



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Riegrova 1

Riegrova 1/535, 746 01 Opava

Identifikátor školy: 600 141 772

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. říjen 2002

Čj.:	145 184/02 11045
Signatura:	on5aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je trojtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. V souladu se stanovenou kapacitou (75) bylo ke dni inspekce v MŠ zapsáno 75 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je Statutární město Opava se sídlem Horní nám. 69, 746 26 Opava. Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna s kapacitou 79 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V oblasti personálních podmínek byla v rámci inspekce hodnocena odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, způsob vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, klima, další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizace činnosti MŠ a informační systém.

V mateřské škole pracuje celkem šest pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V kombinaci s dalším vzděláváním, jehož volba a obsah korespondují se zájmy pedagogických pracovníků, potřebami a chodem předškolního zařízení, pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Stoprocentní úvazky i souběžné působení odpovídají počtům dětí ve třídách a jsou využívány ve prospěch dětí.

Oblast vedení a motivování je zakotvena v ročním plánu, kde jsou všem zaměstnancům vymezena pravidla při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Ředitelka má vytvořen kontrolní systém, který postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu celého zařízení.

Velmi příznivé je klima školy, vztahy mezi zaměstnanci jsou harmonické, u všech je evidentní snaha co nejlépe se osobně podílet na plnění koncepce, vytváření účelného a pro děti i rodiče příjemného prostředí.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla daná vnitřním řádem, kde jsou zaměstnancům vymezena práva i povinnosti a je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, na pedagogických a provozních poradách a operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací. Frekvence porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vnější informační systém je nedílnou součástí školní dokumentace. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedenými povinnostmi i právy obou zainteresovaných stran. Aktuální problémy jsou rodiči s pedagogickými pracovníky řešeny při denním

kontaktu, na třídních schůzkách a společných akcích. K propagaci pedagogické práce mateřské školy jsou využívány nástěnky s instalovanými dětskými výkresy a výrobky, jsou zde uváděna témata a podtémata výchovně-vzdělávacích činností. MŠ organizuje pro rodiče ukázky výchovně-vzdělávací práce, besedy, přednáškovou činnost a různé společné akce.

Personální podmínky jsou v souhrnu vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je umístěno ve starší adaptované budově. Místnosti k dennímu pobytu daného počtu dětí a nově renovované sociální zázemí jsou v MŠ na vynikající úrovni. Místnosti jsou vybaveny starším i novějším nábytkem, vhodným uspořádáním učitelky zajistily jeho účelnost a děti tak mají možnost samy si vybírat hračky, učební pomůcky, přírodní a výtvarný materiál. Posouzeno subjektivně jsou tepelné i světelné podmínky mateřské školy vyhovující. Všechny prostory jsou čisté, atraktivní a útulné, jsou nápaditě vyzdobeny, v hojné míře jsou využívány výtvarné a konstruktivní práce dětí. Z hlediska funkčních, psychohygienických, estetických a bezpečnostních podmínek je prostředí pro plnění výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy pro děti i zaměstnance mimořádně vhodné.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je velmi dobré, poskytuje dostatečnou nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Ředitelka je velmi zodpovědně a systematicky doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky je v MŠ dostatek. Knižní fond obsahuje pestrou nabídku pro děti i pedagogické pracovníce. K nadstandardnímu vybavení patří počítač a kopírovací stroj.

Školní zahradu mateřské školy tvoří oplocený pozemek se dvěma pískovišti a převážně starší průlezky. Zastínění v letních měsících je přírodní i umělé. Dostatečným množstvím drobných hraček, sportovních potřeb, dlážděnými chodníky a dětskými dopravními prostředky je školní zahrada pro rekreační činnosti dětí vhodná.

Využívání materiálních zdrojů při naplňování programu je součástí kontrolního systému ředitelky, je účelné a efektivní.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k nárokům a potřebám trojtřídní MŠ vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Kontrolní a hospitační činností byla posuzována realizace výchovně-vzdělávacího programu, byly hodnoceny průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích aktivit ve spontánních a řízených činnostech u čtyř pedagogických pracovníků. Zjišťována byla účinnost motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizace a používané metody v pedagogické práci.

Realizace výchovně- vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program zaměřený na prosazování zdravého životního stylu a pěstování kladného vztahu k přírodě. Zvolený program i jeho realizační fáze

jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vymezením činnosti v dokumentu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které navazují na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Stanovené úkoly jsou aktuální, jsou čerpány z dostupné odborné a pedagogické literatury, jsou diferencovány dle věkových skupin (homogenní uspořádání tříd), respektují didaktické zásady a odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení je každoročně doplněn o další aktivity (sportovní gymnastika, ekologické a kulturní akce, plavecký výcvik, škola v přírodě, výlety aj.; v době inspekce postupně MŠ zaváděla seznamování s anglickým jazykem).

Vedení povinné dokumentace odpovídá platným právním normám, další operativní a třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je vedena přehledně, má vynikající vypovídací hodnotu.

Těžištěm kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je průběžná a cílená kontrola formou plánovaných hospitací. Frekvence hospitací vyhovuje potřebám trojtřídního předškolního zařízení a koresponduje s dlouholetou praxí všech pedagogických pracovníků. Hospitační záznamy plní funkci zpětné vazby, obsahují opodstatněné závěry pro další práci, ty jsou zevšeobecňovány na pedagogických radách. Kontrolní systém je účinný, přijímaná opatření mají vliv na plánování i realizaci daného programu.

