###### **MATEŘSKÁ ŠKOLA BUKOVINKA, OKRES BLANSKO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Bukovinka 67, 679 05 Křtiny, IČ: 70993823**

Tel.: 516 439 513, e-mail: [ms.bukovinka@seznam.cz](mailto:ms.bukovinka@seznam.cz), internet: [www.materska-skola7.webnode.cz](http://www.materska-skola7.webnode.cz)

**KONCEPCE MATEŘSKÉ ŠKOLY BUKOVINKA**

1. **Základní vize**

Našim cílem je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat jej k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit ho žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Maximálně podporovat individuální rozvoj dětí a dovést je k optimální úrovni individuálně dosažitelného osobního rozvoje a učení.

1. **Vymezení sledovaných oblastí**

**a) oblast výchovy a vzdělávání**

**Cíl: Všestranný rozvoj osobnosti dítěte a všech jeho osobnostních složek, rozvoj myšlení, podpora aktivity dětí při získávání nových poznatků, rozvoj zdravého sebevědomí, postupné osvojování správných a kladných postojů a společenských hodnot potřebných pro budoucí život ve společnosti.**

* Usilovat o prožitkové učení, dát dětem prostor k samostatné tvořivosti, děti musí mít rovněž možnost vlastní individuální volby činností, aktivit a her, nabízet jim podnětné prostředí pro jejich hry, snažit se tak rozvíjet jejich kreativitu a myšlení.
* Respektovat přirozené potřeby dětí, vycházet z jejich individuálních potřeb, vhodně volit aktivity, plánovat, podporovat rozvoj kladných stránek osobnosti, respektovat osobnost dítěte, posilovat u dětí sebevědomí, vůli, emoce i city a ke každému dítěti přistupovat rovně a bez předsudků, zajistit každému jedinci nejlepší potřebnou péči.
* Nabízet takové aktivity, aby přinesly dětem spoustu nových poznatků o společnosti i o okolním světě, prostřednictvím vlastního vzoru pomáhat dětem utvářet hodnotový žebříček a získávat poznatky o zdravém životním stylu – obecná prevence a ochrana zdraví, vést děti k poznání, že nejcennější je lidský život a zdraví.
* Při výchovně vzdělávacím procesu využívat vhodných metod a forem práce, důkladně promýšlet organizaci všech aktivit a tak zajistit jejich efektivitu, správně a vhodně děti na práci motivovat.
* Umět dětem naslouchat a na podněty reagovat pružně, dát dětem dostatek prostoru k aktivní komunikaci s dětmi i s dospělými, pomocí komunikativních kruhů rozvíjet slovní zásobu dětí a odbourávat strach z komunikace před ostatními, snažit se o pocit jistoty, vždy být dětem poradcem i oporou.
* Při práci využívat didaktických her a pomůcek, které vedou k rozvoji myšlení, pozornosti a soustředění. Důležitou roli při pedagogické práci s dětmi zastává metoda individuálního přístupu a také metoda názornosti.

b) **Personální podmínky**

**Cíl: Utvářet kvalitní pracovní prostředí pro všechny zaměstnance, snaha o vytvoření příjemného pracovního klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce, dbát na individuální úctu ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.**

* Dbát na odbornou kvalifikaci pedagogických zaměstnanců.
* Podporovat všechny zaměstnance mateřské školy v dalším vzdělávání formou nabídky seminářů dle vlastní volby nebo dle potřeb organizace, podporovat tak profesní růst zaměstnanců a snažit se neustále sledovat nové trendy ve vzdělávání.
* Zajistit zaměstnancům mateřské školy bezpečné pracovní prostředí formou spolupráce s odbornou institucí v oblasti BOZP a prostřednictvím pravidelných školení všech zaměstnanců zmenšovat riziko vzniku možných pracovních úrazů dospělých a žáků.
* Dbát na dodržování pracovního řádu všemi zaměstnanci, dohlížet na jejich bezpečné chování, které by mělo být v souladu s dohodnutými interními podmínkami.

**c) Ekonomické a materiální podmínky**

**Cíl: Vytvářet pro děti stále lepší a bezpečnější podmínky pro výchovu a vzdělávání. Dbát na celkovou vybavenost mateřské školy, pravidelně doplňovat a obnovovat didaktické pomůcky a hračky, modernizovat prostory dle možností a potřeb tak, aby naše mateřská škola odpovídala trendům moderního předškolního zařízení.**

* Zajistit dětem dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.
* Zajistit, aby nábytek a jiné vybavení školy odpovídaly antropometrickým požadavkům, počtu dětí, byly zdravotně nezávadné a bezpečné a měly estetický vzhled.
* Průběžně dle potřeb doplňovat hračky, pomůcky a různé jiné potřeby tak, aby rozvíjely kreativitu dětí, fantazii i myšlení a staly se tak prostředkem k všestrannému rozvoji osobnosti dětí.
* Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.
* Děti se svými výtvory podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dostupné jejich rodičům.
* Sledovat novinky a trendy ve vzdělávání a výchově a doplňovat pravidelně školní knihovnu o odbornou současnou literaturu, rozšiřovat rovněž dětskou knihovnu o naučnou i odpočinkovou relaxační literaturu – encyklopedie, pohádky, obrázková leporela, soubory pracovních listů, knihy o přírodě živé i neživé, doplňovat obrazový materiál a různé výukové programy pro děti na PC nebo hudební CD a pohádky.
* Pomocí obce Bukovinka zajistit nové vybavení školní zahrady tak, aby prostory umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity a splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

