



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-39/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Křetín 142, 679 62
E-mail právnické osoby	skola@zsmskretin.cz
IČO	75021528
Identifikátor	600406454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Pfefrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Křetín
Místa inspekční činnosti	Křetín 55 a 142
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 29 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou



100 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 účastníků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 150 strážníků a školní jídelny (dále „ŠJV“) – výdejny (dále „ŠJV“) s kapacitou 29 strážníků.

Základní vzdělávání je poskytováno v revitalizované budově bývalé MŠ na adrese Křetín 142, kde sídlí ředitelství školy, jedno oddělení ŠD a ŠJ. Ke dni 30. září se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách 53 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník, III. třída – 3. a 5. ročník). Škola poskytuje podporu celkem 11 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Naše škola* (dále „SVP ZV“). ŠD navštěvovalo ke dni 30. září 25 účastníků, výše měsíční úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 60 Kč.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v zrekonstruované budově bývalé ZŠ na adrese Křetín 55. Odloučené pracoviště MŠ a ŠJV se nachází nedaleko od ředitelství školy a je obklopeno rozlehlou školní zahradou. V současné době je aktuální její plánovaná obnova. MŠ je dlouhodobě naplněna na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 15 dětí, tři z nich měly termín nástupu do ZŠ odložený. Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Ruku v ruce s bystrým okem, krok za krokem jdeme světem*. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč.

Kromě dětí a žáků z Vranova navštěvovali školu také děti a žáci z Horního Poříčí, Prostředního Poříčí, Lazinova, Vranové, Vřesic a Sulíkova.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP PV a ŠVP ZV, podle kterých vzdělávání probíhalo, poskytovaly všechny požadované informace a byly dobrým podkladem pro plánování další vzdělávací práce školy. Svým obsahem směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a žáků. Kvalitu ŠVP PV snižovalo nepřehledné formální zpracování. Zjištěné formální nedostatky v obsahu ŠVP ZV a ve struktuře ŠVP PV vedení školy odstranilo v průběhu konání inspekční činnosti. Požadované inovace platné od školního roku 2013/2014 škola zpracovala v rámci dodatku k ŠVP ZV. Uvedené dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě v budovách školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2002. Od roku 2009 do roku 2012 školu řídila statutární zástupkyně z důvodu mateřské dovolené čerpané ředitelkou školy. Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonává. V řízení školy ředitelka upřednostňovala operativní jednání s pedagogy, při kterém předávala aktuální sdělení. Strukturu řízení vymezila v *Organizačním řádu* a v náplních práce stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Výkonné pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání vhodně delegovala na vedoucí učitelku MŠ, ovšem bez snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti. Ta v rámci kontroly prováděla pravidelné hospitace. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. Ředitelka školy vycházela při své práci ze svých koncepčních záměrů a opírala se o jednání pedagogické rady pro ZŠ a MŠ, která jsou pro MŠ a ZŠ společná. Na těchto jednáních byly projednávány základní dokumenty školy a průběžné výsledky předškolního a základního vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou pravidelně a systematicky prováděla autoevaluaci. Ve výročních zprávách velmi dobře sledovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost vykonávala ředitelka v rámci provozních možností školy a následně přijímala opatření ke zlepšení. Každodenní kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy ředitelce umožňovaly okamžitý přenos informací



a operativní řešení vzniklých problémů. Formální nedostatky byly zjištěny ve většině vedené dokumentace školy. Aktuálním podmínkám školy neodpovídal rozsáhlý školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný v roce 2006. Dílčí nedostatky byly zjištěny i v dokumentaci MŠ (školní matrika, zmocnění, struktura pracovní doby, kniha úrazů, směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání). Ty ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce a bezprostředně přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkala se doplnění údajů do evidenčních listů, vystavení písemného pověření zákonným zástupcem dítěte k jeho předávání k logopedické přípravě, doplnění požadovaných údajů v knize úrazů (evidence úrazů na příslušný školní rok), stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 (tu ředitelka školy stanovila s pozdějším datem, než uvádí právní předpis) a sjednocení rozvržení pracovní doby s režimem dne.

