



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Postoloprty

Jiráskovo nám. 495, 439 42 Postoloprty

Identifikátor školy: 600 082 512

Termín konání inspekce: 2., 3., 4. a 5. května 2005

Čj:	f1-1086/05-1041
Signatura	kf3ay129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jediná mateřská škola města se nachází v sídlištní zástavbě. Typizovaná budova školy je v provozu od roku 1970, je umístěna stranou silného dopravního ruchu a oklopena zelení. Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Město Postoloprty, Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty. K tomuto datu došlo také ke sloučení dvou mateřských škol města v tento jeden právní subjekt. Kapacita 100 volných míst je naplněna počtem 100 zapsaných dětí ve věku od 3 do 7 let, které jsou rozděleny do 4 tříd v homogenním seskupení. Z tohoto počtu je 1 dítě vietnamské národnosti a 13 dětí má odklad školní docházky. Ředitelka stanovila na období od září do prosince 2004 výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Od ledna 2005 je respektována výjimka z počtu zapisovaných dětí stanovená zřizovatelem. Výchozím dokumentem předškolního vzdělávání je školní vzdělávací program. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:00 hod. do 16:00 hod.. Provoz mateřské školy je využíván dětmi z města i z okolních obcí. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 340,- Kč na dítě a měsíc. Součástí mateřské školy je školní jídelna. V odpoledních hodinách má zapůjčeny prostory jedné třídy základní umělecká škola a to k provozování tanečního kroužku. Tato aktivita chod mateřské školy nenarušuje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kolektiv pedagogů tvoří 7 kvalifikovaných učitelek s plným úvazkem přímé výchovné práce, včetně ředitelky školy. Rozložení úvazků (postupné nástupy učitelek) zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu. Tři učitelky absolvovaly logopedický kurz a získané vědomosti a dovednosti uplatňují prostřednictvím jazykové prevence. V současné době je pedagogický kolektiv stabilizovaný a jeho složení umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.

Organizační struktura je účelná a vychází z aktualizovaných a zveřejněných řádů (školní řád, organizační řád). Ředitelka stanovila všeobecné pracovní povinnosti a jmenovitě i kompetence učitelek a ostatních zaměstnanců. Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka zřídila pedagogickou radu a jejími členy jsou všechny pedagogické pracovnice. Pedagogické rady jsou plánovány a dle plánu plněny (doloženo 3 zápisy). Plánovaná je jedna pracovní porada, další reagují na potřeby provozu (doloženo 2 zápisy).

Součástí plánu školy jsou obecné cíle kontrolní činnosti. Stručné záznamy dokladují jejich plnění. Ředitelka plánuje hospitační činnost měsíčně a jmenovitě, hospitovala u všech učitelek. Cíle má vytýčeny v hospitačních záznamech, které předložila (provedeno 12 hospitací). Vedení zaměstnanců vychází z oboustranné komunikace. Ředitelka vytváří dostatek prostoru pro tvořivost a odpovědnost učitelek. Metodickým vedením, které vychází z přiměřeného rozsahu dosud získaných vědomostí, se jí pozvolna daří zkvalitňovat práci pedagogů a to v souladu s cíli současného předškolního vzdělávání.

Pedagogická knihovna je postupně dovybavována nově publikovanou literaturou a spolu s odbornými časopisy vytváří podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Odborný růst učitelek je pololetně plánován. V loňském školním roce se učitelky účastnily 3 vzdělávacích akcí, v letošním školním roce 5 vzdělávacích akcí. Vzdělávání bylo v převaze zaměřeno

na provozní problematiku (BOZP, PO), nově schválenou legislativu a na práci s počítačem. Na problematiku předškolního vzdělávání byly zaměřeny vzdělávací akce v předchozích letech (osvědčení o absolvování). Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která diferencovala dle pracovního zařazení a zveřejnila.

Personální podmínky umožňují plnit školní vzdělávací program a jejich úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy jsou prostorné, dělené na část pro práci u stolečků a na herní prostor umožňující volný pohyb dětí. Každá třída má vlastní hygienické zázemí, které je původní, ale funkční, šatnu a přípravnou kuchyňku. Mateřská škola nemá tělocvičnu, pohybové aktivity jsou provozovány v hernách, které svým prostorem vyhovují menšímu počtu dětí. Učitelky na tuto situaci pružně reagují a po dohodě se základní školou využívají k provozování pohybových činností i tělocvičnu základní školy. Stabilní ložnice jsou nahrazeny denním rozkládáním lehátek v prostorách tří heren. Tato organizace počtu odpočívajících dětí vyhovuje. Součástí tříd jsou dětské knihovny s nabídkou přiměřené literatury. Školní zahrada je udržovaná a velmi dobře vybavená k provozování rekreačních aktivit dětí.

