



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-914/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-193/24-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 49, 751 21 Prosenice</b>
E-mail	<b>matulova@skolaprosenice.cz</b>
IČO	<b>70 982 651</b>
Identifikátor	<b>600 146 596</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Matulová</b>
Zřizovatel	<b>obec Prosenice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 211, Prosenice Školní 49, Prosenice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. – 26. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prosenice příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let a nabízí kroužek angličtiny po odpolední svačině pod vedením externisty. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve čtyřech třídách 55 žáků (spojený 4. a 5. ročník). V termínu inspekční činnosti evidovala škola dvě děti a 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně. Vzdělávání pěti žáků probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 55 účastníků. Škola poskytuje dětem a žákům pestrou škálu kroužků pod vedením vychovatelek školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na webových stránkách ([www.skolaprosenice.cz](http://www.skolaprosenice.cz)) a prostřednictvím obecního zpravodaje s participací školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od školního roku 2018/2019 a postupnými kroky realizuje stanovené koncepční záměry, které zahrnují cíle, vzdělávání v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. Organizační struktura školy je založena na přímém řízení všech součástí subjektu ředitelkou školy. Její způsob řízení je promyšlený, plánovitý s nastavenými hodnotícími mechanismy. Se všemi zúčastněnými je ředitelka školy v každodenním kontaktu, provádí plánovitou i průběžnou kontrolu, zásadní informace předává zaměstnancům osobně nebo elektronicky. Klade důraz na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků a na vytváření spolupracující atmosféry mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu s cílem utváření příznivého pracovního a sociálního klimatu.

Funkční hospitační činnost ředitelky školy směřuje do všech vzdělávacích oblastí, hodnotí úroveň poskytované podpory při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivitu podpory a úroveň spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Výsledky analýzy průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí a žáků jsou projednávány v pedagogické radě, zvláště pro základní školu a zvláště pro mateřskou školu. Pravidelné týdenní provozní porady za přítomnosti ředitelky školy jsou využívány k řešení aktuálních záležitostí. Pedagogové i vychovatelé dobře spolupracují a neformálně spolu diskutují. Učitelé mezi sebou realizují vzájemné hospitace, kde sdílí poznatky, inspirace a zkušenosti z pedagogické praxe o uplatňovaných metodách a formách vzdělávání. Škola má zavedený adaptační program pro předškolní děti, a také pro žáky v základní škole, kteří pokračují na druhém stupni v jiné základní škole. O jejich úspěšnosti získávají pedagogové informace od ředitelky školy ze setkávání s řediteli těchto škol. Ke zjištěným skutečnostem přijímá ředitelka školy účinná opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno dle potřeb školy s cílem profesního rozvoje pedagogů, poznatky ze vzdělávacích akcí jsou součástí jednání pedagogické rady. Začínající učitelky jsou metodicky správně vedeny na základě adaptačního plánu pod vedením mentora. Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z operačních

programů a prostředků Evropské unie. Úzká spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery a institucemi přispívá k průběžnému zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Základní škola a mateřská škola sídlí odděleně ve dvou budovách. Škola disponuje prostornými třídami s dostatečným množstvím didaktické techniky. Jednotlivé učebny základní školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Od poslední inspekční činnosti byla zrekonstruována a nově vybavena počítačová učebna. Ve druhé budově v podkroví je umístěna mateřská škola s mezonetovým prostorem k odpolednímu odpočinku dětí. Nesouvislost podlah se schodem napříč chodbou a oběma třídami mateřské školy vyžadují zvýšené nároky na pedagogický dohled a na prevenci před rizikem úrazu. Menší možnosti úložného prostoru ve třídách, ale s potřebnými pomůckami na hraní a k dalším činnostem byly přehledně uspořádány v dosahu dětí, čímž byly dostatečně podporovány příležitosti k jejich vlastnímu rozhodování a výběru. Školní družina využívá pro svou každodenní činnost samostatné učebny také v této budově, a rovněž další prostory školy (tělocvičnu, sokolovnu, multifunkční školní hřiště, školní zahradu s přírodní učebnou, knihovnu, počítačovou učebnu) a k vycházkám i okolní přírodu. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají prostory školní družiny plně potřebám účastníků mladšího školního věku.

