



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-557/16-P

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Seč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace |
| Sídlo | Seč 54, 336 01 Blovice |
| E-mail právnické osoby | ms.sec@seznam.cz |
| IČ | 75005778 |
| Identifikátor | 600069842 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Romana Žežulková |
| Zřizovatel | Obec Seč |
| Místo inspekční činnosti | Seč 54, 336 01 Blovice |
| Termín inspekční činnosti | 16. 5. 2016 – 17. 5. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Seč, okres Plzeň - jih, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d). Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází v centru obce. Je to dvoupodlažní budova, která prošla v dřívějších letech rekonstrukcí. V přízemí se nachází šatna, jídelna, kuchyně, sociální zařízení, sklad a kancelář. V prvním patře se nachází třída členěná na hernu a pracovní část se stolky, na třídu navazuje stabilní ložnice, na chodbě je sociální zázemí. Prostorové podmínky plně vyhovují potřebám pro spontánní pohyb dětí. Přilehlá školní zahrada nespĺňuje bezpečnostní normy a není vybavená pro pohybové a rekreační využití dětí. Tento stav byl zjištěn již při inspekci v roce 2009. Nedostatečné zajištění školní zahrady umožňuje pohyb cizích osob. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem, z nichž je osm v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Děti cizinců, děti nadané ani se speciálními vzdělávacími potřebami škola neevduje. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), s motivačním názvem „Od září až do léta poznáváme svět kolem nás“. Dokument vychází z podmínek jednotřídní MŠ, je přehledný, působí uceleným dojmem, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Cílem je rozvíjet psychickou a sociální oblast dítěte s využitím prostředí jednotřídní vesnické školy. Příjemné prostory mateřské školy umožňují dětem dostatek bezpečného spontánního pohybu. Třída je požadovaným způsobem vybavena hračkami, didaktickými pomůckami. Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP, v průběhu inspekční činnosti byly patřičně využity. Chod školy je plynulý. Ředitelka nastavila jasná pravidla, veškerá dokumentace týkající se činnosti MŠ je v souladu s platnou legislativou. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě, všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci nezletilých dětí byli informováni o jeho obsahu a vydání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena a dodržována. Svědčí o tom minimální počet úrazů. Pedagogický kolektiv, který je dlouhodobě stabilní, tvoří dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka vyhodnocuje práci školy, přijímá opatření ke zlepšení stavu. Předložené vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 dokládá stanovené závěry a opatření pro další činnost, záměry do budoucna, vyhodnoceny jsou všechny klíčové oblasti. Kontrolní činnost probíhá na úrovni hospitací, ale vzhledem k málopočetnému pedagogickému sboru, také při každodenních kontaktech. Zápisy z pedagogických rad dokládají projednávání důležitých pedagogických dokumentů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivní, plyne z potřeb školy i jednotlivých pracovníků. MŠ podporuje sounáležitost s obcí, kde se škola podílí na organizaci kulturních akcí. Další spolupráce probíhá se základní školou formou vzájemných návštěv, ale také získáváním informací o vzdělávání dětí. Činnost školy doplňuje rovněž spolupráce s okolními mateřskými školami (Chlum, Zdemyslice) při pořádání výletů a divadel.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování*).

Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění

pitného režimu. Děti se stravovaly v prostorách školní jídelny, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z inspekční činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP naplňován. Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Variabilně podle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku. Velká pozornost byla věnována individuálnímu přístupu k dětem, k jejich specifickým potřebám, avšak v prvním dnu nebyla náročnost činností diferencovaná vzhledem k věku dětí. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání měla plynulá organizace činností. Spontánním aktivitám byl věnován dostatečný prostor, byly podpořeny vhodným uspořádáním prostoru třídy. Rovněž pomůcky, hračky a pracovní materiál podněcovaly efektivitu volných her, logické myšlení a dovednosti pro předčtenářskou gramotnost. Jako dílčí nedostatek bylo zjištěno to, že děti nebyly vedené k samostatnosti při uklidu hraček a pomůcek po ukončení her. Během řízených činností převládaly frontální a skupinové formy práce, chyběly aktivity vedoucí k objevování, experimentování, rozvoji fantazie, představivosti. Jen okrajově byla pozornost věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Optimální čas byl věnován pobytu venku, který podle záznamů v třídní knize probíhá pravidelně.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu prokazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly naplňování očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. V MŠ byly znatelné kvalitní prosociální vztahy. Děti přirozeně vzájemně komunikovaly, mají povědomí o přírodě a o nutnosti ochrany životního prostředí. Dodržovaly stanovená pravidla, po celé budově a po schodišti se během režimových přechodů pohybovaly bezpečně, samostatně a ohleduplně, velmi dobře se orientovaly v prostoru. Kvalitní úroveň prokazovaly v sebeobsluze a stolování. Pozornost je v MŠ věnována sebezprezentaci dětí, což je patrné na výzdobě prostorů školy, kterou doplňují pestré skupinové práce. Výsledky dětí celkově dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na další stupeň vzdělávání. Na základě vedených evaluačních záznamů o pozorování a vývoji dítěte jsou učitelky schopné posoudit pokrok či stagnaci ve vývoji. Celkově vzdělávání pozitivně ovlivňuje jednotná a respektující spolupráce obou učitelek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Materiální podmínky (nábytek, didaktické pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál)*

- *Bezpečné (s výjimkou školní zahrady), přátelské prostředí*
- *Spolupracující a stabilní tým učitelek*

Slabé stránky

- *Nedostatečná diferenciacie úkolů pro nejstarší věkovou skupinu*
- *Nedostatečné zařazování inovativních metod práce*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Česká školní inspekce navrhuje ve spolupráci se zřizovatelem zajistit úpravu a vybavení školní zahrady*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, došlo k výměně dětského nábytku, židličky a stolky ve třídě odpovídají antropometrickým rozměrům, rovněž byl vyměněn úložný nábytek.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Seč, okres Plzeň - jih, příspěvková organizace, č. j.: 127/2002 ze dne 10. 10. 2002, poslední dodatek č. 1 ze dne 27. 12. 2004 č. j. 417 /04 vydala Obec Seč
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/ 6416/05 s účinností od 9. 11. 2005
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 27. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 vydala obec Seč
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy, č. j. 44 /15 s účinností od 1. 9. 2015
7. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 26. 8. 2015
10. Kniha úrazů
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 5x)
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/ 2016
15. Třídní kniha - školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - květen
17. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti

18. Inspekční zpráva čj. ČŠI- 1484/09-P z 26. 10. 2010.
19. Účetní doklady za rok 2015
20. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015),
21. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
22. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni dne: 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Romana Žežulková, ředitelka školy

Žežulková v. r.

V Seči dne: 13. 6. 2016