**d) Organizační a řídící podmínky**

**Cíl: Vypracovat kvalitní organizační řád školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i zaměstnanců, dále také všechny nadstandardní aktivity přizpůsobit podmínkám MŠ a jejímu provozu.**

* Statutárním zástupcem Mateřské školy Bukovinka je Vlasta Crhonková. Organizace se řídí pokyny a platnými předpisy MŠMT, dále školským zákonem a jeho vyhláškami.
* Důležitým prvkem vedení organizace je vymezit všem zaměstnancům pravomoci a pracovní povinnosti dle jejich náplně práce a ředitelka školy dbá na jejich dodržování a plnění.
* Organizaci celého dne v MŠ promyslet tak, aby byly zohledněny přirozené potřeby dětí, celodenně poskytovat dětem podnětné prostředí vhodné pro jejich zdravý vývoj, vzdělávání i relaxaci.
* Dbát na dodržování stanoveného denního režimu, poskytnout dětem dostatek prostoru ke hrám, promýšlet činnosti i jejich organizaci, veškeré aktivity volit s ohledem na věk dětí a na jejich schopnosti, korigovat náročnost i délku činností, aby byly pro děti splnitelné.
* Děti v MŠ nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí.
* Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
* Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí rodičům poradenský servis.

**e) Spolupráce s rodiči**

**Cíl: Ze strany mateřské školy je důležitá dostatečná informovanost rodičů prostřednictvím emailů a webových stránek, rozvoj kvalitní vzájemné komunikace**, **zapojení většího počtu rodičů do akcí školy.**

* Webové stránky neustále aktualizovat a zveřejňovat všechny důležité a plánované akce školy.
* Informace rodičům předávat ústně při denních konzultacích při předávání dětí nebo formou informační nástěnky.
* Nabídnout rodičům dle potřeby osobní soukromé konzultace ohledně chování a vývoje jejich dětí, nebo odborné poradenství ve spolupráci s PPP a SPC.
* Pořádat pro rodiče a děti nejrůznější akce, veřejná vystoupení, besídky a přátelská posezení přímo v prostorách mateřské školy nebo v prostorách zahrady.
* Být vstřícní v případě řešení problémů, pomoci radou, pochopením, projevem empatie, snažit se při jednání hledat kompromisy, aby rodiče měli ve vedení mateřské školy i ve všech pedagogických zaměstnancích oporu a tím přispívat k rozvoji kladné vzájemné komunikace.
* Snažit se zapojovat rodiče do akcí školy formou spoluúčasti, organizace akcí a využívat tak jejich potenciálu.
* Využívat nabídek rodičů i jejich nápadů, řešit a projednávat připomínky rodičů na pravidelných setkáních nebo dle potřeby i soukromě.

**f) Spolupráce s obcí a organizacemi**

**Cíl: Aktivně zapojit mateřskou školu do veřejného dění v obci a vytvoření dobré spolupráce s ostatními organizacemi.**

* Důležité je dbát na dobré vzájemné vztahy
* Účastnit se kulturních akcí a různých kulturních programů.
* Spolupracovat se základními školami v okolí, pořádat společně různé akce a projekty pro rodiče i děti, pravidelnými vzájemnými návštěvami usnadnit předškolákům vstup do základní školy.
* Prohlubovat spolupráci a kladné vzájemné vztahy s organizacemi a institucemi v obci.
* Důležitá je spolupráce MŠ s odbornými institucemi (PPP, SPC, odborní logopedové a jiní odborní specialisté)

Naše mateřská škola má zájem na prohlubování spolupráce se všemi institucemi, organizacemi nebo i jednotlivci, neboť tak získává bohaté zkušenosti a děti nové a zajímavé poznatky. Děti mají možnost při veřejném styku zapojit se do dění v okolí a získávat pocit potřebnosti a důležitosti.

**PROFILACE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Snahou nás všech je podporovat zdravý rozvoj osobnosti dítěte i jeho celkový zdravý vývoj. Měli bychom dětem nabízet činnosti a aktivity prohlubující zájem o nové nepoznané věci a hlavně o okolní svět, který nás všude obklopuje. Je důležité, aby děti v mateřské škole získaly dostatek poznatků a zkušeností potřebných k životu ve společnosti, aby v budoucnu dokázaly čelit všem problémům a situacím, které jim život přinese.

Naším velkým cílem je nabídnout dětem kvalitní výchovu a vzdělávání, aby při odchodu z mateřské školy byly komplexně vybaveny po všech stránkách a do základní školy přicházely s patřičným zdravým sebevědomím.

V Bukovince 30.8.2018

Vlasta Crhonková

ředitelka MŠ Bukovinka