



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-984/22-M

Název	Základní škola Javorník, okres Jeseník
Sídlo	Školní 72, 790 70 Javorník
E-mail	reditelna@zsjavornik.cz
IČO	63 696 517
Identifikátor	600 150 585
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marek Bury
Zřizovatel	město Javorník
Místo inspekční činnosti	Školní 72, 790 70 Javorník Školní 110, 790 70 Javorník Lidická 87, 790 70 Javorník Fučíkova 259, 790 70 Javorník
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Javorník, okres Jeseník (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 328 žáků, z tohoto počtu bylo 94 žáků s potřebou podpůrných opatření. Škola se dlouhodobě zaměřuje také na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, výrazný podíl představují rovněž žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a méně podnětného prostředí. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve třech odděleních školní družiny, které navštěvovalo v termínu inspekční činnosti 82 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy, na webových stránkách školy (www.zsjavornik.cz) a také v příspěvcích vydávaného školního zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura subjektu je ředitelem školy nastavena tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávacího procesu a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupce, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá k efektivní pracovní atmosféře, podporována je společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Účelně nastavený systém řízení vychází z dlouhodobého i operativního plánování. Je založen na každodenním úzkém kontaktu vedení školy s jednotlivými pedagogy a vychází ze závěrů jednání pedagogické rady i metodických orgánů. Realisticky nastavená koncepce rozvoje školy je zveřejněná, aktuálně probíhá procesem vyhodnocování a aktualizace za přispění všech účastníků vzdělávacího procesu. Nastavení koncepce rozvoje školy vede k naplňování cílů v oblasti vzdělávání žáků obsažených ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj pohybových dovedností žáků, výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, ale také na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, žáků s odlišným mateřským jazykem, ale také žáků nadaných. Účelně nastavený systém řízení vede k naplňování koncepce rozvoje školy.

K realizaci koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru. Ředitel školy nastavil funkční systém péče o začínající učitele či učitele s kratší pedagogickou praxí činností uvádějícího učitele, konzultacemi s vyučujícími a vedením školy i formou vzájemných hospitací. Efektivita spolupráce uvádějící – začínající učitel je pravidelně vyhodnocována. Systematicky realizované vzájemné hospitace všech vyučujících, které by vedly k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, však nastaveny nejsou. Ředitel školy také podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny zejména na problematiku revize školního vzdělávacího programu a na rozšíření kompetencí učitelů pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpětnou vazbu poskytuje pedagogům ředitel školy i jeho zástupce prostřednictvím hospitační činnosti nebo krátkých vhladů do vyučovacích hodin. Závěry této činnosti včetně doporučení se zaměřují na všechny oblasti vzdělávacího

procesu, jsou s vyučujícími projednávány a jsou využívány i během motivačních pohovorů ředitele školy s pedagogy.

Vzdělávací proces v základní škole je pravidelně doplňován projektovou činností a organizováním aktivit v oblasti primární prevence. Kromě standardně realizovaných preventivních aktivit jako jsou besedy, přednášky apod., škola efektivně využívá spolupráce s místní neziskovou organizací k podpoře žáků ze socioekonomicky znevýhodněných rodin. Součástí preventivních aktivit je také problematika výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků. Systematicky je podporován rozvoj pohybových aktivit žáků formou využití disponibilních hodin k výuce plavání od 1. do 7. ročníku či realizací zájmových útvarů se sportovním zaměřením i pravidelným pobytem venku o velké přestávce.

Materiální podmínky směřující ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a úspěšnému naplňování školních vzdělávacích programů jsou neustále zlepšovány. Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Tato skutečnost se pozitivně odráží v dostatečném množství didaktické techniky, pravidelné modernizaci učebních pomůcek, rekonstrukci prostor školní družiny apod. Rozvoji komunikační a sociální kompetence žáků přispívají také modernizované odpočinkové zóny pro žáky, k jejichž estetické úpravě jsou vhodně využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. Veškeré zásadní a aktuální informace jak pro žáky, tak jejich zákonné zástupce nabízí i elektronické informační centrum ve vestibulu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující učení, žáci dodržovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány jejich negativní nebo nespolupracující postoje. Žáci vhodně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Efektivně byly průběžně rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků, k rozvoji jejich komunikační kompetence výraznou měrou přispívalo také zapojení rodilého mluvčího do výuky anglického jazyka.

Průběh výuky byl dynamický bez časových prodlev, avšak s respektováním pracovního tempa žáků. Zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným ve velké míře s účinnou samostatnou prací žáků. Pedagogové ověřovali porozumění zadaným úkolům a předávaným informacím, účelně pracovali s chybou jako nástrojem nápravy. Někteří učitelé účelně volili i aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálním životě. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, či základy jednoduché argumentace se ve vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Průběžná motivační zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle.

Realizovaný vzdělávací obsah byl vhodně doplňován využitím četných didaktických pomůcek, obrazových materiálů i projekční techniky. Dostupné digitální technologie byly

účelně využívány také žáky. Přínosem pro efektivní průběh vzdělávání byla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, žáků s odlišným mateřským jazykem a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. K diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům rychlejším a talentovaným však nedocházelo téměř vůbec.

V úvodu či průběhu vyučovacích hodin učitelé stanovili téma či obsah hodiny tak, že byl vždy žákům zřejmý. Cíle hodiny ale pedagogové formulovali spíše sporadicky, a to pouze ve vztahu k probíranému vzdělávacímu obsahu, nikoliv k dovednostem a schopnostem žáků. Tento obsah pak byl vyučujícími v části vyučovacích hodin formálně shrnut bez aktivního zapojení žáků. V části hodnocených vyučovacích hodin nebyl žákům vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu ve všech odděleních školní družiny. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich povahu či okamžitou náladu. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce rozvíjely u žáků především kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jejího jednání však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

V jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují výsledky vzdělávání žáků závažné odchylky. V meziročním srovnání je podíl žáků hodnocených na vysvědčení stupněm „prospěl s vyznamenáním“ a „prospěl“ poměrně stálý. Žáci, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, konali opravné zkoušky. Jejich průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výsledné hodnocení klasifikačním stupněm, u několika zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka.

