



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-415/13-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Pastelka v Praze 12

Sídlo: Platónova 3288/28, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČ: 63 832 313

Identifikátor: 600 036 898

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Margaretou Bustovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 830/25
143 00 Praha 4 - Modřany

Místo inspekční činnosti: Platónova 3288/28, 143 00 Praha 4 - Modřany

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ uvedený v rejstříku je 112. K termínu inspekční činnosti byla uvedena kapacita plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově téměř sourodých tříd po 28 dětech. Ve dvou jsou mladší a ve zbývajících dvou starší děti. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 26 dětí, sedm z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Cizí státní příslušnost jich má šest z celkového počtu.

Ve sledovaném období došlo k podstatné obměně pedagogického sboru. Důvodem byl odchod učitelek do starobního důchodu, prezenční studium učitelky a dále odchod na mateřskou dovolenou. Celkem zajišťuje vzdělávání osm pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Učíme se pro život* (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V ŠVP PV jsou uplatněny prvky alternativního pedagogického programu *Začít spolu*. Vzdělávání je založeno na práci dětí ve skupinách v centrech aktivit. Zvolený program umožňuje dětem rozhodnout se a nést za svou volbu odpovědnost, rozpoznávat problémy a hledat jejich řešení. To vede k jejich postupné samostatnosti, vytváření zdravých životních návyků a postojů a k získávání potřebných klíčových kompetencí. Další aktivity, které škola pro děti organizuje, jsou za úplatu (kroužek výuky angličtiny, keramický, taneční a hry na zobcovou flétnu) a nabídku ŠVP PV vhodně doplňují.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. Při přijímacím řízení postupovala ředitelka podle stanovených kritérií. Informace o vzdělávací nabídce, organizaci vzdělávání i přijímání jsou zveřejněny především na nástěnkách v prostorách školy. Webové stránky poskytují také množství sdělení, v době inspekční činnosti však nebyly zcela aktuální. Další informace mají rodiče možnost získat v rámci osobních konzultací. Učitelky sledují individuální vývoj všech dětí a pravidelně zaznamenávají jejich dosažené výsledky do formulářů. U dětí s OPŠD pak stanovují na základě doporučení pracovníků pedagogicko-psychologické poradny pedagogický záměr pro cílený individuální přístup. Pro úspěšnou integraci dětí cizí národnosti ředitelka vypracovala metodický pokyn, na základě kterého dobře probíhá jejich začleňování.

Vzdělávání probíhalo ve všech třídách převážně v pohodové atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem s pochopením a ty se na ně obracely s důvěrou. Spontánní činnosti byly organizovány v celém prostoru tříd a široká nabídka dalších aktivit včetně možnosti pohybového vyžití uspokojila potřeby dětí. Učitelky do her vstupovaly minimálně, ve třídách s nejstaršími dětmi se jim dařilo navození partnerské role. Pozitivně bylo hodnoceno samostatné rozhodování dětí pro činnost a jednání podle dohodnutých pravidel. Denní řízení zdravotně preventivní pohybové aktivity realizované formou ranního cvičení splnily žádoucí fyziologický účinek jen částečně. Dostatečný časový prostor pro cvičení, volba a frekvence zdravotních cviků včetně jejich patřičné korekce nebyla vždy zajištěna. Sledované dovednosti dětí však byly na úrovni odpovídající jejich věku. Pro další řízené aktivity, organizované v centrech, bylo výhodou souběžné působení dvou pedagogů. Úvodní soustředění dětí dávalo prostor pro přemýšlení, upevňování si získaných poznatků a uplatnění vlastních zkušeností. Při práci v centrech byl zpravidla zajištěn individuální přístup a nároky byly diferencovány dle schopností jednotlivců. Děti měly zvolený způsob zažitý a aktivně se zapojovaly. Nejstarší děti byly schopné se soustředit, vzájemně se dohodnout, vyjádřit vlastní přání a pocity, kooperovat při hledání řešení problému. Vhodnou formou byly vedeny k hodnocení vlastní práce i práce druhých. Mladší děti byly dobře zorientované v organizaci dne i v prostorách MŠ, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Realizace skupinových aktivit však nesplnila ve všech případech svůj účel, což bylo důsledkem malé praxe pedagogů při práci s prvky programu *Začít spolu*. Průběh sebeobslužných činností při stolování a hygieně provázela klidná atmosféra. Děti byly samostatné, většinou aktivní při přípravě i při úklidu po stolování, využívaly nabídky nápoje. Zvláště v jedné ze tříd s nejmladšími dětmi lze velmi pozitivně hodnotit jejich samostatnost při používání příboru. K výchově ke zdravému životnímu stylu a k péči o rozvoj i zdraví dětí přispívají také podmínky pro dostatečné pohybové vyžití, zajištěný pitný režim po celý den, návštěvy v solné jeskyni, kurzy plavání nebo výlety na kolech. Připomínka ze strany inspekčního týmu se vztahovala k organizaci při převádění zbývajících dětí do jiných tříd. Detailně je v MŠ rozpracovaný systém ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí nejen v budově ale i mimo areál školy. Ten pedagogové respektují a vedou děti k jeho dodržování, což dokladují například pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. O účinné protiúrazové prevenci svědčí absence úrazů. Za sledované období byla v knize úrazů zapsána pouze drobná poranění nepodléhající vyhotovení záznamu o úrazu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Průběžně se věnuje svému profesnímu rozvoji. Četné absolvované vzdělávací akce zaměřené především na právní předpisy a řízení školy se jí daří uplatňovat ve své praxi, což se projevilo například dobře vedenou dokumentací školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně a projednává důležité dokumenty i opatření, tak jak požaduje školský zákon. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád obsahoval všechny údaje dle požadavku školského zákona na jeho obsah. S jeho zněním byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala u větší části dětí údaj o místě narození. Ten se pedagogickým pracovníkům podařilo v průběhu inspekční činnosti doplnit. Školní matrika tedy obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona. Aktuální ŠVP PV vydaný ředitelkou je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a dle požadavku školského zákona byl zveřejněný na přístupných místech ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání, navíc pravidelně informovaly i poučování dětí o bezpečnosti.

