



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Běstvína, okres Chrudim**

**Běstvína čp. 111, 538 43 Třemošnice**

**Identifikátor školy: 600 090 191**

**Termín konání inspekce: 16. - 17. září a 3. října 2003**

<b>Čj.:</b>	J1 1247/03-5202
<b>Signatura:</b>	oj1ax101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola, Běstvina, okres Chrudim (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva obce Běstvina od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s kapacitou 25 dětí a celodenním provozem od 6:15 do 15:00 hod. Dle statistického výkazu MŠMT Škol V 1-01, o mateřských školách, bylo ke dni 30. září 2003 přijato do MŠ 16 dětí.

MŠ pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004 s mottem: „A vy všichni, co se znáte, ať si všichni pomáháte“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 25 jídel. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují v MŠ dvě učitelky, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka má vzhledem k nižšímu počtu dětí zkrácený úvazek. Tato skutečnost neumožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků a realizaci zájmových aktivit.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy funkční. Ředitelka vypracovala organizační řád provozu MŠ spolu s dalšími materiály (Vnitřní řady pro pedagogické a provozní pracovníce, Provozní řád MŠ) s vymezením základních pravidel a kompetencí pracovníků. Vzhledem ke krátkým pracovním úvazkům jsou některé činnosti pracovníků kumulované. Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností upravuje školní a vnitřní řád zahrnující povinnosti i práva rodičů s možností odborných konzultací. Informovanost uvnitř školy a organizační záležitosti provozu jsou konzultovány zejména při denních osobních kontaktech pracovníků, pedagogická problematika je řešena na pravidelně plánovaných pedagogických radách. Ze záznamů je zřejmé časové plnění závěrů v organizačních záležitostech, v pedagogických u analýzy školního roku.

Plán hospitací a kontrol je součástí ročního plánu. Hospitační činnost byla směřována k dětem, respektování individuálních zvláštností, přiměřenost požadavků vzhledem k jejich vývojovým kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám. Kontroly jsou zaměřeny na vedení povinné dokumentace, hygienu, čistotu a teplotu místností, dodržování pracovní doby. Ředitelka je dle sdělení provádí při běžném denním kontaktu, záznamy nejsou vedeny. Frekvence hospitací a kontrol odpovídá velikosti zařízení. Závěry z hospitací byly vždy projednány, jejich naplnění je odrazem kooperativní spolupráce obou učitelek. Pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce stanovila ředitelka vybranou literaturu a dala možnost výběru vzdělávacího semináře z PC Pardubice. Využití znalostí ze vzdělávacích akcí je patrné

v zajímavých námětech výtvarně-pracovních výrobků dětí. Další vzdělávání je jedním z kritérií odměňování.

Systém evaluace MŠ je ve stádiu vytváření. Výsledky pedagogické práce jsou hodnoceny pololetně. Na konci roku ředitelka zpracovává analýzu obsahující dosažené znalosti dětí, výčet činností i ve vztahu k materiálovému vybavení se závěry pro plánování na nový školní rok.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v účelově postavené přízemní budově, obklopené rozlehlou zahradou, využívanou k pohybovým aktivitám. Vybavení zahrady je původní, konstrukce pro houpačky se již z bezpečnostních důvodů nepoužívá. Množství hraček a materiálu pro hru venku je dostatečné, k uskladnění využívá MŠ zahradní domek. Dveře domku jsou značně zchátralé. V budově má k dispozici třídu, ložnici a prostorné hygienické zázemí, zařízené již pákovými bateriemi. Uspořádání třídy umožňuje hru v prostoru i v soukromí, zároveň slouží jako jídelna. Zařízení nábytkem je původní, udržované, stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům. V prostoru mezi radiátory jsou účelně instalované vestavěné skříňky s hračkami a volně přístupným výtvarně-pracovním materiálem. Zároveň jsou využívány jako výstavní plochy pro výsledky konstruktivních her a jiných výrobků dětí.

