



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-1619/09-P

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Skočice, okres  
Plzeň-jih, příspěvková organizace

**Adresa:** Skočice 98, 334 01 Přeštice

**Identifikátor:** 650 014 596

**IČ:** 75 005 671

**Místo inspekce:** základní škola a mateřská škola

**Termín inspekce:** 11. – 14. prosince 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Skočice, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Zřizovatelem je Město Přeštice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. V přízemí budovy je umístěna mateřská škola, kuchyně, školní jídelna, tělocvična a obecní knihovna. První patro patří základní škole. Jsou zde 2 učebny, ředitelna, kabinet, počítačová učebna a nově otevřená klubovna školní družiny. Ke škole patří hřiště s pískovým doskočištěm a zahrada.

Počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je dlouhodobě stabilní a kapacita školy (24) je každoročně naplněna. V letošním a loňském školním roce byla ředitelka nucena vydat vždy 1 negativní rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy z důvodu naplněné kapacity. Dle stanovených kritérií jsou přijímány i děti z přilehlých obcí. Předškolní vzdělávání personálně zabezpečují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem. Tím je možné personálně pokrýt nejen celý provoz MŠ (6,00 – 6,15 hod.), ale i optimálně zabezpečit pobyt dětí venku. Od poslední provedené inspekce došlo k vybavení mateřské školy PC s tiskárnou a nábytkem, který je moderní a dětem velmi dobře přístupný. Jednotlivé místnosti byly vymalovány příjemnými pastelovými barvami a nevelká zahrada byla vybavena skluzavkou, průlezkou a houpačkou. Přesto je její vybavení stále plně neodpovídá potřebám dětí pro jejich pohybové a relaxační aktivity.

Neúplná základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. I. třída – spojen 1. a 2. ročník s 10 žáky, II. třída – spojen 3., 4. a 5. ročník s počtem 17 žáků. Ve sledovaném období tří let byl počet žáků stabilizovaný (30 žáků), v posledním roce nastal mírný pokles. Kapacita školy (60) není dlouhodobě naplněna.

V 1. až 3. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 4. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Od poslední inspekce konané v prosinci 2006 došlo ve škole ke zlepšení vnitřního vybavení (nové žakovské stoly a židle, modernizace nábytku a vybavení ředitelny, malování interiéru, úprava školní zahrady, nové ekologické tabule, modernizace počítačové sítě, zvýšení počtu PC, nová kopírka, atd.). Rekonstrukcí školní družiny se zlepšily prostorové možnosti pro zájmové vzdělávání žáků. Přístup do školy ani prostory školy nejsou bezbariérové, přestože je již pět let ve škole vzdělávána žákyně s tělesným postižením. Nedostatek je řešen aktivní spoluprací matky žákyně a vstřícností asistentky pedagoga. Školní prostředí včetně výzdoby působí kultivovaně a vypovídá o vnitřním životě školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, údržbu a drobné opravy budovy školy, nákup materiálu, nákup služeb, apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací poskytovaných MŠMT, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. V letech 2006 a 2007 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na pořízení softwarového a technického vybavení pro výuku, provozování školní počítačové sítě včetně připojení k internetu a proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky. V témže roce škola čerpala účelovou neinvestiční dotaci určenou na nákup učebních pomůcek. Z těchto finančních prostředků byly pořízeny pomůcky technického a kompenzačního charakteru pro žákyni s tělesným postižením, která je ve škole integrována. Přesto se jako žádoucí jeví nutnost vyřešení bezbariérového přístupu do budovy a jejich vnitřních prostor.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána

na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se ve sledovaném období pohyboval kolem 75%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a efektivně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny. Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP.

