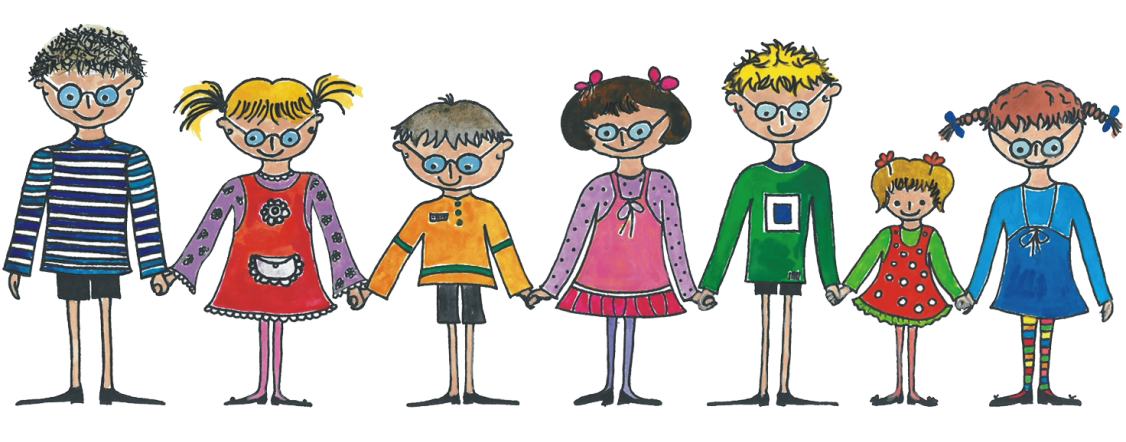
**Mateřská škola Brejličky Kladno, příspěvková organizace**

Moskevská 3083, 272 04 Kladno IČO 70939063

tel. 312263609, e mail: specms@ocniskolkakladno.cz

www.ocniskolkakladno.cz



**ŠKOLNÍ ŘÁD**

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracovala | Bc. Zdeňka Čambálová |
| Pedagogická rada projednala dne | 30.8.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne | 1.9.2023 |
| Závaznost | Školní řád je závazný pro všechny rodiče a zaměstnance MŠ |

Fialový text = GDPR

**OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:**

1. Základní ustanovení

Závaznost Školního řádu

2 . Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

3 . Práva a povinnosti dětí

4. Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, dítě)

5. Platby v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Stravování dětí

Platby za prázdninový provoz nebo omezení provozu školy

6. Organizace předškolního vzdělávání

Přijímací řízení do MŠ

Adaptace

7. Povinné předškolní vzdělávání

Individuální vzdělávání

Distanční vzdělávání

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání dětí nadaných, mimořádně nadaných

Vzdělávání dětí cizinců, dětí s odlišným mateřským jazykem

Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Vzdělávání dětí mladší 3 let

9 . Provoz mateřské školy

Příchody a odchody z MŠ

Časový harmonogram režimových činností

Omezení nebo přerušení provozu MŠ

Provoz o letních prázdninách

Vyzvedávání dětí

Opakované pozdní vyzvedávání dětí

Ukončení předškolního vzdělávání

Stížnosti, oznámení, podněty

10. Informační systém školy

Omlouvání nepřítomnosti dítěte obecně

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým

chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a náslilím

Úrazy

Evidence úrazů

12. Podmínky zacházení s majetkem školy

13. Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád

14. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

1. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Ředitelka Mateřské školy Brejličky Kladno, Moskevská 3083 vydává tento Školní řád na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškami č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a č. 107/2005 Sb. (školní stravování) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a zákonem č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti.

