nad Sázavou. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem Škola plná pohody – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Navazovat na dobré tradice ve vzdělávání, vycházet ze znalostí podmínek, reagovat na současné potřeby žáků, rodičů i společnosti a orientovat se na ekologickou výchovu jsou stěžejní záměry zmíněného dokumentu. Na základě zpracovaného Projektu podpory zdraví je škola zařazena do národní sítě škol podporujících zdraví a naplňuje vytýčené zásady v každodenním životě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družina.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna. V rámci vedlejší hospodářské činnosti škola nabízí žákům svačiny a zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko jsou podporovány spotřeba ovoce, zeleniny i mléčných výrobků a správné stravovací návyky žáků.

V oblasti materiálních předpokladů se uskutečňují příznivé změny. V prostorách mateřské školy proběhla výměna oken. Modernizace odborných učeben, prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání v základní škole. Stabilizovaný pedagogický sbor v základní škole se průběžně vzdělává týmovým i individuálním způsobem a získané dovednosti účinným způsobem využívá při naplňování výchovně vzdělávacích strategií školního vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vyučující uspokojují individuální potřeby dětí a zohledňují jejich zájmy prožitkovým učením formou her a organizovaných činností. Vhodně využívají jejich vnější i vnitřní motivaci, nabízí jim elementární pokusy, vyhledávání v encyklopediích i knihách, což dětem otevírá prostor k samostatnému získávání informací. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou podporovány ve spontánních i řízených aktivitách v obou věkově heterogenních třídách. Řečové a komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny za podpory obrazového materiálu, didaktických pomůcek, bohatého zásobníku básniček, písniček a pohádek. Hudební dovednosti jsou posilovány hudebně pohybovými hrami a činnostmi s využitím hudebních nástrojů. V pracovních a výtvarných činnostech děti dosahují velmi dobrých výsledků a jejich práce byly opakovaně oceněny ve výtvarných soutěžích. Metodou nápodoby a vysvětlování jsou děti vedeny k rozvoji společenských, hygienických a pracovních návyků. Zařazované pohybové aktivity dětí ve třídách, při pobytu venku nebo v sokolovně vedou k rozvoji jejich obratnosti, koordinace pohybů, hrubé motoriky a přátelských vztahů. Individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány při postupném

formování jejich klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání jsou pečlivě analyzovány a hodnoceny.

Základní škola vytváří u žáků klíčové kompetence podle kvalitně zpracovaného ŠVP ZV. Z jeho filozofie vychází školní učební plán. Disponibilními hodinami jsou významně posíleny předměty český jazyk a matematika. Pozornost na druhém stupni je také věnována vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Dramatická výchova jako povinný vyučovací předmět je vyučován v pátém ročníku s hodinovou týdenní časovou dotací. Obsah předmětu doplňuje a rozšiřuje vzdělávací obsah českého jazyka. Vhodně rozvíjí verbální i neverbální komunikaci žáků, učí je interpretovat reakce a pocity v různých komunikačních situacích a podporuje jejich vnímání sebe samých. Široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů poskytuje příležitosti k rozvoji specifických nadání žáků a pozitivně je motivuje k učení.

Při realizaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně využívají výchovně vzdělávací strategie nastavené v ŠVP ZV. Do výuky zařazují prvky činnostního učení s funkční podporou aktivizujících metod. Účinná úvodní i průběžná motivace ze strany vyučujících posiluje pozornost a zájem žáků o konkrétní předmět. Promyšlená organizace výuky s využitím frontální, samostatné i skupinové práce zohledňuje potřeby žáků. Efektivně jsou využívány učební pomůcky, různé informační zdroje a prostředky ICT. Téměř všichni žáci mají dobré pracovní návyky podpořené nastavenými pravidly pro vzájemnou spolupráci. Vedením žáků k vyjadřování v celých větách a formování myšlenek a názorů v logickém sledu dochází k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Kultivovaný projev a profesionální, vstřícný i klidný přístup vyučujících posilují vytváření příznivé pracovní atmosféry ve výuce. Průběžně jsou žáci hodnoceni a vedeni k sebereflexi.

