



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-26/20-M

Název	Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Vilémov 41, 783 22 Cholína
E-mail	zs.vilemov@seznam.cz
IČ	70990131
Identifikátor	600140474
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Zapletalová
Zřizovatel	obec Vilémov
Místo inspekční činnosti	Vilémov 41, 783 22 Cholína
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola poskytuje ve třech třídách vzdělávání 44 žákům 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce vykazovala čtyři žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl jeden žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 25 zapsaných účastníků jedno oddělení školní družiny. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování od 11.25 do 16.00 hodin, zájmové vzdělávání je zpoplatněno 50 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování dětí a žáků je zajišťována formou provozu školní jídelny – výdejny umístěné v budově školy.

Informace o škole jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zakladniskolavilemov.cz)

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vypracované ředitelkou školy v roce 2016 směřují ke zlepšování poskytovaného vzdělávání. Soustředí se na oblast výchovně vzdělávací, materiální, personální a na spolupráci s veřejností. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům podle jejich potřeb se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí, využívání moderní interaktivní techniky ve výuce a budování pozitivního klimatu školy. Stanovené cíle se škole daří naplňovat s různou intenzitou. Na koncepci svým obsahem navazují školní vzdělávací programy pro základní i zájmové vzdělávání a roční plán činnosti školy.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na její velikost a aktuální podmínky. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou ředitelkou řízeny operativně, prostřednictvím každotýdenních porad a čtvrtletních jednání pedagogické rady. Ředitelka školy provádí průběžnou hospitační činnost, ta se však dostatečným způsobem nezaměřuje na klíčové složky vzdělávacího procesu ani na ověřování aplikace poznatků získaných dalším vzděláváním pedagogických pracovníků do výuky. Z této činnosti poskytuje jednotlivým pedagogům zpětnou vazbu, její vyhodnocování je však spíše formální. Menší pozornost věnovaná důslednému vedení pedagogů se projevila v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní činnost ředitelky školy zatím nevedla k úspěšné identifikaci všech rizik spočívajících např. ve výuce nekvalifikovanými pedagogy a v neefektivním nastavení fungování školního poradenského pracoviště.

Ředitelka školy vytváří pozitivní klima školy, chybějící podmínky pro realizaci vzájemných hospitací však neumožňují praktické předávání pedagogických zkušeností. Škola podporuje profesní rozvoj, nabízí rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho plánování vychází zejména z osobního zájmu pedagogů, potřeby školy však zohledňuje v menší míře. Vzdělávací akce a semináře byly zaměřeny na problematiku související s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání. V praktickém uplatnění nových poznatků ve vyučovacích hodinách má škola určité rezervy, neboť získané znalosti a jejich aplikace v procesu vzdělávání nebyly při inspekční činnosti vždy zaznamenány.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Předměty s výchovným zaměřením vyučují vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga bez požadované odborné kvalifikace, což se částečně odrazilo ve vedení příslušných sledovaných vyučovacích hodin.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví se opírá o pravidla uvedená ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami, což se odráží v minimální úrazovosti žáků.

Pro realizaci výchovně vzdělávacích aktivit má škola odpovídající prostorové podmínky, které se díky spolupráci se zřizovatelem stále vylepšují a modernizují. Z důvodu absence tělocvičny se výuka tělesné výchovy a veškeré pohybové aktivity nadále realizují v prostorách školní družiny, což vyžaduje zvýšenou pozornost vyučujícího na zajištění bezpečnosti žáků, v plaveckém bazénu v Litovli a na nedalekém obecním hřišti. Celé prostředí školy je vhodně vyzdobené a esteticky podnětné, vybavené funkčním žákovským nábytkem a učebními pomůckami. Aktuálně má škola příznivé podmínky v oblasti počítačové a audiovizuální techniky, která však byla v rámci výuky využívána pouze namátkově.