Tímto školním řádem se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Brejličky Kladno.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch každého dítěte (z ČR i jiného členského státu) a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

**Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn trvale na nástěnce v šatně dětí. Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče, zákonné zástupce dětí a všechny zaměstnance Mateřské školy Brejličky Kladno, kteří jsou se školním řádem seznámeni.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ) DÍTĚTE**

**Rodiče, zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,

- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, podle domluvy s učitelkou mohou dle svého zájmu vstoupit do her svých dětí, vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),

- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,

- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

**Rodiče, zákonní zástupci mají povinnost:**

- předat dítě osobně učitelce, která poté za dítě přebírá zodpovědnost,

- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,

- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností …),

- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně,

- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve. **Neomluvenou absenci dítěte s povinou docházkou řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.**

- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,

- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,

- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy aj.),

- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota…),

- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,

- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených Školním řádem.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ**

**Dítě má právo:**

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,

- na možnost zvolit si z nabízených činností,

- na účast ve hře odpovídající jeho věku,

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- na emočně kladné prostředí,

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

**Dítě má povinnost:**

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,

- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,

- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky…),

- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat…)

- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,

- dodržovat pravidla hygieny.

1. **OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (PEDAGOG, DÍTĚ)**

- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,

- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí,

- škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, jeho kontaktní údaje jsou:

e-mail: [poverenec@mestokladno.cz](mailto:poverenec@mestokladno.cz), tel.: 312 664 445, Mgr. Petr Jorg, MBA

1. **PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné,

- opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

**Úplata za předškolní vzdělávání**

- je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,

- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,

- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,

- všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu 27-7168370277/0100

nebo platbou v hotovosti u vedoucí školní jídelny,

- vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého rok věku *(§ 123 odst. 1 školského zákona),*

- prominout úplatu lze rozhodnutím ředitelky školy podle § 123 odst .4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů.

**Stravování dětí**

- podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn v přízemí budovy na informativní nástěnce v šatně dětí,

- při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy, naše MŠ je zařazena do programu „Zdravá školní jídelna“.

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu,

- kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vody), děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastní potřeby,

- přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin – pokud dítě v daný nepřijde a není omluveno (i telefonicky), platí stravné.

**Platby za prázdninový provoz nebo omezení provozu školy**

Vzhledem k omezení provozu školy v měsíci červenci a srpnu dochází k úpravě finanční částky úplaty za předškolní vzdělávání.

* K prázdninovému provozu je nutné dítě řádně písemně přihlásit podáním přihlášky,
* pokud je MŠ uzavřena celý měsíc, rodič (zákonný zástupce) je úplaty zproštěn,
* při podání přihlášky k prázdninovému provozu je nutné zaplatit platbu úplaty za stravování předem,
* v případě provozu stanoví ředitelka školy poměrnou část výše úplaty vzhledem k počtu dnů (nad 5 dnů), kdy má provoz,
* povinnost hradit tuto úplatu má rodič (zákonný zástupce) i v případě, že dítě nebude do mateřské školy v tuto dobu docházet. Je to stejné jako kterýkoli jiný měsíc ve školním roce,
* hlášení změn se provádí u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, způsob placení stravného, úplaty, vyrovnání případných doplatků a nedoplatků).

1. **ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

* Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří (lze i od dvou) do šesti (sedmi) let.
* Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
* Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
* K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.
* Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.
* O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
* Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
* Nedílnou součástí přihlášky dítěte (Žádosti o přijetí) je vyjádření očního lékaře a praktického lékaře o řádném očkování dítěte. Při zápisu se dále předloží k nahlédnutí rodný list dítěte a OP zákonného zástupce. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení (30 dní).
* Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e).
* V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e), ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.
* K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu EU, dále také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně §20 ŠZ – a mají doklad oprávněnost k pobytu v ČR, který musí být předložen u zápisu dítěte.
* Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu a řídí se kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do mateřské školy. Vyzvednou si k vyplnění a potvrzení zdravotního stavu dítěte od lékaře dítěte Evidenční list dítěte, zpravidla i informace o provozu MŠ a domluví si termín schůzky pro rodiče nově přijatých dětí.
* Při umístění dětí do jednotlivých tříd je postupováno s ohledem na podmínky, organizaci školy v souladu s potřebami dětí.

