



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s. r. o.  
Trutnov, Polská 357**

Adresa: Polská 357, 541 01 Trutnov

Identifikátor školy: 600 012 913

Termín konání orientační inspekce: 4. - 8. listopadu 2002

Čj.:	091 1266/02-5074
Signatura:	oi5fw301

**CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Škola vznikla v roce 1993 jako pobočka Střední podnikatelské školy Hradec Králové, od 1. září 1996 vystupuje na základě Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 783/95-60 jako samostatná škola. Právní formou školy je od 1. ledna 1997 společnost s ručením omezeným, jejímž zřizovatelem je PaedDr. Vladimír Zelinka, Jungmannova 1509, 500 02 Hradec Králové 2. Škola sídlí v budově pronajaté Městským úřadem Trutnov.

Podle posledního Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 10. 1998 pod čj. 29 574/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 má škola s názvem Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s. r. o. Trutnov, Polská 357 kapacitu 370 žáků a jediným realizovaným studijním oborem je Ekonomika a podnikání (63-41-M) se zaměřením 022 Podnikatel pro obchod a služby, a to v denním i dálkovém studiu. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 77 žáků, z toho 50 žáků ve dvou třídách denního studia (1.A, 2.A) a 27 žáků ve třech třídách dálkového studia (III.DS, IV.DS, V.DS). Ve škole vyučuje 5 interních pedagogů (včetně ředitelky školy) a 8 externích pedagogů.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti konané v rámci orientační inspekce bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v denním a dálkovém studiu realizovaného studijního oboru ve vybraných předmětech (český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, matematika, hospodářské výpočty a statistika, ekonomika, účetnictví, technika administrativy, založení a provoz podniku, obchodní logistika, moderní ekonomika, marketing, základy přírodních věd, zeměpis) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- efektivního využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům,
- kvality zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů v roce 2001,
- výroční zprávy o hospodaření školy v kalendářním roce 2001.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Chod školy v provozní i výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje celkem čtrnáct pracovníků, z nichž jeden vykonává civilní službu ve funkci školníka. Ze třinácti pedagogických pracovníků, vyučujících v denním i dálkovém studiu, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ) pro výuku ve školách 2. cyklu celkem šest pedagogů. S výjimkou

jednoho učitele se středoškolským vzděláním jsou zbývající pedagogové absolventi vysokoškolského studia s odpovídajícím či příbuzným zaměřením vzhledem k vyučovaným předmětům. Odborné předměty vyučuje pět učitelů, z nichž tři nesplňují požadavky OPZ, jeden učitel má pouze odbornou způsobilost. Učitelé odborných předmětů jsou dlouholetými pracovníky v oboru s bohatými praktickými zkušenostmi.

O jejich průběžném profesním růstu svědčí předložené certifikáty a osvědčení o dosahované odborné úrovni.

Úvazky pedagogů jsou sestavovány s ohledem na maximální využití jejich znalostí a schopností. Vedení školy zohledňuje zároveň záměry a snahy pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Funkci výchovného poradce vykonává učitel bez kvalifikačního studia výchovného poradenství. Toto studium dokončuje v současné době jiný pedagogický pracovník.

Učitelé se metodicky sdružují ve 3 předmětových komisích. Jejich personální složení je uvedeno v Organizačním řádu pro školní rok 2002/2003. Schůzky těchto komisí se konají nepravidelně, nejméně čtyřikrát ročně. Ředitelka školy se těchto schůzek přímo účastní, má přehled o jejich činnosti, může se aktuálně podílet na jejich práci. Vzájemná spolupráce se projevuje zejména při kontrole dodržování a plnění učebních dokumentů a při sledování úrovně výuky. Předmětové komise se spolupodílejí na vedení začínajících a nekvalifikovaných pracovníků. Těm je věnována zvýšená pozornost služebně starších a odborně zkušených pedagogů. Roční plány předmětových komisí nejsou písemně vypracovány, náměty pro jejich činnost jsou však součástí časového harmonogramu v hospitačním plánu ředitelky školy pro školní rok 2002/2003. K realizaci výchovně vzdělávacích cílů školy přispívá také činnost výchovného poradce. Je zaměřena na práci se žáky při řešení individuálních problémů, na sledování uplatnění absolventů školy v praxi, na motivaci žáků k dalšímu studiu i na spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Ve všech výše jmenovaných oblastech se uplatňuje jeho spolupráce s třídními učiteli. Plán činnosti výchovného poradce i minimální preventivní program jsou součástí Pracovního plánu pro školní rok 2002/2003.

Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena především na hospitační činnost ve vyučování včetně kontroly plnění učebních dokumentů, dále na vedení povinné dokumentace, na dodržování pracovního řádu zaměstnanci školy a na dodržování čistoty a pořádku ve škole. Pro školní rok má sestavený podrobný plán hospitační činnosti (součást Pracovního plánu pro školní rok 2002/2003) s měsíčním pracovním harmonogramem a vyznačením základních úkolů. Malý počet zaměstnanců umožňuje ředitelce školy provádět průběžnou kontrolu v jednotlivých oblastech a přijímat případná opatření okamžitě při krátkých poradách v průběhu týdne. Analýza zjištěných výsledků je náplní provozních porad či schůzí pedagogické rady. Závěry z kontrolní činnosti se promítají do plánování pro další období.

Snahou ředitelky školy je zvyšovat procento hodin odučených učiteli s OPZ. V tomto smyslu spolupracuje s Úřadem práce v Trutnově, informuje o nabídce pracovních míst studenty vysokých škol ap. Značná pozornost je věnována DVPP. Zájemcům o zvyšování kvalifikace je umožňována účast na školeních a kurzech pořádaných Pedagogickým centrem Hradec Králové. Jeden učitel se v současné době zúčastňuje doplňkového pedagogického studia, jeden pedagog si rozšiřuje vysokoškolské vzdělání a další si doplňuje kvalifikaci výchovného poradce. Všichni zaměstnanci mají možnost využívat odbornou literaturu v učitelské knihovně, mají přístup na internet, průběžně je realizován vzdělávací program MŠMT v oblasti počítačové gramotnosti.

Vedení školy poskytuje zřizovateli školy podklady a návrhy na finanční ohodnocení pracovníků. Vychází při tom ze závěrů a hodnocení pedagogické práce i mimoškolních aktivit zaměstnanců. Kritéria jejich hodnocení jsou součástí vnitřního mzdového předpisu.