Personální podmínky školy byly dobrým předpokladem pro naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání MŠ i ZŠ zajišťoval stabilní pedagogický sbor s dlouholetou pedagogickou praxí. Tvořily ho ředitelka, pět učitelek ZŠ a dvě učitelky MŠ. Ředitelka školy sledovala a vyhodnocovala personální rizika, úvazky přiřazovala uvážlivě vzhledem k potřebám školy. Skutečnost, že dvě učitelky ZŠ, z nichž jedna s úvazkem 0,32 působí i jako vychovatelka ŠD, nesplňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neměla negativní dopad na naplňování ŠVP ZV. V průběhu inspekce došlo ke změně zastupující učitelky MŠ za dlouhodobou pracovní neschopnost z důvodu jejího náhlého onemocnění. Předškolní vzdělávání v té době zajišťovala pouze jedna učitelka. Tato skutečnost měla vliv na organizaci vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy účelně podporovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), sama se aktivně vzdělávala. Přes její veškeré úsilí se nedařilo začlenit do DVPP učitelky MŠ. Pozitivem pro zvyšování kvality vzdělávání bylo, že si všechny učitelky ZŠ rozšiřovaly své znalosti v oblasti ICT, čtenářské gramotnosti, práce se žáky se SVP, anglického jazyka, environmentálního vzdělávání a činnostního učení. Nedílnou součástí jejího řízení byla pedagogická rada, která poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech i žácích. Méně se ale zabývala metodickým a odborným vedením učitelek např. informacemi z hospitační činnosti, inovací vzdělávacího procesu a DVPP.

Interiér budovy MŠ, která byla v tomto roce zrekonstruována, působil podnětně a zpříjemňovaly ho velmi zdařilé vystavené dětské práce. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo v prostorách, které nejsou průchozí a navíc sociální zařízení není přímo dostupné ze třídy či herny. Nevýhodou jsou i stísněné prostory školní jídelny vzhledem k počtu dětí. Třída s hernou byla zařízena většinou novým nábytkem, uspořádaným do herních koutů, které vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a jejich zájmů. Vybaveny byly dostatkem rozličných stavebnic, hraček, zábavných her a didaktických pomůcek, zejména pro rozvoj matematických a rozumových schopností. Menší výběr byl v učebních pomůckách pro rozvoj hudebních a pohybových dovedností. Převážně jednotná velikost dětských stolů a židlí ve všech užívaných prostorách (třída, herna i jídelna) nezohledňovala plně výškové rozdíly dětí. Nepodporovala tím vytváření návyků ve způsobu sezení a držení těla. Rozlehlá školní zahrada poskytovala dětem široké možnosti pro relaxaci, méně však svou nízkou vybaveností včetně absence zpevněné plochy pro herní a pohybové využití. Jistým bezpečnostním rizikem byly přerostlé ovocné stromy a neohrazený pozemek užívaný nájemníkem.

Budova ZŠ byla zrekonstruována v roce 1997. Společné prostory byly esteticky upravené, podnětnost tříd pro žáky byla v jednotlivých třídách různá. Kmenové třídy jsou pro početnější kolektiv žáků méně prostorné, převážně jsou vybaveny nenastavitelným žakovským nábytkem. V jedné třídě je zřízeno výtvarné studio, které je využíváno především v hodinách výtvarné výchovy a v pracovních činnostech. Učebna pro výuku



informatiky je vhodně vybavena celkem 14 počítačovými stanicemi a dataprojektorem. ŠD má vyčleněny pro svou činnost samostatné prostory. Pro výuku tělesné výchovy slouží venkovní hřiště pro míčové hry a lehkootletické disciplíny. V době nepříznivého počasí je výuka tělesné výchovy realizována v sále místního kulturního domu. Pro převlékání žáků slouží vhodně umístěné šatny oddělené pro jednotlivé třídy. Ve škole jsou vyčleněny prostory pro ukládání pomůcek a potřebného materiálu.

