



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-103/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>756 22 Hošťálková 226</b>
E-mail	<b>ms.hostalkova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70939080</b>
Identifikátor	<b>600149030</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Sobotková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hošťálková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 22 Hošťálková 226</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 1. 2022 – 21. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve třech věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 72 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 31 dětí včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola identifikovala pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 2. a 3. stupněm podpurného opatření, z nich dvě děti byly vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu.

Celodenní stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má kvalitně vypracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází z velmi dobře provedené analýzy její předchozí činnosti. Koncepce je promyšlená, srozumitelná s reálně vymezenými cíli. Účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, logopedické péče, interpersonálních vztahů, materiálně technických podmínek a na prohlubování spolupráce školy s partnery byly úspěšně plněny.

Přehledně a jasně nastavená organizační struktura, delegované kompetence spolu s fungujícím informačním a komunikačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla ředitelkou školy pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních závěrů a nastavením opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávala ucelený přehled o úrovni vzdělávání dětí a zároveň poskytovala pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem a školní asistentkou. Pro začínající pedagogy byl vytvořen funkční systém jejich začlenění, který byl v praxi průběžně naplňován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky byly pedagogickými pracovníky pravidelně vyhodnocovány a vhodně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola byla aktivně zapojená do kulturního života obce a systematicky podporovala spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce s místní základní školou zaměřená na bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání. Přínosná byla spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a zlepšování materiálně technického vybavení.

Účelným využitím finančních zdrojů byla zvýšena úroveň materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pro rozvoj tělesné zdatnosti, podporu environmentálního vzdělávání a polytechnické výchovy dětí byla aktivně využívána velmi dobře vybavená a upravená školní zahrada.

Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost. Aktuálně byla přijímána i mimořádná opatření k prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření závažného respiračního onemocnění.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, průběh vzdělávání se odvíjel od vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech, která podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Klidnou a příjemnou atmosféru při spontánních a řízených činnostech dětí podpořila velmi dobře zvolená průběžná motivace, účelné střídání různých aktivit a jejich návaznost i možnost dostatečné seberealizace jednotlivých dětí. U všech dětí bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly velký prostor pro komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Prostřednictvím situačních, námětových a konstruktivních her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperace a komunikačních dovedností. Aktuální nabídka různorodých činností byla přiměřeně diferencována vzhledem k různým věkovým skupinám. V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. V menší míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. V didakticky zaměřených činnostech bylo vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové a kooperativní vzdělávání a samostatná práce. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl velký důraz kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně zde byly uplatňovány metody praktického učení a pozorování. Činnosti dětí a jejich dílčí úspěchy byly průběžně kvalitně hodnoceny.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly v jedné třídě cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí. Ve druhé třídě řízené činnosti byly pouze částečně diferencovány s ohledem na možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. V obou třídách během vzdělávání bylo u dětí dostatečně posilováno sebevědomí průběžným pozitivním hodnocením, částečně byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení.

Přínosem při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a s odkladem povinné školní docházky byla velmi dobrá kooperace učitelek s asistentkou pedagoga. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností.

Ke všem dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech zaměstnanců příkladný partnerský, citlivý a respektující přístup. Ve třídách byl v dostatečné míře zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování dosažené úrovně vědomostí a dovedností škola využívá pedagogickou diagnostiku, jejímž prostřednictvím učitelky získávají základní přehled o dosažených vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Velmi dobré výsledky dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly ohleduplně vůči sobě, ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu při hře. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga našly řešení. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů.

Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na kvalitě komunikačních schopností dětí. Pravidelně, účelně a efektivně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela na jejich vzdělávacích výsledcích.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti. Děti dosahovaly odpovídající vzdělávací výsledky.

Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, poznávaly detaily a některá písmena. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly vhodně realizovány činnosti směřující k bezproblémovému přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Děti dokázaly pozorně vnímat kamaráda, spolupracovat, dodržovat nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se podíleli a uměly se souvisle vyjadřovat.

Škola umožňovala všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Dovednosti získané ve valašském kroužku děti prezentovaly na místních i krajských folklorních přehlídkách a festivalech a také na pravidelných vystoupeních pro rodiče a veřejnost.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy.
- Zlepšení materiálních podmínek a aktivní zapojení školy do projektové činnosti.
- Posílení pedagogického sboru o asistentku pedagoga a školní asistentku se pozitivně projevilo v uplatňování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Silné stránky**

- Kvalitní naplňování cílené a promyšleně nastavené koncepce rozvoje školy a efektivní předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Úspěšná reprezentace školy na místních i krajských folklorních festivalech.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zlepšit provázanost informací z pedagogické diagnostiky ve vzdělávací nabídce podle potřeb jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více se zaměřit na zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí při plánování vzdělávacího procesu.
- Zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín, č. j. 36/2001 včetně dodatků a změn ze dne 16. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hošťálková, okres Vsetín s účinností od 20. 9. 2018
3. Koncepce rozvoje mateřské školy v období 2018 – 2022 a její vyhodnocování k datu inspekční činnosti
4. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 8. 2020
5. Školní řád č. j. 104/2021 s platností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program č. j. MS 103/2021 s platností od 1. 9. 2021
7. Třídní vzdělávací programy a třídní knihy 1. – 3. třídy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Dohody o docházce dítěte do mateřské školy za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitací ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti k datu inspekční činnosti
17. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
20. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová,  
školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková,  
kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 8. 2. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Sobotková,  
ředitelka školy

Mgr. Jitka Sobotková v. r.

V Hošťálkové 10. 2. 2022