Podpora čtenářské gramotnosti vychází ze vzdělávacích strategií školního vzdělávacího programu, uskutečnilo se i cílené vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na metody a formy práce směřující k rozvoji čtenářství vůbec. Na základě analýzy čtenářských dovedností žáků je zpracován plán podpory těchto dovedností pro stávající školní rok. V průběhu vzdělávání jsou žáci vedeni k tvůrčímu psaní, práci s textem, jeho porozumění a správné interpretaci, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich využití i zpracovávání. Návštěvy a besedy ve školní, obecní a městské knihovně, setkání se spisovateli, exkurze v redakcích deníků a televize, účast v olympiádách a recitačních soutěžích, návštěvy divadelních představení i přípravy akademií jsou konkrétními aktivitami, které motivují žáky k četbě a podporují rozvoj jejich čtenářských dovedností.

Komunikace v cizích jazycích podle vzdělávacího dokumentu začíná výukou anglického jazyka ve třetím ročníku. Od sedmého ročníku škola nabízí jako volitelné předměty německý jazyk a anglickou konverzaci. Zájemci z řad žáků prvního stupně se zapojují do kroužků anglického jazyka a žáci osmého a devátého ročníku mohou navštěvovat kroužek německého jazyka. K posilování jazykových kompetencí žáků napomáhají školní projekty (Evropský den jazyků, Halloween apod.), besedy s cestovateli, soutěže i olympiády.

Osobnostní a personální kompetence žáků jsou podporovány každodenním chodem školy, vytvářením pravidel vzájemné komunikace, mezitřídními aktivitami, adaptačními pobyty žáků šestého ročníku zajišťovanými ve spolupráci s preventivním centrem, akcemi školního parlamentu (spolupráce se žákovskými parlamenty škol v regionu, udělování měsíčních pochval apod.), realizací aktivit souvisejících s holokaustem, zapojováním do charitativních činností, podporou místních seniorů, vánočním zpíváním a vítáním občánků.

Informační gramotnost je u žáků posilována nejen jednou disponibilní hodinou zařazenou do výuky na druhém stupni, ale i dobrým materiálním vybavením počítačové učebny,

počítačovou podporou výuky v dalších předmětech a možností používat prostředky ICT v době mimo pravidelnou výuku.

Příkladně lze hodnotit vedení žáků k aktivní ochraně životního prostředí, což je jednou z priorit ŠVP ZV. Škola se zapojuje do činností zaměřených na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (EVVO). Dlouhodobé záměry v oblasti EVVO, které zohledňují reálné podmínky školy i její umístění v Chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy, jsou východiskem pro roční plán. Jeho naplňování prostřednictvím úklidu okolí školy, třídění odpadků, sběru druhotných surovin, exkurzí, projektů a účastí žáků v přírodovědných soutěžích upevňuje u žáků ekologické cítění a rozvíjí jejich občanské kompetence. Využívání přírodní učebny podporuje pozitivně vzdělávání v uvedené oblasti.

V zájmu účinné motivace a podpory individuální úspěšnosti jsou žáci vedeni k účasti ve vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách, v nichž dosahují dobrých výsledků na okresní i krajské úrovni. Úspěchy žáků a výsledky jejich vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány, pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a jejich souhrn je také součástí výročních zpráv. Pro sledování úrovně výsledků a účinnosti vzdělávání škola využívá komerční i vlastní testy ve stěžejních předmětech (matematika, český a anglický jazyk, předměty ze vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a společnost a Člověk a příroda). Vyučující vyhodnocují rizika individuální neúspěšnosti a přijímají případná opatření (kontaktují zákonné zástupce, doporučují návštěvu poradenského zařízení, zařazují individuální podporu apod.). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP, zpracovaná ve školním řádu jsou dodržována a žáci jsou vedeni ke zhodnocení své práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zřizovací listinou, s platným školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci vzdělávání jsou školou vhodným způsobem zohledňovány a využívány místní i regionální podmínky a specifika.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zákonní zástupci a širší veřejnost informováni dostupným způsobem, přijímání dětí a žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

