



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-30/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-4/26-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové
Sídlo	Růžová 12, 503 04 Černožice
E-mail	zscernozice@seznam.cz
IČO	75 001 659
Identifikátor	650 064 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomasz Raszka
Zřizovatel	Obec Černožice
Místa inspekční činnosti	Družstevní 190, 503 04 Černožice Růžová 12, 503 04 Černožice
Inspekční činnost na místě	20. 1. 2026 – 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Činnost MŠ a školní jídelny probíhá v samostatné budově. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo ve dvou třídách 40 dětí. Ve třech třídách 1.–5. ročníku ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 48 žáků. Do dvou oddělení ŠD bylo zapsáno 41 účastníků zájmového vzdělávání k pravidelné denní docházce. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zscernozice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci druhým rokem. Při práci efektivně využívá svých pedagogických zkušeností z předchozího zaměstnání. Na jejich základě zpracoval realistickou koncepci rozvoje školy pro období 2024–2029. Koncepce je strukturovaná, přehledná a obsahuje všechny organizační součásti školy a konkrétní realizační cíle. Do každého z cílů se promítá stanovená priorita ředitele, již je vytváření příznivého klimatu ve škole a mezi školou a veřejností. Její postupné naplňování se pozitivně odráží v rozvoji kvalitních mezilidských vztazích uvnitř školy i v rámci jejího širšího sociálního prostředí. Ředitel podporuje otevřenou komunikaci zaměstnanců i žáků a vytváří prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Vedení školy se daří zajišťovat finanční prostředky na podporu zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání. Díky vstřícné podpoře zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů došlo k zakoupení potřebného softwarového vybavení a digitálních licencí včetně oprávnění k digitální aplikaci, která slouží ke komunikaci mezi školou a rodiči a k elektronické správě docházky, omluvenek a dalších školních informací. Přínosem je také nový elektronický diagnostický nástroj, který vyhodnocuje úroveň dovedností dětí a poskytuje pedagogům přehledné reporty. V obou součástech školy došlo k účelnému dovybavení digitálními technologiemi. Vše je smysluplně využíváno a přispělo ke zkvalitnění a modernizaci výuky. V souladu se stanovenou koncepcí školy bylo cíleně posíleno propojení s MŠ, jež společně se ZŠ tvoří jeden vzdělávací subjekt, což umožňuje ucelený přístup k výchově a vzdělávání dětí a žáků, zejména prostřednictvím aktivit určených pro předškolní děti a prostřednictvím školních i mimoškolních akcí. Zpětnou vazbu ke kvalitě své práce a fungování školy získává ředitel pravidelně nejen od zaměstnanců a zákonných zástupců žáků, během každodenního setkávání, ale také na jednáních obecního zastupitelstva. Pravidelně vyhodnocuje také naplnění jednotlivých bodů koncepce a na základě získaných poznatků přijímá další opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání a celkového rozvoje školy. Organizační struktura školy je nastavena v souladu s jejími potřebami, kontrolní systém však není dosud plně funkční. Ředitel zajišťuje řízení školy převážně osobně, a tak kontrolní činnost v jednotlivých součástech realizuje pouze v omezeném rozsahu, bez systematického plánu, stanovených termínů a pravidelných úkolů. Její provádění je tak závislé spíše na aktuálních potřebách školy než na jasně definovaném sledování kritérií a zajišťování kvality ve všech jednotlivých součástech školy. Své kompetence delegoval pouze částečně. Vedením pracoviště MŠ pověřil svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání (dále „zástupkyně“), efektivně jí stanovil příslušné kompetence a ponechal dostatek rozhodovacích pravomocí. Zástupkyně provádí v MŠ systematickou hospitační činnost, s pedagožkami následně analyzuje jejich práci, dává doporučení, navrhuje opatření a následně kontroluje jejich realizaci. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení učitelek, společné stanovení cílů a doporučení k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Hospitační