Ke společnému stravování žáků slouží menší školní jídelna – výdejna umístěná v přízemí školy. Zdravý životní styl je podporován začleňováním edukačních programů do výuky a vedením žáků k upevňování správných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhalo v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka byla většinou promyšlená, byla zaměřena na rozvoj znalostí a dovedností. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem, vzdělávacím obsahem a v některých vyučovacích hodinách i s jejími cíli. Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek. Pouze ojediněle byla ve sledovaných hodinách efektivně využita interaktivní počítačová technika, která by přispěla k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Snaha učitelek nepředkládat žákům hotové informace a prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru nebyla vždy patrná, pouze okrajově bylo cíleně využíváno mezipředmětových vztahů.

Ve větší části hospitovaných vyučovacích hodin scházelo uplatňování výuky podle individuálních potřeb žáků (respektování osobního tempa, aktuálních učebních dovedností a schopností žáků, podpora jejich nadání, vlastní iniciativy, dostatečný prostor pro relaxaci). Během výuky nebylo vždy zaznamenáno využití diferenciac učiva, přestože složení tříd tento přístup vyžadovalo. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou. Vyučující se zaměřily na hodnocení okamžitých projevů a výsledků bez účelného vyhodnocování a poskytování účinné, konkrétní a adresné zpětné vazby žákům.

Učitelky přednostně volily frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků. Kooperativní techniky podporující vzájemnou spolupráci a rozvíjející sociální a personální kompetence byly zařazovány ojediněle. Zvolené metody výuky se odrážely na motivovanosti žáků a jejich výkonu. Ve vyučovacích hodinách, kde byly využity prvky činnostního učení a práce s chybou, byla patrná vyšší míra aktivity žáků a jejich zájmu o předkládaný vzdělávací obsah. Naopak ve vyučovacích hodinách s převahou jednostranných činností byla míra soustředění žáků nízká, v jejich závěru byla zřetelná

únava některých z nich. Žáci byli vedeni k vytváření pracovních návyků a samostatnosti. V některých vyučovacích hodinách bylo vhodnou motivací a zjištěním zkušeností žáků s daným tématem navozeno problémové učení. Učitelka tak vhodně přenesla kompetence k učení na žáky, kteří pracovali se zájmem a snahou daný problém vyřešit. V tomto učení byla vhodně využita práce s chybou, která vedla ke zjištění její příčiny a jejímu následnému odstranění. Docházelo tak k eliminaci nevhodných návyků a správnému osvojování učiva. V některých vyučovacích hodinách byl patrný spěch, byly zařazovány aktivity zaměřené na výkon žáků, žáci s pomalejším pracovním tempem tak neměli možnost práci úspěšně dokončit. Spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga v jednotlivých vyučovacích hodinách napomáhala zajistit aktivitu žáků a diferenciaci výuky. Umožnila individuální výuku žáka s potřebou podpůrného opatření, který vyžaduje opakovaný výklad nebo vícečetné procvičení učební látky. Asistentka pedagoga zajišťovala péči pouze tomuto žákovi, ostatním žákům třídy se nevěnovala. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků bylo zařazováno nepravidelně, na různé úrovni, někdy zcela chybělo. Systémové sebehodnocení žáků většinou neprobíhalo, zatím se nestalo nedílnou součástí hodnocení vzdělávacího procesu.