Všichni zaměstnanci jsou podřízeni ředitelce, která je vzhledem k velikosti školy jediným vedoucím pracovníkem. Do své funkce byla zřizovatelem jmenována k 1. únoru 2002. Asistentkou ředitelky školy je jedna z učitelek, která má pouze částečný pedagogický úvazek. Organizační řád obsahuje základní charakteristiku školy a výčet zaměstnanců školy zařazený v organizačním schématu. Součástí organizačního řádu je školní řád a evakuační pokyny. Organizace školního roku je z hlediska pevně stanovených termínů (konání akcí, zkoušek, prázdnin ap.) rozpracována v samostatném materiálu. Povinnosti učitelů, zvláště povinnosti třídních učitelů i těch, kteří konají ve škole dozor, jsou stanoveny písemnou formou, tento dokument však není datován ani podepsán, takže není zřejmé, zda s ním byli učitelé seznámeni. Asistentka ředitelky školy a technicko-hospodářská pracovnice nemají své povinnosti a kompetence stanoveny písemnou formou. Písemně a velmi podrobně formulované povinnosti školníka - pracovníka vykonávajícího civilní službu jsou tímto zaměstnancem podepsány s datem jeho nástupu.

Při kontrole personálního obsazení lyžařského výcvikového zájezdu 1. ročníku konaného ve dnech 9. - 14. prosince 2001 byl zjištěn soulad s Metodickým pokynem MŠMT ze dne 6. prosince 1993 čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy, neboť oba pedagogové školy, kteří se ho zúčastnili jako instruktoři, měli platné osvědčení instruktora školního lyžování.

Školní řád platný od 1. září 2002, který je dostatečně podrobný, byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. srpna 2002. Vedle výčtu práv žáků a jejich rodičů se zabývá i chováním žáků, jejich docházkou do školy, zacházením se školním majetkem a učebnicemi, upřesňuje i vnitřní režim školy.

Přenos informací uvnitř školy je založen na systému schůzí (1krát měsíčně konané provozní porady, 6krát ročně konané schůze pedagogické rady, aktuálně svolávané schůze tří předmětových komisí i operativní schůzky všech zaměstnanců), ale hlavně na osobním kontaktu jednotlivých zaměstnanců. Ve škole jsou informační nástěnky pro učitele, žáky denního i dálkového studia, funkční je rozhlas, aktuálně dle potřeby jsou realizovány třídní hodiny.

Do povědomí veřejnosti se škola dostává prostřednictvím vlastních www stránek na internetu, 4krát ročně konaných dnů otevřených dveří, článků v regionálním a místním tisku i účastí na prezentačních akcích středních škol v kraji. Na slavnostním předávání maturitních vysvědčení absolventům školy se zpravidla podílí i zástupce Městského úřadu Trutnov, každoročně je pořádán i ples školy. Schůzky pedagogů s rodiči žáků se konají 2krát ročně, osobní kontakt s rodiči je možný i v jiném termínu po předcházející domluvě. Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá, rada školy není ve škole zřízena.

***Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy je hodnocena jako průměrná.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Ve škole jsou tři učebny kmenové, jedna jazyková, dvě učebny odborné, sborovna, čtyři kabinety a ředitelna. Každá třída včetně třídy dálkového studia má svoji šatnu, ty se nacházejí

v suterénu budovy. V šatnách jsou pro každého žáka uzamykatelné skříňky, k dispozici žákům je i jedna sprcha (možnost využití po výuce tělesné výchovy).

V 1. patře se nacházejí sborovna, ředitelna, kancelář, dva kabinety a jazyková učebna. Všechny místnosti jsou účelně a vkusně zařízené, v jazykové učebně je umístěna didaktická technika (video, televize, zpětný projektor).

Ve 2. patře jsou dvě prostorné kmenové učebny vybavené starším školním nábytkem. Vyzdobeny jsou nástěnkami, mapami, nechybí ani květinová výzdoba, umyvadla. Dále je v tomto patře učebna výpočetní techniky (12 starších počítačů), která je v současné době modernizována. Sociální zázemí (WC pro chlapce, dívky) doplňuje i kuchyňka, která je o přestávkách k dispozici žákům.

Ve 3. patře jsou sklad učebnic, učebna techniky administrativy, aula, kabinet s počítačem, který používají vyučující při práci s internetem, a sociální zázemí pro žáky včetně kuchyňky. Odborná učebna a aula jsou světlé, prostorné a účelně vybavené místnosti. Aula je využívána jako učebna žáků dálkového studia a pro různé příležitostné akce školy (např. besedy). Žáci využívají pronajatou učebnu obecně prospěšné společnosti Most k životu s kvalitní výpočetní technikou (včetně internetu) v pronajaté budově nedaleko školy.

Všechny prostory školy byly v nedávné době vymalovány, v době inspekce bylo všude čisto, uklizeno. Okna všech učeben jsou opatřena žaluziemi, záclonami, závěsy. Používány jsou běžné tabule, v některých učebnách i bezprašné bílé tabule, na které vyučující píší tmavými fixy.

Vyučující mohou ve všech učebnách pracovat se zpětnými projektory v nich umístěnými, na každém patře je jedna souprava televize a videa, ve škole je celkem 5 radiomagnetofonů. Vyučující používají při výuce i vlastní videokazety a magnetofonové nahrávky. Žákovská knihovna ve škole není, žáci na začátku školního roku navštěvují městskou knihovnu, seznamují se s principy práce v této knihovně a v průběhu roku si studijní literaturu vypůjčují zde.

Škola zapůjčuje žákům pro výuku moderní literární a jazykové učebnice, učebnice českých dějin, zeměpisu, biologie, chemie, některých odborných předmětů, matematiky, matematicko - fyzikální tabulky, sbírky příkladů z matematiky. Pro výuku zeměpisu a dějepisu jsou k dispozici mapy, atlasy však pouze pro zeměpis. Učitelé mají možnost využívat pro přípravu na hodiny i ve vlastní výuce odbornou literaturu umístěnou v kabinetech učitelů či učitelské knihovně i nakopírované pracovní materiály. Pro výuku základů přírodních věd chybí trojrozměrné demonstrační pomůcky, pro výuku matematiky modely těles. Vyučující odborných předmětů mohou využívat právní normy. Počítačové programy jsou ve škole využívány např. pro přírodní vědy a jednoduché účetnictví, videokazety pro zeměpis.

Škola vychází vstříc požadavkům jednotlivých vyučujících a dle finančních možností jsou zakupovány nové knihy, učební texty, odebírány jsou i odborné časopisy a noviny.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici sportovní halu Gymnázia Trutnov a sportovní zařízení v blízkosti školy (atletický a zimní stadion, bazén, koupaliště). Vlastní školní jídelnu škola nemá.

