



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-565/20-Z

Název	<b>DOBRÁ Montessori základní škola a mateřská škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Halenkovice č.p. 680, 763 63 Halenkovice</b>
E-mail	<b>info@dobra-skolka.cz</b>
IČ	<b>04 605 021</b>
Identifikátor	<b>691 010 846</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Fialová</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Petra Sakáčová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Halenkovice č.p. 680, 763 63 Halenkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 6. 2020 – 17. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

DOBRÁ Montessori základní škola a mateřská škola s.r.o. vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky v rozsahu 1. – 4. ročníku. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 25 žáků ve dvou třídách (první třída 1. a 2. ročník, druhá třída 3. a 4. ročník), 9 žáků je ve škole vedeno ve vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala tři tyto žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka společně se zřizovatelkou vychází při řízení školy z koncepce rozvoje školy, která je nyní v písemné podobě a je stanovena pro období 2020 – 2021. Koncepcí stanovené cíle se daří postupně naplňovat. Při vedení dokumentace nebyl zaveden systém efektivní kontroly, zjištěné nedostatky byly odstraněny během inspekce. Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Montessori s nadšením a radostí“ (dále „ŠVP ZV“).

Žáky školy v době inspekce vzdělávaly dvě pedagožky, jedna asistentka pedagoga a jeden rodilý mluvčí. Jedna z pedagožek nebyla odborně kvalifikovaná. Ředitelka doložila dlouhodobou snahu zajistit odborně kvalifikované pedagogy. Ve škole působí jako externí zaměstnanci také speciální pedagog, metodik prevence, učitel hudby. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovala jedna vychovatelka.

Kontrolní a hospitační činnost zahrnuje hospitace vedení školy s následným stručným zhodnocením. Na jednáních pedagogické rady vedení školy byly projednávány všechny důležité dokumenty, zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků včetně hodnocení, jeho průběhu a výsledků a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy a je směřováno k získávání nových odborných znalostí a dovedností pedagogů především v oblasti Montessori pedagogiky, speciální pedagogiky a matematické gramotnosti s příznivou odezvou ve sledovaném vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole byly vzhledem k velikosti školy adekvátně zajištěny výchovnou poradkyní a externím metodikem prevence, a to v nezbytné spolupráci s externí speciální pedagožkou a ostatními pedagogickými pracovníky. Školní poradenské pracoviště pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů. Péče o žáky se SVP probíhala systematicky, patřičně byla vedena také potřebná dokumentace.

Náležitou pozornost věnovala škola prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti. Preventivní strategie se během školního roku promítla do veškerého dění ve škole. Cílenou pozornost věnuje škola vytvoření dobrého sociálního klimatu. Vzhledem ke skladbě žáků, menšímu počtu žáků ve třídách a preventivně zaměřenými aktivitami, škola neřešila ve sledovaném období žádné negativní jevy u žáků.

Příjmovou stránku rozpočtu pro zajištění činnosti školy naplňují nejen standardní zdroje (státní rozpočet, zřizovatel, školné), ale i zapojení do projektového financování. Získané

finanční prostředky umožňují postupné zkvalitňování materiálních i prostorových podmínek a jsou dostačující pro naplňování ŠVP ZV.

Škola má pro svou činnost vhodné prostorové podmínky, prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečné zázemí pro výuku i zájmové vzdělávání. V letošním roce došlo ke změně uspořádání interiéru a vznikl nový, vhodnější prostor pro školní družinu. Kvalitně vybavená přírodní zahrada mateřské školy je využívána i základní školou a přispívá k aktivnímu vzdělávání v oblasti environmentální výchovy. Škola realizuje nejen v této oblasti ve spolupráci s rodiči i mnoho mimoškolních akcí, které obohacují vzdělávací nabídku školy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je tak realizována v externích subjektech, v blízkém okolí využívá k této činnosti prostory Sokolovny nebo sportovního hřiště.

Škola má pro zajištění bezpečnosti nastaven účinný systém preventivních opatření, žáci jsou o bezpečném chování poučováni, to vše má příznivý vliv na míru úrazovosti.

