

Základní škola a Mateřská škola Nečín,
okres Příbram

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠ/210/2024 A.1.4. A10
Vypracoval:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2024
Školská rada schválila dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Tento dokument určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a novelou vyhl. č. 163/2018 Sb. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Činnost školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy a přednostně ty, jež jsou přihlášení k pravidelné denní docházce, dále dle kritérií zveřejněných na webu školy. ŠD vykonává činnosti podle svého školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve dnech školního vyučování.

Organizace

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí a do celkové kapacity ŠD. Účastníci pravidelné denní docházky se zapisují do evidence. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. V odpoledních hodinách je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je maximálně 30.

Provoz

Provozní doba ŠD je od 11.00 do 16.30 hodin.

Účastníky ŠD předá učitelka vychovatelce po skončení vyučování a informuje vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR,

Výjimečně lze ze ŠD uvolnit účastníka dříve na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis.

Pokud účastník odchází během provozu ŠD na mimoškolní aktivitu (kroužek), vychovatelka nenesе za účastníka zodpovědnost.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

V době hlavních i vedlejších /ohlášených/ prázdnin a státních svátků není školní družina v provozu a budova školní družiny je pro veřejnost uzavřena.

Přihlašování a odhlašování

- 1) Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.
- 2) O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 3) Kritéria přijetí účastníka do školní družiny:
 - a) zájem uchazeče
 - b) datum podané přihlášky
 - c) kapacita školní družiny, věk účastníka
- 4) Pro evidenci účastníků činnosti školní družiny je vyžadována písemná přihláška s podpisem zákonných zástupců. Přihlášku vydává vedoucí vychovatelka školní družiny, nebo je ke stažení na webových stránkách školy. Zákonní zástupci účastníka zodpovídají za správnost údajů uvedených v přihlášce. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 5) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- 6) Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy předem na celý školní rok.
- 7) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9. na základě žádosti zákonného zástupce.
- 7) V případě nepřijetí žáka do školní družiny jsou zákonní zástupci o této skutečnosti informováni prostřednictvím elektronického systému Škola OnLine.
- 8) Docházka účastníka je ukončena předčasně pokud:
 - a) Ukončení vyžaduje zákonný zástupce účastníka z rodinných či jiných důvodů (např. zdravotních). Předčasné ukončení docházky účastníka ve školní družině provádí písemnou formou jeho zákonný zástupce.
 - b) Účastník hrubě porušuje Vnitřní řád a pravidla školní družiny, pravidla slušného chování, nebo ničí majetek školy. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy – nevydává správní rozhodnutí a není možnost odvolání.
- 9) Všechny činnosti ve školní družině probíhají nenásilnou a zábavnou formou. Činnosti pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou realizovány dle doporučení školského poradenského zařízení a stupně podpůrného opatření. Těmto účastníkům je umožněno ve školní družině využívat i kompenzační pomůcky. Nadaní žáci a mimořádně nadaní žáci mají možnost využívat nabídky činností a aktivit školní družiny.

Absence účastníka zájmového vzdělávání a její omlouvání

1. V případě absence účastníka zájmového vzdělávání, která bude delší než jeden měsíc, informuje zákonný zástupce písemně vedoucí školní družiny nebo prostřednictvím Školy OnLine.
2. Běžnou, krátkodobou absenci je možné omluvit telefonicky nebo prostřednictvím systému Škola OnLine.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Účastníci zájmového vzdělávání se pečlivě starají o zapůjčené pomůcky, hračky, hry, sportovní vybavení. Předcházejí jejich poškozování, ukládají je na svá místa.

2. Účastníci zájmového vzdělávání používají věci ve školní družině jen k tomu účelu, ke kterému jsou určeny. V případě poškození, v důsledku úmyslně nesprávné manipulace, bude po žákovi požadována náhrada.
3. Veškeré odpadky odkládají účastníci zájmového vzdělávání do odpadkového koše v učebně nebo do tašek na tříděný odpad.
4. Účastníci zájmového vzdělávání dbají, aby se neplýtvalo elektřinou, vodou, papíry, papírovými utěrkami.

III. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- b) Účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických, akcí zajišťovaných školní družinou.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- d) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- e) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- f) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- g) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- h) Na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školní družiny.
- b) Řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob a dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).
- c) Dodržovat pravidla kulturního chování, chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy.
- d) Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
- e) Z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub ani prostor, kde právě činnost školní družiny probíhá, bez vědomí vychovatelky. Oznamovací povinnost o příchodu i odchodu účastníka je nutná vzhledem k odpovědnosti vychovatelky za bezpečnost po dobu pobytu ve školním klubu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky nebo na vedení školy.
- b) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné docházce docházel řádně do školní družiny. Zákonný zástupce účastníka je povinen omluvit nepřítomnost účastníka.
- c) Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

d) Zákonný zástupce je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky ve školní družině

Vychovatelky školní družiny vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřním řádem školní družiny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. V případě nejasností je doporučeno se obrátit na vedení školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- 1) Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu školní družiny.
- 2) Odpovědnost za účastníky mají vychovatelky školní družiny, případně další pedagogičtí pracovníci ve školní družině.
- 3) Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a chování ve školní družině, při aktivitách školní družiny ve škole i mimo školu a jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. O tomto je proveden zápis do třídní knihy školní družiny (ve Škole OnLine).
- 4) Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, vnášení a užívání alkoholických nápojů, zneužívání návykových, omamných, psychotropních a jiných pro zdraví škodlivých látek).
- 5) Účastníci přihlášení v průběhu školního roku jsou poučeni o bezpečnosti a chování ve školní družině, při aktivitách školní družiny ve škole i mimo školu a jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na začátku své docházky do školní družiny. Poučení jsou prováděna v průběhu celého vzdělávacího cyklu, účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně upozorňováni na možná rizika úrazu, přičemž jsou respektovány potřeby jednotlivců.
- 6) Vychovatelky vybírají činnosti, které vycházejí ze zájmů a věku účastníků. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 7) Účastníci dodržují řády odborných učeben (učebna Inf, tělocvična, školní kuchyňka, dílny, ...), příp. venkovního areálu.
- 8) Každý úraz, k němuž dojde v souvislosti s činností školní družiny, je účastník povinen neprodleně nahlásit vychovatelce školní družiny, která dodržuje stanovený postup při školním úrazu.
- 9) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

V. Ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Činnost školní družiny cíleně směřuje k prevenci před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 2) Účastníci jsou vedeni k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech. Výchova ve školní družině směřuje k rozvoji osobnosti účastníka při zdůraznění respektu k lidským právům, k svobodě a toleranci.
- 3) Pedagogové i účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikany. Projevy rizikového chování vychovatelky okamžitě řeší s metodičkou prevence a řídí se Preventivním programem školy.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem může dojít k vyloučení účastníka ze školského zařízení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy – nevydává správní rozhodnutí a není možnost odvolání.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- 1) Účastníci udržují pořádek v prostorách školní družiny a neničí vědomě vybavení a zařízení školní družiny. Při činnostech zájmových útvarů dodržují vnitřní řády příslušných učeben. Zapůjčené hry a sportovní náčiní apod. vracejí účastníci nepoškozené na původní místo. Neodnášejí je z prostor školní družiny.
- 2) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, majetku vychovatelky, či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.
- 3) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.
- 4) Ztráty věcí ve školní družině hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školní družiny.
- 5) Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem školní družiny, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uloženy v zamykatelných skříňkách.

VII. Dokumentace

V družině je vedena tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti, týdenní plány činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

V Nečíně dne 12.8.2024

Mgr. Jolana Vaněčková
ředitelka školy