Materiální zdroje jsou ve škole využívány ve většině oblastí efektivně. Didaktická technika, která je ve škole v dostatečném množství, byla však ve sledovaných hodinách použita sporadicky.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE VYBRANÝCH SKUPINÁCH PŘEDMĚTŮ

### Realizace vyučovaného studijního oboru

*Vyučovaný studijní obor 63-41-M Ekonomika a podnikání se zaměřením 022 Podnikatel pro obchod a služby (denní i dálková forma studia) je v souladu s posledním Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 10. 1998, čj. 29 574/98-21 s účinností od 1. 9. 1998.*

Při kontrole souladu učebních plánů školy pro denní a dálkové studium výše deklarovaného studijního oboru ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003 s učebními plány schválenými MŠMT byly zjištěny tyto nedostatky:

Učební plán denního studia:

- ve školním roce 2001/2002 byl celkový týdenní počet vyučovaných hodin ve třídě 1.A denního studia pouze 30 místo stanovených 33 hodin,
- ve školním roce 2001/2002 nebyly do výuky v 1. ročníku denního studia (1.A) a ve školním roce 2002/2003 rovněž nejsou do výuky v 1. a 2. ročníku denního studia (1.A, 2.A) zařazeny volitelné předměty v povinné dotaci 2 hodiny týdně,
- ve školním roce 2001/2002 nebyla do výuky třídy 1.A denního studia zařazena povinná týdenní odborná praxe žáků (pouze skupina žáků absolvovala praxi v rozsahu 1 – 3 pracovní dny).

Kromě uvedených nedostatků probíhá výuka denního studia podle platného učebního plánu.

Učební plán dálkového studia:

- ve školním roce 2001/2002 absolvovali žáci třídy III.DS dálkového studia celkem 238 konzultačních hodin a žáci třídy IV.DS dálkového studia celkem 234 konzultačních hodin, což je v rozporu se stanoveným maximem 220 konzultačních hodin v daném školním roce,
- ve školním roce 2000/2001 absolvovali žáci třídy IV.DS dálkového studia celkem 227 konzultačních hodin, což je v rozporu se stanoveným maximem 220 konzultačních hodin v daném školním roce,
- ve školním roce 2001/2002 nebyl dodržen rozpracovaný učební plán dálkového studia, který je součástí povinné dokumentace školy (do výuky ve 3. – 5. ročníku nebyly zařazeny výběrové předměty).

Kromě uvedených nedostatků probíhá výuka dálkového studia podle platného učebního plánu.

*Ve výše uvedených případech neproběhla, či neprobíhá výuka ve škole v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT.*

Při kontrole platnosti školou využívaných učebních osnov ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003 byl zjištěn následující nedostatek:

- ve školním roce 2001/2002 neproběhla výuka matematiky ve třídách dálkového (V.DS, IV.DS, III.DS) i denního (4.A) studia dle platné učební osnovy deklarované ve schválených učebních dokumentech (vydané MŠMT pod čj. 11 548/96-23 s platností do 31. 8. 2001 u dálkového studia, s platností do 31. 8. 2000 u denního studia),
- ve školním roce 2002/2003 neprobíhá výuka matematiky ve třídě dálkového studia (V.DS) dle platné učební osnovy deklarované ve schválených učebních dokumentech (vydané MŠMT pod čj. 11 548/96-23 s platností do 31. 8. 2001 u dálkového studia).

***Škola nevyužila při výuce matematiky v některých třídách ve školním roce 2001/2002 (V.DS, IV.DS, III.DS, 4.A) a ve školním roce 2002/2003 (V.DS) platnou učební osnovu (vydalo MŠMT pod čj. 17 686/90-21), nýbrž učební osnovu pro obchodní akademie (vydalo MŠMT pod čj. 19 295/94-23). Tyto dva učební dokumenty se obsahově podstatně liší. Při výuce dalších sledovaných předmětů byly využity platné učební osnovy.***

V rámci orientační inspekce byla kontrolována níže uvedená povinná dokumentace školy a zjištěny tyto skutečnosti:

- třídní knihy pro denní studium ve školních letech 2001/2002 (1.A, 4.A) a 2002/2003 (1.A, 2.A) - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, zápisy v nich mají většinou konkrétní podobu a dokladují probrání učiva.
- třídní knihy tříd dálkového studia III.DS, IV.DS, V.DS ve školním roce 2002/2003 a jejich předcházejících ročníků ve školních letech 2000/2001, 2001/2002, třídní kniha V.DS ve školním roce 2001/2002 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, pro jednotlivé ročníky dálkového studia téže třídy však nejsou pořizovány zvláštní třídní knihy. Pro 3. - 5. ročník je v průběhu tří let pořizována většinou jedna třídní kniha, takže zápisy hlavně o vyučovaných předmětech a vyučujících jsou značně nepřehledné (není např. zřejmé, zda předmět zapsaný v nižším ročníku není v ročnících následujících vyučován, či výuka pokračuje se stejným vyučujícím, chybí místo pro podpis vyučujícího, pokud se v jednotlivých ročnících u daného předmětu střídají ap.).
- protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A a V.DS ve školním roce 2001/2002 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT. Podpisy absolventů i datum předání maturitního vysvědčení jsou často na nesprávném místě (datum a podpis o převzetí duplikátu vysvědčení), také zápisy o realizaci 2. termínu maturitní zkoušky z daného předmětu jsou ve statistickém přehledu špatně umístěné.
- protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, zápisy v nich jasně dokládají učivo, z kterého byl žák zkoušen. Komise jsou dle podpisů na protokolech vždy tříčlenné.
- třídní výkazy pro dálkové studium ve školním roce 2002/2003 - při vedení této dokumentace je chybně využívána kombinace třídních výkazů pro denní studium (obal - SEVT 49 160 0, třídní výkaz - strany B, C, F, G - SEVT 49 161 0) a katalogových listů - pokračování na žáka (SEVT 49 442 1).
- třídní výkazy pro denní studium ve školním roce 2002/2003 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, údaje v nich odpovídají průběhu studia jednotlivých žáků, ojediněle chybí zápis známky z nepovinného předmětu sportovní hry (v 1.A ve školním roce 2001/2002).
- záznamy o práci v nepovinném předmětu ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, průkazně je evidována docházka žáků

i dokladována náplň jednotlivých hodin nepovinného předmětu sportovní hry. Ve školním roce 2001/2002 skončila výuka tohoto předmětu již v březnu 2002, neboť většina zapsaných žáků byla ze 4.A, a ti přestali z časových důvodů do hodin docházet.

***Povinná dokumentace je vedena ve většině případů průkazným způsobem vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Zjištěné nedostatky mají spíše administrativní charakter. V jediném případě jde o značně nepřehlednou formu vedení (třídní knihy dálkového studia), jednou není dokumentace vedena na předepsaném tiskopise SEVT (třídní výkazy pro dálkové studium).***

Kontrolou plnění učebních plánů a učebních osnov se ve škole zabývá ředitelka školy zejména při hospitační činnosti. V hospitačním plánu ředitelky školy pro školní rok 2002/2003, který je součástí Pracovního plánu, je jedním z hlavních cílů sledovat plánování učiva a kontrolovat tematické plány učitelů. Jiný systém kontroly ve škole zaveden není, kompetence předmětovým komisím nejsou v oblasti kontroly uděleny.

