



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Adresa: Tovární 517, 417 01 Dubí 1

Identifikátor školy: 600 084 370

Termín konání inspekce: 16. - 17. duben 2007

Čj.	ČŠI-251/07-06
Signatura	bf5aa124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále jen škola) byla zřízena Městem Dubí k 1. lednu 2003. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 96 dětí a školní jídelny s kapacitou 110 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné. Pro zápis změny v názvu školy bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Škola vykázala v rámci statistického zjišťování k 30. 9. 2006 v mateřské škole 80 dětí (z toho 26 dětí s omezenou délkou vzdělávání) a 95 stravovaných osob k 31. 10. 2006 ve školní jídelně. *Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol nebyly překročeny. Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.*

Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program je ověřován od roku 2005 jako otevřený pracovní materiál, je výsledkem týmové práce učitelek. S Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), který bude pro školu závazný od 1. září 2007, je v částečném souladu. Výchova ke zdraví je součástí některých tematických celků.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří pět odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Vzhledem k tomu, že zajišťují pedagogickou činnost ve třech třídách, jejich souběžné působení je jen minimální. Tento dílčí nedostatek je kompenzován funkční organizací a využitím provozních pracovníků.

Řízení školy je založené na jasném stanovení povinností a dílčích kompetencí zaměstnanců. Ředitelka uplatňuje dlouholeté řídicí zkušenosti (ve funkci je od roku 1990), vytváří klidné prostředí pro děti i zaměstnance. Efektivně využívá také svého poradního orgánu - pedagogické rady, např. k diskusi nad tvorbou vzdělávacího programu. Učitelkám dává prostor pro tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Umožňuje jim účast v dalším vzdělávání i uplatnění jejich odbornosti při profilaci školy v rámci nadstandardních aktivit. ČŠI pozitivně hodnotí realizovaný program logopedické prevence (spolupráce s klinickým logopedem, zaměření dalšího vzdělávání).

Při prezentaci práce školy ředitelka ocenila dobré výsledky školy v regionálních přehlídkách a soutěžích, jako zpětnou vazbu při hodnocení práce školy vnímá spokojenost dětí i rodičů.

Materiální podmínky vzdělávání

Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který odpovídá výšce dětí a přispívá k podpoře samostatnosti dětí při manipulaci s herním materiálem. Množství i kvalita hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu i věku dětí. Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno v tělocvičně mateřské školy, volně k dispozici dětem ve třídách je jen v omezeném množství. Výrazná je estetická úroveň a podnětnost prostředí, výtvarné práce dětí vypovídají o realizaci vzdělávacího programu. Velmi dobré prostorové a materiální podmínky školy doplňuje i udržovaná školní zahrada.

O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti v průběhu vzdělávacích činností poučovány průběžně. Náležitosti dané příslušným ustanovením školského zákona (včetně podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí), které má obsahovat školní řád, jsou vymezeny v *Organizačním řádu č. 1*.

Organizace vzdělávání

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje biorytmus dítěte a jeho další potřeby. Děti mohou přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim. Při zajištění životosprávy spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, funkční je celodenní pitný režim.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá, učitelky střídaly individuální, skupinové a společné aktivity. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zařazovány činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné.

Při plánování výchovně-vzdělávacího procesu učitelky vycházejí z nabídky činností a dílčích cílů, zatím se nedaří cíleně sledovat naplňování klíčových kompetencí podle RVP PV.

Prátelská a klidná atmosféra se projevovala v důvěře dětí, s jakou do mateřské školy přicházejí. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt učitelek k individualitě dítěte, vytváření

příležitostí pro sociální učení ve věkově smíšených třídách, pro hru, pohyb i relaxaci. Děti byly aktivní, iniciativně se zapojovaly do nabízených činností, respektovaly dohodnutá pravidla chování. Učitelky dbaly na vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit.

Podmínky i průběh předškolního vzdělávání mají standardní úroveň, směřují k rozvoji osobnosti dítěte, podporují výchovu ke zdraví.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Anketa pro rodiče dětí

Součástí inspekce bylo zjišťování názorů zákonných zástupců dětí na mateřskou školu. Ve všech 29 anketních lístcích, které se vrátily zpět (z 50 rozdaných), rodiče pozitivně hodnotili práci učitelek a oceňovali aktivity nad rámec denního programu.

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Výuku anglického jazyka zajišťuje v mateřské škole externí pracovník formou zájmového kroužku.

Poznátky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny MATEŘSKÉ ŠKOLY CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE vydaná Městem Dubí, ze dne 27. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 510/SMT/2006-181, ze dne 18. 5. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2006
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce s účinností od 1. 4. 1990, ze dne 27. 3. 1990 (Odbor školství ONV Teplice)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 9. 6. 1997, č.j. 1/97-ko (Školský úřad Teplice)
6. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
10. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
11. Organizační řád č. 1 (bez data vydání)
12. Evidenční list pro dítě v MŠ (84 dokladů)

13. Přehled docházky dětí - září 2006
14. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2006/2007 (26 spisů)
16. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
17. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 1996
18. Přehled výchovné práce (třída I., II., III. - školní roky 2005/2006, 2006/2007)
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
20. Anketa pro rodiče (29 anketních listků)

ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *V souladu jsou stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu, přispívají k realizaci výchovy pro podporu zdraví.*
- *Při naplňování cílů školního programu je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Ve škole je atmosféra důvěry a spolupráce.*
- *Pozitiva zjištěná v řídicí práci se odrážejí v příznivém klimatu školy i v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání.*

Porovnáním hodnocení školy z inspekční zprávy čj. 065 81/03-1130 z 24. března 2003 s aktuálním stavem ČŠI konstatuje, že vývoj školy je dlouhodobě pozitivní ve všech sledovaných oblastech.

V Děčíně dne 20. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká Vl. v. r.
Členové týmu	Romana Adámková	Adámková v. r.
	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Datum: 7. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Langmajerová

Langmajerová v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1	2007-05-24	ČŠI-251/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.