Stravování pro žáky i zaměstnance je smluvně zajištěno u poskytovatele stravovacích služeb (ROSSI STYL, spol. s r.o.) a je realizováno ve vlastní výdejně stravy. Kromě oběda mají žáci možnost odebírat ranní i odpolední svačinky. Strava je pestrá, nutričně vyvážená, podporující zdravý životní styl.

Škola se cíleně věnovala rozvoji prospěšného partnerství. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny vedením školy velmi dobré podmínky pro vzájemně přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků organizací řady školních aktivit pořádaných společně pro žáky, rodiče i veřejnost. Zákonní zástupci jsou ve spojení se školou rovněž formou konzultačních hodin a osobních schůzek. Škola aktivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, mateřskými a základními školami v okolí i v rámci celé republiky, se zájmovými a vzdělávacími institucemi ve městě i okolí školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela všem žákům patřičné podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky. Sledovaná výuka ve třídách Montessori se vyznačovala samostatností žáků. Vyučovací hodiny byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní, přiměřené a pro každého žáka individuální. Na žáky byly kladeny vhodné a jasně srozumitelné požadavky, měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku, během hodin mohli mezi sebou i s vyučujícím diskutovat k danému tématu. Žáci uměli vzájemně spolupracovat, byli vstřícní vůči sobě i pedagogům. Každému žákovi bylo umožněno pracovat individuálně dle jeho osobního tempa a na úkolu, který byl pro něho v dané hodině prioritní. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. V hodinách byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, docházelo k propojování učiva a reálného života, učivo navazovalo na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Během výuky byla práce žáků průběžně hodnocena, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci. Všem žákům byla věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky. Vyučování

probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, ke které přispíval partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Součinnost pedagogických pracovníků s asistentkou pedagoga a rodilým mluvčím pozitivně podporovala průběh vzdělávání žáků.

Aktivní činnosti školní družiny velmi vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity jednotlivých účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně získávala informace o výsledcích vzdělávání každého žáka, o posunech výsledků vzdělávání žáků byly pravidelně získávány informace také prostřednictvím písemných prací. Souhrnné výsledky vzdělávání pedagogové projednávali na pravidelně konaných pedagogických radách, vyhodnocovali výchovně vzdělávací postupy a následně přijímali potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci se zabývali průběžnými výsledky vzdělávání jednotlivých žáků s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. Neprospívajícím žákům je nabízena možnost individuálních konzultací s jednotlivými pedagogy. Škola poskytovala rodičům vhodný poradenský servis a v případě potřeby i kontakty na další odborníky, dostupným způsobem zveřejňuje informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce. Škola využívá a prezentuje se veřejnosti širokou škálou aktivit a projektů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Zápis činnosti základní školy do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2019.

Vybudování samostatných prostor pro zájmové vzdělávání.

### **Silné stránky**

Systematické budování pozitivních a vzájemně přínosných vztahů mezi zákonnými zástupci žáků, školou a veřejností.

Pozitivní vliv na kvalitu jazykového vzdělávání měla výuka s rodilým mluvčím.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Škole chybí bezbariérové prostory pro vzdělávání imobilních žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Pokračovat ve snaze obsadit dostatečně personálně školu kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina včetně stejnopisu notářského zápisu ze dne 13. 5. 2016
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení DOBRÁ Montessori základní škola a mateřská škola s.r.o. ze dne 11. 6. 2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2019
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
6. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
10. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
11. Třídní výkazy k datu inspekce
12. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ke dni inspekce
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
14. Vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2019/2020
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2019/2020
16. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2019/2020
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí k datu inspekce
19. Smlouva o poskytnutí dotace č.j. D/0304/2020/ŠK ze dne 19. 2. 2020 (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ-V)
20. Smlouva o zvýšení dotace č.j. D/0335/2020/ŠK ze dne 2. 3. 2020 (MŠ a ŠJ-V)
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
22. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy, rok 2019 a 2020 k datu kontroly
23. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
24. Žádost o podporu z programu „Přírodní zahrady“

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 22. 6. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Fialová,  
ředitelka školy

Bc. Jitka Fialová v. r.

Ve Zlíně 26. 6. 2020