***Vzhledem ke zjištěným nedostatkům není kontrola plnění učebních plánů a učebních osnov dostatečně účinná.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a hospodářské výpočty a statistika**

Hospitace byly provedeny v obou třídách denního studia, a to jak v matematice, tak v předmětu hospodářské výpočty a statistika. V průběhu inspekce nebyly ve třídách dálkového studia konzultace v těchto předmětech naplánovány (podle učebních dokumentů platných pro 3. - 5. ročník dálkového studia jsou hospodářské výpočty a statistika dva samostatné předměty). Výuku obou předmětů ve třídách denního studia zajišťuje ve školním roce 2002/2003 jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Drobné didaktické nedostatky zjištěné v průběhu hospitací byly většinou způsobeny její poměrně krátkou pedagogickou praxí ve střední škole. Výuku sledovaných předmětů v dálkovém studiu zajišťuje mimo výše zmiňované vyučující i ředitelka školy, také ona splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Kontrolou zápisů ve třídních knihách pro denní i dálkové studium ve školním roce 2001/2002 (V.DS, IV.DS, III.DS, 4.A) a ve školním roce 2002/2003 (V.DS) i pohovorem s vyučující a ředitelkou školy bylo zjištěno, že ve škole nebyla využívána učební osnova matematiky stanovená v učebních dokumentech schválených MŠMT pro daný studijní obor (čj. 17 686/90-21), nýbrž učební osnova pro obchodní akademie (čj. 19 295/94-23), která se však zařazením jednotlivých tematických celků i jejich rozsahem podstatně liší od osnovy platné. Probírání tematických celků nad rámec platné učební osnovy (kombinatorika a pravděpodobnost, komplexní čísla, lineární algebra, analytická geometrie lineárních útvarů, analytická geometrie kvadratických útvarů ap.) neumožnilo důkladnější procvičení, upevnění učiva, jeho systemizaci či rozsáhlejší praktickou aplikaci, a to obzvláště ve třídách dálkového studia, kde počet konzultací je omezený. Naopak tematický celek stereometrie není v tematických plánech pro třídy dálkového studia ve školním roce 2002/2003 zařazen vůbec. Učivo matematiky probrané ve třídě 1.A ve školním roce 2001/2002 a učivo plánované a probírané ve třídách 1.A a 2.A ve školním roce 2002/2003 je v souladu s platnou učební osnovou, totéž platí pro výuku hospodářských výpočtů a statistiky ve třídách 1.A a 2.A ve školním roce 2002/2003. Aktuální změna učebního plánu v rámci povolených 10% z celkového počtu hodin za všechny 4 ročníky ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003 způsobila



meziročníkové přesuny výuky hospodářských výpočtů a statistiky. Proto je výuka ve třídách 1.A a 2.A ve školním roce 2002/2003 obsahově shodná (probíráno je učivo hospodářských výpočtů), ve druhém ročníku však vyučována s dvojnásobně menší hodinovou dotací. Učitelka si vytváří pro daný školní rok, předmět a ročník tematické plány s dostatečně podrobnou obsahovou a časovou strukturou, učivo probírané v hospitovaných hodinách s nimi bylo v souladu. Příprava vyučující na všechny sledované hodiny byla pečlivá a promyšlená, organizace vlastní výuky velmi dobře zvládnutá.

Výuka probíhala ve světlých čistých třídách, základní zásady psychohygieny školního vyučování byly dodržovány. Oba předměty jsou v rozvrhu pro denní studium zařazeny do dopoledních vyučovacích hodin, kdy pozornost žáků není ovlivňována jejich únavou.

Ve většině hodin pracovali žáci s předtištěnými pracovními materiály, v některých hodinách s vypůjčenými učebnicemi, vlastními kalkulačkami i rýsovacími pomůckami. V jedné hodině hospodářských výpočtů pracovali žáci s kurzovními lístky. Rýsovací potřeby pro práci na tabuli nebyly využity, i když probírané učivo v jedné z hodin matematiky jejich využití částečně i vyžadovalo.

Motivačními prvky výuky byly pochvala, akceptování vlastních návrhů žáků na řešení zadaných úloh a diskuse o nich, uvádění konkrétních příkladů z praxe, aktualizace učiva a využívání zkušeností žáků z praktického života. Podkladem pro hodnocení žáků je dostatečný počet známek, a to jak z písemného, tak ústního zkoušení. Učebními osnovami stanovené písemné práce jsou zahrnuty do tematických plánů. Ve školním roce 2001/2002 byly realizovány v předepsaném počtu, pedagogem důkladně opraveny a se žáky analyzovány (zápisy v třídních knihách).

Hodiny byly vždy zahájeny uvedením cíle i konkrétní náplně. Všechny byly vedeny frontálním způsobem. Využívány byly metoda otázek a odpovědí, zadávání problémových úkolů a hledání odpovědí na ně, ale i individuální přístup k jednotlivým žákům. Ti byli vedeni k samostatné práci, na kterou byl vyčleněn dostatek času, k logickým úvahám a hledání souvislostí při odvozování matematických vztahů. Ojedinele byly opomenuty podmínky řešení či matematický důkaz místo pouhého konstatování. Průběžná aktivizace žáků, podpora jejich vzájemné kooperace, návrhy alternativních matematických postupů, vhodné spojení grafických a numerických metod pro lepší pochopení učiva, práce se sešity jako zdrojem informací a důsledné využívání zpětné vazby byla pozitiva všech hodin. V jejich závěru chybělo shrnutí učiva za participace žáků, zdůraznění základních poznatků, popř. zhodnocení práce žáků.

Atmosféra v hodinách byla přátelská a pracovní. Žáci měli dostatečný časový prostor pro předkládání vlastních řešení, diskusi o nich, popř. pokládání dotazů směřujících k lepšímu pochopení učiva. V jedné ze sledovaných hodin někteří žáci rušili samostatnou práci ostatních zbytečně hlasitým povídáním. Menší důraz kladla učitelka na přesné matematické vyjadřování žáků a na jejich samostatný slovní projev.

***Výuka matematiky a hospodářských výpočtů má i přes zmiňované problémy v oblasti plánování učiva velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře a společenských vědách (občanská nauka, dějepis)**

Hospitace proběhly v obou třídách denního a v jedné třídě dálkového studia. Probírané učivo bylo v souladu s učebními dokumenty.

