



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1376/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín, Divadelní 12</b>
Sídlo	<b>Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@vumnj.edunet.cz</b>
IČ	<b>00601586</b>
Identifikátor	<b>600031471</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Urban</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín Slovanská 3, 741 11 Nový Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. – 12. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu, střední školy, střediska výchovné péče a školní jídelny.

Činnost zařízení je zaměřena na výchovu a vzdělávání umístěných dětí ve věku 15 až 18 let (případně 19 let) s nařízenou ústavní výchovou (3 výchovné skupiny) nebo uloženou ochrannou výchovou (2 výchovné skupiny).

Od 1. 1. 2015 zařízení rozšířilo nabídku poskytovaných školských služeb o středisko výchovné péče formou ambulantního oddělení.

Nejvyšší povolený počet lůžek ve výchovném ústavu byl stanoven na 44 (tj. 5 výchovných skupin), 56 žáků ve střední škole a 150 stravovaných ve školní jídelně. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 30 dětí, z toho bylo 10 dětí na útěku. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 68 %. Stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně (dále „ŠJ“) umístěné v budově subjektu.

Vzdělávání ve střední škole probíhalo podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro obory vzdělání 33-57-E/01 Dřevařská výroba, 36-67-E/02 Stavební práce, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce a 23-51-H/01 Strojní mechanik - zámečnické práce a údržba, svařování.

Aktuální informace o činnosti školského zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách ([www.vunj.cz](http://www.vunj.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura subjektu byla vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly jasně vymezeny. V řízení subjektu byl uplatňován operativní způsob řízení, jehož základem bylo zejména týdenní plánování činností a průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky. Koncepce výchovné, vzdělávací, terapeutické a sociální péče o děti je průběžně naplňována v návaznosti na ŠVP.

Funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. četné a pravidelné hospitace a kontroly, zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost všech vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Na odstraňování zjištěných závad a oprav se aktivně podíleli i žáci jednotlivých učebních oborů v rámci odborného výcviku. Poradním orgánem ředitele zařízení byla pedagogická rada, jejíž zápisy z jednání byly vedeny průběžně a poskytovaly informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti.

O denním provozu byly vedeny úplné a relevantní záznamy v elektronickém programu. K předávání informací mezi pedagogickými zaměstnanci (vychovateli, vyučujícími, asistenty pedagoga) vhodně přispívalo kromě písemných záznamů o dětech i ranní a odpolední předávání dětí, při kterém probíhalo jejich verbální hodnocení chování a aktivita. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Důležitou součástí výchovně preventivního působení na děti a žáky je také péče o příjemné prostředí, zejména v ubytovacích prostorách výchovného ústavu (dále „VÚ“) a ŠJ. Interiér budovy školy však vyžaduje dílčí estetické úpravy.

Středisko výchovné péče umístěné na odloučeném pracovišti, na adrese Slovanská 3, Nový Jičín, je ambulantní zařízení, které poskytuje etopedické a psychologické služby dětem,

u kterých hrozí rozvoj rizik poruch chování nebo u kterých již došlo k rozvoji projevů poruch chování, ale nemají nařízenou ústavní výchovu nebo uloženu ochrannou výchovu. Doposud ovšem úzce nespolupracovalo s VÚ, což by bylo žádoucí a přínosné pro zlepšení poskytovaných služeb.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, školskými zařízeními stejného zaměření, Diakonií, školskou radou, Policií ČR, státním zastupitelstvím a soudy. Komunikace s Diagnostickým ústavem pro mládež v Ostravě probíhá pouze ze strany hodnoceného subjektu, ze strany diagnostického ústavu neprobíhá metodické vedení školského zařízení, jak stanovuje platná legislativa.

Po přijetí do zařízení byly děti prokazatelně seznámeny se školním řádem, vnitřním řádem VÚ a ŠJ. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Počty pedagogických pracovníků odpovídaly počtu a potřebám umístěných dětí a umožňovaly tak realizaci ŠVP. Podmínku odborné kvalifikace nespĺňují 4 pedagogičtí pracovníci, z nichž 3 si aktuálně doplňují požadovanou kvalifikaci. Ředitel zařízení předložil materiály, ze kterých prokazatelně vyplývá, že vyvíjí aktivitu k získání kvalifikovaných zaměstnanců, avšak vzhledem ke specifickým potřebám zařízení a geografickému umístění se mu nedaří pracovníky s požadovanou odbornou kvalifikací zajistit. Zařízení mělo vhodně nastavený a funkční systém zaškolování nových pedagogických pracovníků ve vztahu k dětem.

