



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Studentská 3077

Studentská 3077, 272 04 Kladno

Identifikátor školy: 600 043 894

Termín konání inspekce: 20. a 23. duben 2007

Čj.	ČŠI-837/07-02
Signatura	bb3aa130

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Statutární město Kladno se sídlem Kladno, nám. Starosty Pavla čp. 44, zřídilo čtyřtřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-16:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 100 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 100 jídel. V době konání inspekce bylo ve věkově homogenních třídách zapsáno celkem 100 dětí ve věku od tří do sedmi let. Celkem 38 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho deset dětí je s odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání dětem i z několika sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ:

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**
Jednotky výkonů v MŠ byly vykázány v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
- **Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku**
Ke změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nedošlo.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 80 přihlášek, 29 kladně vyřídila. V souladu s *Kritérii pro přijímání dětí do MŠ zřízených Statutárním městem Kladno* byly přednostně přijaty děti 5-6leté.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Koncepční záměry

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*). Ve svých koncepčních záměrech není MŠ výrazněji profilována, zaměřuje se na rovnoměrné naplňování cílů ze všech oblastí tak, aby děti získávaly dílčí poznatky, dovednosti a postoje ve všech vzdělávacích oblastech. Cíle a záměry vzdělávacího obsahu *ŠVP* zahrnují řadu oblastí podporujících výchovu dětí ke zdraví v oblasti fyzické, psychické i sociální.

Koncepce MŠ je zaměřena k podpoře výchovy ke zdraví.

3.2 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (průměrný věk je 49 roků), v rozsahu 7,6 pracovních úvazků. Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval s výjimkou třídy ředitelky souběžnou práci učitelek ve třídě, a to v průměru tři a půl hodiny denně.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- sehraný, dlouhodobě stabilní a stoprocentně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor
- výrazná osobnost ředitelky s kvalitními manažerskými schopnostmi, demokratický styl řízení s jasně stanovenými kompetencemi, s participací na rozhodování, řízení a vytváření programových i dalších, např. hodnotících dokumentů
- motivační a pobídkový systém založený na partnerské spolupráci a vzájemné podpoře, ovlivňovaný příkladem a stylem práce ředitelky i promyšleně přijímaná opatření k zajištění kvality pedagogické práce (výběr pedagogických pracovníků)
- pružný komunikační systém s využíváním všech forem (ústní, písemná, telefonní), vstřícná a funkční spoluúčast provozních zaměstnankyň podporujících naplňování zvolených cílů zejména při organizaci, zajišťování bezpečnosti i při dalších činnostech
- počítačová gramotnost všech pedagogických pracovníků
- přehledně a systematicky zpracovaná třídní dokumentace.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu částečně snižují:**

- menší rozsah organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v období posledních dvou let, absence písemného přehledu v této oblasti
- neúplnost obsahu některých údajů v dokumentech, které byly v průběhu inspekce náležitě, podle právní normy doplněny (*Školní řád, Evidenční listy – rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Kniha úrazů*).

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční.

3.3 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnotící zpráva *Hodnocení školního roku 2005-2006* je pouze popisná. *Vlastní hodnocení* školy za školní rok 2006/2007 již obsahuje sběr informací z několika zdrojů

(dotazník rodičům i zaměstnancům, podrobné záznamy o dětech, týdenní hodnocení tematických bloků), analýzu a obecnější závěry pro další práci.

Ředitelka negativně hodnotí snížený počet pracovních úvazků (7,6). Je si vědoma nižší kvality spolupráce s rodiči, zatím nenavrhuje způsob, jakým by tuto oblast bylo možné zlepšit.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání **byla pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- výrazně estetické prostředí a funkčně uspořádané vybavení celé budovy MŠ, čistota, pořádek, důraz na bezpečnost
- vynikající věcné prostředí uzpůsobené potřebám a zájmům dětí i snadné práci dospělých, promyšlené systematické upořádání, stimulující vybavení hračkami a rozvíjecími pomůckami, jejich dostupnost, přehlednost a funkčnost
- dostatečně dlouhá a pestrá nabídka ranních spontánních činností, provázaná zacílenou nabídkou aktivit motivovaných učitelkami
- rozvíjení a upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi i znalostí prostřednictvím komunitních kruhů, průběžně poskytovaná zpětná vazba, počátky hodnocení a sebehodnocení u starších dětí
- denně zařazovaná zdravotní cvičení, pravidelné využívání třídy, vybavené sportovním nářadím a pomůckami, jako tělocvičny
- integrovaný obsah řízených činností s momenty překvapení, s převážně aktivní činností dětí (komunikace, pohyb, psychomotorické činnosti, zpěv, básničky, rytmy, dramatizace, znalosti) i podílem na rozhodování o obsahu činností
- prvky kooperace zaznamenané při spontánních činnostech u všech věkových skupin, při řízených činnostech u nejstarších dětí
- vypěstovaný návyk dětí využívat a dodržovat pitný režim
- podpora samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při stolování, zacházení s hračkami a pomůckami
- využívání příznivého okolí MŠ – vycházky do blízkého lesa, častý, zejména odpolední pobyt na standardně vybavené školní zahradě
- zájmové aktivity vedené kmenovými pedagogy (pohybový, výtvarný, hudební kroužek, hra na zobcovou flétnu) nad rámec pracovních úvazků, předplavecký výcvik (Medúza).