Průběžná spolupráce ředitelky s provozovatelem je zaměřena na udržování a zlepšování technického stavu budovy. Budova školy byla zateplená, provedena byla výměna všech oken, vstupních dveří a celá budova má novou fasádu.

Třídy 1. 2. a 3. jsou převážně vybaveny starším nábytkem, který je udržovaný a funkční. Vyšší obývací stěny však umožňují přístup dětí pouze částečně. Některé učitelky snížením a rozmístěním částí těchto stěn do prostoru tříd pohotově reagovaly na potřeby dětí. Nový nábytek, kterým byla vybavena 4. třída i stolky a židličky ostatních tříd odpovídají výšce a věku dětí. Třídy jsou vhodně doplněny hracími koutky, které podporují dětskou tvořivost. Herna 1. třídy byla pokryta novým kobercem. Zájem vedení školy i provozovatele postupně vnitřní vybavení zkvalitňovat je viditelný.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic, hrových a doplňkových materiálů umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu a vyhovuje počtu dětí. Vybavení je umístěno ve třídách, v přilehlých skladech i sborovně. Jeho větší část pochází z předchozích let, je však funkční. V souladu s finančními možnostmi je materiální zázemí školy postupně doplňováno a modernizováno. Hudební a pohybové aktivity mají standardní materiální zajištění. Třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou a management školy počítačovou technikou. Současné cíle kontrolní činnosti využití materiálního zázemí nesledují. Materiální vybavení školy je z větší části dětem dostupné, je využíváno dětmi i učitelkami a příležitostně i rodičovskou veřejností.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle a uspokojují potřeby dětí. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na období jednoho školního roku. Obecné cíle jsou zaměřeny na získávání přiměřených všeobecných znalostí a dovedností dětí předškolního věku, na přípravu dětí k dalšímu vzdělávání a na bezproblémové začlenění do života naší společnosti prostřednictvím všech vzdělávacích oblastí i jejich vzájemné prostupnosti. Součástí školního programu jsou čtyři integrované bloky, které jsou společné pro všechny třídy. Školní program stanovuje organizační, materiální, personální, psychosociální a ekonomické podmínky. Vhodně je doplněn plány spolupráce (rodiče, základní škola, základní umělecká škola, plány porad, vzdělávacích akcí, školních akcí i kontrolní a hospitační činnosti).

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jeho obsah je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Učitelky 3. a 4. třídy věnují pozornost 13 dětem s odkladem školní docházky. Individuální plány vycházejí z vlastní diagnostiky a z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Výsledky individuální péče jsou zaznamenávány.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně a systematicky je vedena třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce průkazně zachycují plnění vzdělávacích cílů.

Integrované bloky učitelky rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech prostřednictvím podtémat a konkrétních vzdělávacích cílů. Rozpracováním respektují podmínky jednotlivých tříd. Forma plánování sleduje naplňování vzdělávacích cílů a postupně se vyvíjí. Vhodnou zpětnou vazbou plánování je hodnocení týdenních podtémat.

Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby i možnosti dětí. Všechny třídy a přilehlé prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě. Třídy mají vytvořeny potřebné světelné a tepelné podmínky. Rozvolněný režim byl respektován částečně. Organizované pojetí některých režimových momentů omezovalo fyziologické potřeby dětí. Školní řád stanovuje základní pravidla a je podřízen vzdělávacímu procesu. Rovnováha sledovaných spontánních a řízených činností byla většinou zachována. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny, dětmi však byly využívány minimálně, a nebo vůbec. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí i jejich potřeby poledního odpočinku. Denně byly zařazovány pohybové aktivity i pobyt venku. Provozované činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly důvěrné, mezi zaměstnanci harmonické a respektující. Klima školy bylo vůči dětem a rodičům vstřícné, chápající a přátelské. Škola je převážně vyzdobena výtvarnými pracemi dětí a pracemi učitelek. Celkový vzhled prostředí je přiměřen věku dětí a má velmi dobrou estetickou úroveň. Vnější informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Hospitace byly provedeny ve všech třídách mateřské školy.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti učitelky plánují (třídní vzdělávací programy). Sledované aktivity byly materiálně zajištěny a učitelky se na jejich průběh připravily. Nabídka podporovala osobnostní a sociální rozvoj dětí a poskytovala jim možnost svobodné volby. Provozované činnosti posilovaly rozvoj dětské sebedůvěry, děti se vzájemně respektovaly a tolerovaly. Hry probíhaly v menších skupinkách a individuálně, bylo respektováno osobní soukromí dětí a téměř vždy byly pro jejich realizaci využity celé prostory tříd. Využití hracích koutků vhodně podporovalo dětskou tvořivost, poskytovalo dětem možnost uplatnit ve hře vlastní zkušenosti i poznatky a pozitivně podporovalo sílu dětského prožitku. Děti se do volených činností aktivně zapojovaly a většina učitelek byla součástí probíhajících aktivit (využit však i pedagogický přístup upřednostňující dohled). Snaha některých učitelek podporovat rozvoj her vlastní tvořivostí a taktním přístupem byla viditelná. Téměř vždy bylo respektováno individuální tempo dětí a potřeba dětí hru dokončit i ve hře později pokračovat. Ojedinele bylo využito i pokynu k ukončení her a k uklidu hraček v omezeném časovém vymezení. Tato organizační forma individuálního tempa dětí nerespektovala, neuspokojovala potřebu dětí hrát si a v průběhu tohoto dne tvořily převahu řízené aktivity. Učitelky vhodně uplatňovaly metodu aktivního učení a to především prostřednictvím manipulace s materiály i experimentováním a objevováním. Atmosféra většiny tříd byla tvůrčí a vůči dětem vstřícná. Děti spolupracovaly s kamarády i s učitelkami, přirozeně komunikovaly a jejich vzájemné vztahy byly bezkonfliktní. Učitelkám projevovaly náklonnost a důvěru.