**Přijímací řízení do mateřské školy**

- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května,

- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy a na budově mateřské školy,

- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,

- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti (sedmi) let, nejdříve však děti od 2 let,

- přednostně jsou přijímány děti na základě zdravotní diagnózy – se zrakovým postižením k ortoptickým a pleoptickým cvičením, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Pořadí dětí určuje dle závažnosti diagnózy oční lékař a SPC (Školské poradenské zařízení),

- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,

- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné, mají doporučení k docházce od očního lékaře – strabologa a mají doporučení k zařazení od SPC pro zrakově postižené.

**Adaptace**

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který

zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů.

Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na

základě podmínek, a především na stavu adaptace dítěte.

* Rodič může využít adaptační program školy (ranní společné hraní, pobyt na zahradě),

pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy, školy.

* MŠ doporučuje adaptaci dětí před nástupem do MŠ – na základě individuální dohody rodiči, třídní učitelkou, ředitelkou, která je v souladu s možnostmi a potřeby dítěte.

1. **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Povinnost předškolního vzdělávání** je dána novelou zákona č. 561/2004 Sb., v plném znění (dále jen zákon) pro děti, které dovrší v daném roce (1.9.-31.8.) 6 let, nebo mají pro daný školní rok odklad školní docházky (OŠD).

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné a je pro všechny děti zdarma (neplatí úplatu za povinné vzdělávání tzv. školné),

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,

- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,

- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,

- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. *(§ 182a č. 561/2004 Sb., školský zákon),*

- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 10,

- mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud je v krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna přítomnost v MŠ více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**Individuální vzdělávání**

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,

- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,

- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,

- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání,

- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),

- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů v termínu, který ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem,

- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat,

- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí rodiče (zákonní zástupci dítěte), s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato.

**Distanční vzdělávání**

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve školách jsou dána § 184a zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Ve vymezených mimořádných situacích má škola povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

1. **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI**

**Vzdělávání dětí nadaných, mimořádně nadaných**

* Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu i při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
* MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.
* Děti talentované jsou přijímány s podmínkami dalšího rozvoje dle specifického nadání dítěte, a to na doporučení z PPP. Na dětském rozvoji je nutná spolupráce i souhlas rodiny (s nabídkou náročnějších úkolů, činností) a spoluprací s dalšími vzdělávacími partnery.

**Vzdělávání dětí cizinců, dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ)**

* Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
* Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
* Děti cizinci jsou přijímány s podmínkami dalšího rozvoje dle specifických potřeb a podmínek vzdělávání dítěte, a to se spoluprací a na doporučení PPP, SPC. Na dětském rozvoji je nutná spolupráce i souhlas rodiny a spolupráce s dalšími vzdělávacími partnery – např. Meta, individuální vzdělávání, individualizované předškolní vzdělávání – PPP STEP Kladno.

**Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Pokud se v mateřské škole vzdělávají alespoň čtyři cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání bude zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

* Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
* Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.
* Pokud je dětí méně než 4, vzdělávají se v běžném třídním režimu.

**Vzdělávání dětí mladší 3 let**

Pro zajištění možnosti přijímání dětí mladší tří let do naší mateřské školy je ve školním roce 2023-2024 zřízena nová „Žlutá třída“, která respektuje vývojová specifika dvouletých dětí, jak z bezpečnostních, hygienických, prostorových a materiálních podmínek. Děti mají dostatečný prostor pro hru, pohyb a klid pro odpočinek v průběhu celého dne. Její kapacita je 6 dětí. Vybavení je přizpůsobeno věkové kategorii 2+. Na prvním místě je v této třídě zajištění bezpečnosti dětí. Děti mají k dispozici hernu s herními koutky pro námětové hry. Dětem jsou volně dostupné hračky a pomůcky v policích a kontejnerech. Přestože se jedná o nejmladší věkovou skupinu v naší mateřské škole, již od tohoto věku děti vedeme k samostatnosti při půjčování, úklidu a správnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami a dalším materiálem. K všestrannému rozvoji dětí využíváme širokou škálu didaktických, hudebních a cvičebních pomůcek. K seznámení s informačními technologiemi je možné využívat vhodné výukové programy pro tablety – zejména k očním cvičením. Pro pohybové aktivity se využívá místnost ke cvičení, kde se nachází dostatek cvičebních pomůcek. K relaxaci mohou děti využít „čtecí“ koutek, stan s polštářky, či se uložit na koberci nebo matraci. K odpočinku/spánku dětí slouží spací zóna.

