



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-35/21-C

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Církevní mateřská škola „U sv. Josefa“ |
| Sídlo | Na Sadech 19, 370 01 České Budějovice |
| E-mail | skolkacb@gmail.com |
| IČ | 49020790 |
| Identifikátor | 600000460 |
| Právní forma | Školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Zdeňka Maňáková |
| Zřizovatel | Česká provincie Kongregace Školských sester de Notre Dame |
| Místo inspekční činnosti | Na Sadech 19, 370 01 České Budějovice |
| Termín inspekční činnosti | 25. 1. 2021 – 27. 1. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Církevní mateřská škola „U sv. Josefa“ (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve třech heterogenních třídách 75 dětí, včetně třech dětí s potřebou podpurných opatření, z toho 35 dětí v povinné předškolní docházce. Škola sídlí v objektu kláštera v centru Českých Budějovicích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zpracována převážně v obecné rovině, záměr vytvořit podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí je více rozveden ve školním vzdělávacím programu. Škola nadále pokračuje ve vzdělávání podle pedagogiky Franze Ketta. Vedení školy neprovádí pravidelné vyhodnocování, jak se daří naplňovat stanovené záměry, a nejsou tak následně vytyčovány další dílčí cíle či opatření. Pedagogové se s koncepcí rozvoje školy ztotožňují jen částečně. Řízení školy vychází z pečlivě zpracovaného organizačního řádu s jasnou strukturou, vymezením práv a pracovní doby jednotlivých zaměstnanců. Vedení školy podporuje kladné mezilidské vztahy mezi všemi zaměstnanci, vytváří příjemné prostředí a prostor pro spolupráci. Provádí kontrolní a hospitační činnost, ale nevyhodnocuje ji a nestanovuje záměry, které vedou ke zlepšení vzdělávání dětí. Učitelky tak nedostávají potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Také další vzdělávání pedagogů je zaměřeno převážně jednostranně, ředitelka při jeho zajišťování dostatečně nezohledňuje profesní potřeby učitelek.

Vedení školy s podporou zřizovatele postupně vylepšuje prostory školy a jejich materiální vybavení. Škola je úspěšná v získávání dalších finančních prostředků nad rámec příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Výběrem rozvojového programu se škole podařilo získat prostředky v přímé návaznosti na potřeby dětí. Bylo tak finančně zajištěno překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu školy. Společně se zvýšením bezpečnosti dochází také ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a estetického cítění dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity v průběhu celého dne byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí o aktuálním ročním období, vycházely ze zájmů dětí. V jednotlivých třídách však měly rozdílnou úroveň. Důraz na rozvoj křesťanských hodnot se projevoval v partnerském přístupu jak k dětem, tak k jejich zákonným zástupcům. Individuální přístup učitelek během spontánních činností efektivně rozvíjel sociální kompetence. Možnost vybrat si hru, výtvarnou činnost i nabídku hudebních činností vedla k podpoře estetického cítění, demokratických hodnot a osobnostnímu růstu.

Pravidelný rituál v podobě komunitního kruhu využily učitelky k přivítání dětí a seznámení s tématem dne, děti však nedostaly prostor pro vyjádření myšlenek a názorů. Kromě jedné třídy nebyly metodicky správně vedeny ani pohybové chvílky a preventivní cvičení. Preventivně logopedická cvičení nebyla zaznamenána vůbec.

Zvolená vzdělávací nabídka nebyla ve dvou třídách přizpůsobena cílové věkové skupině. Dílčí cíle nevycházely z třídního plánování, nebyly diferencovány a dětem srozumitelně sděleny. K plnění stanovených záměrů zvolily učitelky převážně frontální formu vzdělávání, která nebyla vždy dostatečně účinná, zařazeny byly i samostatné, pro děti zajímavé aktivity. Vzhledem k tomu, že nabídnuté činnosti během celého dne nebyly dostatečně spojeny s širší škálou metod a forem, vedly k rozvoji gramotností a klíčových kompetencí jen částečně. Například předmatematická gramotnost byla ale rozvíjena množstvím her, předčtenářská gramotnost byla rozvíjena čtením příběhů během klidového režimu.

