



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1739/07-12

Název školy: **Mateřská škola Veselí nad Moravou,
Hutník 1496**

Adresa: Hutník 1496, 698 01 Veselí nad Moravou

Identifikátor: 600 115 461

IČ: 70 872 341

Místo inspekce: Hutník 1496, 698 01 Veselí nad Moravou

Termín inspekce: 11., 13. a 14. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Veselí nad Moravou, Hutník 1496 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Veselí nad Moravou, tř. Masarykova 119, 698 13 Veselí nad Moravou. Areál MŠ tvoří komplex přízemních budov propojených spojovací chodbou a rozlehlá, vhodně vybavená školní zahrada. V každém pavilónu s vlastním vchodem je jedna třída s veškerým sociálním zázemím.

Ve školním roce 2007/2008 bylo přijato ke vzdělávání 79 dětí ve věku od 3 do 7 let, z toho 8 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. S odloženou povinnou školní docházkou je v současné době v MŠ 1 dítě. Kapacita MŠ i školní jídelny je 100 dětí. Zájem o předškolní vzdělávání se ve sledovaném období tří let udržuje přibližně na stejné úrovni, všechny přihlášené děti byly dosud do MŠ přijaty.

Do tří tříd MŠ jsou děti umístovány ve vhodných, věkově různorodých skupinách. Jedna třída je již dlouhodobě zaměřena na křesťanskou výchovu. Vzdělávání dětí realizuje MŠ na základě vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem *Já a moje modrá planeta*, zpracovaného podle dokumentů *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha, 2004) a *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000).

Ředitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a dlouhodobě vede stabilizovaný kolektiv pracovníků k uplatňování předškolního vzdělávání podle nových programů kurikulární reformy.

Provozní doba MŠ od 6:00 do 16:00 hodin je stanovena na základě potřeb rodičů, provoz jednotlivých tříd je postupný podle příchodu dětí.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v letech 2004 - 2006 použity na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz analýza dokumentace uvedené v *Seznamu dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá* a *Formulář ČŠI pro sběr dat*).

Přidělený rozpočet od zřizovatele snížený letos téměř o celou polovinu se projevil v nedostatečném vybavení tříd výtvarnými pomůckami a materiálem. V loňském školním roce vytvořenou finanční rezervu použila škola na nezbytné zateplení komplexu budov včetně výměny nevyhovujících oken.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka MŠ ve spolupráci s učitelkami zpracovala pro období školních let 2006 – 2010 nový Školní vzdělávací program s názvem *Já a moje modrá planeta* (dále ŠVP), který navazuje na předchozí dlouhodobou koncepci *Zdravá a šťastná mateřská škola*. Je zpracován projektově na čtyři roky, dosud byly vytvořeny dva dílčí projekty pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Požadovaná kritéria ČŠI se nacházela v textu projektu obtížně z důvodu nepřehlednosti, neuvedeného obsahu a chybějícího číslování stránek. Obsahově však byla převážná většina z nich v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Originální a tvůrčí myšlenky školního programu podporují inovaci obsahu vzdělávání.

Evaluační systém MŠ, který vytyčuje velmi konkrétní oblasti hodnocení, termíny i zodpovědnosti využívá ředitelka k průběžnému hodnocení a dalšímu plánování. Se strategickými záměry seznamuje všechny zaměstnance a další spolupracující partnery školy. Dlouhodobé plány ředitelka školy vytvořila zejména pro oblast materiálních podmínek. Vzhledem ke stáří komplexu budov MŠ vidí priority zejména v modernizaci vybavení a ve zlepšování technického stavu zařízení, které by se mohly stát při stávajících podmínkách v příštích letech vážným rizikem pro zdárný chod školy.

Školní dokumentace je vedena v souladu s platnými dokumenty a přispívá k realizaci vzdělávání podle stanoveného ŠVP. Informační systém školy je funkční a obousměrný.