Učivo stanovené osnovami mají učitelé rozpracováno do tematických plánů. Dějepisné učivo, které je probíráno v letošním školním roce v 1. ročníku, je zaměřeno pouze na přehledný vývoj

českých dějin. Ve školním roce 2001/2002 bylo učivo českých dějin v 1. ročníku (1.A) probráno po současnost, učivo světových dějin bude vzhledem k přesunu v učebním plánu (hodina dějepisu přesunuta ze 2. do 4. ročníku) probráno až ve 4. ročníku. Historické informace se tak k žákům dostanou po dlouhém časovém odstupu, rovněž izolované probírání poznatků regionálních a národních dějin a následně evropských a světových ztěžuje žákům vytvořit si celistvý pohled na historickou skutečnost, chápat jednotlivé historické procesy a události v příčinných souvislostech.

Výuka českého jazyka a literatury je v denním a dálkovém studiu zajištěna dvěma učitelkami s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, dějepis a občanskou nauku vyučují tři učitelky, z nichž pouze jedna má OPZ. Tato skutečnost neměla zásadní vliv na výslednou efektivitu hospitovaných hodin. Plány vyučovacích hodin byly promyšlené, učitelky připravily do hodin kopírované texty, pracovní materiály (např. v občanské nauce), didaktická technika nebyla použita.

Účelně organizované sledované hodiny dokládaly zodpovědnou přípravu vyučujících. Převažující frontální výuka byla řízena dialogickými metodami, v hodinách občanské nauky zařadila vyučující skupinovou práci. Vhodně volenými a různorodými formami práce usilovala o aktivní zapojení všech žáků, názornost výuky zvyšovalo použití připravených kopírovaných materiálů, kartiček s hesly, testových otázek. Zajímavým a poutavým výkladem v literárních hodinách dokázala vyučující žáky zaujmout natolik, že se spontánně vyjadřovali k danému tématu, diskusní prvky se objevily i v hodinách občanské nauky. Všechny vyučující důsledně respektovaly zásadu návaznosti učiva, kterou naplňovaly při společném opakování, kontrole domácích úkolů, individuálním zkoušením. V závěru téměř všech sledovaných hodin však chybělo shrnutí učiva včetně zhodnocení práce žáků.

Jazyková hodina ve třídě dálkového studia byla svým charakterem opakovací. Žáci byli do výuky zapojováni prostřednictvím řízeného rozhovoru, při kterém byly pokládány problémové otázky, zařazena byla i práce samostatná. Po stránce didaktické byla hodina dobře vedena, důraz byl kladen na návaznost a logickou výstavbu učiva. Znalosti prokazované jednotlivými žáky byly však slabé.

Výraznějšími motivačními prvky ve všech sledovaných hodinách byly mezipředmětové otázky, důraz na vztah minulosti a současnosti i na regionální současné změny. Ústní zkoušení realizované v hodinách českého jazyka a literatury a dějepisu bylo vyučujícími objektivně zhodnoceno. Kontrolou namátkově vybraných studentských průkazů bylo zjištěno, že jednu známku mají žáci prozatím z předmětu občanská nauka (z písemného prověřování). Kontrolní slohové práce z českého jazyka a literatury za loňský školní rok byly předloženy, namátkově byly zkontrolovány písemné maturitní práce za školní rok 2001/2002 tříd 4.A a V.DS.

Žákům, kteří byli v hodinách vyzváni k souvislému mluvenému projevu (referáty, ústní zkoušení), činily potíže plynulost projevu, dodržování spisovné normy. Na jednotlivé otázky kladené vyučujícími odpovídali žáci stručně, převažovaly kusé, spíše jednoslovné odpovědi. Zápisy učiva si píšou žáci z výkladu vyučujících samostatně, vyučující ponechávají na žácích způsob i formu vedení zápisů.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v atmosféře bez stresu. Přístup vyučujících byl vstřícný a korektní.

***Úroveň výuky skupiny předmětů český jazyk a literatura, dějepis a občanská nauka je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů**

Výuka byla sledována v předmětech základy přírodních věd (dále jen ZPV) a v zeměpise. Dva učitelé, kteří zajišťují výuku těchto předmětů, mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na školách 2. cyklu. Fyzika a chemie, které spolu s biologií tvoří součást předmětu ZPV, jsou vyučovány neaprobovaně. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Vyučující používají k výuce platné učební osnovy rozpracované do tematických plánů. Oba předměty, ZPV a zeměpis, jsou vyučovány v 1. a 2. ročníku. Ve školním roce 2002/2003 v rámci ZPV probíhá v 1. ročníku výuka fyziky, chemie a biologie, ve 2. ročníku výuka fyziky a biologie, vše podle plánů, bez časových skluzů. Ve školním roce 2001/2002 byly vyučovány předměty biologie a chemie. Kontrolou třídních knih a rozhovorem s vyučujícími bylo zjištěno, že ve výše uvedeném školním roce nebyla konána v 1. ročníku žádná praktická cvičení ze ZPV. Stav materiálně-technického vybavení pro výuku ZPV omezuje uplatňování názornosti výuky prováděním experimentů a praktických cvičení. Z předložených tematických plánů pro ZPV je zřejmé dodržování poměru hodinových dotací jednotlivých předmětů.

Uplatňování základních psychohygienických zásad v průběhu výuky se projevovalo vhodným členěním hodin a volbou přiměřeného tempa výuky. Učivo svým rozsahem i obsahem bylo přizpůsobeno požadavkům zaměření studia a splňovalo kritéria náročnosti. Využívání map, didaktické techniky, učebnic, namnožených obrazových materiálů i obrazových publikací podpořilo názornost výuky. Vyučovací hodiny byly po organizační stránce vedeny věcně a účelně. Respektovány byly didaktické zásady. Na začátku hodiny i v průběhu výuky měli žáci dostatek prostoru pro samostatné učení. Nové učivo navazovalo na probranou látku. Tempo výkladu umožňovalo žákům průběžné sledování výkladu a jeho postupný zápis do sešitů. Ve výuce byl kladen důraz na porozumění základním pojům a jevům a na souvislosti mezi nimi. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo v praxi. V závěru vyučovacích hodin často scházelo stručné zopakování a shrnutí učiva. Výuka hospitovaných předmětů byla věcně i odborně správná.

Motivování v průběhu výuky bylo prováděno aktualizací učiva, vhodnou volbou příkladů z praxe a využíváním životních zkušeností žáků. Využívání těchto motivačních prvků přispívalo k aktivizaci žáků a přispívalo k vytváření tvůrčí pracovní atmosféry v hodině. Hodnocení žáků probíhalo při individuálních zkoušení, formou krátkých písemných testů, ojedinele v průběhu výuky.