Výchovně-vzdělávací proces úspěšně rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola trvale umožňuje žákům účast v soutěžích a olympiádách, žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické výlety, projektové dny a různé sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci tak mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního zaměření. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů se sportovním i uměleckým zaměřením, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Prevence rizikového chování žáků také prolíná celým vzdělávacím procesem a je jednou z náplní činnosti školního poradenského pracoviště. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je realizován systém účinných podpůrných aktivit (prvotní pedagogická diagnostika, konzultace, doučování) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, úprava metod a organizace výuky, využívání speciálních pomůcek, podpora asistentkami pedagoga, doučovací a logopedický kroužek). Ke zvýšení úspěšnosti inkluze přispívá systematická spolupráce poradenského týmu s pedagogy, pravidelné informování vyučujících o žácích s potřebou podpůrných opatření formou sdíleného digitálního úložiště a jejich včasných aktualizací, metodické vedení asistentek pedagoga a intenzivní spolupráce s výchovnými poradkyněmi, které své kompetence rozdělují ve svém působení na první a druhý stupeň. Ke zvládnutí nároků školní docházky a k utváření pozitivních sociálních vazeb žáků napomáhají tzv. motivační výlety, spolupráce mezi žáky 1. a 2. stupně i rozšiřující vzdělávací aktivity, např. socializační a preventivní programy, rozmanité školní akce a mimoškolní aktivity. Důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech či dodržování žákovskými kolektivy nastavených pravidel tříd napomáhá k včasnému zachycení rizikového chování a umožňuje zahájení okamžité intervence. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly, převažuje motivační charakter pochval. Na chodu školy se žáci mohou podílet prostřednictvím efektivně fungujícího žákovského parlamentu. Individuálně pak mohou své problémy konzultovat osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry. Takto nastavený systém žáci dle potřeby aktivně využívají.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení řídicí činnosti ředitele školy, postupně se daří uskutečňovat koncepční záměry rozvoje školy.
- Zintenzivnila se činnost školního poradenského pracoviště se zaměřením na rozvoj sociální a emoční inteligence žáků.
- Postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání a poskytování školských služeb.

Silné stránky

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Široká nabídka aktivit organizovaných školou i zájmových útvarů s různorodým zaměřením napomáhá rozvoji dovedností a zájmů s pozitivním dopadem na realizaci preventivního programu školy a prevenci rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům nadaných. Závěry některých vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- Data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání nejsou dostatečně analyzována s cílem přijímání efektivních opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Nadále podporovat a rozvíjet spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací za účelem odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude zacílena zejména na vzdělávací oblast nových inovativních metod a forem výuky v základním vzdělávání a k prohloubení odbornosti a dovedností pedagogů.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení. K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení.
- Jasně stanovovat cíl vyučovací hodiny a využívat její závěr k hodnocení naplnění daného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.

- Zkvalitnit průkaznost vedení dokumentace související s realizací opravných zkoušek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Javorník, okres Jeseník, ze dne 11. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program školní družiny (příloha Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), s platností od 1. 9. 2017
4. Školní řád základní školy čj. 324a/ZŠJA/2020 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a přílohy č. 1, s účinností od 1. 9. 2020
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
6. Vnitřní řád školní jídelny včetně přílohy (ceny obědů), s účinností od 1. 9. 2022
7. Koncepce rozvoje Základní školy Javorník, okres Jeseník, na období září 2017 - srpen 2022, ze dne 15. 6. 2017
8. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy výchovně-vzdělávací práce (I. – III. oddělení školní družiny), školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
10. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti, školní družina 2022/2023
11. Roční hodnocení práce školní družiny, školní rok 2021/2022
12. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
13. Složka: plán uvádějícího učitele a jeho vyhodnocení, školní rok 2021/2022
14. Složka: Plán kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022
15. Složka: hospitační záznamy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
16. Složka: Pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
17. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2021/2022, 2022/2023
18. Plán práce Základní školy Javorník na školní rok 2022/2023
19. Výroční zprávy o činnosti školy školní roky 2019/2020, 2020/2021
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-443/16-M, ze dne 5. 4. 2016
21. Přehledy prospěchu tříd a školy, školní rok 2021/2022
22. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky – opravná, školní rok 2021/2022
23. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
24. Sešity a pracovní listy žáků, školní rok 2022/2023 (namátkový výběr)

25. Protokoly z laboratorních prací (přírodopis, fyzika), písemné práce z matematiky, školní rok 2021/2022 (namátkový výběr)
26. Minimální preventivní program školní roky 2021/2022, 2022/2023
27. Školní preventivní strategie 2019 – 2023 v oblasti primární prevence rizikového chování, ze dne 1. 9. 2019
28. Školní program proti šikanování na období 2019 – 2023, nedatováno
29. Dokumentace týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Záznam z výchovné komise; Záznam z jednání se žákem, zákonným zástupcem, školní rok 2022/2023
31. Koncepce výchovného poradenství (vč. kariérového poradenství), nedatováno
32. Plán výchovného poradce, školní rok 2021/2022, 2022/2023
33. Plán výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu na školní rok 2021/2022
34. Plán uvádějícího učitele 2021/2022 a jeho vyhodnocení
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně přílohy č. 1 (plán samostudia), ze dne 6. 9. 2022
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2021/2022, 2022/2023
38. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2021/2022, 2022/2023
39. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní
inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.