Ředitel subjektu vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené primárně na doplňování jejich odborné kvalifikace, rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická péče je zajišťována převážně prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 5 výchovných skupin odpovídají požadavkům právních předpisů. Vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním napĺňují filozofii rodinného prostředí. Vnější prostory a prostředí jsou využívány pro aktivní pobyt dětí venku. Odborný výcvik probíhá v odborných učebnách nacházejících se v areálu zařízení (samostatná budova); jejich prostorové, materiální a strojové vybavení je na velmi dobré úrovni a umožňuje napĺňování ŠVP v plném rozsahu.

Zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí (dále „BOZ“) při vzdělávání a výchově a činnostech s tím přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu přijímá na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik opatření k jejich prevenci. Při fyzické prohlídce prostor zařízení přístupných dětem nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví.

Školní stravování s celodenním provozem je zajištěno formou provozu vlastní ŠJ. V rámci přípravy na budoucí samostatný život chlapců probíhá občasné vaření na jednotlivých výchovných skupinách. Zařazování nových potravin pro podporu zdravého životního stylu se vedení ŠJ příliš nedaří, neboť chlapci vyžadují především hutná jídla (např. omáčky), pokrmy

uvařené z nových potravin nepřijímají a vyhazují je do odpadu. Průběžným výchovným působením pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ se zařízení snaží přesvědčit děti o příznivém vlivu těchto potravin na lidský organismus. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole nebo ve výchovných skupinách. V případě potřeby je ŠJ schopna zajistit pro děti i dietní stravování. Vlastní prostory pro stravování byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Standardy kvality péče o děti byly naplňovány.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech, ve kterých dominovaly režimové činnosti, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán. Jeho naplnění je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v oblasti výchovy i vzdělávání. Důraz je kladen zejména na pracovní a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Vychovatelé věnovali cílenou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím vychovatelů, etopedů a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

V zařízení pracují na plný úvazek dva etopedi, kteří mají v péči společně chlapce z oddělení ústavní i ochranné výchovy. Při nástupu dítěte je etopedy vypracován základní dotazník o dítěti, na který navazuje ve spolupráci s vychovateli a učiteli při vytvoření programu rozvoje osobnosti dítěte. Etopedové monitorují chování dětí v zařízení, spolupracují s vychovateli a učiteli, sledují jejich osobnostní vývoj. S dětmi pracují individuálně, je-li k tomu vhodné vztahové klima, tak i s celou skupinou, případně výběrovou skupinou. Etopedická péče v zařízení se zaměřuje na prevenci rizikového chování, řešení krizových situací, zvládání adaptačních pobytů, sledování skupinové dynamiky, spolupráci se zákonnými zástupci či osobami odpovědnými za výchovu a dalšími zúčastněnými, předvýstupní spolupráci s dětmi a participujícími institucemi. Dokumentace k etopedické péči je vedena zvlášť mimo elektronický program, každé dítě má svoji osobní složku. V zařízení není nyní zaměstnán žádný psycholog a ani s VÚ nespolupracuje žádný externí psycholog, psycholog střediska výchovné péče (dále „SVP“) neposkytuje péči ve VÚ. Pro děti ve VÚ tak není zajištěna psychologická péče, není možné vést s dětmi individuální psychoterapii. Po nástupu dítěte z rodiny, které nemá diagnostiku z jiného zařízení (např. z diagnostického ústavu nebo SVP), není nijak zajištěna možnost psychologického vyšetření a diagnostiky dítěte. K tomuto zjištěnému nedostatku musí vedení zařízení přijmout neprodleně opatření a zajistit psychologické služby.

Zařízení využívá možnosti udělovat opatření ve výchově, a to jak pozitivní, tak i negativní. Opatření ve výchově jsou vedena v elektronickém programu, v tištěné podobě jsou uložena v osobních spisech dětí; obsahují důvody, podpisy dětí a ředitele zařízení.

Zařízení umožňuje chlapcům s nařízenou ústavní výchovou samostatný pohyb formou vycházek, konkrétní podobu a četnost upravuje vnitřní řád. Chlapci s uloženou ochrannou výchovou mají vycházky o víkendech formou osobního volna.