Pozitivním znakem všech navštívených hodin byla průběžná interakce a komunikace učitel-žák. Žákům byl dán dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru, pro rozvoj smyslu práce v kolektivu a pro kooperaci. Menší pozornost ze strany vyučujících je věnována rozvoji verbálních schopností žáků ve smyslu samostatného věcného projevu.

***Výuka sledovaných přírodovědných předmětů je hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných ekonomických předmětů**

V průběhu inspekce byly v denním studiu navštíveny hodiny povinných předmětů ekonomika, účetnictví, technika administrativy, založení a provoz podniku a volitelného předmětu obchodní logistika. V dálkovém studiu byly uskutečněny hospitace ve volitelných předmětech moderní ekonomie a marketing. Hospitace proběhly u čtyř z pěti učitelů (dva interní a tři externí), kteří ve škole odborné ekonomické předměty vyučují.

Ze dvou interních učitelů jeden nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k výuce. Ze dvou sledovaných externích učitelů má jeden odbornou způsobilost. Druhý nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti, ale je zkušeným odborníkem

z praxe. Na kvalitu výuky po stránce odborné neměla absence odborné způsobilosti v žádné ze sledovaných hodin negativní vliv.

Na výuku ve všech navštívených hodinách byli učitelé pečlivě připraveni. Vyučování probíhá v souladu s platnými učebními osnovami, učitelé využívají povolené možnosti jejich úprav. Všichni vyučující mají zpracovány tematické plány, které společně konzultují na schůzkách předmětové komise. Úroveň zpracování tematických plánů je rozdílná, ojediněle byla zjištěna nepochybnost výuky mezi jednotlivými předměty. Ne všichni učitelé rovněž dodržují časovou posloupnost tematických celků uvedených v tematických plánech. Uvedené skutečnosti způsobují, že ve výuce dochází v dílčích případech i k duplicitám.

Do učebních dokumentů realizovaného studijního oboru je začleněno do 3. ročníku zpracování žákovského projektu, ve kterém žáci mohou využít znalostí a dovedností získaných v průběhu dosavadního studia.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách jednotlivých tříd, s výjimkou předmětu technika administrativy, pro který má škola k dispozici odbornou učebnu. Tato učebna je vybavena elektronickými psacími stroji a stolky pod psací stroje. Židle v učebně však nejsou výškově polohovatelné. Všechny učebny jsou dostatečně prostorné a vhodně vyzdobené.

Při výuce byly využívány učebnice, které škola žákům na většinu předmětů půjčuje, a různé nakopírované materiály. V žádné ze sledovaných hodin však učitelé nepoužili didaktickou techniku ani žáci nepracovali s odbornou literaturou, přestože je obojí ve škole k dispozici.

Většina sledovaných hodin měla klasickou strukturu. V úvodu byla zopakována látka probíraná v minulé hodině, případně byli žáci zkoušeni ústně u tabule. Jejich klasifikace byla vždy zdůvodněna a byla objektivní. Ke klasifikaci mají učitelé dostatečné množství známek z ústního i písemného zkoušení. Nová látka bylo nejčastěji učitelé frontálně vysvětlována ve spolupráci se žáky, ojediněle se vyskytl i výklad učitele. Zapojení žáků do práce v hodinách tak bylo rozdílné, některé ze sledovaných hodin měly spíše činnostní charakter, v jiných zcela převládala práce učitele. Učitelé zpravidla dobře motivovali žáky různými aktuálními příklady z praxe či navazovali na zkušenosti žáků. V této oblasti byla výrazná zejména spolupráce se žáky dálkového studia. Žáci si vedou ve všech předmětech sešity, zápis do nich jim učitelé často doslovně diktují, a to i ve vyšších ročnících. V řadě hodin chyběl zápis učitele na tabuli. V předmětu technika administrativy vychází výuka z desetiprstové hmatové metody, ale žáci zejména ve 2. ročníku běžně sledovali klávesnici. Do hodin jsou sice zařazovány relaxační chvíle, nesprávné návyky žáků při sezení u psacího stroje však nebyly důsledně učitelem korigovány. Poměrně nízké jsou i nároky na hodnocení rychlosti psaní. Závěry hodin byly buď velmi stručné, nebo chyběly vůbec.

***Výuka odborných ekonomických předmětů je ve škole na průměrné úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Komerční testy škola nepoužívá. Výsledky vzdělávání a výchovy vedení školy sleduje na pravidelných pedagogických radách, které řeší otázky prospěchu a chování žáků. Slabí a neprospívající žáci mohou po dohodě s jednotlivými vyučujícími využít jejich konzultačních hodin, jeden žák (reprezentant v lyžování) má individuální studijní plán.

Vlastní srovnávací testy škola zpracovány nemá, za jednu z forem zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy považuje úspěšnost žáků v některých soutěžích. V loňském školním roce se žáci čtvrtého ročníku zapojili do maturity po internetu (otázky z českého jazyka a literatury, společenskovedních předmětů, matematiky, anglického a německého jazyka). Výsledky byly zveřejněny na internetu, úspěšní byli žáci zejména v anglickém jazyce. K dalším

soutěžím, kterých se žáci zúčastnili, patří např. matematický klokan, školní olympiáda z německého jazyka, soutěž O Evropské unii – Evropasnostra, soutěž časopisu JUMA, sportovní utkání apod. Mimoškolní sportovní aktivity organizuje Školní sportovní klub.

### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy**

*Plánování vlastní výuky je prováděno prostřednictvím tematických plánů, které mají většinou odpovídající obsahovou i časovou strukturu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti mezipředmětových vztahů jednotlivých odborných předmětů a při nedodržování naplánované časové posloupnosti tematických celků, což má za následek např. i duplicitní výklad stejného učiva. Při plánování výuky matematiky byla využita neplatná učební osnova, což způsobilo hlavně u žáků dálkového studia jejich zbytečné přetížení. Učivo nad rámec učební osnovy matematiky bylo probíráno na úkor upevňování učiva základního a jeho praktických aplikací. Příprava vyučujících na sledované hodiny byla velmi pečlivá a zodpovědná.*

*Chybějící odborná a pedagogická způsobilost některých vyučujících odborných předmětů neměla na kvalitu výuky negativní dopad, jejich praktické zkušenosti z oboru žákům naopak více přibližují teorii k praxi.*

*Materiální podpora výuky byla zajištěna hlavně prací žáků s vypůjčenými učebnicemi či s nakopírovanými materiály. Didaktická technika byla v průběhu sledované výuky využita pouze v hodinách základů přírodních věd.*

*Psychohygienické zásady vyučování byly většinou dodržovány, chyběla pouze důsledná korekce nesprávných návyků žáků při sezení u psacích strojů.*

*Motivačními prvky výuky byly aktualizace učiva, využívání praktických zkušeností žáků, mezipředmětové vztahy i praktické aplikace teorie. Ve všech sledovaných předmětech mají učitelé za klasifikační období dostatek známek, a to i z ústního zkoušení, jako podklad pro objektivní hodnocení žáků.*

*Převažující frontální výuka byla většinou vedena dialogickou metodou, což usnadňovalo aplikovatelnost poznatků. Ojedinele bylo v rámci výuky využito i skupinové vyučování a metoda diskuse umožňující vyjádření vlastního názoru žáků a jeho případnou korekci. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo velmi rozdílné, a to hlavně při výuce odborných předmětů. Samostatné práci žáků byl ve většině hodin vyčleněn dostatek času. Ve struktuře hodin často chyběl shrnující závěr.*

*Pozornost učitelů je většinou málo zaměřována na cílený nácvik komunikativních dovedností žáků.*

*Vlastní ani komerční testy zjišťující výsledky vzdělávání škola nevyužívá, velmi pečlivě však sleduje zapojení i úspěšnost žáků v různých znalostních soutěžích i projektech.*

*Celková úroveň výuky sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů je v porovnání s úrovní výuky předmětů odborných vyšší.*

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 10. 1998 pod čj. 29 574/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 je v souladu se Zřizovací listinou školy ze dne 30. srpna 1997.
- Všichni žáci dálkového studia jsou přijímáni do 3., ojedinele i do 4. ročníku na základě předcházejícího dokončeného či nedokončeného vzdělání ve středních odborných učilištích či středních odborných školách. Naprostá většina z těchto žáků nekonala před přijetím ke

studiu do vyššího než 1. ročníku rozdílové zkoušky pro prokázání svých znalostí. Ty nebyly konány ani v předmětech, jejichž výuka dle platného učebního plánu končila v 1. či 2. ročníku. Výuka ve 3. ročníku nenavazuje na znalosti žáků, které odpovídají absolvování 1. a 2. ročníku studia daného oboru. Obsahem konzultačních hodin je veškeré učivo předepsané učebními osnovami u všech předmětů, tedy i u těch, které dle rozpisu učebního plánu začínají již v 1. a 2. ročníku (1. a 2. cizí jazyk, matematika, český jazyk a literatura ap.). Tím je silně redukován celkový počet konzultací za celé studium určený pro splnění učebních osnov a pro případné opakování, procvičování či systemizaci učiva. Tím se snižuje celková efektivita výuky.

- Ve školním roce 2001/2002 se 13 žáků školy zapojilo do mezinárodního projektu Jugend-Schule-Wirtschaft, který je organizován nadací Alfreda Herrhausena a Institutem IZOP v Německu. Zúčastňují se ho školy z Polska, Maďarska a České republiky a jeho cílem je zvýšit zájem mládeže o práci s tiskem a zájem o ekonomické a společenské dění. Téma projektu je Přínos výstavby dopravních cest pro rozvoj ekonomiky a cestovního ruchu na příkladech dálnice vedoucí naším regionem. Realizace tohoto projektu pokračuje také ve školním roce 2002/2003.
- Škola spolupracuje se Společností česko-německého porozumění se sídlem v Trutnově, která jí poskytuje řadu materiálů vhodných pro výuku. Zástupci této společnosti se zúčastňují i maturitních zkoušek a různých jazykových soutěží žáků školy.

#### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ KALENDÁŘNÍHO ROKU 2001**

##### **Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vyčerpala v plné výši. Dotace byla řádně zúčtována se státním rozpočtem v daných termínech.

##### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Finanční prostředky byly škole přiděleny na základě smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu uzavřené Školským úřadem v Trutnově a na základě smlouvy o zvýšení dotace ze státního rozpočtu uzavřené referátem školství Okresního úřadu Trutnov. Prostředky byly použity na mzdy zaměstnanců, na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, na nákup energií, počítače a tiskárny.

Dotace byla použita efektivně a byla vyčerpána v plné výši. Při čerpání prostředků ze státního rozpočtu nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů.

##### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2001 je zpracována v souladu s obecně platným právním předpisem. Ekonomické údaje jsou odsouhlaseny a doloženy výkazem zisku a ztráty a rozvahou k 31. prosinci 2001.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 10. 1998 pod čj. 29 574/98-21 s účinností od 1. 9. 1998
2. Zřizovací listina Střední odborné školy podnikatelské Trutnov, s. r. o., Polská 357, 541 16 Trutnov ze dne 30. srpna 1997 počínaje 1. zářím 1997
3. Učební dokumenty pro Soukromou střední školu podnikatelskou, studijní obor 63-41-M/022 (63-99-6/40) podnikatel pro obchod a služby schválené MŠMT ČR dne 20. února pod čj. 11548/96-23 s platností do 31. 8. 2001 (dálkové studium), s platností do 31. 8. 2000 (denní studium)
4. Učební dokumenty SOŠ, studijní obor 63-41-M/022 (63-99-6/40) podnikatel pro obchod a služby, denní a dálkové studium, schválené MŠMT dne 27. července 2000 pod čj. 24321/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro Vyšší odbornou školu a Střední odbornou školu podnikatelskou, s. r. o. v Hradci Králové, Hradecká 1151
5. Příkaz zřizovatele č. 1/2001 ze dne 23. srpna 2001 pro SOŠ podnikatelskou, s. r. o., Polská 357, Trutnov o využívání nových učebních dokumentů schválených MŠMT (čj. 24321/2000-23) od školního roku 2001/2002 počínaje 1. ročníkem
6. Platné učební osnovy sledovaných předmětů
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001 - 2002
8. Školní řád Střední odborné školy podnikatelské Trutnov, s. r. o. s platností od 1. září 2002 jako součást organizačního řádu
9. Celkové učební plány (1. - 5. ročník) pro dálkové studium 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2002/2003 (III.DS, IV.DS, V.DS) a 5. ročníku ve školním roce 2001/2002 (V.DS)
10. Celkové učební plány (1. - 4. ročník) pro denní studium 1. a 2. ročníku ve školním roce 2002/2003 (1.A, 2.A)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin pro třídy denního studia 1.A a 2.A a pro učitele ve třídách denního studia ve školním roce 2002/2003
12. Rozpis konzultací pro třídy dálkového studia III.DS, IV.DS a V.DS pro 1. pololetí školního roku 2002/2003
13. Pracovní plán pro školní rok 2002/2003 - Střední odborná škola podnikatelská Trutnov s. r. o., schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2002
14. Materiál formulující povinnosti učitelů, třídních učitelů a školníka - pracovníka vykonávajícího civilní službu (nedatováno, bez podpisu)
15. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy před inspekcí
16. Dotazník ČŠI vyplněný ředitelkou školy v průběhu inspekce
17. Zápis z jednání s ředitelkou SPoŠ Trutnov ze dne 8. 11. 2002 podepsaný ředitelkou a vedoucí inspekčního týmu
18. Třídní knihy tříd denního studia ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003
19. Třídní knihy tříd dálkového studia III.DS, IV.DS, V.DS ve školním roce 2002/2003 a jejich předcházejících ročníků ve školních letech 2000/2001, 2001/2002, třídní kniha V.DS ve školním roce 2001/2002
20. Tematické plány učitelů sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
21. Materiál Organizace školního roku 2002 - 2003 (bez data a podpisu)
22. Čtvrtletní práce žáků z matematiky a slohové kontrolní práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002 - náhodný výběr
23. Pracovní materiály využívané při výuce matematiky ve sledovaných hodinách

24. Přihlášky ke studiu všech žáků 3. - 5. ročníku dálkového studia ve školním roce 2002/2003
25. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A a V.DS ve školním roce 2001/2002
26. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002 - náhodný výběr
27. Třídni výkazy pro třídy denního studia vedené ve školním roce 2002/2003
28. Třídni výkazy a katalogové listy pro třídy dálkového studia vedené ve školním roce 2002/2003
29. Záznamy o práci v nepovinném předmětu sportovní hry ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003
30. Pracovní plán pro školní rok 2002-2003, schváleno pedagogickou radou dne 29. srpna 2002
31. Maturitní otázky z předmětu český jazyk a literatura pro školní rok 2001/2002 - denní studium, Trutnov 3.6. – 6. 6. 2002
32. Písemné maturitní práce z českého jazyka a literatury tříd 4.A a V.DS za školní rok 2001/2002
33. Vzorek sešitů, písemných prací z českého jazyka a literatury, občanské nauky, dějepisu
34. Maturitní zkoušky 2002 – výsledky písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a účetnictví tříd 4.A a V.DS za školní rok 2001/2002.
35. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
36. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2002/2003, nedatováno
37. Organizační řád pro školní rok 2002/2003 ze dne 1. září 2002 s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
38. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 27. 11. 1998 pod čj. 091 665/98-5005
39. Výpisy z obchodního rejstříku ze dne 22. V. 1997 a ze dne 2. května 2002
40. Jmenování do funkce ředitelky obchodní společnosti Střední odborné školy podnikatelské s. r. o. se sídlem Trutnov, Polská 357 ze dne 18. ledna 2002
41. Smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2000/2001 ze dne 1. 2. 2000 a na školní rok 2001/2002 ze dne 24. 11. 2000
42. Smlouva o zvýšení dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002 ze dne 30. 3. 2001
43. Vyúčtování vztahů za rok 2001 – údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 2002-01-29 a ze dne 2002-02-11
44. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2001 ze dne 11. 1. 2002
45. Uzávěrkové účetní doklady za rok 2001
46. Vnitřní účetní a mzdové předpisy platné v roce 2001
47. Vybrané účetní doklady za rok 2001
48. Výroční zpráva o hospodaření v kalendářním roce 2001
49. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o vzdělání ve školním roce 2002/2003

## **ZÁVĚR**

*Výchovně-vzdělávací proces je částečně zajištěn zejména v oblasti odborných předmětů učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti k výuce těchto předmětů. Jedná se však*



*zpravidla o profesně činné pracovníky s bohatými zkušenostmi v oboru. Ředitelka školy usiluje o doplnění odborné a pedagogické způsobilosti některých učitelů a podporuje jejich další vzdělávání i zvyšování kvalifikace. V oblasti vedení pracovníků spolupracuje s předmětovými komisemi a s výchovným poradcem. Realizuje plánovanou kontrolní činnost, která však není vždy účinná. Analýza výsledků a přijatá opatření jsou funkčně zapracována do dílčích plánů pro další období činnosti.*

*Kompaktnost pronajatého prostoru umožňuje nerušený školní provoz. Počet učeben, učitelských kabinetů a dalších prostor odpovídá současné potřebě, k dispozici je i potřebné sociální zázemí. Vybavenost školy posouzená vzhledem k výuce sledovaných předmětů je postačující pro splnění učebních osnov. Didaktická technika je ve škole k dispozici, ve sledovaných hodinách byla využívána málo.*

*Výuka v jediném realizovaném studijním oboru neprobíhá zcela v souladu s učebním plánem, který je součástí učebních dokumentů schválených MŠMT. Tento nedostatek vyplývá částečně i z faktu, že učební plán není přizpůsoben díky minimální variabilitě možnostem případných aktuálních změn vyplývajících z praktických zkušeností při jeho realizaci.*

*Učební osnovy jsou plněny. V jednom případě došlo k využívání neplatné učební osnovy (matematika), ve které zařazení i rozsah jednotlivých tematických celků výraznou měrou převyšovaly učivo osnovy platné.*

*Všichni žáci dálkového studia jsou bez zjišťování jejich znalostí přijímáni do 3. ročníku. Tam, kde je výuka předmětu plánována již od 1. ročníku a probíhá dle neredukovaných učebních osnov, je výrazně omezen časový prostor pro jejich splnění. Některé předměty všeobecně vzdělávací (dějepis, občanská nauka, základy přírodních věd) jsou přesunuty z důvodů zkrácení délky studia na tři roky a nutnosti splnit učební plán do vyšších ročníků, kde jejich zařazení omezuje posílení předmětů profilujících.*

*Povinná dokumentace i přes některé administrativní nedostatky průkazným způsobem zachycuje průběh i výsledky vzdělávání.*

*Při teoretické výuce je zdůrazňováno její praktické využití, a to obzvláště v odborných předmětech. Ne vždy je výuka vedena s maximální snahou učitelů o aktivní zapojení žáků do ní. Významná je podpora učitelů i pomoc při zapojování žáků do mezinárodního projektu, neboť ukazuje žákům prospěšnost a nutnost mezinárodní spolupráce a učí je definovat a řešit obecné problémy lidské společnosti.*

*V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Úroveň výuky sledovaných předmětů v porovnání se zjištěními z předcházející inspekce nedoznala podstatných změn. K dílčímu zlepšení došlo v předmětu technika administrativy. Rovněž podmínky vzdělávání se výrazněji nezměnily.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.
Člen týmu	Ing. Tomáš Hrubý	Tomáš Hrubý v. r.
Člen týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.
Člen týmu	Mgr. Eduard Suchanek	Eduard Suchanek v. r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové dne 20. prosince 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Ludmila Pěňčíková

Ludmila Pěňčíková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OŠMT KÚ Královéhradeckého kraje	17. leden 2003	091 83/03-5074
Zřizovatel: PaedDr. Vladimír Zelinka	17. leden 2003	091 84/03-5074

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.