Pro děti mladší tří let je výchovně vzdělávací program přizpůsoben s ohledem na jejich vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti. Pro nově nastupující děti máme zpracovaný adaptační plán:

* Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými.
* Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností.
* V plné míře akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciace).
* Při plánování vzdělávací nabídky vycházíme z jednoduchých principů:
* jednoduchost
* časová nenáročnost
* známé okolí, nejbližší okolí
* smysluplnost, podnětnost
* dostatek času pro volnou hru
* Maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou skupinu:
* situační učení
* spontánní sociální učení (nápodoba)
* prožitkové učení
* učení hrou a různorodými činnostmi

1. **PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Provoz mateřské školy je celodenní, v pracovních dnech od 6,30 do 16,00 hodin,

- mateřská škola má 4 třídy, děti jsou rozděleny zpravidla dle věku a individuálních specifických potřeb.

**Příchody a odchody z MŠ**

- Děti se scházejí zpravidla od 6:30 do 8:00 hodin, po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě v jinou dobu (např. dojíždějící děti z okolních obcí, návštěva lékaře…),

- děti nesmí do školy docházet samostatně bez rodiče (zákonného zástupce) nebo pověřené osoby,

- rodiče, kteří pověří vyzvednutím dítěte z MŠ sourozence nebo jinou osobu, vyplní a podepíšou tuto skutečnost na předepsaném formuláři či jednorázovém prohlášení, na základě kterého může učitel dítě této osobě vydat. Při ranním předávání je vítána informace o odpoledním vyzvednutí dítěte jinou osobou nežli rodiči.,

- rodiče si děti mohou vyzvednout ve stanovené době, a to od 12.00 do 12.30 hodin nebo od 14.30 do 16.00 hodin, a dále kdykoli během dne po předem domluveném čase s učitelkou, rodiče dodržují provoz školy, nepřekračují ho,

- učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kde je opět rodičům nebo uvedeným zástupcům předají,

- mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena kamerovým systémem,

- budova je zabezpečena elektronickým vrátníkem, který umožňuje vstup do budovy pouze po aktivaci tlačítka v příslušné třídě,

- každý, kdo vstupuje do budovy MŠ je povinen e zřetelně představit a oznámit důvod návštěvy,

- pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště,

- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a tato skutečnost bude oznámena oddělení sociálně-právní ochrany dítěte a zřizovateli,

- o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení Školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.,

- v měsících červenci a srpnuje provoz omezen nebo přerušen, zpravidla 5-7 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče), dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty,

- ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.,

- v případě, že zákonní zástupci mají zájem poskytnout škole finanční či věcnou pomoc ve prospěch dětí, mohou tak učinit prostřednictvím darovací smlouvy.