Škola podporuje environmentální výchovu a psychohygienu žáků edukačními programy. Významně podporuje zdravý životní styl pohybovými aktivitami napříč vzděláváním, v ranním režimu školní družiny žáci denně před vyučováním využívali tělocvičnu k pohybovým hrám k podpoře tělesné koordinace a zdatnosti pod vedením pedagogů školy. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků přispívá k podpoře zdravého životního stylu. Prostory obou budov školy byly vkusně doplněny dětskými a žákovskými pracemi, informacemi o připravovaných nebo uskutečněných aktivitách školy, oceněními úspěchů dětí a žáků školy. Pedagogové pravidelně seznamují děti a žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování dle stanovených rozpisů dodržují dohledy ve všech prostorách školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánovaná struktura i realizace předškolního vzdělávání, zájmového vzdělávání a vedených vyučovacích hodin v základní škole obsahovala promyšlené střídání činností, nechybělo stanovení vzdělávacího cíle. Výchovně vzdělávací činnost školy je výrazně orientovaná na tematicky zaměřené projektové vzdělávání.

K všestrannému rozvoji osobnosti předškolních dětí a k dosažení očekávaných výstupů učitelky důsledně plánovaly konkretizovanou vzdělávací nabídku integrovaného bloku podle školního vzdělávacího programu. Vhodná a tematicky zacílená vzdělávací nabídka zahrnovala všechny vzdělávací oblasti se zaměřením na všestranný rozvoj předškolního dítěte a dosažená úroveň očekávaných výstupů byla vyhodnocována podle evaluačního plánu. Dopolední průběh předškolního vzdělávání byl vyvážený, tematicky provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků s rytmiizací. Vhodným motivačním prostředkem k podnícení zájmu dětí o připravené téma byli oblíbení maňasci. V dostatečné míře byly zařazovány rozmanité formy preventivních logopedických aktivit s důrazem na správný řečový vzor učitelk. Své zážitky a pocity vyjadřovaly děti řízeným rozhovorem v ranním kruhu, kde děti prokazovaly dobrou úroveň komunikačních dovedností. Pravidelně škola organizuje depistáž řečových dovedností klinickým logopedem, který zákonným

zástupcům dětí s narušenou komunikační schopností doporučuje potřebnou péči. Nabídka řízených didakticky zacílených aktivit byla pestrá, promyšlená, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky, grafomotoriky a funkčních gramotností. Učitelky vytvářely vhodné, tematicky zaměřené příležitosti pro objevování, učení hrou, s důrazem na projektové prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Obsahová náplň řízených činností byla přenesena i do zábavné činnosti při pobytu venku. Pravidelně a metodicky správně byly vedeny ranní relaxačně pohybové aktivity se zdravotně preventivními prvky, při nichž děti projevovaly nadšení a bezprostřední radost z pohybu. Vzdělávací proces byl však v dopoledním režimu přerušován přesuny dětí do školní jídelny – výdejny na svačinu a oběd.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným osobním potřebám dětí s možností využít připravenou nabídku klidových aktivit nebo dokončování úkolů z dopolední činnosti. Dětem se dostávalo pouze částečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům ojedinělým průběžným pozitivním hodnocením a sebehodnocením. V menší míře byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení a k formativnímu hodnocení. Všechny děti byly důsledně vedeny prostřednictvím řízených i neformálních rozhovorů ke slušnému, kamarádskému a zdvořilému chování a jednání. V mateřské škole panovalo pozitivní klima, děti byly přirozenou formou seznamovány s novými poznatky. Smysluplně byly rozvíjeny schopnosti a upevňovány dovednosti k formování základů klíčových kompetencí.

Vyučovací proces v základní škole příznivě ovlivňoval vztah vzájemného respektu mezi pedagogy a žáky i dodržování nastavených pravidel, příležitostí ke zlepšení je posilování a větší míra účelné aplikace měkkých kompetencí pedagogů přímo ve vyučování. V souladu s pedagogickými zásadami učitelé předávali žákům poznatky srozumitelně, věcně správně s vhodnou motivací ke zvýšení jejich aktivity a zájmu. Učitelé vytvářeli žákům prostor ke komunikaci s cílem formovat a upevňovat dovednost k prezentaci zadaného úkolu před spolužáky, umět vyjádřit svůj názor, vést diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňovat postup. Patrná byla snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti, a to zejména průběžným motivačním hodnocením. Účelně byla zařazována v některých vyučovacích hodinách též samostatná práce v kombinaci s prací ve skupinách. Metody a formy práce přizpůsobily učitelky věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Vyučovací hodiny ve třídě se spojenými ročníky byly promyšlené a organizačně efektivně nastavené.