Oblast bezpečného prostředí žáků vykazovala nedostatky. Pro tělesnou výchovu škola využívala prostory kulturního domu bez smluvního ujednání s obcí. Tělocvičné nářadí ani školní hřiště neprošlo pravidelnou revizí. Ředitelka školy ihned přijala opatření a sepsala s obcí smlouvu o užívání kulturního domu a vydala dočasný zákaz používání tělocvičného nářadí. Rovněž ke zjištěným bezpečnostním rizikům pro žáky ZŠ (chybějící záslepky elektrických zásuvek, ohnuté rohy u relaxačních koberců, odpadávající hrana u stolu ve ŠD) přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k nápravě. Úrazovost žáků se ve školním roce 2012/2013 oproti předchozímu roku (0 úrazů) výrazně zvýšila (9 úrazů). Úrazy se staly především ve ŠD, na chodbě a v šatně. Ředitelka se zvýšením počtu úrazů cíleně nezabývala a nepřijala k nim konkrétní opatření. I přesto se úrazovost ve školním roce 2013/2014 opět snížila a v prvním pololetí byl zaznamenán pouze jeden úraz ve ŠD.

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Prostředky státního rozpočtu (cca 3.432.800 Kč) byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele cca 857 tis. Kč sloužil zejména na zajištění běžného provozu školy a potřebných oprav a dofinancování platů učitelů ZŠ. Významnou finanční dotaci ZŠ získala v rámci projektu *EU Peníze školám* (265.670 Kč), kterou využila zejména na vybavení prostředky ICT, výukové materiály a platy zaměstnanců. Škole se občas dařilo získat sponzory, kteří podporovali činnost školy drobnými finančními dary.

V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů převažuje po přijetí výše uvedených opatření funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Vydaná rozhodnutí o přijetí však vykazovala formální nedostatky. Rovnost přístupu k předškolnímu a základnímu vzdělávání mají zajištěni všichni účastníci. Všem dětem a žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Školní matrika byla vedená v tištěné podobě a obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Vykazovala však formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Škola poskytovala úplné informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím školních webových stránek, výročních zpráv a dalších forem prezentace na veřejnosti.

Při organizaci vzdělávání MŠ vycházela z prostorových a materiálních podmínek, které neumožňovaly proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb a zájmů dětí. Ta byla navíc v době inspekční činnosti přizpůsobena i vzniklé mimořádné personální situaci. Sledované spontánní a řízené činnosti probíhaly odděleně. Děti tak neměly vytvořený dostatečný prostor pro svobodnou volbu činností, seberealizaci a aktuální potřeby. Přerušování činností a jejich ukončení z důvodu odchodu na svačinku do školní jídelny a následného přechodu do druhé třídy snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Zbytečné obsluhování dětí při stolování zmenšovalo jejich samostatnost. Učitelka nabízenými herními aktivitami, praktickými a intelektuálními činnostmi vedla děti k osvojování základů klíčových kompetencí. Vytvořila dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám, pro práci s didaktickými pomůckami, které účinně rozvíjely



myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí. Využívala metody a formy práce orientované na sociální učení a na rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a předčtenářské (např. porovnávání předmětů, třídění a uspořádávání souborů dle daných pravidel, slovní hříčky). Snažila se vytvářet co nejvíce příležitostí k verbálnímu vyjadřování dětí. Někdy však její projev převažoval nad dětským a působil dominantně. Hodnocení dětských projevů a dovedností bylo převážně povzbuzující, ale ne dost věcné a konkrétní. V době odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové činnosti. Organizace podávání nápoje v průběhu dne nebyla v době inspekční činnosti náležitě hygienicky ošetřena. Děti k pití používaly neoznačené kalíšky. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé naplňování hlavního cíle, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - rozvoj osobnosti dítěte hrou, prožitkovými činnostmi, pohybovými aktivitami, s orientací na vytváření předpokladů pro pozdější vzdělávání.

Vzhledem ke své velikosti si ZŠ nestanovila výchovného poradce. Oblast evidence žáků se SVP zajišťuje ředitelka školy a na vyhledávání žáků se SVP a následné realizaci doporučení školského poradenského zařízení se podílejí všechny vyučující. V tomto školním roce škola nevzdělávala žádného integrovaného žáka. Škola navázala na již ukončený projekt EU „Efektivní podpora dětí a žáků se speciálními potřebami z Letovic a okolí“ a zabezpečuje pokračování činnosti dyslektických kroužků a nápravy řeči. Jedna z vyučujících zajišťuje od 1. ledna 2014 individuální péči dvěma žákům se SVP v rozsahu 1 hodiny týdně. Negativem v této oblasti se jeví zjištění, že v samotné výuce nebylo zohledňování žáků se SVP pozorováno.