**Časový harmonogram režimových činností**

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu v následujícím základním denním režimu s tím, že během celého dne se provádí pleoptická a ortoptická cvičení ve třídě nebo v pracovně.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.30-8.00 hod. | příchod dětí do MŠ, předání dětí učitelce,  spontánní hry dle výběru dětí (námětové, konstruktivní, výtvarné, didaktické aj.), volné a zájmové činnosti dětí,  pleoptická cvičení ve třídě |
| 8.00 – 9.00 hod. | aktivity a činnosti dětí řízené pedagogickými pracovníky,  pohybové a relaxační aktivity,  individuální a skupinové činnosti dle potřeb dětí,  ortoptická cvičení v pracovně s ortoptistkou – *v průběhu celého dne* |
| 9.00 - 9.30 hod. | hygiena, dopolední přesnídávka |
| 9.30 - 11.30 hod. | převlékání, pobyt dětí venku |
| 11.30 - 12.15 hod. | hygiena dětí, oběd, příprava na odpočinek |
| 12.15 – 14.00 hod. | odpočinek dětí, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku |
| 14.00 – 14.30 hod. | hygiena, odpolední svačina |
| 14.30 – 16.00 hod. | odpolední zájmové činnosti, volná hra dětí,  pohybové a individuální činnosti, pleoptická cvičení |

- Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení, potřeby dětí…),

- informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím „plakátu“ na nástěnce v šatně dětí, a také osobně

- zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku,

- doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

**Omezení nebo přerušení provozu MŠ**

* Provoz MŠ je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5–7 týdnů. Přerušení provozu oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných MŠ po dobu přerušení provozu.
* Provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci.
* Provoz v MŠ je omezen v době ostatních prázdnin, a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz MŠ v těchto dnech.
* Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních, provozních, technických, epidemiologických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí, nedostatku pedagogického personálu, stavebních úprav apod.
* Omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o

omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**Provoz o letních prázdninách (červenec, srpen)**

* O letních prázdninách je provoz školy omezen nebo přerušen. Při přerušení zajišťuje provoz náhradní mateřská škola (MŠ Montessori Kladno). Zákonní zástupci jsou o přerušení a podmínkách provozu informováni 2 měsíce předem na nástěnce školy nebo na třídních schůzkách nebo učitelkami třídy.
* Na prázdninový provoz zákonní zástupci děti v případě zájmu písemně přihlásí**,** vyplněnou přihlášku předají třídní učitelce na třídě.
* Předem v určené dny zaplatí stravné a úplatu v příslušné MŠ, kde odevzdají i přihlášku dítěte a evidenční list (přihlášku a evidenční list může předat škola jiné škole po domluvě ředitelek škol). Doporučujeme sledovat pravidla na nástěnce školy a informovat se u učitelek na třídě.
* Povinnost hradit úplatu za prázdninový provoz má zákonný zástupce i v případě, že dítě do mateřské školy nebude v tuto dobu docházet. Je to stejné jako kterýkoli jiný měsíc ve školním roce.

**Vyzvedávání dětí**

Uskutečňuje se dle potřeby rodičů, zpravidla po obědě nebo odpoledním odpočinku.

Předat dítě pověřené osobělze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem, které musí obsahovat: datum, jméno osoby, která dítě odvádí, číslo OP, který musí při převzetí dítěte předložit, jméno dítěte, podpis rodiče, nebo uvedení zmocnitele v příslušném formuláři k vyzvedávání dětí. Pokud chtějí rodiče dát zmocnění osobě mladší 18 let (sourozenec), vyzvednou si tiskopis u ředitelky školy. Po dohodě s učitelkou lze dítě odvádět, přivádět podle potřeby rodiny a dítěte s přihlédnutím k chodu školy. Rodiče se předem dohodnou s ředitelkou školy a učitelkou na třídě, požadavky sdělují den předem nebo telefonicky informují učitelku vždy do 7:45. hod. daného dne. Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy.

**Opakované pozdní vyzvedávání dětí**

Při opakovaném pozdějším vyzvednutí dítěte po provozu školy (16.00 hod. a déle) bez řádné předešlé omluvy, případné domluvy se sloužící učitelkou nebo nepodaří-li se kontaktovat zákonné zástupce postupuje ředitelka školy nebo sloužící pedagog takto:

Pedagog se spojí s Policií ČR-158, která kontaktuje Sociální odbor-odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a ten dítě převezme. Rodiče (zákonný zástupce) musí vzniklou situaci řešit s tímto státním orgánem. Ředitelka školy bere vždy na zřetel prospěch dítěte, řídí se rodinnými podmínkami a vlivy rodinného prostředí na dítě.