## **Hodnocení mateřské školy**

Lokalita mateřské školy a její kapacita umožňují zachovávat rovný přístup k předškolnímu vzdělávání všem dětem, jejichž rodiče o něj projeví zájem. Jsou přijímány i děti z okolních obcí. V tomto školním roce škola neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematická pozornost je však věnována dětem s jednoduchými vadami výslovnosti, protože vedoucí učitelka má oprávnění k vykonávání funkce asistenta logopeda. Na základě vyšetření školním logopedem se těmto dětem individuálně věnuje denně a intenzivně se spolupodílí na odstraňování zjištěných vad. Aktuální stav výslovnosti jednotlivých dětí pravidelně zaznamenává v rámci individuálního hodnocení. Počet vad řeči každoročně narůstá. Při jejich nápravě však mnohdy chybí adekvátní přístup rodiny a do základní školy odcházejí stále častěji děti s neukončenou logopedickou nápravou. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc také v záležitostech školní zralosti. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou provádí každoročně u 5 – 6letých dětí screanningové vyšetření, jehož výsledky podstupuje příslušnému poradenskému zařízení. Tím se daří včas podchytit případné vývojové nerovnosti některých dětí. V tomto školním roce nemá žádné dítě odloženou školní docházku.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku a je realizována dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) platného od 1. 9. 2008. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Zohledňuje vnější podmínky i možnosti školy a velmi dobře a srozumitelně je v něm stanoven vzdělávací nabídka na dvouleté období platnosti tohoto pedagogického dokumentu.

Ředitelka školy stanovila široké kompetence vedoucí učitelce, která tímto zajišťuje plánování a organizaci předškolního vzdělávání v plném rozsahu. Pro potřeby vedení školy tak zpracovává veškeré dokumenty týkající se mateřské školy. Velmi kvalitně vytvořila nejen ŠVP, ale i vlastní hodnocení školy, na základě kterého stanovila adekvátní opatření. Jejich naplňování zapracovala do krátkodobých cílů Ročního plánu MŠ Skočice včetně časového harmonogramu a stanovené odpovědnosti. Jejich průběžné naplňování si ověřuje prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti a bylo patrné i v průběhu inspekční činnosti.

Vedoucí učitelka plánuje další vzdělávání učitelek a metodicky vede mladou učitelku. Semináře absolvované od roku 2007 odpovídaly potřebám školy a získané dovednosti uplatňují obě učitelky v pedagogické praxi. Efektivní další vzdělávání pedagogických pracovníků pomáhá úspěšné realizaci schváleného školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola zajišťuje dětem, prostřednictvím vhodně nastavených podmínek vzdělávání, bezpečné prostředí i zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj. K tomuto napomáhají nejen plné pracovní úvazky obou učitelek, ale i vyhovující materiální a prostorové podmínky.

Pedagogické pracovnice plně využívají možnosti zařazovat denně pohybové aktivity v tělocvičně základní školy, což adekvátním způsobem podporuje rozvoj hrubé motoriky dětí. Uplatňované formy vzdělávání respektují specifika předškolního věku. Děti potřebné znalosti, dovednosti a postoje získávají prostřednictvím prožitkového učení a praktických zkušeností. Vhodná organizace vzdělávání podporuje přiměřenou náročnost na děti a zachovává jejich potřebu psychické pohody.

Učitelky velmi dobře uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení dětí, čímž si vytvářejí předpoklady pro efektivní individuální přístup. Na základě závěrů vlastního hodnocení školy se v tomto roce intenzivněji zaměřují na účinnou diferenciaci činností dle mentálních možností dětí. Velký důraz je z jejich strany rovněž kladen na vytváření základů hodnocení a sebereflexe dětí. V této schopnosti dosahovaly, zejména nejstarší děti, velmi dobrých výsledků již v době konání inspekčních hospitací. Všechny děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, což se projevovalo nejen při sebeobslužných činnostech, ale i při plnění různých úkolů. Prokazovaly při tom schopnost řešit přiměřené problémy a tvořivě myslet. Věkově smíšená skupina přirozeným způsobem podporuje spolupráci mezi staršími a mladšími dětmi a jejich schopnost vzájemně si pomáhat. Na příkladné úrovni je u dětí rozvíjena otevřená a kultivovaná komunikace. Děti dovedly naslouchat druhým, vyjádřit samostatně a smysluplně své myšlenky, nápady a pocity. Prostřednictvím vhodně uplatňované motivace se aktivně zapojovaly do všech činností.