Zpráva z vlastního hodnocení školy za minulý školní rok podrobně pojednává o kladech a záporech podmínek, průběhu i výsledcích vzdělávání. Výstupem zprávy jsou konkrétní návrhy na zlepšení kvality vzdělávání ve všech oblastech. Rezervy byly shledány ve vnitřním kontrolním systému, který je méně promyšlený zejména vzhledem k problematice pedagogických přístupů. Jeho opatření tak zcela neslouží ke zvyšování kvality práce školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

MŠ svým personálním obsazením - všech šest učitelek má odbornou kvalifikaci - vytváří optimální předpoklady pro naplňování ŠVP. Jedna učitelka navíc využívá své rozšiřující studium speciální pedagogiky k poskytování péče dětem s narušenou komunikační schopností. Snížený limit pracovníků v letošním školním roce (opatření Krajského úřadu JmK) však nedovoluje plně využít tyto předpoklady a způsobuje riziko při realizaci cílů vzdělávání podle ŠVP.

Plán dalšího vzdělávání MŠ sice podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků, méně však napomáhá potřebám školy při uskutečňování kvalitativní proměny vzdělávání v rámci kurikulární reformy. Chybí dostatečné sebevzdělávání učitelek potřebné k modernizaci forem a metod práce a ani zápisy ze zasedání pedagogické rady nedokladují projednávání této problematiky. Na druhé straně vhodné podmínky pro stabilizaci pracovního kolektivu i motivace transparentním odměňováním, které vedení školy dlouhodobě vytváří, napomáhají postupné realizaci cílů daných ŠVP.

Preventivní strategie školy zajišťuje prostřednictvím průběžně vedené a aktualizované dokumentace i naplňováním cílových kompetencí vzdělávání bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Vnitřní prostředí mateřské školy je pro děti příznivé a bezpečné. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí. Z analýzy příslušné dokumentace vyplynulo, že k úrazům dětí dochází ojediněle a v posledních třech letech mají klesající tendenci. Ředitelka školy provádí rozbor úrazovosti, vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Škola trvale podporuje zdravý vývoj dětí na základě přijatých zásad *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000) do svého ŠVP i dlouhodobého projektu školy, zaměřeného na výchovu ke zdraví. Děti získávají v průběhu vzdělávání elementární poznatky o svém těle, péči o čistotu, dovídají se o možných nebezpečích hrožících při hrách a pohybových aktivitách, učí se vyjadřovat souhlas či nesouhlas, což přispívá mimo jiné také k prevenci sociálně-patologických jevů.

Školní jídelna dodržuje zásady zdravé výživy a vychází vstříc individuálním potřebám dětí s odlišnou dietou. Pro dodržování pitného režimu mají děti ve třídách volně dostupné nápoje. Dostatek volného pohybu v hernách i při pobytu venku a každodenní zařazování zdravotního cvičení napomáhá pěstování celkového zdraví dětí.

Při přijímání dětí respektovala ředitelka MŠ všechna zákonná ustanovení, rovnost přístupu i informování o jeho způsobu. Děti jsou do mateřské školy přijímány v době zápisu, ale i v průběhu školního roku, novým dětem je nabízen adaptační program. Mateřská škola je vstřícná vůči dětem i jejich rodičům, pravidla vzájemných vztahů stanovuje zveřejněný školní řád.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči na základě mnohačetných neformálních aktivit a setkání, pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Snaží se zachytit a respektovat jejich potřeby, k čemuž využívá schránky důvěry i ankety, reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty. Mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra, respekt a ochota spolupracovat. Přes veškerou snahu se zatím škole nedaří zapojit rodiče také do aktivnější spoluúčasti při plánování vzdělávacího programu mateřské školy. K obohacování vzdělávací nabídky využívá MŠ kontakty s místními organizacemi – základní školou, základní uměleckou školou, místní knihovnou, Mysliveckým svazem, CHKO Bílé Karpaty, domem dětí, domovem důchodců a místním farním úřadem. Aktivně se účastní 2x v roce Týdne zdraví v rámci akce Zdravé město Veselí nad Moravou. Velmi dobrá vzájemná spolupráce se zřizovatelem MŠ má dle sdělení

ředitelky příznivý vliv na kvalitu práce školy. Pro rozšířený zdroj informací o své nabídce připravuje škola zřízení vlastních webových stránek.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy svojí podnětností podporuje vzdělávání i celkový rozvoj osobnosti dětí. Členění prostoru na rozličně vybavené hrací kouty, dostatek moderních hraček i pomůcek výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Ponechání dostatečného místa v hernách pro možnost přirozeného pohybu i velká nabídka tělovýchovného nářadí a pomůcek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu.