činnost v ZŠ realizuje ředitel a v ŠD vedoucí vychovatelka. V době inspekční činnosti se doporučení, vyplývající z hospitací ředitele ve výuce, promítala do praxe pouze částečně a jejich vliv na kvalitu výuky se u jednotlivých pedagogů lišil. Pedagogický sbor MŠ i ZŠ prochází postupnou stabilizací a je účelně posílený o asistentky pedagoga v rámci zajištění péče o děti a žáky se specifickými potřebami. V MŠ vyučují v letošním školním roce také dvě začínající učitelky. Zástupkyně pro ně zpracovala plán uvádění, poskytuje jim metodickou podporu a současně proces uvádění sama monitoruje. Přestože pedagogický sbor MŠ ani ZŠ není plně kvalifikovaný, nemá nekvalifikovanost některých pedagogů vliv na kvalitu jejich výuky. Někteří si své vzdělání doplňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ je plánované, vychází z potřeb školy i samotných pedagogů. V MŠ bylo zaměřeno na podporu socio-emočního vývoje dětí, zdravého životního stylu u dětí předškolního věku, individualizaci vzdělávací nabídky v MŠ, přechod dětí do ZŠ, využívání moderních vzdělávacích metod, revizi rámcových vzdělávacích programů a vývojovou psychologii. V ZŠ proběhlo do doby inspekční činnosti pouze v nezbytném rozsahu. Vzájemné hospitace mezi pedagogy, ať už na této škole nebo na jiných školách podobného typu, které jsou účinnou formou dalšího vzdělávání, nejsou v MŠ ani v ZŠ využívány. Systém předávání informací mezi vedením školy a pedagogickým sborem je funkčně nastaven a realizován zejména prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady a provozních porad, doplněných o neformální každodenní komunikaci. K lepší informovanosti v rámci školy a posílení otevřené komunikace, koordinace pedagogické práce a posilování vzájemné důvěry přispělo zavedení nového cloudového úložiště s bezpečně rozdělenými přístupy, což umožňuje rychlejší sdílení dokumentů týkajících se potřeb žáků a realizace výuky mezi pedagogy i mezi vedením školy a ostatními pracovníky i přehlednější evidenci. Každý uživatel má přístup jen k jemu určeným informacím, což zvyšuje bezpečnost dat. Pro veřejnost je přínosem modernizace webových stránek školy zajišťující přehlednější informace o dění ve škole, snadnější orientaci v kontaktech a dokumentech a rychlejší přístup k aktuálním novinkám a důležitým oznámením.

Pravidelná spolupráce s místními vnějšími partnery, včetně zřizovatele, účelně přispívá nejen ke zkvalitňování vzdělávání, ale i osobnostnímu rozvoji žáků školy a podpoře jejich sounáležitosti s místním regionem. Škola podporuje mezigenerační setkávání i zapojení žáků do aktivit místních sportovních klubů. Ředitel školy rovněž zavedl pravidelné společné projektové dny napříč ročníky, čímž podpořil spolupráci mezi žáky, rozvoj jejich sociálních dovedností a sdílení zkušeností napříč věkovými skupinami.

ŠD poskytuje vhodné a podnětné prostředí podporující všestranný rozvoj žáků v samostatných prostorách. Zájmovou činnost zajišťuje stabilní tým kvalifikovaných vychovatelek, které efektivně spolupracují při plánování a organizování aktivit. Činnost ŠD úzce navazuje na výchovně vzdělávací proces základní školy, poskytuje bezpečné prostředí z hlediska fyzického zdraví, ale i dobré podmínky pro emocionální a sociální vývoj účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky spolupracují s asistentkou pedagoga při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s vyučujícími na akcích pořádaných školou pro žáky i veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném vzdělávání v MŠ vycházely učitelky při přípravě pestré vzdělávací nabídky z integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu, zároveň vhodně reagovaly na aktuální podmínky a situace. Ve třídách převládala pozitivní atmosféra a bezpečné sociální prostředí. Pedagožky podporovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, vedly je k dodržování stanovených pravidel, vzájemnému respektu, spolupráci a kladly