Kapesné je dětem vypláceno v plné výši, vychovateli jsou vedeni k hospodaření s penězi, mají možnost si spořit kapesné na důležité a nutné výdaje, čímž je realizována finanční gramotnost.

V době inspekce bylo na útěku 10 chlapců. Dle útěkových listů byla část útěků přímo ze zařízení (obvykle dvůr VÚ), část útěků jsou tzv. nenávraty z dovolenek. Po každém návratu dítěte z útěku, je s ním proveden pohovor za účasti etopeda, kmenového vychovatele a vedoucího vychovatele, za účelem zjištění důvodu a přijetí opatření formou motivačního pohovoru.

V době inspekční činnosti se ve střední škole (dále „ŠŠ“) vzdělávalo 42 žáků. Cíleně snížený počet žáků ve třídách umožňoval učitelům potřebný individuální přístup a zohledňování specifických potřeb jednotlivců. Obsah učiva ve sledované teoretické výuce odpovídal cílům stanoveným příslušným ŠVP, tempo výuky i požadavky učitelů respektovaly reálné schopnosti žáků. Znalosti a dovednosti některých z nich však vykazovaly zásadní nedostatky, zejména z důvodu jejich vysoké absence ve výuce (např. útěky). Motivace ke vzdělávání je však značně obtížná, neboť mnozí žáci učení nepovažují za důležité pro další životní a profesní uplatnění.

Ve vyučovacích hodinách byly informace, pokyny i výklady pedagogů systematické a srozumitelné. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Vyučující využívali převážně frontální formu výuky, při procvičování učiva žáci pracovali samostatně. Část výuky odborných předmětů byla vedena metodou řízeného rozhovoru s přiměřeně náročným vysvětlováním učiva a s odkazy na využití nových poznatků v odborném výcviku a profesní praxi. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Převažovalo kladné slovní hodnocení, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Vyučujícím bylo doporučeno více využívat učební pomůcky a ICT techniku pro lepší názornost probíraného učiva a častěji střídát metody a formy výuky vzhledem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Menší pozornost ze strany učitelů byla věnována závěrečnému hodnocení (shrnutí učiva) a sebehodnocení žáků.

Odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů praktického vyučování na školních i smluvních pracovištích. Ve vyučovacích hodinách byly rozvíjeny zejména odborné pracovní a sociální kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s profilem absolventa deklarovaným v ŠVP. Vybavenost školních pracovišť splňovala požadavky na vzdělávání ve vyučovaném oboru. Byl kladen důraz na pořádek a důsledné dodržování zásad BOZ. Rovněž v této praktické výuce se zřetelně projevil vstřícný vztah učitelů k žákům a jejich individuálním potřebám, který se pozitivně odrážel v přístupu žáků k plnění zadávaných úkolů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Prioritami výchovně vzdělávací koncepce zařízení jsou resocializace dětí a jejich přechod do běžného sociálního prostředí, což je realizováno zejména prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti a v souladu s deklarovanými cíli školních vzdělávacích programů. Zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí, informace o jejich pokroku jsou průběžně projednávány na jednáních

pedagogické rady, konzultovány při každodenním styku učitelů a vychovatelů, dále prostřednictvím vnitřního elektronického systému a na týdenním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení. Chování a přístup k plnění povinností jsou pravidelně s dětmi projednávány. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Cílem výchovného působení všech pracovníků subjektu je sekundární prevence, tj. předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení pobytu v zařízení. Těžištěm práce jsou individuální a skupinové aktivity, zážitkové programy. V rámci prevence negativních jevů jsou vhodně zařazovány další aktivity, např. zájezdy na sportovní, kulturní akce, návštěvy bazénu.