Úroveň řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení školy s delegovanými pravomocemi jednotlivých pedagogických pracovníků. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a vytyčené záměry rozvoje školy. Jejich naplňování se uskutečňuje plánovitě s pravidelným vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Na základě zjištěných závěrů z procesu hodnocení jsou přijímána účinná opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Interní dokumenty a normy jsou dle potřeb inovovány, obsahují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich dodržování je průběžně vyhodnocováno.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání v **mateřské škole** zajišťují 3 pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z evaluační činnosti a nabídky vzdělávacích institucí. Jedna z učitelek před dvěma roky dokončila středoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky. V posledním

období se sebevzdělávání učitelek zaměřuje na studium pedagogické literatury a sledování aktualit na metodických portálech.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečné, budova má bezbariérový přístup. Jedna třída je vybavena dětským nábytkem několika rozměrů a jeho výška zohledňuje tři věkové skupiny. Pro druhou třídu je zadána výroba školního nábytku pro nejstarší děti. Uložení většiny hraček, knih a pomůcek přispívá k rozvoji sebeobslužných návyků dětí. V průběhu inspekční činnosti došlo k vyřazení horních lůžek poschodových postýlek z provozu za účelem zajištění bezpečnosti dětí, čímž škola reagovala na zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou ze dne 3. 5. 2011. Stolování probíhá v klidném prostředí a děti mají vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti při sebeobsluze. Pozitivně je hodnocena výzdoba tříd, na ní se podílejí děti i učitelky. Vhodně upravená a vybavená školní zahrada umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity dětí.

Nástěnky v šatnách slouží k prezentaci výsledků činností dětí a zajištění informovanosti rodičů o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání. Do připravené schránky mohou rodiče dávat svá přání, náměty či připomínky. Závěry rodičovské ankety dokazují spokojenost s činností mateřské školy. Někteří rodiče aktivně pomáhají škole finančně, zúčastňují se pracovních aktivit při úpravách prostředí, pomáhají se sběrem přírodnin nebo přispívají ke zlepšení vybavenosti různými pracovními materiály.

Vymezené cíle, plánované aktivity a očekávané výstupy uvedeného vzdělávacího programu pro **základní vzdělávání** jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a principy školského zákona. Odůvodněné změny a inovace vzdělávacího dokumentu vychází z praxe a podporují národní priority rozvoje vzdělávání.

Základní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a odborně kvalifikovaný tým dvanácti pedagogických pracovníků s příznivou věkovou strukturou. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je dlouhodobě a cíleně orientováno na profesní rozvoj celého pedagogického týmu a příkladným způsobem podporuje úroveň individuálních odborných i pedagogických dovedností vyučujících. Prioritně zohledňuje realizaci vzdělávacího programu a zaměřuje se zejména na zkvalitňování informační gramotnosti, využívání činnostních forem učení, primární prevence rizikových jevů i podporu jazykových kompetencí. Systém odměňování pedagogických pracovníků má jasně stanovená pravidla a podporuje realizaci ŠVP ZV.

Na základě dostupnosti finančních zdrojů škola realizuje obnovu materiálních podmínek. Vytváření podnětného a estetického prostředí školy patří mezi priority pedagogických pracovníků. Školní prostory zdobí výtvarné i keramické práce žáků a jejich výsledky z dalších vzdělávacích oblastí. Pro výuku slouží sedm kmenových tříd, odborné učebny dějepisu, zeměpisu, přírodopisu, fyziky a chemie, počítačová učena s dvaceti uživatelskými místy, keramická dílna, informační centrum s knihovnou a cvičná kuchyň. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronajaté prostory místní sokolovny, hřiště za budovou školy a obecní sportovní plochy. V areálu školy se nachází naučně relaxační prostor s přírodní učebnou, naučnými tabulemi, sportovními prvky a úschovnou kol. Vybavení didaktickou a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni. V šesti třídách jsou instalovány tabule s interaktivními dataprojektory. V zájmu zdravého sociálního, psychického a fyzického vývoje žáků zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, dohled nad žáky a splňuje požadavky pro bezbariérovost.