důraz na osvojení zdvořilostních a hygienických návyků. Stanovená organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky během celého dne. Pedagožky zohledňovaly dosavadní znalosti, zkušenosti a zájem dětí, v některých případech však činnosti nediferencovaly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech dětí a zjištění získaná v rámci pedagogické diagnostiky. Učitelky uplatňovaly účinné formy motivace a přiměřeným způsobem seznamovaly děti s obsahovou náplní činností. Vzdělávací bloky byly funkčně tematicky provázané a střídaly se v nich rozličné, pro děti zajímavé aktivity, realizované nejčastěji formou práce v malých skupinách, frontálně nebo individuálně. Pedagožky účelně střídaly různé vzdělávací metody, upřednostňovaly prožitkové a záměrné učení dětí hrou a praktickými činnostmi a využívaly vhodné příklady z reálných situací. Dětem ponechávaly prostor k hledání správných řešení a uplatnění vlastního názoru. K posilování předčtenářské gramotnosti dětí přispívaly pravidelným čtením pohádek a příběhů, plánovitě se zaměřovaly také na rozvoj předmatematických představ dětí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně provázané. Učitelky vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech, nabízely jim činnosti, které příhodně posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Tělesnou zdatnost a zdravý životní styl dětí učitelky účinně podporovaly během organizovaných pohybových aktivit ve třídě i při pobytu venku. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání nabízely didaktické činnosti podporující školní připravenost, rozvoj smyslového a zrakového vnímání, myšlení, paměti a pozornosti, zaměřovaly se na předčtenářskou gramotnost dětí a vytváření základů budoucího čtení. Dětem s odkladem povinné školní docházky, odlišným mateřským jazykem a speciálními vzdělávacími potřebami věnovaly cílenou pozornost a reagovaly na jejich odlišné vzdělávací potřeby adekvátně zaměřenou nabídkou. Nedílnou součástí pedagogického týmu ve třídě starších dětí byla asistentka pedagoga, jejíž součinnost s vyučujícími a profesní erudice výrazně přispívaly k bezproblémovému průběhu vzdělávání, psychické pohodě dětí a celkově pozitivní atmosféře ve třídě. V průběhu sledovaného vzdělávání učitelky věnovaly dětem plánovitou péči v rámci logopedické prevence, a to především u dětí nejstarší věkové skupiny. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu a snažily se využívat i prvky formativního hodnocení. Zejména ve třídě nejstarších dětí se objevovalo i zdařilé vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí odpovídající jejich věku a možnostem.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ panovala klidná pracovní atmosféra, vyučující podněcovali žáky k plnění zadaných úkolů a ti aktivně pracovali a dodržovali nastavená pravidla chování. Na začátku vyučovací hodiny uvedli pedagogové vždy téma hodiny, vzdělávací cíl většinou vyplynul v průběhu výuky. Někteří vyučující se soustředili hlavně na předávání znalostí, aniž by učivo systematicky propojovali s rozvojem dalších dovedností a s jasně stanovenými kritérii, podle nichž by bylo možné sledovat pokrok žáků. Většina volila převážně formu frontální výuky s řízeným rozhovorem, doplněnou samostatnou prací žáků. Pouze část z nich dokázala efektivně podpořit aktivitu a zájem žáků prostřednictvím vhodného, účinného střídání metod a forem práce. V nejnižších ročnících organizace výuky během naukových předmětů nezohledňovala v dostatečné míře vývojové potřeby žáků, převažovala dlouhodobá statická činnost bez adekvátní podpory přirozené potřeby pohybu. Pouze částečně přispívalo k podpoře pozornosti žáků a oživení výkladu smysluplné využití digitálních technologií. Ojedinele zařazovali vyučující skupinové činnosti; pokud je však zařadili, byly připravené, efektivně vedené a podporovaly spolupráci mezi žáky a jejich vzájemné učení. Pouze v malé míře byly vytvořeny příležitosti k diskusi žáků k danému tématu a prostor s podněty pro obsahově náročnější komunikaci. K využívání znalostí z jiného předmětu nebo z reálného života a k rozvíjení kritického myšlení byli žáci vedeni jen sporadicky. Ojedinele byly i činnosti podporující objevování