Plánování a příprava činností vycházely z cílů ŠVP. Nastavený režim umožňoval zařazovat spontánní a řízené aktivity vyváženě, což však nebylo ve všech třídách respektováno. Učitelky až na ojedinělé případy diferencovaly nabídku činností podle vývojových a individuálních možností dětí a pohotově reagovaly na jejich otázky a potřeby. Sledovaný vzdělávací obsah činností byl propojen s místními podmínkami i aktuálním děním. Učitelky při své práci navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí a vhodnou motivací podněcovaly dětskou aktivitu. Individuální vzdělávací pokroky dětí průběžně a cíleně hodnotily za účelem poskytování zpětné vazby a pozitivním oceněním posilovaly jejich prožitky. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a tolerantní. Vzájemně si pomáhaly, společně si hrály a dovedly hry většinou dobře rozvíjet.

Z hlediska psychohygieny byla nevhodnou organizací při výdeji jídla narušována pohoda ve třídách a malý časový prostor byl ponecháván spontánním herním aktivitám. Nedostatečná pozornost byla věnovaná hygienickým návykům a podpoře pitného režimu dětí. V některých případech byly využívány z větší části frontální metody, které ve svém důsledku vedly k preferování řízených činností. Menší prostor byl věnován osobnostnímu rozvoji dítěte. Chyběla zde také větší pestrost nabídky i promyšlené postupy pro aktivní, prožitkové učení.

MŠ také zajišťuje individualizovanou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Odborně spolupracuje s klinickým logopedem a poskytuje kvalitní poradenský servis v oblasti logopedické péče a rodičům při řešení případných výchovných problémů s dětmi. Dítěti s odkladem povinné školní docházky byla věnována cílená pozornost s diferencovanými nároky.

Ve třídách většinou převládala klidná atmosféra, při komunikaci učitelek s dětmi otevřenost a partnerství. Děti byly vedeny k sounáležitosti s celkovým prostředím školy prostřednictvím stanovených pravidel, která se učily uplatňovat zejména při vzájemných vztazích a při řešení drobných konfliktů. Klima mateřské školy je přátelské, čímž podporuje osobnostní rozvoj dětí. Neformální komunikace mezi zaměstnanci i jejich spokojenost s pracovními podmínkami přispívají k úspěšné realizaci ŠVP.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje a průběžně vyhodnocuje osobnostní rozvoj jednotlivých dětí v rámci závazných kompetencí ŠVP. Monitoruje případná rizika a příčiny selhávání dětí. Zpracované doklady vypovídající o výsledcích dětí mají však z větší části pouze informativní charakter, chybějí vyvozené závěry a návrhy dalších odborných postupů.

Další strategii na podporu zdokonalování vzdělávání přijala škola v souvislosti s přepracováním ŠVP včetně účinnějšího systému evaluace. Rezervy v oblasti vzdělávání spatřuje v individuální práci s dětmi a s tím souvisejícím prohlubováním odborné úrovně pedagogických pracovníků a promyšlenějším kontrolním systémem.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje předškolní vzdělávání, které je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Jeho zpracování je dle hodnotících kritérií ČŠI v částečném souladu s RVP PV. Na základě zpracovaného vlastního hodnocení, které důsledně vychází z podmínek školy, si MŠ stanovila jasné strategie a priority pro další zkvalitňování vzdělávací práce.

Personální obsazení, materiální podmínky a celkové klima školy účinně podporují proces změn v současném vzdělávání. Kvalitně vytvořený systém vzdělávacích postupů a nástrojů se však zatím ve všech třídách nedaří uplatňovat. V důsledku sníženého limitu pracovníků nemůže optimálně probíhat další vzdělávání pedagogů, což se negativně projevilo při uplatňování z větší části tradičních pedagogických přístupů a metod práce.