Výše zmíněná pozitiva podporují vytváření základů téměř všech klíčových kompetencí dětí, zejména v oblasti sociální a personální (příjemná atmosféra, kladné vzájemné vztahy mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi, schopnost reagovat na pokyny, samostatnost při stolování) a komunikativních kompetencí (bezprostřednost ve vyjadřování, sdílnost). U dětí jsou podporovány kladné postoje k učení, znalosti, dovednosti a návyky i zodpovědnost za vlastní jednání.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání v termínu inspekce vyplývá, že **kvalitu částečně snižují**

- dlouhotrvající frontálně řízená činnost u nejmladších dětí bez širší nabídky a možnosti výběru činností dětmi, a tím jejich omezená samostatnost v rozhodování včetně možnosti

neúčasti, pozorování nebo jiné činnosti apod., frontální organizace přechodu na WC u mladších věkových skupin

- omezené věcné podmínky pro spontánní pohybové aktivity v interiéru MŠ při ranních činnostech
- nedostatečný přehled o počtech dětí s odkladem povinné školní docházky, absence individuálních vzdělávacích plánů, menší nabídka náročnějších činností vzhledem k zájmům a potřebám těchto dětí.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 70 dotazníků, vráceno bylo 40 dotazníků, tj. 57,1 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 34x Spíše ano: 6x Spíše ne: 0 Ne: 0

Celkem 23 anketních listků obsahovalo pochvalná slovní hodnocení. V dalších sděleních 16 rodičů vyjádřilo spokojenost s přístupem personálu MŠ, zejména učitelek (7x) a vedení (2x). Ve čtyřech případech vyzvedli rodiče pestrost a obsah realizovaných činností, prostředí budovy, zahrady a vybavení MŠ. V dotazníkové anketě se objevila tři poděkování a jedna poznámka, že není co zlepšovat. V jednom případě se negativní připomínky týkaly nevstřícného a nepříjemného přístupu učitelky (tento rodič doporučuje udělat hodnocení učitelského sboru, který vychovává malé děti), nedostatečného množství aktivit (více výtvarné, hudební, recitační práce), požadavek prolézaček a dřevěných hradů na zahradě. Jedna výtku se týkala nadbytečného množství sladkostí podávaných dětem v předvánočním období a ve formě odměn.

V průběhu vzdělávání jsou podmínky výchovy ke zdraví kvalitně naplňovány, dílčí poznatky, dovednosti, hodnoty a postoje dětí svědčí o kvalitní systematické práci.

Celkově jsou hodnoceny jako výrazně funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Kladno, Studentská 3077, (novela s Č.j. OŠ/14/06), s účinností od 1.1.1995, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem Kladno, nám. Starosty Pavla 44, ze dne 15.11.1994 pod číslem 273*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 7130/2006/ŠKO, ze dne 13.3.2006 a s účinností od 15.3.2006*
3. *Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2006/2007, ze dne 24.5.2006*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 29.9.2006*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 29.9.2006*
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 6.11.2006*
7. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 1.9.2006*
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, ze dne 27.1.1999*
9. *Hodnocení školního roku 2005/2006*
10. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2006/2007*
11. *Školní vzdělávací program s přílohami, ze dne 1.9.2006*
12. *Školní řád Mateřské školy Kladno, Studentská 3077, s přílohami (Škola bez drog, Minimální preventivní program) s účinností od 1.9.2006*
13. *Školní matrika - Evidenční listy všech 100 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
14. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ zřízených Statutárním městem Kladno*
15. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
16. *Záznamy o dětech v celkovém počtu 100*
17. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007 čtyř tříd k termínu inspekce*
18. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007 čtyř tříd k termínu inspekce*
19. *Rozhodnutí o přijetí 29 dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007*
20. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání osmi pedagogických pracovníků*
21. *Kniha úrazů založená dne 1.9.1983*
22. *Jidelní lístky za období 29.1. - 27.4.2007*
23. *Inspekční zpráva, ze dne 25.4.2002, Čj. 024 167/02-1032*
24. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Stmelení kolektiv všech odborně kvalifikovaných pedagogických a vstřícných provozních zaměstnanců vedený výraznou osobností ředitelky vytváří pro děti bezpečné, stimulační a sociálně příznivé prostředí. Příkladné věcné vybavení i estetičnost prostředí, odpovědný a systematický přístup pedagogických pracovníků účinně podporují kvalitní naplňování cílů výchovy ke zdraví. Dílčí rezervy byly shledány v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v organizaci i v obsahové nabídce řízených činností.

Od poslední inspekce v roce 2002 si MŠ i přes kurikulární a legislativní změny udržuje vysoký standard své činnosti, což potvrzují i výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči.

V Praze dne 26.4.2007

Razítko

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Jiskrová

Jana Jiskrová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Kladno	2007-05-17	ČŠI-1052/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.