



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-506/19-U

Název	Mateřská škola Krteček, Okrajová 110, Teplice
Sídlo	Okrajová 110, 415 01 Teplice
E-mail	ms.okrajova@volny.cz
IČ	46 070 656
Identifikátor	600 084 531
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Hricková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Okrajová 110, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2019 – 22. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Krteček, Okrajová 110, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách. Jednu navštěvují děti ve věku 3 - 4 let, druhou děti ve věkovém rozmezí 4 - 6 let, včetně jedenácti dětí v povinném předškolním vzdělávání (z toho jsou tři děti s odkladem začátku povinné školní docházky). Přetrvává 100 % využití nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole. Pro aktuální školní rok byly přijaty i tři děti ve věku od dvou let. Ve škole se vzdělává sedm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „V každém ročním období pohádka nám napoví. Co je dobré a co není? Děti z Krtka ty to vědí“. Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 621 Kč.

Škola poskytuje odbornou praxi žákyním středních pedagogických škol. Informace o realizovaných aktivitách jsou dostupné na webových stránkách školy <http://skolkakrtecek.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu od roku 1997, s řízením má dlouholeté zkušenosti. Koncepční záměry rozpracované do dílčích plánů byly stanoveny na základě vyhodnocení předchozí koncepce. Jejich postupné naplňování se škole daří zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek, spolupráce s rodiči a veřejností a prezentace školy na akcích pořádaných zřizovatelem.

Způsob řízení vychází ze znalosti prostředí a ověřené dlouholeté spolupráce tří pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si ponechala většinu řídicích pravomocí. Fungující informační systém a podpora spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců školy vytvářejí příznivé pracovní prostředí. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou systematické. Zpětnovazební mechanismy (např. vyhodnocování hospitační činnosti, využití závěrů pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností a jejich diferenciaci) nejsou vždy účelně využívány.

Ve školním roce 2017/2018 doplnila pedagogický sbor učitelka s minimální praxí, která studuje střední školu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Metodická podpora poskytovaná vedením školy a uvádějící učitelkou je zaměřená především na realizaci vzdělávání, bez přesahu k samostatné práci se školním a třídním vzdělávacím programem. Další pracovnící je školní asistentka (financovaná z prostředků evropských sociálních fondů), která dle aktuálních podmínek poskytuje potřebnou podporu v různých třídách. Všechny učitelky se dále vzdělávají. V souladu se záměrem rozvíjet u dětí pohybové dovednosti netradičním způsobem se účastnily mj. aktivit zaměřených na jógu pro děti, které se dařilo průběžně vřazovat do výuky. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využití prvků logopedické prevence, pedagogickou diagnostiku a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP. Hračky a učební pomůcky jsou postupně doplňovány. V prostorově členěné třídě mladších dětí není dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Operativně využívají hernu starších dětí včetně cvičebních pomůcek. Pomůcky pro objevování, realizaci pokusů, zkoumání a experimentování jsou dětem dostupné dle plánovaných aktivit, dětem nejsou k dispozici při spontánních činnostech.

Zahrada školy poskytuje dostatek možností k poznávacím, pohybovým i relaxačním aktivitám.

V době inspekční činnosti byl vstup do budovy zajištěn elektronickým vrátníkem znemožňujícím vstup cizích osob do budovy MŠ. S pravidly ochrany zdraví a zásadami bezpečného chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou děti poučovány vždy na počátku školního roku a opakovaně i v jeho průběhu. Nastavená pravidla jsou dětmi dodržována, míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, vzdělávací činnost vhodně obohacují tematicky zaměřené aktivity, projektové dny, výlety či kulturní představení, návštěvy knihovny, společné hudební aktivity (bubnování) a workshopy podporující spolupráci se zákonnými zástupci. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity podporující rozvoj hrubé motoriky včetně zdravotního cvičení s prvky jógy. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP a z dlouhodobě zpracovaného třídního vzdělávacího programu, který má však obecný charakter bez vazby na aktuální složení třídy a individuální vzdělávací potřeby dětí.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek, školní asistentky i provozního personálu k dětem. Učitelky podporovaly prosociální chování dětí, vedení dětí k dodržování pravidel se objevilo pouze v některých sledovaných činnostech. Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek. Vzdělávací nabídka zpravidla směřovala k naplnění cílů, se kterými však nebyly děti vždy dostatečně seznámeny, nereflektovala aktuální složení třídy a nevycházela z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti, nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro nejstarší děti. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí ve třídě.