a experimentování. Vzhledem ke spojení různých ročníků ve třídách diferencovali vyučující účelně učivo zejména s ohledem na organizaci práce ve třídě s využitím samostatné práce žáků. Ne vždy však dostatečně zohlednili rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků v rámci jednoho ročníku, a tak se případný potenciál nadaných žáků neměl možnost během výuky zcela projevit. Všichni žáci většinou plnili úkoly stejné náročnosti. Žáci s rychlejším pracovním tempem měli sice možnost pracovat na úkolech navíc, ale neměli příležitost své znalosti prohlubovat na obtížnějších úlohách. Během všech vyučovacích hodin byl žákům poskytován dostatek času na dokončení úkolů a často i okamžitá zpětná vazba k jejich práci. Ta však postrádala formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku. Část vyučujících směřovala žáky k jednoduchému sebehodnocení, které však bez konkrétních kritérií vycházelo pouze z pocitů. Proto ho doplňovali navazujícími otázkami, nebo vlastním zhodnocením a shrnutím hodiny. Souhrn učiva a motivační hodnocení pochvalou však nevedlo systematicky k rozvoji učení a k využívání zpětné vazby pro další rozvoj žáků. Asistentky pedagoga efektivně pomáhaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v situacích, které jejich podporu vyžadovaly, nebo se střídaly s vyučujícím a samostatně účelně pracovaly se skupinou žáků dle zadání.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo v obou odděleních podle ročního plánu s využitím celoroční motivační hry, odpovídající věku a zájmům účastníků zájmového vzdělávání. Během hospitací se účastníci věnovali tvořivé řízené pravidelné činnosti, při níž aktivně pracovali a ve třídě panovala příjemná přátelská atmosféra. Vychovatelka vytvářela dostatek příležitostí pro rozvoj osobnosti, individuálních zájmů a následně i relaxaci účastníků zájmového vzdělávání během činnosti spontánní a relaxační. Ve ŠD se účinně střídaly činnosti spontánní i řízené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje. V každé třídě probíhá evaluace tematických bloků, závěrečné hodnocení sleduje úroveň naplnění cílů jednotlivých vzdělávacích oblastí. MŠ monitoruje individuální výsledky dětí prostřednictvím diagnostických aktivit, k tomuto účelu využívá nové digitalizované diagnostické nástroje i vlastní záznamové archy. Učitelky sledují vzdělávací výsledky dětí, jejich individuální posun ve všech oblastech se snaží dokumentovat prostřednictvím nově zavedených výběrových diagnostických portfolií. Informace zjištěné těmito aktivitami vyučující uplatňují především k zaznamenávání dosažené úrovně rozvoje dětí, ale dosud je efektivně nevyužívají k průběžnému vyhodnocování jejich pokroků, pro plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Vstupní pedagogickou diagnostikou se pedagogy snaží identifikovat děti s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. U některých dětí však v době konání inspekční činnosti neprobíhalo na základě konkrétně stanovených oblastí jejich rozvoje. MŠ na základě znalosti dětí a posouzení jejich potřeb a vzdělávacích výsledků zatím nerealizuje vlastní podpůrné aktivity, které by byly průběžně vyhodnocovány.

Konkrétní formy spolupráce se ZŠ jsou efektivně nastaveny. Plánovitě je sledována také školní zralost a připravenost dětí na vstup do ZŠ. Škola klade důraz na vzájemný kontakt dětí MŠ a žáků ZŠ v průběhu školního roku. Informace o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání získává zástupkyně ředitele školy při setkávání s nimi nebo jejich zákonnými zástupci. V průběhu sledovaného vzdělávání přítomné děti starší věkové skupiny dosahovaly očekávaných výsledků stanovených školním vzdělávacím programem. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly společná pravidla soužití.