Činnosti školní metodičky prevence rizikového chování žáků jsou zaměřeny na prevenci odpovídající věkovému složení žáků. Zajišťování preventivních opatření ZŠ je úzce spjato s environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou žáků, na které je škola cíleně zaměřena. Vzhledem k průběžně přijímaným preventivním opatřením, v případě náznaků projevů negativního chování žáků, škola v posledních letech neřešila žádný případ rizikového chování žáků.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Žáci 4. a 5. ročníku mají zkrácenou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v jednom dni na 45 minut a žáci 5. ročníku v jednom dni na 30 minut, a to z důvodu dopravní obslužnosti. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika a předmětů ve vzdělávací oblasti člověk a jeho svět). Nepovinným předmětem je náboženství. Vzhledem ke zvýšení kvality výuky a zajištění individuálního přístupu k žákům ZŠ vzdělává samostatně jednotlivé ročníky v anglickém jazyce, vlastivědě, částečně přírodovědě, českém jazyce a matematice.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo převážně ve velmi příjemné atmosféře. Vyučující vhodně přizpůsobovaly organizaci výuky složení tříd z více ročníků, učivo správně diferenciovaly. Žáci komunikovali, spolupracovali s učitelkami, na otázky správně reagovali. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili vždy samostatně. Nebyli však vedeni ke spolupráci, nepracovali ve dvojicích či ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni. Učitelky cíleně volily aktivity zaměřené především k osvojování poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používaly obrazový materiál, zařazovaly práci s učebnicí a pracovními sešity. Efektivně využívaly mezipředmětových vztahů, cíleně žáky vedly k ekologii a kladnému vztahu k přírodě. Citlivě začleňovaly témata zaměřená na prevenci rizikového chování žáků. Velmi dobré znalosti a dovednosti žáci prokazovali při samostatné práci vykonávané na počítačích. Vzhledem k tomu, že při výuce jeden ročník pracoval v počítačové učebně a druhý v kmenové třídě, nebyla dostatečně zajištěna bezpečnost všech žáků. Žáci nebyli vedeni



k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. V průběhu výuky ZŠ věnovala odpovídající pozornost především čtenářské, přírodovědné, matematické a sociální gramotnosti. Žáci se učili samostatnosti, zodpovědnosti a hledali vzájemné souvislosti. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. Rozvoj sociální gramotnosti byl pozorován v průběhu celé inspekční činnosti v ZŠ. Žáci měli převážně velmi dobře osvojena pravidla chování.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, vedla děti a žáky k osvojení klíčových kompetencí, žáky k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Efektivitu průběhu vzdělávání snižovala neúčelně nastavená organizace vzdělávání v MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Oblast spolupráce s partnery školy je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel dle ředitelky školy vstřícně reaguje na požadavky školy. Školská rada pracuje formálně správně. Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí a žáků. Byly pro ně organizovány třídní schůzky, tradiční besídky apod. Ze zápisů v žákovských knížkách je však zřejmé, že nejsou dostatečně a průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Dle zájmu rodičů nabízela dětem další aktivity např. grafomotorickou přípravu, přípravu na školu formou edukativně stimulační skupiny, tvořivé dílničky, logopedickou nápravu, a to prostřednictvím speciálního pedagoga za úplatu. Škola velmi úzce spolupracuje se ZŠ Letovice, kam přestupuje na druhý stupeň většina žáků. Volnočasové aktivity žákům zajišťují ZUŠ a DDM Letovice. Pro školu je přínosná i součinnost se školským poradenským zařízením v Boskovicích, dobrovolnými hasiči, mysliveckým sdružením a dobrovolným spolkem OKO. V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků spolupracuje s Lipkou, je zapojena do Recyklohraní. V rámci rozvoje sociálního myšlení žáků je ZŠ zapojena do integračního programu „Jižní Morava a Brno bez hranic“, díky kterému se žáci ZŠ navštěvují s tělesně a mentálně postiženými žáky.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ byly celkově na dobré úrovni. Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a zručné. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Děti měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly mezi sebou i vůči dospělým. Vzájemně si pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. Avšak z důvodu každodenního přechodu do jiné třídy si nemohly ponechat rozehranou hru i více dní. Po ukončení hry po sobě uklízely. Díky dostatku příležitostí k pohybu měly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných činnostech. Ne všechny děti měly upevněny sebeobslužné a hygienické dovednosti. Nejstarší děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Měly standardní vědomosti a o právě probíhajícím tématu. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí má MŠ nastavený účinný systém. Zjištění obsahovala pedagogická opatření, tzn. závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte. Dětem s riziky školní neúspěšnosti zajišťuje MŠ včasnou podporu. Učitelky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Úspěšnost dětí nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu do 1. ročníku základní školy podporovaly tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné za účasti rodičů.

