



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-345/10-Z

Název školy	Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Brumov Bylnice, Družba 1212, 763 31
Identifikátor:	600 113 388
IČ:	75 021 960
Místo inspekce:	Brumov Bylnice, Družba 1212 a Sv. Štěpán 38
Termín inspekce:	13. a 14. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena Městem Brumov – Bylnice a v souladu se zápisem do rejstříku škol poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 140 dětí) a služby školního stravování. Škola je pětiletá s celodenním provozem (od 06:30 do 16:00 hod.), 3 třídy jsou umístěny v typizované budově na sídlišti města Brumov – Bylnice a 2 třídy se nachází ve stylové vile v místní části Svatý Štěpán. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV), který sestává ze dvou částí s názvem „*Pohled z věže broumovského hradu*“ a „*Žijeme na krásné planetě*“. ŠVP PV pravdivě a srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovami školy i jejich vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Součástí ŠVP PV jsou doplňující dlouhodobé projekty, které obohacují a rozvíjí vzdělávací nabídku. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV měl vysokou výpovědní hodnotu a podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Veřejnost je o škole a aktuálním dění v ní informována i prostřednictvím webových stránek, které byly

především neustálou aktualizací maximálně funkční. Celková prezentace školy měla velmi vysokou úroveň.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 129 dětí ve věku 3 až 7 let, 71 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 15 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 10 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V hodnoceném období byla uskutečněna revitalizace školní zahrady, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a otevření jedné třídy na odloučeném pracovišti ve Svatém Štěpáně. Dále proběhla celková rekonstrukce budovy MŠ Družba i rekonstrukce budovy ve Svatém Štěpáně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí obvyklým způsobem včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce, při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení s přednostním přijetím dětí v posledním roce před PŠD a **zaručovala všem dětem rovný přístup** podle platného ŠVP PV a stanovených pravidel. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, popř. na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na vysoké úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů (TVP), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Mimořádně úspěšná byla aktivizace dětí, jejich spoluúčast a zájem, řízené činnosti měly přirozený průběh, na který byly děti evidentně zvyklé a přijímaly nabízené aktivity jako výzvu k vlastní akci.

Ve sledovaných činnostech probíhalo vzdělávání na příkladné úrovni.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. MŠ poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání na velmi dobré úrovni vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV a na příkladné úrovni zprostředkovává předškolní vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky vysoké kvalitě řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje

všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka výborně plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, kvalitně vypracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. ***Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, vysoká kvalita řízení zajišťuje nadstandardní realizaci ŠVP PV.***

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. V době inspekce bylo vzdělávání zajištěno 10 **pedagogickými pracovníci** (PP), z nich 9 splňovalo kvalifikační předpoklady a 1 učitelka si požadované vzdělání doplňovala studiem. Analýzou dokumentace bylo potvrzeno, že učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle ředitelkou stanoveného plánu, který vycházel z potřeb školy i zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Všechny učitelky prokazatelně a na vynikající úrovni uplatňovaly v praxi záměry RVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na **omezení rizikového chování** a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro nějž je hojně využívána školní zahrada, jejíž vybavení hrovými a sportovními prvky je na velmi dobré úrovni.

Škola zajišťovala **obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které byly uloženy v dosahu dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Škola byla **vybavena ICT** technikou využívanou ve výuce i v administrativě. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (komunikace a společné akce). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) S velkým úspěchem se na regionální úrovni („*Zlínský škrpálek*“) setkávala vystoupení dětí v souboru „*Brumovjáne*k“ s tématem valašského folklóru.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné

ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínek pro realizované činnosti.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizován na výborné úrovni.***
- 2. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na příkladné úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.***
- 3. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na výborné úrovni podporují realizaci ŠVP PV.***
- 4. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.***
- 5. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce na příkladné úrovni uplatňovaly požadavky RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.***
- 6. Vysoká úroveň činnosti školy byla vyhodnocena jako „příklad dobré praxe“.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, spisové složky z přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011
2. Školní matrika – evidence dětí
3. Individuální záznamy o dětech, zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
4. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
6. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
8. Dlouhodobé vzdělávací projekty pracoviště Brumov – Bylnice: „Cesta za poznáním“, „Když jsme zdraví, vše nás baví“, „Pyramidáček“, „Šel zahradník do zahrady“, „Jak to dělali naši staříčci na Valašsku – otvíráme vrata do stodoly hospodáře“

9. Dlouhodobé vzdělávací projekty pracoviště Svatý Štěpán: „*Máme rádi zvířata*“, „*Hbité jazyčky – bystré hlavičky*“, „*Jak bacit s bacily*“, „*Co bylo, když jsme tu nebyli*“
10. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
11. Třídní knihy za rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
12. Plán hospitační činnosti - kritéria, na školní rok 2010/2011
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Osobní spisy pedagogických pracovních (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovních pro školní rok 2010/2011)
15. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2008/2009
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
17. Závěrečné účty za rok 2007, 2008, 2009
18. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marcela Matušincová

Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, dne 1. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brumově - Bylnici, dne 10. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Barboříková, ředitelka školy

Zdeňka Barboříková v.r.

Připomínky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.