V ZŠ jsou žáci hodnoceni klasifikací, pouze v jednotlivých případech s ohledem na specifické potřeby slovně. Průběžné hodnocení jejich vzdělávacích výsledků probíhá s využitím běžných nástrojů, avšak ze strany některých pedagogů není vždy zcela souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu (stanovený počet známek, povinnost ústního zkoušení, jednotná kritéria). Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni prostřednictvím listinných žákovských knížek a v rámci pravidelných třídních schůzek. Jednotliví vyučující systematicky sledují pokrok každého žáka a v případě potřeby reagují vhodnými podpůrnými opatřeními. Ředitel školy je o dosažených výsledcích všech žáků informován v rámci pravidelných týdenních porad a jednání pedagogické rady. Žáci školy dosahují v posledních letech dobrých výsledků. Pravidelně jsou někteří z nich přijímáni ke studiu na víceletém gymnáziu, což je podpořeno nadstandardní aktivitou školy, která zájemcům poskytuje pravidelnou přípravu na jednotné přijímací zkoušky. Škola nemá nastaven systém jednotného ověřování dosahované úrovně naplnění výstupů školního vzdělávacího programu, které by napomohlo ověřit relevantnost hodnocení vzdělávacích výsledků žáků jednotlivými učiteli, či identifikovat příležitosti ke zkvalitnění vlastního vzdělávacího procesu. Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. Nad rámec povinné výuky mají možnost zapojit se do činnosti několika zájmových kroužků, účastnit se různých soutěží, zejména sportovních, či prezentovat výsledky svého vzdělávání v rámci vystoupení pro veřejnost. Úspěšnost žáků v dalším stupni vzdělávání škola nijak systematicky nezjišťuje, informace se dozvídá pouze příležitostně.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) prošlo od minulé inspekční činnosti personální obměnou a jeho činnost nyní koordinuje ředitel. Dalšími členy, kteří mezi sebou efektivně spolupracují, jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence, zprostředkovatelka poradenských služeb v MŠ a externě spolupracující speciální pedagožka. Jednotliví členové ŠPP mají jasně vymezené kompetence, vzájemně komunikují aktuální problémy a koordinují postupy jejich řešení. Předávání informací mezi nimi probíhá neformálně, při každodenním kontaktu, a také v rámci pravidelných týdenních porad celého pedagogického sboru. Menší kolektiv školy umožňuje okamžité předávání a sdílení relevantních informací, což přispívá zejména k efektivnímu vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření a včasné identifikaci potřeb žáků i případných rizik, zejména ve spolupráci s třídními učiteli. Přínosná je spolupráce s novou externí speciální pedagožkou, která zajišťuje zejména výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Informace o průběhu této výuky a individuálních posunech žáků předává pravidelně výchovné poradkyni. Činnost speciální pedagožky je tak výchovnou poradkyní průběžně monitorována a vyhodnocována. Základní dokumentace ŠPP je vedena v písemné podobě, pečlivě, přehledně a vyučující k ní mají v případě potřeby přístup. Nastavené postupy jsou funkční. Přímá podpora žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se ve výuce objevovala jen výjimečně. Potřebnou podporu jim poskytovaly zejména asistentky pedagoga. Průběžně jsou monitorováni žáci s výchovnými problémy a žáci ohrožení školním neúspěchem. Těm škola nabízí zejména pravidelné konzultace a doučování. V oblasti primární prevence jsou přínosné pravidelné preventivní programy, které školní metodička prevence zajišťuje opakovaně, pokud se osvědčily, případně vybírá nové programy z aktuální nabídky podle potřeb školy. Primární prevenci vhodně doplňují také školní akce z oblasti zájmového vzdělávání. ŠPP efektivně využívá systém evidence SEPA. Aktivní přístup členů ŠPP i ostatních vyučujících a přívětivé klima školy podporující důvěru mezi žáky i pedagogy mají výrazně pozitivní vliv na minimalizaci výskytu rizikových jevů chování u žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a do funkce nastoupil nový ředitel.
- Škola klade nově důraz na vzájemný kontakt dětí MŠ a žáků ZŠ v průběhu školního roku a cíleně k tomu využívá jak školní, tak mimoškolní akce.
- Pozitivní posun nastal v oblasti hodnocení v MŠ. Učitelky poskytují dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu a snaží se využívat i prvky formativního hodnocení. Objevilo se i zdařilé vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí odpovídající jejich věku a možnostem.
- V MŠ došlo k zakoupení licence k digitální aplikaci a elektronického diagnostického nástroje a v obou součástech školy i k dovybavení didaktickými a digitálními pomůckami.
- Došlo k obměně pedagogického sboru, který se postupně stabilizuje a k novému obsazení školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podnětné prostředí pro realizaci různorodých aktivit podporuje všestranný rozvoj dětí. Nápaditá vzdělávací nabídka a prožitkové učení mají pozitivní vliv na dosahované výsledky dětí. (4.2)
- Vstřícný a respektující přístup vyučujících přispívá k vytváření příznivého sociálního klimatu a rozvoji sociálních a osobnostních dovedností dětí. (4.4)