Pedagogický sbor ředitelka prozatím formuje. Za učitelky, které odešly, hledá kvalitní pedagogy do týmu. Všichni pedagogové (kromě vedoucí učitelky, která usiluje o její doplnění) mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno dle stanoveného plánu. Tři nové učitelky se v rámci DVPP prozatím nevzdělávaly, u ostatních pedagogů je četnost vzdělávacích akcí nepoměrně menší, než u ředitelky. Témata vzdělávání korespondují se zájmy pedagogů a částečně i s potřebami školy. Ve sledovaném období byla téměř zanedbatelná účast na seminářích zaměřených ke vzdělávání v souladu s programem *Začít spolu*, ke kterému se škola ve svém ŠVP PV hlásí, což ale souvisí s finančními možnostmi školy. Pro samostudium pedagogů je v MŠ k dispozici množství odborné literatury nebo časopisů.

Po materiální stránce je škola dobře vybavena. Nábytek prošel v posledních třech letech postupnou obměnou, respektuje fyziologické potřeby dětí. Ve třídách je k dispozici dostatek pomůcek, které jsou pořizovány účelně a s ohledem na zaměření ŠVP PV. Pro rozšíření vzdělávací nabídky ve třídách se staršími dětmi jsou k dispozici stolní počítače s výukovými programy. V době inspekce se však děti věnovaly jiným připraveným aktivitám. Nabídka herních prvků na prostorné zahradě byla ve sledovaném období rozšířena o skluzavku ze svahu a horolezeckou stěnu. Tyto prvky vhodně napomáhají k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hlavním partnerem pro spolupráci MŠ jsou zákonní zástupci dětí. Škola pro ně zajišťuje besedy na aktuální témata, pořádá společné výlety a umožňuje účast při vzdělávání dětí, několikrát do roka jsou realizována společná setkání rodičů, dětí i zaměstnanců školy, což přispívá k prosociálnímu rozvoji dětí a je přínosné pro všechny účastníky vzdělávání. Aktivní spolupráce je od letošního školního roku 2012/2013 navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pro školu zajišťuje depistáž školní zralosti. V předchozím období tuto činnost 1,5 roku prováděla školní psycholožka. V rámci přípravy dětí na vstup do první třídy udržuje škola partnerské vztahy s okolními základními školami. Pedagogové společně konzultují výsledky vzdělávání dětí na konci předškolního období, děti navštěvují výuku v 1. třídách nebo divadelní představení. Dále MŠ zajišťuje pro děti pravidelná setkání s pracovníky s canisterapeutického centra. Spolupráce se zřizovatelem je založena hlavně na oboustranné domluvě o provozu školy.

Závěry

Svou činnost vykonává MŠ v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na nástěnkách ve škole a částečně i na webových stránkách.

Škole se dařilo zajistit v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, k dětem je přístupováno zpravidla individuálně, podle jejich možností a potřeb. Zvláštní podpora je věnována dětem s OPŠD a z cizojazyčného prostředí. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí a hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání.

Učitelky podporují zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Škole se podařilo zajistit ve sledovaném období bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Oblast řízení je na požadované úrovni. Vedení školy vytvořilo soubor vnitřních předpisů, které napomáhají bezproblémové organizaci, realizaci a hodnocení aktivit ve specifických oblastech jako je bezpečnost nebo podpora dětí, které to potřebují. Povinná dokumentace školy byla doplněna v průběhu inspekční činnosti a odpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona.

Personální podmínky jsou aktuálně na požadované úrovni. Materiální podmínky školy vyhovují vzdělávání podle ŠVP PV. Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání a přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 109225/2008 ze dne 9. dubna 2008 s účinností od 1. září 2008
2. Zřizovací listina Mateřské školy Pastelka v Praze 12, ze dne 20. června 2012 účinná od následujícího dne, vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená zřizovatelem školy (usnesení Rady) na školní rok 2010/2011 ze dne 9. března 2010, na školní rok 2011/2012 ze dne 16. března 2011 a na školní rok 2012/2013 ze dne 4. května 2012
4. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. ledna 1996, Potvrzení ve funkci ze dne 27. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998, Potvrzení ve funkci ze dne 19. března 2003 a Potvrzení ředitelky ve funkci (na základě usnesení Rady) ze dne 7. června 2012, č. j.: P12 14113/2012 OŠK - ev.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Učíme se pro život* ze dne 31. srpna 2012
6. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 a Přehledy docházky dětí k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 – evidenční listy všech 112 dětí
8. Pedagogická diagnostika (Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte)
9. Školní řád ze dne 31. srpna 2012, účinný od 1. září 2012
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vzorek - č. j.: 172012-12 ze dne 13. dubna 2012 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vzorek - č. j.: 53/2012-12 ze dne 13. dubna 2012
11. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o DVPP, Rozpis pracovní doby pedagogů 2012/2013 od 3. září 2012 a Rozpis pracovní doby pedagogů od 1. února 2013)
12. Rámcový plán dalšího vzdělávání pro pedagogy: šk. rok 2012/2013
13. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
14. Kniha úrazů – evidence ze dne 1. září 2003

15. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 15. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

J. Vinterová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Y. Hrstková, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 03. 05. 2013

(razítko)

Margareta Bustová, ředitelka školy

Bustová M., v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 20. května 2013

Připomínky nebyly podány.