Prostředí tříd je podnětné, podporovalo rozvoj probíhajících spontánních činností. Využití těchto podmínek bylo rozdílné, vycházelo z osobnosti a tvořivosti jednotlivých učitelek. Rozdíl pedagogických přístupů byl viditelný i ve schopnostech spontánní činnosti vhodně motivovat (motivace učitelkami převážně využívána, ale zjištěno i vedení dětí pomocí pokynů, instrukcí). Učitelky děti průběžně hodnotily a toto hodnocení bylo věcné, konkrétní a podnětné. Většina provozovaných her podporovala rozvoj dětské představivosti i fantazie.

Průběh sledovaných spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Třídní vzdělávací programy obsahují diferencovanou nabídku řízených činností, která respektuje potřeby a zájmy dětí a reaguje na zaměření podtémat. Sledované činnosti byly velmi dobře materiálně zajištěny a z větší části i metodicky promyšleny. Hodnotící záznamy dětí zachycují individuální vývoj každého jedince.

Stanovené výchovné cíle byly plněny. Využité metody téměř vždy děti aktivizovaly. Umožňovaly jim získat nové dovednosti a vědomosti zprostředkované prožitkovým učením (manipulace, pokus). Dětem byla poskytována možnost, volit mezi hrou a řízenou aktivitou. Pestrá a variabilní nabídka řízených aktivit připravená učitelkou 1. třídy poskytovala dětem možnost volby dle zájmu. Tuto možnost děti neměly při nabídce jedné řízené činnosti a nebo řízených činností po sobě jdoucích. Zapojovaly se však do řízených činností aktivně, po jistou dobu se dokázaly na průběh soustředit (zejména v podmínkách skupinové a individuální organizace) a činnost se snažily dokončit. Psychohygienické a individuální potřeby dětí byly respektovány až na nízkou efektivitu pitného režimu. Řízené činnosti probíhaly v různých organizačních formách (individuální, skupinová i frontální). Frontální činnost s delším

časovým vymezením (forma zaměstnání) oslabovala dětskou pozornost, neposkytovala možnost aktivní účasti každého dítěte, ale více podporovala pasivitu neprůbojných dětí. Někdy postrádala spád a provázanost. Verbální projev dětí a učitelů byl převážně vyvážený. Děti měly dostatek příležitostí k samotnému řečovému projevu a těchto možností využívaly i souvislým slovním projevem. Otázky kladené učitelkami byly podnětné a vedly děti k logickému myšlení. Přístup pedagogů respektoval dětskou osobnost a vůči dětem projevovaly učitelky značnou míru empatie. Individuální kontakt s dítětem a trpělivost i takt učitelů podporovaly dětskou sebedůvěru. V režimových momentech byla přílišnou organizovaností omezována dětská samostatnost. V ostatních aktivitách byl prostor pro samostatnost vytvořený a dětmi využíváný. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím tříd. Jejich návaznost na předchozí poznatky byla viditelná. Učitelky věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí i dovedností a podněcovaly děti k využívání přímých zkušeností i zážitků. Sledované činnosti byly většinou motivovány pouze v náznacích, převahu tvořily slovní informace k očekávanému dennímu programu a k jednotlivým činnostem. Učitelky děti průběžně hodnotily a při hodnocení respektovaly jejich věkové zvláštnosti, individuální možnosti i předpoklady. Sebehodnocení dětí a vyjádření jejich pocitů nebylo zařazeno. Výsledky práce dětí byly zachovány a tento způsob v dětech posiloval prožitek z úspěchu.