ZŠ se pravidelně zabývá úspěšností žáků. Pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka učitelky vyhodnocují. Rozbory hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků se pedagogové zabývají na jednáních pedagogické rady a přijímají opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků ZŠ využívá vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů zapojování do externího



testování. ZŠ si zjišťuje výsledky vzdělávání žáků rovněž prostřednictvím účasti především na sportovních soutěžích (např. sportovní olympiádě málotřídních škol „Sulíkovská veverka“). V rámci velmi dobré spolupráce se školou v Letovicích se učitelky účastní porad této školy a zjišťují výsledky žáků po jejich přestupu na druhý stupeň.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silnou stránkou školy byl dostatek finančních prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů, množství funkčních didaktických pomůcek, účinná podpora matematické a čtenářské gramotnosti, přínosná spolupráce zejména se zřizovatelem, prezentace školy na veřejnosti, a to především prostřednictvím webových stránek. Věkově smíšené složení tříd MŠ a ZŠ významně přispívalo k sociálnímu zrání dětí a žáků, které se chovali zdravě, sebevědomě a samostatně.**
- b) **Ředitelka školy v průběhu inspekce zajistila změnu v nastavení organizace vzdělávání a zmocnění zákonných zástupců pro předávání dětí k logopedické průpravě. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků sepsala smlouvu se zřizovatelem o užívání prostor kulturního domu v hodinách tělesné výchovy a vydala dočasný zákaz používání školního hřiště a tělocvičného náradí. Ihned přijala opatření ke zjištěným nedostatkům týkajícím se bezpečnosti žáků v budově ZŠ.**
- c) **Slabou stránkou školy bylo nedostačující vybavení školní zahrady MŠ.**
- d) **Pro zlepšení stavu školy ČŠI navrhuje aktualizovat školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení žáků a ostatní dokumenty školy, které vykazují formální nedostatky. Pro možnost využívání tělocvičného náradí a školního hřiště je třeba provést revizi. ČŠI navrhuje zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ. Z důvodu bezpečnosti dětí by bylo vhodné ohraničit pozemek užívaný nájemníkem na školní zahradě. V rámci zkvalitnění spolupráce ČŠI doporučuje zlepšit informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.**
- e) **Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 školu navštěvuje o třetinu více žáků. Škola realizovala v součinnosti se zřizovatelem rozsáhlou rekonstrukci MŠ, v rámci níž došlo k výměně oken, instalace zařízení k vysoušení zdiva, rekonstrukci sociálních zařízení a modernizaci stravovacího zařízení. V roce 2011 byla v rámci projektu EU vybudována učebna informatiky.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křetín ze dne 16. září 2009
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. prosince 2002
3. M3 – výkaz o základní škole k 30. září 2013
4. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve šk. r. 2013/2014
5. Záznamy o práci dyslektických kroužků, individuální logopedické péče a náboženství ve školním roce 2013/2014
6. Školní matrika vedená v papírové podobě ve školním roce 2013/2014
7. Návrh koncepce rozvoje školy 2014-2015 ze dne 20. prosince 2013



