



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-393/24 B  
Sp. zn. ČŠIB-S-91/24 B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Kohoutova 6, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno</b>
E-mail	<b>ms.kohoutova@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 994 081</b>
Identifikátor	<b>600 106 977</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zuzana Šustrová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kohoutova 1513/6, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 2. 2024 – 22. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Kohoutova 6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvě věkově smíšené třídy a jedna třída pro děti v povinném předškolním vzdělávání se nachází v částečně zrekonstruované budově v městské části Brno-sever. Na budovu navazuje školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 63 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 21 dětí, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu byly vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2017. Daří se jí podporovat vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu. Uplatňuje demokratický styl vedení školy, který přispívá k vytváření příznivého prostředí ke vzdělávání. Pedagogický sbor tvořený pěti učitelkami, ředitelkou a asistentkou pedagoga je plně kvalifikovaný. Přenos informací mezi zaměstnanci ředitelka zajišťuje krátkými operativními poradami, dále svolává jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i výsledky vzdělávání. Hospitační činnost provádí ředitelka pravidelně a následně tyto hospitace zaznamenává, nestanovuje však doporučení pro další vzdělávací činnost učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neprobíhá na základě zjištění při hospitační činnosti, ale podle potřeb a zájmů učitelek. Získané znalosti ale učitelky již neaplikují do vzdělávacího procesu, což se projeví i v průběhu sledovaného vzdělávání.

Částečně zrekonstruovaná budova školy je v dostatečné míře vybavena hračkami, hudebními nástroji, digitálními a interaktivními pomůckami a didaktickými materiály, což vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly v dostatečné míře umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Dostupná nabídka vody nebo čaje umožňuje dodržování pitného režimu v průběhu celého dne. Vedoucí školní jídelny reaguje na plánované školní aktivity a přizpůsobuje nabídku stravy, tak aby korespondovala s plánovanými akcemi školy. Jídla svojí skladbou jídelníčku vede děti přirozeným způsobem ke zdravému stravování. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí a přilehlou školní zahradu, kde však byly v době inspekční činnosti zjištěny nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro děti v důsledku dlouhodobého zanedbání stavu venkovního mobiliáře.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Klidná, příjemná atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci jednotlivých činností. Učitelky se v průběhu vzdělávání zaměřovaly na osobnostní rozvoj dětí, který posilovaly svým empatickým přístupem, vytvářely pocit bezpečí a důvěry, což se projevovalo v klidném prostředí jednotlivých tříd. Poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Průběžné pozitivní hodnocení

posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení byly děti vedeny minimálně. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „S kamarády poznáváme naši zemi“ z aktuálně zvoleného tématu, méně z výsledků pedagogické diagnostiky. Připravená nabídka činností tak dostatečně nezohledňovala individuální potřeby dětí. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, dopolední svačinu a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Nebyl tudíž dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Příležitostí pro zlepšení je zařazování diferenciací vzdělávací nabídky v průběhu řízených činností, která vždy nevycházela z věkových a mentálních možností jednotlivých dětí. Málo efektivní byla frontální práce s pracovními listy, při níž nebyla uplatněna výraznější diferenciací s ohledem na odlišné individuální potřeby dětí. V průběhu inspekční činnosti také nebylo zaznamenáno využití digitální techniky v procesu vzdělávání, což společně s menší mírou využívání aktivizujících metod vzdělávání snižovalo jeho efektivitu. Ve třídě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání probíhala průběžná svačina, děti tedy měly možnost dokončit spontánní činnosti.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. Jako nadstandartní aktivitu k podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností nabízí MŠ ve spolupráci s jinou organizací například kurzy lyžování. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábran komunikovaly, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Malovaly, vystřihovaly a svoje práce dekorovaly v souladu s týdenním tématem. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly méně samostatné. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku.

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají do diagnostických listů, avšak informace, které jejich prostřednictvím získávají, nejsou využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální pregramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémověmu přechodu do základní školy. Kladem je cílená příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání formou edukativně stimulačních skupin, o čemž svědčí nízký počet odkladů školní docházky.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, a na konzultačních a třídních schůzkách. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce se základními školami v okolí napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pracovním místě ředitelky školy od roku 2017
- Částečná rekonstrukce budovy školy

### **Silné stránky**

- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2)
- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců školy vytváří příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. (4.3)
- Absence doporučení pro zkvalitnění práce učitelek vyplývajících z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. (2.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a absence využití digitální techniky v procesu vzdělávání snižuje efektivitu vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení učitelkami.
- Zaznamenávat kontrolní a hospitační činnost a závěry dále využívat pro přijetí opatření ke zlepšení kvality činnosti školy.
- Poskytovat pedagožkám účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu.
- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a jejich volbu a rozvoj samostatného rozhodování o své činnosti.

- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Zařazení digitální techniky do procesu vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád vydaný 1. 9. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme naši zemi“ s platností od 1. 9. 2021
3. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
4. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
5. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný 3. 10. 2023
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2023 odeslaný 8. 11. 2023
7. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023 a 2023/2024, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
9. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců a doklady o jejich dalším vzdělávání
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
14. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. 9. 2023
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

4. 3. 2024