



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-137/21-P

Název	<b>44. mateřská škola Plzeň, Tomanova 3, 5, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Tomanova 3, 5, 301 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>ms44plzen@volny.cz</b>
IČ	<b>70940932</b>
Identifikátor	<b>600069176</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlasta Willová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tomanova 3, 5, 301 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 2. 2021 – 23. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Trojtřídní mateřská škola (dále „MŠ“) vzdělává 73 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je zde zapsáno 36 dětí včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Jednomu dítěti je povoleno individuální vzdělávání a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou podporovány asistentem pedagoga.

MŠ je umístěna ve dvou patrech panelové budovy. V přízemí je umístěna školní kuchyně a společná jídelna, v patře jsou tři členité třídy s vlastním sociálním zařízením, dvě menší společné pracovny, z toho jedna vybavená počítačovou technikou, a zázemí pro personál.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Srdíčková školička“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouhodobé plánování rozvoje subjektu je reálně stanoveno v koncepci, jejímiž prioritami jsou pohybový rozvoj dětí, environmentální výchova a pozitivní klima školy. Tyto cíle jsou rozpracovány v ŠVP a postupně naplňovány prostřednictvím krátkodobého plánování činností v jednotlivých třídách. Plánování klade patřičný důraz na progresivní metody a formy předškolního vzdělávání (prožitkové, kooperativní, situační učení, individualizace vzdělávání). Rovněž nastavuje pravidla hodnocení na úrovni třídy.

Chod školy je upraven kvalitně zpracovanou dokumentací (školní řád, organizační řád, provozní řád ad.), která stanovuje zaměstnancům a rodičům jasná pravidla. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že pravidla jsou osvojena a dodržována všemi aktéry. Ředitelka je ve funkci 2,5 roku. Jejím prvotním cílem bylo navázat na vysoce úspěšnou práci předchozí ředitelky a získat si důvěru pracovního kolektivu. Protože je kvalifikovaná i v oblasti tělesné výchovy, nastavila si cíl ve větší míře realizovat komplexní podporu pohybu, motivovat děti k sportování a zdravému životnímu stylu. V oblasti vedení pedagogického procesu ředitelka provádí hospitační činnost, ale také se sama inspiruje v pedagogické práci a organizuje diskuse o vzdělávání. Při inspekčních hospitacích dokázala reálně vyhodnotit úroveň pedagogického procesu vedeného učitelkami včetně vlastní pedagogické činnosti. Hodnocení úrovně práce školy se vhodně opírá o sebehodnocení zaměstnanců a dotazníky rodičů. Ředitelkou zpracovaná hodnotící zpráva za uplynulý školní rok sice zahrnuje všechny oblasti chodu školy, ale vzdělávací proces důsledněji neanalyzuje, čímž je snížena efektivita hodnotícího procesu. Pedagogická rada pracuje dle požadavků školského zákona, zabývá se vzdělávací činností a projednává zásadní dokumenty školy.

Pro činnost mateřské školy jsou zajištěny nadstandardní finanční i materiální podmínky. Výborně jsou využity veškeré prostory budovy i dobře vybavené zahrady. K podpoře výchovně vzdělávacího procesu škola využívá také finančních prostředků z evropských fondů. Z nich je zajišťována činnost školního speciálního pedagoga, pořídila se počítačová technika pro vzdělávání dětí a byly pořádány projektové dny. Pedagogickou činnost zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek a dvě asistentky pedagoga. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě, plně odpovídá potřebám MŠ, nové poznatky se přenáší na pedagogické radě a jsou uplatňovány v praxi. Výbornou úroveň vykazuje sebevzdělávání asistentky pedagoga v problematice potřeb integrovaného dítěte. Ve sborovně jsou k dispozici odborné časopisy, publikace a metodické materiály včetně přístupu k internetovým vzdělávacím portálům. V současné době se učitelky účastní webinářů. Ve škole je vytvořeno příznivé klima, pedagogové vzájemně spolupracují a s provozními zaměstnanci tvoří dobrý pracovní tým.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní vzdělávací plány podporují integrované pojetí předškolního vzdělávání, místy mu ale chybí větší propojenost dějovým prvkem (příběhem) tak, aby byla výrazněji stimulována dětská fantazie a hravost.

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou a výbornou interakcí učitelek s dětmi. Byl zvolen podporující pedagogický styl, učitelky provokovaly u dětí tvořivost myšlení, prezentaci názorů a vzájemnou spolupráci. Do činností vkládaly prvky humoru, pohádkové motivy, rituální říkadla, hádanky, pohyb a zpěv. Významné místo měly pohybové aktivity směřované ke správnému držení těla, obratnosti, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru. Efektivně se střídaly organizační formy. Frontální aktivity měly socializační a motivační charakter, hlavní řízené činnosti byly organizovány skupinově s vhodně diferencovanou náročností úkolů. Dostatek prostoru byl věnován individualizované práci jednotlivců s úkoly pro rozvoj grafomotoriky, zrakové diferenciaci, početních představ či rozvoje řečových dovedností. Využité metody odpovídaly specifikám předškolního věku, tj. preferenci učení prožitkem a činností. Jen v jednom případě nevhodně převažovalo didaktické pojetí učiva nad hravostí a nápaditostí. I zde však děti zaujatě a soustředěně pracovaly. Úspěšnost probíhajícího vzdělávání podpořily pěkné pomůcky, často vyrobené ve škole. Všechny učitelky průběžně oceňovaly posun dětí, citlivě pracovaly s chybou a vedly děti k elementárnímu sebehodnocení.

Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována s citlivostí a odbornou erudicí. Vysoká kvalita individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a zejména pečlivé vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření dává předpoklad k rozvoji dítěte v rámci jeho možností. Příkladně vlídný, ale důsledný vztah asistentky pedagoga k podporovanému dítěti vede k jeho postupné socializaci i k ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi. O úspěšnosti podpůrných opatření svědčí skutečnost, že druhému začleněnému dítěti aktuálně končí integrace a dítě může být dále vzděláváno v běžném režimu.

Pohyb dětí v členitém interiéru včetně nutnosti přechodů po schodech je zvládnut promyšlenou organizací aktivit a pravidelným poučováním dětí o zásadách bezpečného chování. Bylo zřejmé, že se bezproblémově orientují v prostoru, jsou vedeny k samostatnosti a dodržování stanovených pravidel. Zdravý životní styl byl podporován funkčním pitným režimem, pestrou stravou s dostatkem ovoce, zeleniny a mléka a dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpočinek dětí po obědě byl přizpůsoben potřebám dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové sledují výsledky dětí a přijímají včasná opatření směřující k jejich rozvoji podle individuálních potřeb. K tomu využívají různé nástroje včetně Smart technologií, kterými je monitorována školní zralost dětí. Prostřednictvím denních aktivit vedených učitelkami a práce speciálního pedagoga docházejícího do MŠ 1x týdně, se příkladně podporují nejen děti s odkladem povinné školní docházky, ale i další děti s rizikem školního neúspěchu. Odborně a nenásilně se kompenzují oblasti, které děti potřebují rozvíjet. Je tak nastavena systematická příprava na plynulý přechod do základního vzdělávání. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a klinickým logopedem. V oblasti diagnostiky všech dětí jsou vedena jejich portfolia, hodnocen vývoj kresby postavy a vyplňovány formuláře

hodnocení výsledků dětí. Nastavená kritéria však zahrnují jen některé vzdělávací oblasti stanovené v ŠVP, ty další jsou pak hodnoceny jen intuitivně.

V průběhu inspekčních hospitací děti zaujatě rozvíjely volnou hru, přátelsky mezi sebou komunikovaly a pomáhaly si. Projevovaly zdravou sebedůvěru, samostatnost a dodržovaly stanovená pravidla. Vykazovaly adekvátní znalosti, přemýšlely a pěkně se vyjadřovaly. Aktivně spolupracovaly s učitelkami a s ochotou se účastnily vzdělávacích aktivit. Dokázaly zhodnotit svoji práci a vyjádřit své pocity. Nejstarší děti výborně zrakově rozlišovaly, dokázaly se orientovat v elementárních početních operacích a uměly se vypořádat s pokyny ve formě symbolu. Úspěšně kooperovaly při řešení problémových situací. U všech dětí byly sledovány vynikající pohybové dovednosti, byly obratné a projevovaly radost z pohybu.

Škola je maximálně otevřená rodičům dětí. Využívá různých forem komunikace a přenosu informací včetně konzultačních dnů, má funkční a přehledné webové stránky. V dotaznících rodiče vyjádřili spokojenost s mateřskou školou. Navázána je spolupráce s mnoha vnějšími partnery – se zřizovatelem, základními a mateřskými školami, sportovními kluby, organizacemi pro environmentální vzdělávání. Začíná se rozvíjet mezinárodní spolupráce s německou MŠ. Vzdělávací nabídku doplňují veřejné akce, projektové dny a nadstandardní aktivity (zdravotní tělesná výchova, jóga, dětská zumba, „Pochod’áček“, angličtina, plavání, bruslení). Aktuálně jsou však z důvodu epidemie Covid 19 omezeny. Rodičům dětí v povinném předškolním vzdělávání, které nedocházejí do MŠ z důvodu karantény, škola nabídla podpůrnou distanční výuku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo ke změně ředitelky školy a jedné učitelky
- škola začala integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga

### **Silné stránky**

- výborné materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro úspěšné naplňování vzdělávacích cílů
- široké spektrum spolupracujících partnerů pomáhá systematicky naplňovat vizi školy v oblasti zdravého životního stylu
- systematický a všestranný rozvoj pohybových dovedností vede k výborným výsledkům dětí v této oblasti
- externí speciální pedagog systematicky podporuje děti ohrožené školní neúspěšností
- nadstandardní kvalita IVP vytváří předpoklady pro úspěšnou integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- kritéria pedagogické diagnostiky a hodnocení úrovně předškolního vzdělávání neobsahují všechny vzdělávací oblasti deklarované v ŠVP

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozšířit hodnotící kritéria na školní i třídní úrovni v souladu s evaluačním systémem ŠVP

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně ke dni 1. února 2018, včetně přílohy a dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 44. mateřské školy vydané primátorem Města Plzně s účinností od 1. srpna 2018
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2018, vydalo KCVJŠ Plzeň
4. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 24. 4. 2020, vydaného Úřadem městského obvodu Plzeň 3, čj. UMO3/SSI/16201/20
6. Přehled docházky dětí, Záznamy pedagogické diagnostiky, Portfolia dětí
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky
8. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy, třídní knihy
9. Školní řád, Provozní řád a Organizační řád
10. Rozpis přímé vzdělávací práce, pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, Protokoly o provedených kontrolách
15. Účetní výkazy a hospodářská evidence za rok 2020
16. Kniha úrazů

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž**

**se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 8. 3. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Willová,  
ředitelka školy

*Mgr. Vlasta Willová v. r.*

V Plzni 19. 3. 2021