Řízené a spontánní vzdělávací činnosti byly vzájemně vyvážené, ne vždy však byly všechny děti vzdělávací nabídkou zaujaty. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Předškolní děti byly vedeny k sebehodnotícím dovednostem pouze okrajově. Práce ve dvojicích, skupinové a kooperativní učení založené na spolupráci dětí probíhalo zejména při spontánních činnostech v ranních i odpoledních hodinách, kdy děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru. Ve třídě starších dětí byl vhodně využit experiment a zařazeny prvky dlouhodobého pozorování. Při plnění úkolů na stanovištích však neodpovídala náročnost činností věkové skladbě dětí, úkoly nebyly diferencované dle individuálních možností dětí. Vzdělávání doplňovaly výukové programy na interaktivním panelu využité ke zpestření skupinového vzdělávání, které však nebyly provázány s další vzdělávací nabídkou. Tvůrčími aktivitami výtvarného a pracovního charakteru učitelky podporovaly u dětí rozvoj jemné motoriky a grafomotorických dovedností. Zařazování aktivit preventivního charakteru zaměřených na rozvoj komunikativních není plánováno v souvislosti potřebami dětí. Tyto aktivity nejsou vřazovány systematicky a pravidelně. Dětem s odlišným mateřským jazykem neposkytovaly učitelky komplexní podporu, pouze operativně vysvětlovaly význam nových slov.

V rámci školního stravování škola dbá na zdravý životní styl, dětem je denně poskytován dostatek čerstvého ovoce a zeleniny a podávány slazené, ovocné i neslazené nápoje. Učitelky vedou děti k upevňování správných hygienických návyků a sebeobsluže. Organizace

stravování v době inspekční činnosti však neumožňovala zejména starším dětem rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy v odpovídající míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově, zdravém životním stylu i péči o zdraví. Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, společná setkávání a hry s dětmi při ranním scházení jim umožňují navazovat sociální vazby napříč třídami. Děti umí spolupracovat i pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Předškolní děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování.

Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků v týdenních cyklech. Závěry nejsou využívány při plánování následné vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem školní docházky škola zpracovala plány pedagogické podpory. Jejich zpracování je převážně formální, jejich účinnost škola nevyhodnocuje. Sdělení v nich obsažená v některých případech nekorespondují s informacemi uvedenými v dalších záznamech o vývoji dítěte. Také další dokumenty, které má škola zpracovány (roční plán práce pro předškoláky, adaptační program) nejsou cíleně využívány k plánování vzdělávací nabídky. Přestože jsou ve škole dlouhodobě vzdělávány děti s odlišným mateřským jazykem, škola nemá stanoveny účinné strategie pro jejich cílenou pedagogickou podporu. Učitelky jim poskytují podporu průběžně, dle jejich aktuálních potřeb. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí vede škola v jednoduché formě, získané informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individuální podporu dětem, což se projevilo i při inspekčních hospitacích.

Mateřská škola dosahuje úspěchů v regionálních soutěžích mateřských škol v pohybových či výtvarných aktivitách. Velkoplošná výtvarná díla tvořená skupinami dětí zdobí také vestibul školy, ve kterém je dostatek prostoru pro setkávání rodičů dětí při jejich vyzvedávání. Spolupráce s nimi je založena na každodenním kontaktu. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy) a při pravidelných společných aktivitách (dýňování, vánoční a velikonoční tvoření).

Efektivní je spolupráce se zřizovatelem. Škola vstupuje aktivně do života města, svoje dovednosti dětí prezentují mj. na vystoupení v základní umělecké škole, při rozsvěcení vánočního stromu. Pravidelná je spolupráce s městskou policií, která v rámci preventivních programů pořádá přednášky a cvičné akce na dětském dopravním hřišti. V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a společně pořádaných akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Přetrvává příjemné pracovní prostředí vycházející ze spolupráce všech zaměstnanců školy a kvalitní materiální zázemí pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována kulturními a preventivními aktivitami.

Silné stránky

- Pravidelná prezentace školních aktivit na veřejnosti včetně aktivit realizovaných ve spolupráci s rodiči se pozitivně odráží v získávání a rozvoji sociálních kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při realizaci vzdělávacího programu nejsou využívány závěry pedagogické diagnostiky, vzdělávací nabídka není vždy diferencována podle rozdílných vzdělávacích potřeb dětí.
- Při podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí s odkladem začátku povinné školní docházky škola nevychází z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získávání dovedností a postupů pedagogické diagnostiky, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a na možnosti využití logopedické prevence.
- Při organizaci stravování podpořit sebeobslužné činnosti především u starších dětí.
- Zaměřit se na jednotné zavádění pravidel ve třídách a jejich důsledné respektování všemi účastníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané k 1. 1. 2010 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině a Přílohy č. 1
2. Potvrzení ve funkci ředitelky (Statutární město Teplice dne 21. 6. 2018) na další šestileté období výkonu práce
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 18. 3. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkaz o mateřské škole (S 101) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Výkaz R 44-99, školní roky 2017/2018, 2018/2019

7. Školní řád s účinností od 24. 1. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „V každém ročním období pohádka nám napoví. Co je dobré a co není? Děti z Krtka ty to vědí“, č. j. 15/8/10, s platností od 1. 9. 2018
9. Třídní vzdělávací programy MŠ
10. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
11. Organizační řád mateřské školy platný v aktuálním školním roce
12. Dokumentace přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (vzorek)
14. Dokumentace k poskytování podpůrných opatření
15. Třídní knihy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Dokumentace ředitelky školy (koncepce rozvoje školy, vyhodnocení vlastní činnosti, plán DVPP a jeho realizace atp.)
18. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 17. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Hricková, ředitelka školy

Ludmila Hricková v. r.

V Teplicích 18. 4. 2019