Zvolený výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Všechny činnosti byly předem plánovány, vyznačovaly se připraveností pedagogických pracovníků, podnětností prostředí s maximálním využíváním dostupných hraček, pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu.

Motivace v průběhu dne byly podnětné, vztahovaly se k tématům a podtématům, navazovaly na dosud získané dovednosti, zkušenosti a poznatky. Výrazné bylo využívání emocí a vnitřního zaujetí. V přímé práci s dětmi kladly pedagogické pracovnice důraz na pozitivní hodnocení, oceňování i za snahu a pokrok. Méně byla u dětí rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Interakce a komunikace mezi dospělými i mezi dětmi a dospělými byla vlídná a přátelská. Verbální projevy učitelek a dětí vyvážené, děti měly prostor pro vyjádření svých myšlenek. Během dne učitelky respektovaly názory dětí, objevily se prvky společného hledání a řešení nastoleného problému. Cíleně byla u dětí všemi učitelkami pěstována zdravá sebedůvěra, výrazné bylo pochopení pro potřeby dětí a snaha trpělivě vyslechnout jejich přání a požadavky. V jednání děti projevovaly potřebnou sebedůvěru a autonomii. Atmosféra ve třídách byla příjemná, vzájemné vztahy vysoce pozitivní, spontánní projevy dětí přirozené. Vstupy pedagogických pracovníků byly mimořádně citlivé a nenásilné.

Nabídka činností byla dostatečně bohatá, organizační formy byly uskutečňovány cílevědomě a promyšleně. Vzdělávací metody byly voleny podle obsahu činnosti, byly frontální, individuální i skupinové, obsahovaly prvky tvořivé dramatiky s využíváním smyslové výchovy, citů a prožitků. Děti byly vedeny k aktivnímu zapojení, ale do činností se vřazovaly dobrovolně a na základě vlastního rozhodnutí. Zejména ve výtvarných činnostech nebyla vždy u dětí vyčerpávajícím způsobem podporována představivost a fantazie. Organizace činností vedla k

přirozené kázni a respektování dohodnutých pravidel. Ve sledovaných činnostech byl brán zřetel na vývojové a věkové zvláštnosti dětí, bylo respektováno tempo jednotlivců.

Estetika a kultura stolování byly na velmi dobré úrovni, podmínky a organizace dětem umožňovaly aktivní podíl na přípravě a celkovém průběhu stolování.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou v dané mateřské škole velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledkem systematického pedagogického působení jsou značné pohybové, jazykové, řečové a hudební dovednosti dětí. V chování dětí jsou patrné zdvořilostní návyky, ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřené sebevědomí. Nadprůměrná je manuální zručnost ve výtvarné a pracovní výchově. Sebeobslužné dovednosti jsou dětmi používány zcela přirozeně a automaticky. Vysoká úroveň vědomostí dětí vztahující se k životnímu prostředí a zdravému životnímu stylu svědčí o postupném naplňování stanovené koncepce.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v dané mateřské škole vynikající.

V souhrnu je oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dané mateřské škole hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy, uvedený v dokumentu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Opava, Riegrova), nekoresponduje s názvem ve zřizovací listině (Opava, Riegrova 1).

Na straně jedné se v rámci spolupráce rodiče značnou měrou podílejí na vytváření příznivých podmínek pro plnění výchovně-vzdělávacího programu, na straně druhé vychází personál mateřské školy přáním a požadavkům rodičů maximálně vstříc. Pro rodiče jsou uskutečňovány besídky, dny otevřených dveří, přednášky odborníků aj.

Předškolní zařízení prezentuje svou činnost zejména v rámci mateřské školy, ale i v regionálním měřítku (např. Slezská mateřinka). Velmi úzká je spolupráce MŠ se Základní školou T. G. Masaryka v Opavě, Pedagogickým centrem Ostrava, pobočka Opava, se Stanicí mladých turistů a přírodovědců Opava, Domem dětí a mládeže v Opavě, loutkovým divadlem, městskou knihovnou, agenturami Špičková (sportovní gymnastika) a AREKA (ekologie).

Přestože ředitelka pracuje ve funkci teprve druhým rokem, dosahuje mateřská škola pod jejím vedením kvalitních výsledků, způsob jejího vedení se vyznačuje systematickostí, přehlednými a logickými postupy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. 9. 2001, čj. 483/MZM01 (usnesení zastupitelstva Statutárního města Opavy).
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/4446/01/Kon s účinností od 1. 1. 2001.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

4. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
5. Vnitřní řád.
6. Školní řád.
7. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
8. Záznamy pedagogické diagnostiky.
9. Hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, organizace činnosti školy se stanovenými pravidly fungování i informační systémy korespondují s potřebami daného předškolního zařízení.

Prostředí, prostory i vybavení školy splňují funkční, estetické, psychohygienické i bezpečnostní podmínky potřebné pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Zvolený výchovně-vzdělávací program odpovídá obecným cílům předškolní výchovy, průběžně jsou naplňovány úkoly koncepce i ročního školního programu. Organizace činností, používané metody a formy pedagogické činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Pedagogickými pracovníci jsou vhodně využívány motivace a hodnocení, interakce a komunikace mezi dospělými, mezi pedagogickými pracovníci a dětmi i mezi dětmi navzájem jsou velmi pozitivní a partnerské. Výsledkem pedagogického působení jsou přiměřená samostatnost, tělesná dovednost, sociální kompetence a celkové znalosti dětí.

Jméno inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....
.

V Opavě dne 10. října 2002

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Anna Pavelková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-10-24	145 216/02-11045
Magistrát města Opavy, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2002-10-24	145 199/02-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.