Průběh vzdělávání byl vhodně zaměřen na rozvoj čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti, k vytváření a upevňování jednotlivých klíčových kompetencí. Probírané učivo bylo záměrně cyklicky opakováno, upevňováno, většinou zdařile diferencováno a individualizováno. Podnětným způsobem se učitelům dařilo při výuce aplikovat mezipředmětové vztahy a prezentovat příklady využití vzdělávacího obsahu v praktickém životě. Ve vyučovacích hodinách byli vhodně podporováni i nadaní žáci obohacováním vzdělávacího obsahu a zadáváním specifických úkolů, čímž byla zvyšována jejich motivace k učení a prohlubování znalostí. Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i efektivním využitím výpočetní techniky všemi žáky. Účelně byly využívány také pracovní listy, avšak příležitosti k práci s různými informačními zdroji byly zaznamenány ojediněle. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita podpora asistentek pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentem pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. V závěru většiny vyučovacích hodin však nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a opakování vzdělávacího obsahu za účelem získání zpětné vazby o znalostech a dovednostech žáků

získaných v dané vyučovací hodině, některé vyučovací hodiny byly realizovány s přesahem do přestávky. Zhodnocení práce žáků včetně žákovy autoevaluace bylo spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky, dostatečný časový prostor pro vzájemné hodnocení žáků nebylo vytvářeno.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka. Ve dvou odděleních se vhodně a přiměřeně střídaly činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, ke které přispívali účastníci i pedagogické pracovnice vzájemnou spoluprací. Organizováním a realizací rozmanitých volnočasových aktivit byl naplňován školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání a celoroční plán práce školní družiny. Svým přístupem a nabízenými aktivitami se účastníkům dostávalo vhodných námětů k využívání jejich volného času. Účastníci měli také možnost výběru činností podle svých zálib, při nichž vzájemně spolupracovali a kamarádsky diskutovali. Nadstandardní bylo portfolio realizovaných zájmových útvarů (sportování všeho druhu, informatika, miniházená, veselá angličtina, taneční mažoretky, Tvořílek, přírodovědné aktivity), které funkčně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou a celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vytvořené podmínky v mateřské škole a učitelkami vhodně uplatňované pedagogické přístupy vedly k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Příznivé klima v mateřské škole se vyznačovalo odborným přístupem učitelek, vstřícností k dětem i rodičům a vzájemnou spoluprací. Děti prokázovaly přiměřené znalosti ze světa lidí, přírody a svého okolí, uměly reprodukovat básně i zpívat písně s hudebním doprovodem. Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s cíli i zásadami školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V průběhu vzdělávacích aktivit převažoval intuitivní přístup k jednotlivým dětem, při plánování nebyla využita opatření vyplývající z pedagogické diagnostiky k individuálně zaměřené diferenciaci vzdělávacích aktivit. Okrajově se hodnocení integrovaného bloku dotýkalo systematické analýzy využitých metod a forem práce s cílem sebereflexe učitelek. Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči dětí formou tvořivých dělen i při besídkách. V rámci environmentálního vzdělávání se děti tradičně zúčastňují podnětných vzdělávacích aktivit (Ekohry, Od záchranných programů k chovatelství, Stromy všemi smysly). Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje projektové vzdělávání (Poprvé kuchařem, Malý architekt, Malý inženýr, Stavitelé měst, Barevný týden), kulturní i sportovní akce, výlety a další zájmové aktivity (Olympiáda, Pohádková matematika, dopravní výchova). Děti respektovaly důsledné pokyny učitelek při přesunech na stravování ze třídy do školní jídelny – výdejny, projevovaly samostatnost při sebeobsluze, při dodržování hygienických zásad. Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívá mateřská škola pravidelným cvičením se zdravotně preventivními prvky, relaxačními chvílkami, pobytem venku a jednou týdně pohybovými aktivitami v tělocvičně základní školy. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a elektronicky.