Všechny učitelky věnují cílenou pozornost rozvoji grafomotoriky (zaměření je součástí třídních vzdělávacích programů, plnění doloženo pracovními listy a sešity). Frontální způsob provedení této aktivity (sledováno během inspekce) však oslaboval efektivitu individuální péče (připomínal více způsob výuky základní školy).

Průběh sledovaných řízených činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Hrubá a jemná motorika má velmi dobrou úroveň - děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti a manipulační úkony i základy grafomotoriky, zvládají prostorovou orientaci. Mají osvojeny kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky, zažit však nemají návyk pitného režimu. Přiměřenou míru základních zdvořilostních i společenských pravidel využívají ve vztahu k okolí zejména starší děti. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností odpovídá věku dětí. Jsou schopny vzájemně a přirozeně komunikovat, chovat se k sobě vstřícně a respektovat se. Děti 5-6leté vyjadřují samostatně myšlenky, úsudky a jsou schopny i vhodně zformulovat věty, vést rozhovor. Reagují na dotazy učitelů a logicky řeší nastolený problém. Velmi dobrých výsledků dosahují zejména ve výtvarných aktivitách. Prostřednictvím výtvarných, konstruktivních a pohybových činností jsou schopny vyjadřovat svoji fantazii i představivost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola spolupracuje s místní základní školou, základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže. Tato spolupráce má tradici a je oboustranně vstřícná. Velkou pozornost věnuje mateřská škola prezentaci na veřejnosti a to především veřejným vystoupením dětí na akcích města (vítání občánků), ale i širokou nabídkou akcí školou pořádaných se spoluúčastí rodičů. Spolupráce s městským úřadem podporuje plnění cílů předškolního vzdělávání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
2. Třídní vzdělávací programy
3. Hodnocení tématických celků za školní rok 2004/2005
4. Hodnotící zpráva za školní rok 2003/2004
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30160 ze dne 19. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
6. Zřizovací listina ze dne 30. 10. 2002
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2004
8. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 22. 9. 2004
9. Stanovisko krajského úřadu k výjimce z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 20. 10. 2004
10. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 20. 1. 2005
11. Školní řád s platností od 1. 1. 2005
12. Organizační řád s platností od 1. 1. 2005
13. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005
14. Evidence všech dětí – evidenční listy, přehledy docházky pro školní rok 2004/2005
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
16. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2004/2005
17. Hodnotící záznamy dětí pro školní rok 2004/2005
18. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace ve školním roce 2004/2005
19. Plán pracovních porad, zápisy z realizace ve školním roce 2004/2005
20. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
21. Kritéria k hodnocení zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
22. Plán vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
23. Plán akcí školy pro školní rok 2004/2005
24. Spolupráce s rodiči pro školní rok 2004/2005
25. Spolupráce se základní školou a základní uměleckou školou pro školní rok 2004/2005
26. Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků evid. č. 3, 4, 6, 9, 5, 8, 14
27. Portfolia – výtvarné práce
28. Pracovní listy

ZÁVĚR

Personální podmínky a příznivé klima školy umožňují plnit školní vzdělávací program. Materiálně-technické zázemí školy vytváří podmínky k plnění stanovených cílů. Jejich zkvalitňování je postupně realizováno v souladu s možnostmi finančního rozpočtu školy.

Školní vzdělávací program i třídní vzdělávací programy reagují na Rámcový program pro předškolní vzdělávání a jejich záměry jsou plněny. Forma plánování se postupně vyvíjí. Učitelky se snaží, dle svých dosavadních zkušeností, vést děti k získávání potřebných kompetencí. Postupně do vlastní práce začleňují nové formy a metody předškolního vzdělávání. Odborný růst pedagogických pracovníků je úměrně přiměřen možnostem nabídky i finančním možnostem.

Úroveň a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou velmi dobré. Provozované aktivity podporovaly rozvoj dětské osobnosti. Získané vědomosti a dovednosti dětí jsou evidentní. Sledované činnosti však poukázaly na důležitost posílit význam vhodně volených organizačních forem, motivace, pestré nabídky činností. Klást důraz na rovnováhu spontánních a řízených činností, uspokojování potřeby hry, pestrost a variabilnost nabídky činností, na vytváření podmínek pro dětskou samostatnost a posilovat význam podílu dětí na hodnocení a sebehodnocení. Mateřská škola plní svoji funkci, děti projevují z pobytu v ní radost a spokojenost.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektor Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 11. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Hantáková

Irena Hantáková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. června 2005	f1-1097/05-1041
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.