Zpětnou vazbu ve všech třídách poskytovaly učitelky dětem průběžným hodnocením, nevyužily plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly převážně k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků v oblasti sebeobsluhy,

rozvoji společenských i hygienických návyků. Spolupráce učitelek a asistentek byla většinou přínosná, asistentka poskytovala dětem potřebnou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové sledují pokroky jednotlivých dětí, ale hodnocení těchto pokroků vykazuje v jednotlivých třídách různou úroveň. Nesystematická pedagogická diagnostika limituje možnosti spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Strategie práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření je nejednotná, spíše formální, nedostatečně zajišťuje specifickou podporu všem dětem. Škola nevyhodnocuje, zda je co nejvíce naplňován potenciál vzdělávání jednotlivých dětí.

Spolupráce s vnějšími partnery je velmi různorodá a příznivě doplňuje nabídku školy. Výrazné je environmentální směřování školy, ekologie je podporována velkým množstvím výukových a poznávacích aktivit v mateřské škole, v lese na okraji města i v jeho centru. Do centra města také pořádá škola množství výletů za památkami a zajímavostmi, dětem je tak vytvářen silný pocit sounáležitosti s městem, v kterém žijí. Pořádány jsou také sportovní akce, jako je výukový kurz bruslení pro předškoláky. Děti v povinném vzdělávání měly možnost navštěvovat výtvarné aktivity, které však byly pořádány v době odpočinku a narušovaly tak individuální potřebu spánku. Tím, že škola nespolupracuje s žádnou základní školou, nemá zpětnou vazbu týkající se přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Pozitivním zjištěním je, že během pandemie covid-19 stavěla škola na úzkém vztahu se zákonnými zástupci dětí a během karantény dětem poskytovala didaktické materiály. Rodičům poskytovala podporu a metodickou pomoc. Povinné vzdělávání tak nebylo přerušeno a nedocházelo k jeho oslabení.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Byla jmenována nová ředitelka mateřské školy.
- Škola nadále rozvíjí své vzdělávání pomocí pedagogiky Franze Ketta.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k zvýšení bezpečnosti v mateřské škole, obměna byla zaznamenána také u materiálně-technického vybavení.
- Došlo k posílení pedagogického sboru o asistenty pedagoga.

Silné stránky

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem i rodičům vytváří příznivé a bezpečné klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výuka není v rámci heterogenních tříd dostatečně diferencována, nezohledňuje individuální schopnosti a věkové zvláštnosti dětí.
- Dílčí nedostatky jsou ve využívání aktivizujících forem a metod práce a v poskytování zpětné vazby dětem, nedostatečný důraz je kladen na formativní hodnocení dětí jako na prostředek pro posílení jejich motivace ke vzdělávání.

- Výsledky vzdělávání nejsou systematicky vyhodnocovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na důslednější evaluaci v oblastech řízení a potřeb dětí i učitelek.
- Se zjištěními z evaluací dále pracovat, reagovat na ně vhodnými opatřeními a zařazením příslušného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Diferencovat vzdělávání a nabídku v heterogenních třídách.
- Více využívat širší škálu aktivizujících forem a metod vzdělávání.
- Častěji zařazovat více nástrojů formativních hodnocení.
- Přesunout výtvarné činnosti pro děti v povinném vzdělávání na dobu po odpočinku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby zapsaná v rejstříku církevních právnických osob Ministerstva kultury České republiky dne 15. 2. 2006 v Českých Budějovicích včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 346/2009-21, s účinností od 1. 10. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2021
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 8. 2015
5. Školní řád č. j. CMŠ 30/2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Organizační řád č. j. CMŠ 17/2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mám radost, že jsem“ platný od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022
8. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 21. 8. 2017
9. Kvalifikační studium pro ředitele škol a škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2016
10. Třídní knihy – školní rok 2020/2021
11. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 9. 2016
12. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2020/2021
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020
15. Individuální záznamy o dětech pro 75 dětí
16. Hospitační záznamy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2019/2020, 2020/2021
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
20. Dokumentace týkající se školního stravování
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
22. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, vr.

V Českých Budějovicích 25. 2. 2021

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Zdeňka Maňáková, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Maňáková, vr.

V Českých Budějovicích 2.3. 2021

razítko