Základní škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá standardní interní i externí evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Systém získávání podkladů pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáků zahrnuje vedle hodnocení krátkých testů či ústního zkoušení také písemné práce většího rozsahu, jejichž výsledky jsou analyzovány a jsou navrhována opatření k jejich zlepšování. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou podporováni formou cíleného doučování, konzultacemi a individuálním přístupem ve vyučovacích hodinách. Pedagogové také aktivně vyhledávají žáky nadané a zajišťují jim podporu v průběhu vyučovacích hodin, během projektových dnů a motivací k účasti v soutěžích a nabídkou zájmových útvarů. Zákonní zástupci žáků jsou o průběžných výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, v průběhu individuálních konzultací a třídních schůzek. Úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností. Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do vědomostních, matematických, jazykových, recitačních, hudebních a výtvarných soutěží, kde mohou porovnávat svou dosaženou úroveň. V okresních, krajských i celostátních soutěžích dosahují žáci velmi dobrá umístění. Kromě těchto pozoruhodných úspěchů v soutěžích dosahují žáci školy dobrých výsledků v rámci pravidelně realizovaného externího testování. Cílená podpora žáků k účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola aktivně sleduje další uplatnění svých absolventů. Informace o jejich úspěších získává od žáků, jejich zákonných zástupců a ze základních škol, kam žáci nejčastěji přecházejí na druhý stupeň základního vzdělávání. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, jeho členky velmi úzce a pravidelně spolupracují navzájem i s ostatními učitelkami. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Vhodně je realizován systém účinných podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika a konzultace) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů). Na velmi dobré úrovni se škole daří sdílet podstatné informace, vytvářet vzájemnou součinnost při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, a také mezi školou a zákonnými zástupci. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni pedagogové pravidelně informováni. Ředitelka školy prostřednictvím plánovité hospitační činnosti a namátkovými kontrolami také sleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Metodické vedení asistentek pedagoga realizuje ředitelka školy především společně za přítomnosti s třídními učitelkami. Značnou pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Minimální preventivní program školy je zpracován na období jednoho školního roku, zahrnuje potřeby školy, prolíná vzdělávacím procesem, kde je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií. Prevence je zvyšována organizováním exkurzí, kulturních akcí, pestré nabídkou volnočasových aktivit, četnými preventivními programy, jednodenními pobyty v přírodě, týdenní školou v přírodě a projektovými dny. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou individuálních pohovorů. Vzniklé ojedinělé problémy žáků jsou projednávány bezodkladně a v případě potřeby i osobně za přítomnosti zákonných zástupců žáků, anonymní schránku důvěry žáci nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy, a proto upřednostňují osobní kontakt s nimi.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ředitelka školy byla do vedoucí pracovní pozice jmenována od školního roku 2018/2019, zajistila plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

- Od školního roku 2023/2024 došlo k navýšení počtu tříd v základní škole ze tří na čtyři třídy.
- Od 1. 4. 2024 škola změnila dodavatele stravy, který nabízí i dietní stravování.
- V základní škole jsou zavedeny elektronické třídní knihy a elektronická školní matrika.
- Ředitelka školy, co dva roky vyhodnocuje plnění koncepčních záměrů formou SWOT analýzy. Ve škole vzdělává děti a žáky plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy účinnými nástroji řízení důsledně dbá na kvalitní vzdělávání ve všech součástech subjektu. Ve škole jsou vhodně podporováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami přínosnou spoluprací učitelů s asistenty pedagoga dle jejich individuálních potřeb.