Základní škola

- Ředitel školy pozitivně ovlivňuje klima a dobré prosociální vztahy mezi vedením a pedagogy i mezi pedagogy navzájem a mezi žáky. (2.2)
- Škola vytváří dobré podmínky pro osobnostní a sociální rozvoj žáků prostřednictvím nabídky různých zájmových kroužků a soutěží, do kterých se mohou zapojit, a také prostřednictvím pravidelných společných projektových dnů napříč ročníky. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy nevyužívají záznamy pedagogické diagnostiky pro plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)

Základní škola

- Kontrolní činnost není ve všech oblastech funkční (hospitační činnost na základní škole) a neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech školy (školní jídelna bez kontrolní činnosti) (2.1)

- Plánování výuky neprobíhá vždy se zaměřením na všechny cíle formulované v kurikulárních dokumentech, pedagogové se často zaměřují více na vědomostní cíle. K podněcování ke kritickému myšlení dochází pouze ojediněle. (4.1)
- Formy a metody výuky nejsou vždy zvoleny s ohledem na potřeby žáků, vyučující nevytváří dostatek příležitostí pro vlastní objevování, experimentování a rozvíjení kritického myšlení žáků. Ojediněle jsou žáci vedeni k souvislostem učiva s reálným životem. (4.2)
- Pedagogové nediferencují dostatečně výuku tak, aby byla zohledněna rozdílná úroveň schopností žáků v rámci stejného ročníku. Pouze ojediněle byly využívány různé formy hodnocení žáků za účelem zjištění jejich individuálního vzdělávacího pokroku (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení). (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní činnost ve všech součástech školy a oblastech řízení plánovitě, systematicky a důsledně.
- Realizovat spolupráci se školami obdobného typu a efektivně ji využít ke zkvalitňování činnosti školy. Zavést systém vzájemných hospitací. Umožnit předávání získaných znalostí a dovedností mezi pedagogy.

Mateřská škola

- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky z průběžných výsledků diagnostických zjištění. Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Na základě znalosti dětí a posouzení jejich potřeb a vzdělávacích výsledků realizovat vlastní podpůrné aktivity s cílem eliminovat vzdělávací problémy a podpořit další rozvoj dítěte.

Základní škola

- Motivovat, podporovat a vést pedagogy k jejich cílenému a plánovitému profesnímu rozvoji na základě pravidelného, systematického hodnocení jejich práce s využitím jasně daných kritérií a pravidelné hospitační činnosti. Umožnit pedagogům hospitace u kolegů na jiné škole obdobného typu.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny, využívat ho k aktivnímu zhodnocení naplnění cíle ve spolupráci se žáky a s využitím kritérií hodnocení stanovených pedagogem.
- Efektivně ve výuce střídat činnosti, metody, formy a strategie vzdělávání s cílem udržet pozornost žáků, respektovat individuální potřeby a tempo učení a zároveň rozvíjet klíčové kompetence a sociální dovednosti. Zařazovat do výuky více kooperativní formy práce pro podporu rozvoje spolupráce.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby dětí i žáků, zejména nadaných nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce.

- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Černožice dne 7. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 14. 3. 2011 s účinností od 1. 4. 2011 a dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 19. 9. 2011 s účinností od 20. 9. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2026
3. Jmenování ředitele školy vydané zřizovatelem dne 26. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Černožice 2024-2029
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
8. Organizační řád a schéma platné ve školním roce 2025/2026
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
10. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků školy vedené ve školních letech 2025/2026
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná a vedená ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
13. Dokumentace k činnosti školní družiny platná pro školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

13. 2. 2026