Střední škola pravidelně sleduje a následně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních vnitřních nástrojů (testy, ústní zkoušení apod.), a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení zpracovaných ve školním řádu. Žáci školy jsou vzhledem ke svým speciálním vzdělávacím potřebám vnímáni jako potenciálně ohrožení rizikem školního neúspěchu, které narůstá úměrně vysokému počtu zameškaných hodin. Z předložených statistických přehledů vyplývá, že ve 2. pololetí minulého školního roku prospělo celkem 15 žáků (36 %), 21 žáků bylo nehodnoceno a 6 žáků neprospělo. Důvodem vysokého počtu nehodnocených žáků byly útky nebo ukončení studia (zletilost). V posledních 3 letech získalo výuční list celkem 5 žáků a doklad o zaškolení 6 žáků. Míru neúspěšnosti z těchto důvodů může škola ovlivnit jen v omezené míře. V případě nedokončení studia škola vydává žákům „Doklad o zaškolení“, který jim nabízí možnost dokončení studia v následujícím období, případně je zdrojem informací o získaných vědomostech a dovednostech pro potenciální zaměstnavatele těchto uchazečů o práci. Při návratu z útěku byla žákům poskytnuta individuální podpora k doučení zameškaného učiva, čímž škola částečně eliminovala dopady absence na žáky v souvislosti se školní úspěšností. Rovněž hodnocení chování žáků věnuje škola náležitou pozornost. Systém hodnocení chování a udělování kázeňských opatření vychází z nastavených pravidel hodnocení. Jako nástroj pro motivování žáků škola využívá pochvaly. Přesto bývá téměř v každém klasifikačním období několika žákům udělen snížený stupeň z chování (v průměru 5-10 žáků). Škola jim umožňuje částečnou kompenzaci studijních neúspěchů podporou jejich zájmové činnosti, účastí v soutěžích odborných dovedností, v nichž jsou žáci školy opakovaně úspěšní i v konkurenci žáků jiných oborů vzdělání.

Systém poradenských služeb je nastaven adekvátně k potřebám žáků i školy. Zohledňuje specifickou problematiku školy a školského zařízení, určuje kompetence poradenských pracovníků. Poradenské služby jsou zajišťovány odbornými pracovníky zařízení – dvěma etopedy, kteří nejen spolu úzce spolupracují, ale využívají rovněž služeb externích odborníků. V případě mentálně postiženého žáka by bylo žádoucí navázat spolupráci se speciálně pedagogickým centrem pro mentálně postižené s cílem diagnostikovat jeho speciální vzdělávací potřeby a doporučit adekvátní podpůrná opatření do výuky.

Zařízení řeší a přijímá opatření k projevům rizikového chování, která přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy, např. k předchozímu páčání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikaně nebo

agresivnímu chování. Pedagogičtí pracovníci rovněž poskytují žákům v rámci kariérového poradenství informace k dalšímu pracovnímu uplatnění. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodné pracovní zařazení, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti si zařízení udržuje poskytování vzdělávání a školských služeb na stabilní úrovni.
- Od 1. 1. 2015 zařízení rozšířilo nabídku poskytovaných školských služeb o středisko výchovné péče (ambulantní oddělení), jehož služby využívá stále větší počet klientů, což dokladuje kvalitu a potřebu poskytovaných služeb.

### **Silné stránky**

- Zařízení efektivně využívá zavedený komunikační systém (elektronický program) k vzájemnému informování všech pedagogických pracovníků.
- Na základě zjištěných nedostatků přijímá vedení zařízení neprodleně opatření k odstranění nedostatků. Do oprav majetku zařízení jsou vhodně zapojeni i žáci v rámci odborného výcviku příslušných učebních oborů.
- Zařízení umožňuje žákům, kteří nedokončili střední vzdělávání, získat "Doklad o zaškolení", který jim umožňuje dokončení studia v následujícím období, případně je zdrojem informací o získaných vědomostech a dovednostech pro potencionální zaměstnavatele.
- Zařízení usiluje o zapojení co nejvyššího počtu žáků do odborných a sportovních soutěží, kde žáci dosahují pravidelně kvalitních výsledků.