Vybavení MŠ pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarně-pracovním materiálem a stimulačními doplňky pro námětové hry je vzhledem k počtu dětí dostačující, přehledně umístěné a volně přístupné. K realizaci hudebních činností mají k dispozici varhany, rytmické nástroje a radiomagnetofon, pro rozvoj pohybových dovedností může MŠ využívat tělocvičnu speciální školy. Pomůcky pro rozvoj poznávání, dětská a pedagogická literatura jsou zčásti původní a postupně doplňované novými kvalitními tituly vztahujícími se k výchovně-vzdělávacímu programu. Výpočetní technika byla zajištěna formou sponzorského daru pouze pro potřeby ředitelky, v současné době je již zastaralá.

Materiálové vybavení a jeho účelné využívání ředitelka MŠ sleduje. V analýze školního roku stanovuje závěry pro optimální materiálové zabezpečení na nový školní rok. Nákup nových pomůcek, hraček a knih svědčí o přehledu nabídky trhu a účelném vynakládání finančních prostředků.

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Program školy vychází z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Je členěn na dokumenty: koncepce a roční plán s časově tematickým obsahem vzdělávání, stanovenými prostředky realizace a rozvoje materiálně-technické základny. Pedagogické záměry se opírají o obecné cíle předškolního vzdělávání, v dalším zpracování nejsou uváděny.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.*

*MŠ vede dokumentaci průkazně zachycující průběh vzdělávání a výchovy.*

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady. Pro hodnocení dětí jsou vedeny záznamy, kde je doplňována dosažená úroveň ve všech oblastech vývoje dítěte. Obsah sledování vychází z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Děti s odkladem školní docházky mají vypracovaný individuální plán, učitelky průběžně hodnotí jeho plnění a zaznamenávají dosaženou úroveň. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

***Základní prvky kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů jsou ve škole stanoveny.***

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání spontánních a řízených činností je vyvážené, intervaly mezi jídly a doba pobytu venku byly dodrženy. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě nebo venku. V průběhu výchovně-vzdělávací práce byly respektovány vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí. Při stolování byly vedeny k samostatnosti a dovednostem při obsluze druhých a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek. Školní řád seznamuje rodiče s organizací provozu, bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, vzájemnou spoluprací a právy rodičů.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Kvalita výchovně-vzdělávací práce odrážela zkušenosti učitelky získané délkou praxe i dalším vzděláváním. Volila formy a prostředky odpovídající probíranému tématu a situaci ve třídě.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí třídy je uspořádané tak, že přirozeným způsobem motivuje děti ke hře. Nabídka hraček a stimulujícího materiálu byla běžně dostupná, umožňovala dětem uspokojovat různorodé zájmy, včetně výtvarně-pracovních činností nabízených učitelkou. Děti měly možnost projevit ve hře fantazii, zkušenosti, vzájemně spolu živě komunikovaly. Učitelka se věnovala dětem při práci s výtvarným materiálem, pomáhala radou, povzbuzením, výsledky kladně hodnotila. Do herních činností vstupovala vhodně, účastnila se hry jako partner, podporovala tvořivost, udržovala atmosféru bezpečnosti a jistoty, u nově přichozích dětí nebyly patrné adaptační problémy.

Plánování výchovně-vzdělávací práce probíhá v týdenních přípravách zahrnujících výčet činností a prostředků bez uvedení pedagogického záměru. V reálném provedení byly činnosti promyšlené, vytýčené záměry učitelka označila, respektovala věkové zvláštnosti heterogenního složení kolektivu třídy. Zvolené metody poskytovaly volnost v rozhodování, děti měly možnost seberealizace. Vzdělávací činnost korespondovala s probíhajícím tématem týdne. Činnosti byly ukončeny na pokyn.

Obsah řízených činností vycházel z tématu týdne, byly motivovány slovně i skutečnými předměty, což vzbuzovalo počáteční zájem a podněcovalo aktivitu dětí. Učitelka rovněž

využívala v průběhu momentu překvapení, tím udržela zájem a pozornost dětí po celou dobu. Dávala dětem prostor pro vyjádření znalostí a jejich zkušenosti kladně hodnotila.