8. Plán práce pro školní rok 2013/2014
9. Akce základní školy na rok 2013/2014
10. Záznam z jednání se zákonným zástupcem ve školním roce 2013/2014 (1ks)
11. Výroční zpráva o činnosti základní školy“ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
12. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, resortní identifikátor (IZO): 600 106 454, tisk ze dne 8. ledna 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ aktualizovaný k 1. září 2013
14. Dodatek ŠVP ZV „Naše škola“ platný od 1. září 2013
15. Organizační řád platný od 3. ledna 2007
16. Záznam z hospitace provedené ředitelkou školy ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
17. Rozvrh hodin tříd platný pro školní rok 2013/2014
18. Rozvrh dozoru na chodbě v 1. poschodí ve školním roce 2013/2014
19. Rozvrh zvonění a přestávek ve šk. roce 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
20. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2011/2012 až 2013/2014
21. Školní řád základní školy platný od 1. září 2006
22. Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu účinnému od 1. září 2006 vydaný dne 14. srpna 2013
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2013/2014
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. září 2013
25. Plán EVVO ZŠ a MŠ Křetín 2013-2014
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2013 (10 ks)
27. Rozhodnutí o odkladu dítěte k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2013 (3 ks)
28. Kniha úrazů založena dne 3. září 2007 a „Kniha úrazů ZŠ “ vedená ve školním roce 2013/2014
29. Smlouva o spolupráci o užívání prostor kulturního sálu ve Křetíně pro výuku tělesné výchovy ze dne 15. ledna 2014
30. Zákaz používání tělocvičného nářadí ze dne 15. ledna 2014
31. Žákovské knížky a Zápisníčky žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
32. S 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 8. října 2013
33. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 29. října 2008, Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Křetín ze dne 5. listopadu 2011
34. Pracovní náplň vedoucí učitelky předškolního zařízení ze dne 16. února 2006,
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ruku v ruce s bystrým okem, krok za krokem jdeme světem“ platný od 1. září 2011, „Roční plán - Mateřská škola Křetín pro školní rok 2013/2014“
36. Hodnocení za školní rok 2012/2013, Výroční zpráva Mateřská škola Křetín za školní rok 2012/2013, Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2013/2014
37. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012
38. Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2013
39. Den ve školce platný ve školním roce 2013/2014
40. Pracovní doba učitelek MŠ ke 2. září 2013 platná ve školním roce 2013/2014
41. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2013/2014
42. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (28 ks)
43. Zápis ze schůzky s rodiči – zápis do MŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 24. dubna 2013
44. Jmenný seznam dětí MŠ“ vedený ve školním roce školní rok 2013/2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu dítěte k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2013



- (3 ks), Rozhodnutí o ukončení předškolní vzdělávání vydaná k 31. prosinci 2013 (1 ks)
Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Křetín ze dne 1. září 2011, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2013/2014
45. Pedagogická diagnostika – Přehled o individuálním rozvoji dítěte (28 kusů), Sledování a hodnocení rozvoje a učení předškoláků
 46. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 do data kontroly
 47. Provozní řád školy č. 7/2013 ze dne 26. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
 48. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
 49. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
 50. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Křetín (8 ks) a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce
 51. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů ze dne 15. května 2007, Potvrzení ve funkci č. j. 454/2012/kre ze dne 19. října 2012
 52. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2013/2014 – Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť v Mateřské škole dne 26. září 2013, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť v Základní škole dne 26. září 2013, Deník kontrol – dětské hřiště ZŠ, dětské hřiště MŠ, Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2013/2014 do data kontroly, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
 53. Směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole včetně Dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2011
 54. Dohoda o partnerství k projektu Zlepšení podmínek pro děti a úspora energií v budovách ZŠ a MŠ Křetín ze dne 27. srpna 2012
 55. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-144/11-B ze dne 15. března na 2011
 56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012
 57. Výpis úplné hlavní knihy ze dne 29. ledna 2013
 58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 ze dne 9. ledna 2013
 59. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2012 (přímé náklady spojené se vzděláváním) ze dne 18. ledna 2013
 60. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2012 (EU peníze školám) ze dne 9. ledna 2013
 61. Čerpání dotace o ÚSC (obec) k 31. prosinci 2012 ze dne 29. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v.r.

V Brně dne 5. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pfefrová, ředitelka školy

Ivana Pfefrová, v.r.

V Brně dne 7. února 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.