### **Slabé stránky**

- Zařízení neposkytuje psychologické služby (např. psychologická vyšetření, diagnostiku dětí a individuální psychoterapii). Zařízení v této oblasti nespolupracuje se střediskem výchovné péče ani s externím psychologem.
- K udržení pozornosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nevyužívají vyučující různé metody a formy výuky s podporou názorných učebních pomůcek včetně ICT techniky.
- Vyučující ve vyučovacích hodinách nevěnovali dostatečnou pozornost závěrečnému hodnocení (shrnutí učiva) a sebehodnocení žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Vedení zařízení zajistí psychologické služby ve spolupráci se střediskem výchovné péče, případně s využitím externího psychologa, aby zprostředkoval dětem odbornou psychologickou péči.
- Ke zvýšení kvality vyučovacího procesu zařadí vyučující na závěr vyučovací hodiny hodnocení a využijí sebehodnocení žáků.
- K udržení pozornosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující používat různé metody a formy výuky s využitím názorných učebních pomůcek včetně ICT techniky.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky (viz slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3, čj. MSMT-41933/2014-1, ze dne 21. 11. 2014 (změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSMT-44942/2015-2, s účinností od 6. 1. 2016 (nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení)
3. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSMT-45339/2015-2, s účinností od 1. 9. 2016 (nový obor vzdělání Provozní služby)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 26. 10. 2016
5. Potvrzení na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu, střední školy a středisko výchovné péče, Nový Jičín, Divadelní 12, čj. MSMT-1060/2015-1, ze dne 15. 1. 2015
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 33-57-E/01 Dřevařská výroba, s platností od 1. 9. 2012, včetně dodatku od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 36-67-E/02 Stavební práce, s platností od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, s platností od 1. 9. 2011, včetně dodatku od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik-zámečnické práce a údržba, svařování, s platností od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program (ŠVP) pro výchovný úsek, ze dne 5. 10. 2016
11. Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče, ze dne 1. 1. 2015
12. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktualizovaný od 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád, ze dne 1. 9. 2016
14. Vnitřní řád SVP, ze dne 1. 1. 2015
15. Vnitřní řád školní jídelny, čj. VD-52/2016, ze dne 6. 5. 2016
16. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
17. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
19. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
21. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2015
22. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z měsíčních komunit, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti (vedoucího teoretického vyučování) na školní rok 2016/2017, včetně hospitačních záznamů k termínu inspekční činnosti
26. Tematické plány pro školní roky 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
27. Rozvrh hodin na sudý a lichý týden, školní rok 2016/2017



28. Knihy denní evidence 1. – 5. výchovné skupiny, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. Katalogové listy žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
31. Roční plán výchovně – vzdělávací práce, školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
32. Plán práce 2016/2017 (SVP), platnost od 1. 9. 2016
33. Týdenní plány činností, školní roky 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
34. Seznam zaměstnanců platný k 1. 10. 2016
35. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na kalendářní rok 2016
37. Stanovení přímé pedagogické činnosti, rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný pro školní rok 2016/2017
38. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
39. Rozdělení chlapců do učebních oborů a organizační zajištění výchovných skupin ke dni 5. 10. 2016
40. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení a klientů SVP k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
41. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
43. Kniha úředních návštěv a Kniha návštěv rodičů vedené k termínu inspekční činnosti
44. Seznámení zaměstnanců (31. 8. 2016) a dětí (1. 9. 2016) s vnitřními řády a školním řádem
45. Informační servis pro rodiče (včetně informace o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů)
46. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
47. Kniha úrazů (dětí) – vedená od ledna 2010
48. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka) za školní rok 2015/2016
49. Provozní řády – učebna PC, dílny, posilovna, sauna, tělocvična, herna stolního tenisu, klubovny na patrech, ošetrovna a cvičná kuchyně
50. Směrnice k zajištění BOZ dětí, studentů VÚ, SŠ a SVP Nový Jičín, ze dne 6. 10. 2016
51. Deníky BOZP vedené na dílnách ve školním roce 2015/2016 a zápisy z komunity, ze dne 30. 6. 2016 a 1. 9. 2016 obsahující poučení dětí o BOZ včetně jejich podpisů
52. Jídelní lístky leden - září 2016
53. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací (za rok 2015), ze dne 20. 1. 2016
54. Přípis MŠMT: Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2015 čj. MSMT-45878/2015 ze dne 10. 12. 2015 a na rok 2016 čj. MSMT-47153/2016, ze dne 30. 6. 2016 a čj. MSMT-28219/2016, ze dne 6. 10. 2016
55. Přípis MŠMT: Oznámení o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu (mimořádná úprava rozpočtu – zvýšení platů pracovníků ve školství čj. MSMT-43010/2015, ze dne 10. 11. 2015
56. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ke dni 9. 2. 2016
57. Konta účtů 501 017, 501 18, 57 39, 527 48 a 416 10 za rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	P. Pyšný v. r.
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	Iveta Galušková v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Ošťádalová v. r.
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	Libuše Švecová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Tomečková v. r.
Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba - odbornice na institucionální vzdělávání	Helena Štěrbová v. r.
Mgr. Kateřina Hrabovská, přizvaná osoba - etoped	Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 27. 10. 2016

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Urban, ředitel školského zařízení	Petr Urban v. r.
---	------------------

V Novém Jičíně 30. 11. 2016