Zařazování řízených činností bylo promyšlené, jejich střídání se spontánními činnostmi vyvážené, činnosti klidové střídány pohybovými aktivitami. Byla využívána práce se skupinou i celým kolektivem dle stanovených pedagogických záměrů i obsahu činností. Učitelka diferencovala náročnost cílů dle vyspělosti dětí, starším posilovala pocit sebevědomí při samostatném plnění zadání. Děti pracovaly s chutí, zaujetím, po krátkém zácvičku projevovaly samostatnost a rozhodnost při realizaci zadání i při verbálních projevech. Učitelka podporovala povzbuzením jejich sebedůvěru.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Děti měly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, protože jim učitelky poskytují dostatek příležitostí k pohybu. V sebeobsluze v upevňování manipulačních schopností i hygienických návyků prokazovaly starší děti velmi dobré dovednosti. Méně příležitostí k sebeuplatnění a rozvíjení mají při stolování (vše zajišťuje služba). Děti jsou systematicky vedeny ke zdvořilostním návykům, posilovány jsou jejich vzájemné pozitivní vztahy. V průběhu činností spolu aktivně kooperovaly, přidělovaly si a přijímaly různé sociální role. Komunikativní dovednosti předškolních dětí odpovídaly jejich věku, projevovaly fantazii, myšlenkové operace. Nedostatky v řečovém projevu u mladších dětí byly převážně vývojového rázu. Tvořivost a představivost je rozvíjena konstruktivními hrami, rovněž při výtvarně-pracovních dovednostech, kde jsou děti seznamovány se zajímavými technikami. Vystavené výsledky dětských prací esteticky dotváří vstupní prostor školy. Každodenní pobyt venku, možnost vycházek k lesu a do přírody, rozvíjejí u dětí kladný vztah k přírodě a tím i k životnímu prostředí.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ17/2003OŠM s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č. 29 ze dne 9. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

MŠ ve spolupráci s OÚ pořádá vystoupení pro veřejnost.

Spolupracuje se speciální školou, společně navštěvují vybrané kulturní akce, mají možnost využít tělocvičnu školy, škola jim dle dohody s rodiči zajišťuje logopedickou péči.

MŠ realizuje dle dohody s rodiči kroužek flétny „Veselé pískání“.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ17/2003OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina čj. 29 ze dne 9. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003

4. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. září 2003 (navazující dokumenty: Organizace provozu MŠ, Organizační řád kuchyně, Vnitřní řád MŠ)
5. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníce s platností od 1. září 2003
6. Vnitřní řád mateřské školy pro provozní pracovníky s platností od 1. září 2003
7. Pracovní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
8. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
10. Přehled výchovné práce za období září 2003
11. Evidence docházky dětí od září 2003
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
13. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
15. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2003/2004
16. Koncepce MŠ
17. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004
18. Týdenní plány (přípravy) za období září 2003
19. Plán pedagogických rad na školní rok 2003/2004 a jejich záznamy za období od školního roku 2002/2003
20. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období od školního roku 2002/2003
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2003/2004
22. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
23. Inspekční zpráva čj. 101 188/99-1402 ze dne 24. května 1999
24. Denní režim na školní rok 2003/2004
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. ledna 2003
27. Zásady bezpečnosti pro pobyt venku s platností od 1. září 2003

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí obou pracovníků a jejich zájmem o další vzdělávání s následnou aplikací poznatků do praxe. Organizace a informační systém jsou funkční, odpovídají potřebám jednotřídní mateřské školy.*

*Materiálně-technické podmínky svým obsahem podporují výchovně-vzdělávací program školy, vybavení je účelně a efektivně využíváno. Skromnější a méně zastoupené je zařízení zahrady.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vycházely z potřeb dětí předškolního věku, pozitivem byl otevřený a vstřícný přístup pedagogických pracovníků, využívání nových forem práce. Školní vzdělávací program má promyšlenou časově tématickou část, její skloubení se specifickými cíli je ve stádiu vývoje. Přínosem je spolupráce s ředitelkou speciální školy v oblasti logopedické péče.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 6. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Hana Reková, ředitelka MŠ	Hana Reková, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Hana Smolíková, Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-10-21	J1 1262/03-5202
Zřizovatel	2003-10-21	J1 1263/03-5202

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.