**V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 6 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 7 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 8**- **právo náhrady ušlého zisku (práce přesčas pedagoga, případně i jiného pracovníka a další náklady).**

**Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,

- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady,

- na žádost zákonného zástupce – Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou písemnou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. U vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**Stížnosti, oznámení a podněty**

K práci Mateřské školy Brejličky se podávají písemně u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

**10. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY**

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zajištění informačního systému:

* Informace o školních a mimoškolních akcích (např. besídkách, představeních pro děti, výlety atd.) jsou předávány zákonným zástupcům dětí v dostatečném předstihu, a to buď písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně nebo ústně sdělením učitelky. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.
* 1x-2x ročně jsou konány třídní schůzky rodičů nebo individuální konzultace – dle potřeby.
* V případě zájmu, potřeby lze kdykoliv domluvit osobní konzultaci, v odpoledních hodinách nebo po dohodě vedení školy či vedoucí školní jídelny.
* V předškolním oddělení již lze využít v rámci přípravy dětí pro vstup do základní školy samostatnost dítěte výchovou k vyřizování některých vzkazů rodičům a ověřit si dětskou připravenost. Rodiče by si měli tyto předané informace ověřit osobně u učitelky předškolní třídy.
* Rodiče písemně vyjadřují souhlas x nesouhlas s účastí dítěte na akcích – plavání, exkurze…, prázdninový provoz, omezený provoz atd….

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

* Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách, metodách a obsahu vzdělávání podle podmínek uplatněných v mateřské škole podle Školního vzdělávacího programu.
* Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě dítěte, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky, doporučení k výchovně vzdělávacímu procesu dítěte. Zákonným zástupcům lze doporučit a předat příslušnou literaturu, materiál, webové stránky, které pomohou nastavit spolupráci s rodinou, dítětem, školou.
* Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě dítěte, do které dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se dostavili k projednání závažných otázek týkající se vzdělávání dítěte.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte obecně

* Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, a to

telefonickou formou tel. 312 263 609

osobní sdělení učitelce na třídě

emailem: specms@ocniskolkakladno.cz

* Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence delší než dva týdny nebo zvýšené neomluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
* Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci dítěte s povinným předškolním vzdělávání (v případě, že se nelze s rodiči spojit), ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
* Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte o případných menších zdravotních, či jiných obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání (týká se např. nespavosti, pozdějšího ulehnutí dítěte k odpočinku, bolest ruky, atd.).
* V případě teploty, horečky, rýmy, kašle, bolesti hlavy, v krku, břicha, únavy, malátnosti, zažívacích problémů dítě do MŠ nepatří a nebude přijato v rámci možného ohrožení zdraví ostatních dětí.
* Při náhlé absenci dítěte tuto skutečnost zákonný zástupce škole oznamuje

telefonicky tel. 312 263 069 do 7:45 hod.

osobně v následujících 3 dnech

e-mailem: specms@ocniskolkakladno.cz

* Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně MŠ o infekčních onemocněních dítěte a každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
* V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce dítěte mateřské škole. Oznámení této nepřítomnosti dítěte je možné osobně nebo telefonicky.

Omluvy povinného předškolní vzdělávání

* **Nepřítomného dítěte v povinném ročníku prokazatelně omlouvá zákonný zástupce dítěte nejpozději do 3 dnů, a následně nepřítomnost dítěte potvrdí podpisem v Omluvném listě.**
* **Zákonný zástupce může nepřítomnost předškolního dítěte omluvit:**

telefonicky tel. 312 263 069 do 7:45 hod.

osobně v následujících 3 dnech

specms@ocniskolkakladno.cz

**11. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (na základě požadavku rodiče).

- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvíce 6 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost, strabologem, ortoptistkou, optometristkou, popř. dalšími odborníky.

- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku a průběžně jsou poučovány o bezpečném chování při pobytu v MŠ

- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes…) je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,

-Podrobnější informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání je uvedeno v Příloze č.1.

**Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím**

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Obsahem vzdělávání je také Školní preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování a program EVVO.

- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

**Úrazy**

**O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize. V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:**

* Učitelka zajistí neprodleně poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.). Informuje zákonné zástupce dítěte a ředitele školy o poranění, první pomoci, příčinách.
* U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu. Informují se zákonní zástupci dítěte.
* U ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc.
* V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice).
* Ředitelka mateřské školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu a vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci.
* Lékárnička první pomoci je umístěna v kuchyňce dolní a horní třídy a v ortoptické pracovně. U dětí vyžadující pravidelné užívání léků (diabetes, alergie) je pověřena osoba, která tyto léky nosí u sebe.
* Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

**Pokud zákonný zástupce s dítětem před nebo po ukončení běžné docházky v mateřské škole užívá školou nedoporučující pobyt na zahradě školy včetně herních prvků, přebírá zákonný zástupce za dítě zcela odpovědnost, veškeré činnosti provádí na vlastní riziko.**

**Evidence úrazů**

* Každé (i drobné) poranění uvede učitelka záznam do knihy úrazů, která je na vyžádání v ředitelně školy.

**12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy a dbají na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

- Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

*MŠ neodpovídá za hračky, drahé předměty a věci, které do MŠ nepatří a které si děti přinesou do MŠ bez souhlasu ředitelky školy.*

*Po dobu vzdělávání, při pobytu venku a akcích školy vedou pedagogičtí pracovníci děti ke správnému zacházení s majetkem školy, učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami, učí je zodpovědnému chování k okolnímu světu, věcem kolem nich.*

**13. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD**

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

- S vybranými částmi Školního řádu budou seznámeny i děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.

- Školní řád je zveřejněn v prostorách mateřské školy v šatně dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

*- Nabytím účinnosti tohoto Školního řádu končí platnost Školního řádu vydaného r. 2022.*

*- Školní řád platí do odvolání.*

*- Změny Školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.*

*- Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.*

***Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem***

*O vydání obsahu Školního řádu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce v šatně dětí a také ústním výkladem při zahajovací celoškolní schůzce. Zaměstnanci jsou s řádem školy seznámeni na pedagogické a provozní poradě v měsíci srpnu před zahájením školního roku.*

**14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30.8.2023, a nabývá účinnosti dne 1.9.2023.

- Se školním řádem jsou seznámeni zaměstnanci školy – provozní a pedagogická porada.

- Zákonní zástupci budou informování o vydání a obsahu Školního řádu na schůzce s rodiči v září 2023.

***Změny a dodatky Školního řádu***

*Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.*

***Rodičům doporučujeme, aby sledovali nástěnky a poutače v šatnách a na chodbách, kde se dozvědí, co škola pro děti připravuje. Žádáme rodiče, aby svá přání, připomínky nebo stížnosti s důvěrou oznámili učitelkám nebo ředitelce k řešení, aby život v mateřské škole byl v souladu s přáním dětí a jejich rodičů, o což se celý kolektiv zaměstnanců mateřské školy snaží.***

V Kladně dne 30.8.2023

…………………………………..

Zdeňka Čambálová

Ředitelka

Příloha 1

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání**

1. **Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1. **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

**2a)** Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,

- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**2b)** Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),

- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

**2c)** Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Příloha 1

1. **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

1. **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

1. **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

1. **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“, v našem případě Plán péče o dítě s diabetem. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, v našem případě inzulinu, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Podávání léků dítěti v MŠ se řídí **Metodickým pokynem k podávání léků v MŠ ze dne 1.1.2022**

*Zdroj Přílohy 1: Mgr. Pavlína Miltová PMleduca s.r.o.*