Žáci jsou seznamováni s bezpečnostními riziky, ke školním úrazům dochází jen výjimečně. Velmi dobře zpracovaný minimální preventivní program stanovuje jasné cíle prevence a jejich naplňování. Obsah tohoto programu je z části integrován do výuky, z části je realizován prostřednictvím školních akcí a aktivit (besedy, exkurze, práce žákovské

samosprávy, návštěvy kulturních akcí apod.). Stanovuje seznam činností podporujících primární prevenci a odpovědnost jednotlivých vyučujících za jejich realizaci. Škola se také zapojila do projektu Řešení vrstevnických vztahů, čímž podpořila příznivé vztahy mezi žáky různých ročníků. Přátelská atmosféra s dobře nastavenými pravidly chování významně eliminuje rizikové chování žáků.

Základní škola si v svém ŠVP ZV kvalitně zpracovala podmínky zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a způsoby jejich hodnocení. Při zajišťování této péče vychází z doporučení školských poradenských zařízení a spolupracuje se zákonnými zástupci. Žáci se SVP, včetně žáků vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů, jsou integrováni v běžných třídách, kde jim vyučující poskytují individuální podporu a stejně jako u ostatních žáků zohledňují jejich individuální možnosti. Žáci mohou zároveň využít nabídky zájmového kroužku určeného k nápravě výukových obtíží. Náležitě zajištěná oblast výchovného poradenství ve vztahu k žákům se SVP, žákům rozhodujícím se o budoucím povolání a zákonným zástupcům žáků přispívá k předcházení školní neúspěšnosti.

Činnost školy je financována z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z prostředků zřizovatele. Vhodně jsou využívány hospodářská činnost, rozvojové projekty, projekty Evropského sociálního fondu, krajské a různé nadační granty. Finanční zdroje z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na podporu Zlepšování podmínek pro vzdělávání na základních školách směřují do oblasti inovace prostředků ICT, k podpoře přírodovědné gramotnosti a primární prevence rizikových jevů i vzdělávání pedagogických pracovníků. Se čtyřmi školami v kraji se škola zapojila do projektu Implementace kreativních metod do ŠVP v kraji VY. Od Krajského úřadu Kraje Vysočina získala vybavení školní kuchyně a školní jídelny. V rámci projektu Rozumíme penězům došlo k proškolení všech pedagogických pracovníků v dané problematice. Aktivním přístupem v síti zdravých škol získala finanční prostředky pro podporu souvisejících akcí. Využila finanční zdroje Nadačního fondu obětem holokaustu na dokončení projektu Nezapomínáme. Pro zkvalitnění materiálních podmínek a různých aktivit využívá i sponzorských darů.

Společné aktivity mateřské školy a základní školy přispívají k návaznosti ve vzdělávání. Otevřenost k zákonným zástupcům podporuje vzájemnou spolupráci. Informace o činnosti základní školy, výsledcích vzdělávání žáků, požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou vhodně a včasné poskytovány zákonným zástupcům prostřednictvím Školního občasníku, webových stránek, deníčků, žákovských knížek, plenárních i třídních schůzek a individuálních konzultací. Pedagogičtí pracovníci zajišťují i vzdělávání a osvětu rodičovské veřejnosti v oblasti primární prevence. Dlouhodobá činnost žákovské samosprávy umožňuje žákům podílet se na správě školy. Komunikace se zřizovatelem přispívá především ke zkvalitňování materiálního zázemí a také podporuje společensko-kulturní život v obci. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady a ve vzájemné komunikaci naplňuje požadavky školského zákona. Další spolupráce probíhá se školami v regionu, poradenskými zařízeními, knihovnami, školskými zařízeními pro zájmové a další vzdělávání v oblasti ekologické výchovy, nízkoprahovým zařízením, centrem primární prevence, spolky a organizacemi v obci.