Vysoce efektivní byla výuka anglického jazyka ve 3. ročníku. Ve výuce byly záměrně a účinným způsobem využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, v komunikaci převažoval anglický jazyk. Měli potřebný prostor k seberealizaci, vyjádření vlastního názoru a hledání řešení, čímž byla systematicky rozvíjena kompetence k řešení problémů. V průběhu výuky žáci dostávali příležitost k aktivnímu mluvenému projevu v celých větách, což směřovalo k promyšlenému rozvoji jejich komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání tematicky navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a spontánních aktivitách probíhajících ve třídě. Sledovaný průběh zájmového vzdělávání vedl ke kompenzaci únavy žáků z vyučování. Žáci bezproblémově spolupracovali, vychovatelka jim vytvářela dostatek podnětů a prostoru pro rozvoj samostatnosti a seberealizace. Všechny uplatňované metody a formy práce respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Účelné střídání organizovaných aktivit (výtvarné práce, poslech příběhu z magnetofonu a rozhovor) a odpočinkových činností (deskové hry, společná hra) vedlo ke komplexnímu rozvoji praktických, komunikativních, sociálních dovedností žáků a podporovalo jejich estetické cítění a tvořivost. Příprava na vyučování probíhala formou různých her za účasti vychovatelky. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech žáků. Příjemná pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Ředitelka školy vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně seznamuje ostatní pedagogy s doporučeními vydanými školským poradenským zařízením pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedená dokumentace těchto žáků však vykazuje formální nedostatky, rovněž naplňování jednotlivých doporučení školského poradenského zařízení a uplatňování konkrétních podpůrných opatření včetně práce asistenta pedagoga při vzdělávání ředitelka školy sleduje pouze příležitostně. Školou deklarovaná eliminace problémů a cílené zlepšování dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků s rizikem

školního neúspěchu zvýšenou individuální péčí ve výuce nebyla během inspekčních hospitací v dostatečné míře zaznamenána. V rámci výukových činností nebyla uplatňována žádoucí diferenciací úkolů nejen z hlediska množství, ale také po stránce rozdílné náročnosti (zejména ve vztahu k žákům s rychlejším pracovním tempem). Ojedinele byla patrná výraznější podpora opakovaným vysvětlením úkolu nebo častější kontrolou při samostatné práci žáků. Žákům ohroženým rizikem školního neúspěchu a jejich zákonným zástupcům subjekt zatím nenabízí jakoukoliv možnost zajištění podpory mimo výuku. Škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni během výuky i formou různých besed, témata prevence rizikových jevů prolínají celým vzdělávacím procesem. I tato skutečnost přispěla k tomu, že škola nemusela řešit žádné závažné projevy rizikového chování žáků. Po absolvování 5. ročníku odcházejí žáci do základních škol v blízkém okolí. Informace o jejich úspěšnosti získává škola neformálním způsobem od žáků, jejich zákonných zástupců i záměrnou komunikací s cílovými subjekty. Absolventi školy se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Základní škola si vytvořila interní systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Běžně vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Kromě toho zařazují ve 4. – 5. ročníku čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně řešeny na jednáních pedagogické rady. Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou pravidelně řešeny organizační a provozní záležitosti, využívání vhodných pedagogických postupů nebo předávání poznatků ze vzdělávání pedagogů a podrobné informace k výsledkům vzdělávání jednotlivých žáků jsou projednávány v menší míře. Záznamy z jednání jsou většinou velmi strohé, neobsahují návrhy opatření k eliminaci případných problémů. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu žáků jsou jejich vzdělávací potřeby zpravidla průběžně identifikovány a řešeny při běžném provozu školy. Kázeňská opatření jsou využívána ojedinele, snížený stupeň z chování nebyl uložen žádnému žákovi. Škola však dlouhodobě dostatečně nevyužívá jako motivačního nástroje pochvaly třídního učitele ani ředitelky školy. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách i mimo ně. Při elektronickém zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaných Českou školní inspekcí dosahovali žáci ve sledovaných oblastech dobrých výsledků. Ocenit lze vyhodnocování názorů a postojů zákonných zástupců a žáků prostřednictvím dotazníkového šetření, které škole slouží k dalšímu plánování své činnosti.

S ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků subjekt v oblasti partnerství dlouhodobě věnuje pozornost spolupráci s okolními základními školami. Systematicky také vytváří podmínky pro plynulou adaptaci dětí při jejich přechodu z místní mateřské školy do 1. ročníku základní školy s cílem podpořit pozitivní klima třídního kolektivu v novém prostředí a vzdělávacích podmínkách. Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti žáků, jejich zájmů i nadání významně přispívá činnost školní družiny, organizování projektových dnů, řada výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí pořádaných např. ve spolupráci se zřizovatelem nebo Domovem se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. K prezentaci úrovně znalostí a dovedností žáků slouží také jejich zapojování do různých soutěží. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna zájmovými kroužky, na jejichž organizaci se podílí i Dům dětí a mládeže Litovel.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy usiluje o zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k postupné modernizaci materiálně technického zázemí (obnova školního nábytku, učebních pomůcek, výměna dveří, vybavení interaktivní technikou aj.).

Silné stránky

- Promyšlená spolupráce základní školy s mateřskou školou a zákonnými zástupci umožňuje postupnou úspěšnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V pedagogickém a metodickém vedení učitelek a využívání evaluačních nástrojů není zajištěno trvalé zlepšování úrovně vzdělávání.
- Zkušenosti získané v rámci dalšího vzdělávání nejsou všemi pedagogy účelně využívány a aplikovány do vzdělávacího procesu, který často postrádal uplatňování rozmanitých metod a forem práce.
- Pouze malá část výuky byla diferencována podle potřeb a schopností jednotlivců. Zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl dostatečně uplatňován individuální přístup.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit na aplikaci poznatků ze vzdělávacích aktivit absolvovaných pedagogickými pracovníky a jejich přínos na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a účinné motivace žáků při vzdělávání.
- Umožnit vzájemnou výměnu zkušeností pedagogických pracovníků i z jiných škol při využívání moderních vyučovacích metod a forem výuky zejména při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Další vzdělávání pedagogů důsledně plánovat v souladu s potřebami školy.
- Častěji uplatňovat pestré organizační formy a metody výuky, klást větší důraz na diferenciaci učiva podle individuálních schopností žáků a v rámci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- S ohledem na potřeby žáků účinně nastavit postupy k prevenci školního neúspěchu. Při jednáních pedagogické rady přijímat opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat jejich účinnost.
- Využívat výchovného opatření (pochvaly) jako účinného motivačního nástroje při vzdělávání žáků.
- Organizaci tělesné výuky přizpůsobit podmínkám třídy školní družiny tak, aby byla vyloučena všechna rizika ohrožující bezpečnost žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vilémov s názvem Základní škola, okres Olomouc, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Vilémov, ze dne 9. 6. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2020
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019, ze dne 8. 11. 2019
6. Dlouhodobá koncepce školy na období 2016/2017-2020/2021, bez datace
7. Plán práce školy na školní rok 2019/2020
8. Plán hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
9. Hospitační záznamy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
11. Školní matrika, školní rok 2019/2020, k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh hodin, školní rok 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Organizační řád málotřídní školy, s účinností od 1. 3. 2016
15. Provozní řád školy, s účinností od 3. 9. 2019
16. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a přílohy Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 3. 9. 2016
17. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 1. 2020
18. Školní vzdělávací program základní školy, s platností od 1. 9. 2016
19. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 12. 12. 2013
20. Přehled výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině, školní rok 2019/2020
21. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020
22. Třídní knihy základní školy, k termínu inspekční činnosti
23. Seznam žáků s potřebou podpůrných opatření, k termínu inspekční činnosti
24. Preventivní program Základní školy ve Vilémově, ze dne 3. 9. 2019
25. Složka: dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
26. Vybrané písemné práce z českého a anglického jazyka a matematiky, školní rok 2019/2020

27. Sešity, pracovní sešity, žákovské knížky, deníčky žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr), školní rok 2019/2020
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
30. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
33. Inspekční zpráva čj.: ČŠIM-999/13-M, ze dne 5. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

Mgr. Jiří Dolníček v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 30. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Zapletalová,
ředitelka školy

Mgr. Dagmar Zapletalová v. r.

Ve Vilémově 5. 2. 2020