Způsob přijímání dětí i rozvinutá spolupráce s partnery přispívají k naplňování ŠVP. O služby MŠ je ze strany rodičů trvalý zájem.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Vyskytují se ojedinělá rizika, která je možno překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského ze dne 5. 1. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 6. 2006*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Veselí nad Moravou Mateřské školy Veselí nad Moravou, Hutník 1496 ze dne 22. 3. 2005 s účinností ode dne 22. 3. 2005*
3. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
4. *Školní řád ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *Organizační řád školy s účinností 1. 9. 2007 ze dne 29. 12. 2006*
6. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 12. prosince 2007*
7. *Bezpečnostní opatření při činnostech dětí v mateřské škole č.j. 27/2007 ze dne 1. ledna 2007*
8. *Hodnocení rizik ze dne 12. prosince 2007*
9. *Kniha úrazů založena dne 1. ledna 2002*
10. *Zprávy o prověrkách bezpečnosti a zdraví při práci za období let 2005 - 2007*
11. *Záznam o úrazu – formulář*
12. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 22. září 2007*
13. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro rok 2007/2008*
14. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 17. září 2007*
15. *Záznamy o pozorování dětí 1. – 3. třídy vedené ve školním roce 2007/2008*
16. *Třídni knihy pro mateřské školy 1. – 3. třídy platné pro školní rok 2007/2008*
17. *Školní vzdělávací program Já a moje modrá planeta zpracovaný pro období let 2006- 2010*
18. *Třídni vzdělávací program 1. – 3. třídy pro školní rok 2007/2008*
19. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 24. srpna 2007*
20. *Přehled docházky dětí 1. – 3. třídy vedený ve školním roce 2007/2008*
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2007/2008-79 ks*
22. *Vnitřní směrnice č. 35/2006 o přijímání dětí ze dne 16. ledna 2006*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2007/2008 – 79 ks*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008*
25. *Osvědčení o absolvování kurzů v letech 2004 až 2007*
26. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2007/2008 – 6 ks*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2004/2005 do 2007/2008*
28. *Dotazníky pro rodiče dětí MŠ Veselí nad Moravou, Hutník - vyhodnocení využité ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006*
29. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy včetně hospitačních záznamů v roce 2007/2008*
30. *Inspekční hospitace v mateřských školách - formulář ČŠI ze dne 13. a 14. prosince 2007 –5ks*
31. *Standardizovaný rozhovor s učitelem - formulář ČŠI ze dne 13. a 14. prosince 2007 5 ks*

32. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Veselí nad Moravou, Hutník 1496 s účinností od 1.ledna 2001*
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
35. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. listopadu 2005*
36. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
37. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
38. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
39. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2006 č.j. JMK 137197/2006*
40. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006, Příloha k č.j. JMK 137197/2006 ze dne 30. října 2006*
41. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2006, tisk ze dne 11. prosince 2007*
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
43. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
44. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
45. *Obrat na účtu 691 50 Provozní dotace ze SR – přímé náklady; dotace na úhradu přímých nákladů (UZ 33353)*
46. *Obraty na účtech 501 60 a 80 – SR – knihy, pomůcky; 518 60 – SR – Ostatní služby, vzdělávání; 521 10 a 11 – SR – Hrubé mzdy zaměstnanců; 524 10 a 11 – SR sociální pojištění; 524 20 a 21 – SR - Zdravotní pojištění; 525 50 – SR - Ostatní soc. poj. hl. čin.; 527 10 a 11 – SR - Příděl do FKSP*
47. *Účetní sestava. Mzdy, období rok 2006 ze dne 4. ledna 2007*
48. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 15. ledna 2007*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
52. *Sestava zaměstnanců k 31. prosinci 2006*
53. *Výplatní lístek zaměstnanců školy za rok 2006 s osobními čísly: 101-106, 108, 201 - 203, 301, 302 a 503 (dohoda)*
54. *Personální dokumentace zaměstnanců školy s osobními čísly 101-106, 108, 201-203, 301, 302 (pracovní smlouvy a změny obsahu pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, platové výměry a pracovní náplně)*
55. *Formulář ČŠI pro textovou komparativní analýzu – týmové posouzení ŠVP MŠ ze dne 4. prosince 2007.*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Mgr. Marie Koutná	Koutná, v.r.
Marta Haltmarová	Marta Haltmarová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veselí nad Moravou dne 8. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Růžena Hermanová	Růžena Hermanová, v.r.