Závěry

Škola odpovědně naplňuje rovný přístup ve vzdělávání. Příkladným způsobem vede děti a žáky k aktivní ochraně životního prostředí. Výsledky vzdělávání jsou veřejně a dostupným způsobem prezentovány a podporují partnerské vztahy.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky **mateřské školy** umožňují realizovat příslušný školní vzdělávací program v plném rozsahu.

Individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí jsou citlivě zohledňovány při postupném rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou pečlivě analyzovány a hodnoceny. Opakované úspěchy dětí ve výtvarných soutěžích vhodně prezentují činnost mateřské školy.

Nadstandardním způsobem dochází k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků a efektivnímu uplatňování výchovně vzdělávacích strategií v **základní škole**.

Účinnost preventivních systémů přispívá k eliminaci rizikových jevů žáků.

Finanční zdroje z projektů, rozvojových programů a nadačních fondů přispívají k zlepšování podmínek pro naplňování zejména školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Celková úspěšnost žáků při realizaci vzdělávacího programu je sledována a vyhodnocována. Funkční opatření přispívají ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a zejména k podpoře osobnostního rozvoje žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 5177/2007-21, ze dne 17. 5. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích č.j. KUJI 42634/2009, ze dne 8. 7. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 9. 2012
5. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 4. 4. 2011, s účinností od 1. 7. 2011
6. Potvrzení funkčního období ředitelky školy vydané zřizovatelem, ze dne 23. 5. 2012
7. Koncepční cíle vedení a rozvoje školy, 2010 – 2015
8. Organizační řád školy, ze dne 24. 5. 2005
9. Plán školy na školní rok 2012/2013
10. Plán akcí na školní rok 2012/2013
11. Čtenářská gramotnost – plán pro školní rok 2012/2013
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
13. Minimální preventivní program rizikového chování, ze dne 12. 9. 2012
14. Dlouhodobé záměry základní a mateřské školy Polnička v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
15. Roční plán EVVO ZŠ a MŠ Polnička 2012/2013
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
18. Vyhodnocení plnění plánů ve školním roce 2011/2012
19. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
20. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2011

22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Škola plná pohody – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
24. Školní vzdělávací program školní družina, platný od 1. 9. 2007
25. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
27. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
28. Vzorek deníčků, žákovských knížek a prací žáků
29. Kronika školy, ke dni konání inspekční činnosti
30. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Školní řád (základní škola), ze dne 1. 9. 2005
32. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2012/2013
33. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
34. Dokumentace k projektové činnosti základní a mateřské školy
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
36. Doklady o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků
37. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Je nám dobře na světě, platný od 1. 9. 2011
39. Třídní plánování – mateřská škola
40. Koncepce vývoje – mateřská škola
41. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou
42. Směrnice č. 9/2012, ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole
43. Prevence sociálně patologických jevů – mateřská škola
44. Kritéria vlastního hodnocení – mateřská škola
45. Záznamy o dětech – hodnocení individuálního rozvoje
46. Hodnotící listy – týdenní hodnocení vzdělávání ve třídách mateřské školy
47. Záznamové archy hospitační činnosti – mateřská škola
48. Školní řád – mateřská škola
49. Zápisy z jednání pedagogické rady – mateřská škola
50. Třídní knihy v mateřské škole
51. Dotazníky pro rodiče – mateřská škola
52. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
53. Protokol o kontrolním zjištění podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vydaný Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, č. j. KHSV/07949/2011/ZR/HDM/Zaj
54. Vyjádření o způsobu odstraňování nedostatků zjištěných při výkonu zdravotního dozoru, vydané ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Polnička, okres Žďár nad Sázavou, č. j. 205/2011-Va/řš, ze dne 13. 5. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Vítková v. r.

V Jihlavě dne 18. října 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka školy

Vavřínková v. r.

V Polničce dne 22. října 2012

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.