### **Silné stránky**

#### Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy, s okolními školami, institucemi i místními spolky a realizace projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy klade důraz na pozitivní školní klima, podporující vstřícnou a věcnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Škola obohacuje vzdělávání organizováním kulturních a sportovních akcí, výletů, besídek, pestrout škálou zájmových kroužků, projektových dnů, pobytů v přírodě a aktivitami z oblasti primární prevence. (4.4, 6.3)

#### Základní škola

- Účelná a partnerská spolupráce, výměna rolí mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga podporuje individuální přístup k jednotlivým dětem i žákům a přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. (4.4)
- Individuální přístup k žákům, vhodná motivace k učení, podpora jejich sociálních a pracovních kompetencí přispívá k dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání a při reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. (5.3)

#### Mateřská škola

- Rozmanitá didakticky zacílená a tematicky provázaná vzdělávací nabídka včetně podnětných vzdělávacích strategií s využíváním robotických pomůcek posiluje u dětí jejich digitální kompetence a celkový osobnostní rozvoj. Časté zařazování logopedických preventivních aktivit výrazně podporuje rozvoj komunikačních dovedností dětí. (4.2, 4.4)

#### Školní družina

- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole, realizuje rozmanitou nabídku školních i zájmových činností, současně přispívá ke smysluplnému naplnění volného času účastníků a k jejich osobnostnímu rozvoji. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní škola

- V závěru některých vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro vzájemné hodnocení žáků k podněcování jejich zájmu a k podpoře jejich

kritického myšlení. Méně byla využívána práce žáků s různými informačními zdroji a interaktivní technikou. (4.1, 4.2)

#### Mateřská škola

- Neefektivní využívání pedagogické diagnostiky. V dílčím plánu předškolního vzdělávání scházela konkretizovaná vzdělávací nabídka k individuální potřebě dítěte. (4.3)
- Didakticky zacílené činnosti postrádaly plánovitou formu diferenciací vyplývající z opatření pedagogické diagnostiky. (5.1)
- Vytváření příležitostí k vzájemnému hodnocení dětí v průběhu předškolního vzdělávání nebo po skončení dílčí činnosti nebylo plánováno a dostatečně realizováno. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků sestavovat z analýzy kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ze vzdělávacích akcí ověřovat zacílenou hospitační činností ředitelky školy.
- Nadále rozvíjet spolupráci a sdílení pedagogických zkušeností s okolními školami a podporovat vzájemné hospitace mezi učiteli za účelem kolegiálního hodnocení a sdílení pedagogických zkušeností a námětů pro zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků hodnoticími mechanismy a častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji, aktivněji využívat dostupnou interaktivní techniku.
- Systematicky uplatňovat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí využívat při plánování k záměrné individualizaci a k diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Systematicky vést děti a žáky k vzájemnému hodnocení a k formativnímu hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a pro motivaci k učení.
- Minimalizovat časové prostoje v důsledku přesunů dětí na stravování při režimových činnostech.

### Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Klíč k životu“, platnost od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Veselá školka“, platnost od 1. 1. 2024
3. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání s názvem „U Nás“, platnost od 1. 9. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2024
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 1. 2024
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 15. 10. 2020
8. Vnitřní řád školského zařízení – školní družina, ze dne 1. 12. 2018
9. Vnitřní řád školského zařízení – školní výdejna, s platností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Prosenice, ze dne 28. 3. 2024
11. Koncepce rozvoje školy na období 2021 až 2024
12. Evaluace školy za období: 2020 až 2022
13. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2023/2024
14. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy (vedené elektronicky), školní rok 2023/2024
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
16. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
17. Zápisy z pedagogických rad základní školy a mateřské školy, školní rok 2023/2024
18. Zápisy pracovních porad subjektu, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Písemné práce žáků většího rozsahu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2023/2024
21. Školní matrika dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
22. Přehled docházky dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
24. Složky: Evaluace v mateřské škole, školní rok 2023/2024
25. Portfolia dětí jednotlivých tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
26. Složky: Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
27. Zápisy z třídní schůzky mateřské školy, ze dne 14. 9. 2023
28. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2023/2024
29. Celoroční plán práce školy a školní družiny, školní rok 2023/2024
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
31. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2023/2024
32. Plán práce metodika prevence, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
33. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 1. 9. 2023
34. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2023
35. Minimální preventivní program školy, školní rok 2023/2024
36. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2023/2024

37. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2023/2024
38. Osnova poučení pro žáky v třídních knihách, školní rok 2023/2024
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
40. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy, příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018
41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků školy, školní roky 2023/2024 a 2022/2023
43. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 21. 9. 2023
45. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1311/17-M, ze dne 4. 1. 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

13. 5. 2024