ŠVP nastavuje i spolupráci s dalšími partnery – zřizovatelem, místní organizací ČČK, základní školou a s rodiči. Pro mateřskou školu je prioritou navázání partnerských vztahů zejména s rodiči, za účelem vytvoření oboustranné důvěry. Učitelky se snaží zapojovat rodiče do plnění vzdělávací nabídky prostřednictvím společných úkolů souvisejících s probíraným tématem, připravují pro ně společné dopolední či odpolední akce, besídky. Se základní školou pořádají společná kulturní vystoupení, Den dětí apod.

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj. Vedoucí učitelka příkladně plní kompetence stanovené ředitelkou, vytváří optimální podmínky pro plynulý chod mateřské školy a organizaci předškolního vzdělávání. Velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program, jeho postupné naplňování a jednotný pedagogický styl zcela prokazatelně vede k podpoře rozvoje vědomostí, dovedností a postojů dětí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola tím velmi dobře připravuje děti na bezproblémový přechod do základní školy.

## **Hodnocení základní školy**

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni na rodičovských schůzkách, akcích školy pro veřejnost a společných aktivitách rodičů a žáků. Informace o škole lze najít i na jejich stručných webových stránkách. Ve škole jsou žáci vzdělávání na základě rovných příležitostí, škola je vstřícná k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. V současné době identifikuje dva integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Oba mají podporu asistentky pedagoga. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v případě potřeby zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem ve Zbúchu.

Vzdělávání v 1. - 3. ročníku je v současné době realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Veselá škola“. Komparační analýzou byl zjištěn soulad s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). ŠVP je zpracován s pochopením problematiky a na velmi dobré úrovni. Zohledňuje regionální i sociální prostředí, vychází z podmínek a možností dané malotřídní školy. Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, rozvíjet osobnost každého žáka a vést je k vhodné komunikaci. Vzdělávací dokumenty školy zahrnují i všestranný rozvoj čtenářských dovedností, přírodovědných a společenskovedních poznatků. Strategie řízení školy vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky, které konkretizovala do celoročního plánu školy i s jeho organizačním zabezpečením. Plánování je zaměřeno na další rozvoj kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. O svých záměrech škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu.

Vlastní hodnocení, týkající se pouze problematiky základní školy, podává stručnou reflexi všech oblastí a je podkladem pro výroční zprávu o její činnosti. Přijímaná opatření směřují k naplňování ŠVP. Vedení základní školy se opírá zejména o stabilní spolupracující pedagogický sbor. Řízení úseku MŠ převedla ředitelka prostřednictvím širokých kompetencí na vedoucí učitelku. Absence společně realizovaných pedagogických rad se zejména odráží v rozdílném zpracování Vlastního hodnocení školy a v nejednotnosti vzdělávacích postupů týkajících se především sebehodnocení žáků.

Základní vzdělávání zabezpečují čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Jejich další vzdělávání svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Kvalitní péči o integrované žáky zajišťují 2 asistentky pedagoga, z nichž jedna je zároveň vyučující ve II. třídě. Personální podmínky neúplné školy jsou, vzhledem k 100 % odborné kvalifikaci pedagogů, příkladem dobré praxe.

Organizační struktura je jednoduchá, funkční a vzhledem k velikosti školy efektivní. Kontrolní systém ředitelky je založen především na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, výměně zkušeností a okamžitým řešení vzniklých situací.

Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou zapracovány do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Bezpečné prostředí dokladuje i skutečnost, že ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz. Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňuje i pravidelná spolupráce s místní pobočkou ČČK. Jsou pořádány tematické Dny ke zdraví, které jsou propojeny i s plněním průřezových témat. Žáci jsou pravidelně proškoleni v zásadách bezpečného chování, což dokládají záznamy v třídních knihách. Zásady bezpečného chování stanovuje školní řád. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení rizik včetně šikany a projevů dalšího nežádoucího chování.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována s více ročníky v jedné třídě. Efektivita výuky byla dosažena promyšlenou a pečlivou přípravou vyučujících s odpovídajícím střídáním přímé a nepřímé práce. Organizace výuky většinou odpovídala reálným možnostem žáků. Tradiční metody a formy práce byly obohaceny různými aktivitami, které podporovaly proces učení. U nejmladších žáků se s úspěchem používá genetická metoda nácviku čtení. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky. Účast asistentek byla při práci s integrovanými žáky nezbytná a efektivní. Ve sledované výuce byla zvolenými metodami a formami práce podporována funkční gramotnost zejména v oblastech čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků je ve škole zaveden počítačový kroužek, počítače jsou žákům dostupné ve třídě i v počítačové učebně. Přírodovědná a čtenářská gramotnost je podporována četnými projekty. Žáci se projevovali samostatně, spolupracovali

a komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení však není zavedeno. V této oblasti vzdělávací proces nenavazuje na velmi dobře nastavený systém v mateřské škole. Celkově výuka (kromě sebehodnocení) vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty (zřizovatel, rodičovská veřejnost, obec s rozšířenou působností, školská rada, sponzoři, občanské spolky a sdružení např. hasiči a ČČK). Pravidelná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, Speciálně pedagogickým centrem ve Zbůchu, okolními neúplnými i spádovými základními školami. Komunikace školy s rodiči je založena na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby také individuálně po domluvě. Hlavně u žáků integrovaných je kontakt vyučujících s rodiči téměř každodenní. Pozitivní hodnocení školy se potvrdilo i v anketě rodičů.

Pedagogové sledují úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu tříd škola nepoužívá. Úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech je však každoročně hodnoceno u žáků 5. ročníku ve znalostních i dovednostních testech Kalibro. Ve všech předmětech dosahují žáci lepších výsledků než je celostátní průměr.

### **Celkové hodnocení základní školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je adekvátně zajištěna. Ředitelka školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky při realizaci ŠVP. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Významným pozitivem jsou nejen nízké počty žáků ve třídách, umožňující jejich individuální rozvoj, ale i vstřícný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Celkové hodnocení školy**

Základní škola a mateřská škola Skočice, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace splňuje zákonem stanovené podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a vykazuje požadovaný stav.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná městem Přeštice čj. KT-Če/1995/2009 ze dne 18. září 2009 platná od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 čj. 15/2009 ze dne 5. 10. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Přeštice dne 4. 12. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 8671/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
5. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (18x), Evidenční listy
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ s platností od 1. 9. 2007

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem světem přírody i světem lidí“ s platností od 1. 9. 2008
9. Roční plán MŠ Skočice pro školní rok 2009/2010
10. Organizační řád včetně příloh platný od 1. 9. 2007
11. Školní řád platný od 1. 9. 2009
12. Klasifikační řád platný od 1. 9. 2009
13. Vnitřní řád základní školy platný od 1. 9. 2009-12-11
14. Plán práce pro školní rok 2009/2010
15. ICT plán školy na období 2009/2010
16. Koncepce dalšího rozvoje základní školy 2009/2014
17. Program prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů platný pro školní rok 2009/2010
18. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
19. Certifikáty o absolvování vzdělávacích seminářů – 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Vlastní hodnocení základní školy za období 2007/2008 ze dne 10. 9. 2007
22. Vlastní hodnocení mateřské školy schválené dne 31. 8. 2009-12-28
23. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
25. Jednací řád pedagogické rady
26. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
27. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2009
28. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
29. Třídní kniha – 1. třída MŠ
30. Docházka dětí – 1. třída MŠ, září – prosinec
31. Individuální hodnocení dětí – 1. třída MŠ
32. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
33. Zápisy z pedagogické rady úseku mateřské školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI -1495/06-04 ze dne 5. ledna 2007
35. Kniha úrazů vedená od 9. 1. 1998 a záznam o úrazu z 28. 3. 2006
36. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
39. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy – namátkově
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 19. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 24. 1. 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 20. 1. 2009
45. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
46. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 25. 10. 2007
47. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>   |
|--------------------------------|-----------------|
| Mgr. Lenka Rusnoková           | Rusnoková v. r. |
| Bc. Eva Brabcová               | Brabcová v. r.  |
| Ing. Václava Matasová          | Matasová v. r.  |

**V Plzni dne 4. ledna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Skočicích dne 12. 1. 2010

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>     |
|--------------------------------|-------------------|
| Mgr. Jaroslava Zadražilová     | Zadražilová v. r. |



## **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |