



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1904/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov
Sídlo	Hlavní 43/850, 664 12 Oslavany
E-mail školy	zsoslavany@seznam.cz
IČ	49459619
Identifikátor	600111105
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Ivanem Kocábem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Oslavany
Místo inspekční činnosti	Hlavní 43/850, Oslavany
Termín inspekční činnosti	19. až 21. a 24. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Oslavany, okres Brno-venkov (dále „škola“) 19. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 18 třídách prvního až devátého ročníku 435 žáků z Oslavan i okolních obcí. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl naplněn na 67 %. Jejich počet je v posledních letech ustálený (rok 2012 – 433 žáků, 2013 – 415 žáků).

V době inspekční činnosti škola evidovala 73 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 14 bylo individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Čtyři z těchto žáků měli diagnózu vývojové poruchy chování, sedm vývojové poruchy učení a jeden dětský autismus. Dva žáci byli vzděláváni na základě doporučení školského poradenského zařízení podle IVP vycházejícího z přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Vzdělávání se realizuje ve velmi dobře udržovaném komplexu školy, který tvořily dvě budovy I. a II. stupně propojené chodbou. Součástí školy je upravovaný venkovní sportovní areál, který je využíván k pohybovým aktivitám, včetně dětského dopravního hřiště. Školní bufet zajišťuje žákům nejen pitný režim a občerstvení, ale nabízí jim také základní školní potřeby. ŠJ navštěvuje 62% žáků. ZŠ realizuje již několik let projekt „Školní mléko“ formou automatu a v rámci projektu „Ovoce do škol“ je dodáváno na I. stupeň ovoce a zelenina. Vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Oslavany s motivačním názvem *Naše škola* (dále „ŠVP ZV“). Jeho záměrem je podpora cizích jazyků, informatiky, ekologické a dopravní výchovy. Rozšíření vzdělávací nabídky volnočasových aktivit a školní družiny pro žáky zajišťuje škola ve spolupráci s Domem dětí a mládeže a školní družiny Oslavany (dále „DDM a ŠD Oslavany“), který sídlí nedaleko školy a je samostatným právním subjektem zřizovaným obcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve své funkci jedenáctým rokem, splňuje předpoklady pro její výkon a dobře plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, které aktualizoval, podporují naplňování ŠVP ZV. Ředitel má zcela jasnou představu o profilaci školy, kterou uvedl v *Koncepčních záměrech* a plánu práce. Odpovědnost všech zaměstnanců jasně stanovil v rámci zpracované organizační struktury školy, která korespondovala s jejími potřebami. Kompetence účelně delegoval na zástupce ředitele školy a vedoucí učitelku I. stupně. Při své práci se opíral o stanoviska rozšířeného vedení, pracovních skupin, pedagogické rady a školního poradenského pracoviště. K předávání informací byly vhodně využívány porady, nástěnky, moderní informační cesty, např. e-mail a vnitřní informační systém, který patřil mezi přednosti školy. Dílčí kompetence ředitel vhodně přenesl na metodické orgány, které sledovaly a hodnotily naplňování ŠVP ZV, navrhovaly jeho úpravy, promyšleně se zabývaly tvorbou IVP a problematikou účinnosti vzdělávání žáků.

Ředitel měl funkčně nastavený kontrolní systém. Systematicky prováděl hospitační činnost. Výsledky z hospitací s pedagogy individuálně podrobně projednával a uváděl konkrétní závěry a opatření pro zkvalitnění práce učitelů. ŠVP ZV byl vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V ŠVP ZV jsou zpracovány všechny změny platné od 1. září 2013. Drobné formální nedostatky, které vznikly při převodu z digitální formy do písemné, ředitel zapracoval v průběhu inspekční činnosti. Ve školním řádu upřesnil formulace související s nastavením pravidel u žakovské služby.

Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni a umožňovaly naplňování ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťoval věkově vyrovnaný a stabilizovaný sbor, který tvořilo 29 pedagogů a 5 asistentek pedagoga. 91% sboru bylo kvalifikováno. Jeden vyučující si doplňuje pedagogické vzdělání a jeden z nich má momentálně odbornou způsobilost pro jiný stupeň. Ředitel vytvářel příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vycházel z potřeb školy a zájmu učitelů. DVPP se zaměřovalo především

na získání poznatků ke zkvalitňování vzdělávání nebo na práci se žáky se SVP. Rezervy existují v oblasti získávání dalších kvalifikačních předpokladů vyučujících. Z učitelů pověřených výkonem specializovaných činností zatím požadované studium absolvovala pouze výchovná poradkyně.

Organizace vzdělávání ve škole odpovídala jejím podmínkám a korespondovala s učebním plánem ŠVP ZV. Počty hodin v jenom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Ředitel školy zkrátil polední přestávku na 40 minut a přestávku mezi odpoledními hodinami na 5 minut z důvodu zajištění dopravy dojíždějících žáků (Padochov, Nová Ves, Biskoupky, Čučice, Zbýšov, Neslovice, Ivančice). Především u tříd s větším počtem žáků a dle potřeb bylo využito dělení do skupin při výuce informatiky, výchovy ke zdraví, volby povolání a dalších předmětů. Zapojení asistentek pedagoga napomohlo především na I. stupni k lepší organizaci činností žáků ve vyučovacích hodinách.

Škola udržovala a rozvíjela materiální podmínky pro svoji činnost. Společně se zřizovatelem vytvářela velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Měla k dispozici kmenové učebny, které jsou na I. stupni vybaveny nastavitelným nábytkem. Ten postupně doplňovala i do tříd na II. stupni. K lepší názornosti a využívání učebních pomůcek napomáhalo dostatečné množství odborných poslucháren (2 počítačové, 2 cizích jazyků, fyziky, chemie, zeměpisu a přírodopisu, ručních prací, výchovy ke zdraví, dopravní výchovy, volby povolání, výtvarné a hudební výchovy včetně žakovských dílen a skleníku). Pro výuku bylo k dispozici 32 žakovských počítačů a 10 notebooků. Pro názornost a modernizaci ve vyučování používali učitelé 3 datové projektory a 3 interaktivní tabule. Veškeré prostory a materiální vybavení byly školou vhodně využívány k její činnosti.

Škola zajišťovala pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí. Příčiny úrazů pravidelně sledovala a vyhodnocovala na poradách vedení školy. Míra úrazovosti byla v průměru sledovaných tří let minimální (0,086 %) a má klesající tendenci. K tomuto snížení přispěla přijatá opatření ředitele školy a pravidelné vzdělávání BOZ.

Poradenskou práci ve škole efektivně zajišťovalo *Školní poradenské pracoviště* (dále „ŠPP“), jehož činnost zajišťovala speciální pedagožka, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Jejich práce byla systematická a komplexní. Na pravidelných týdenních poradách se zabývaly problematikou konkrétních žáků, analyzovaly jejich potřeby a společně se domlouvaly na vhodných postupech při jejich vzdělávání. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními včas identifikovaly žáky se SVP a předávaly potřebné informace všem pedagogům i zákonným zástupcům. Jako jednu z forem podpory žákům se SVP škola zařadila do rozvrhu tříd I. stupně dyslektické hodiny. Žákům v nich byla poskytována cílená reedukační péče a jejich citlivé vedení přispívalo také k vybudování zdravého sebevědomí těchto žáků. Efektivitu vzdělávání integrovaných žáků podporovala systematická práce asistentek pedagoga, které je vhodně zapojovaly společně s ostatními do výuky a poskytovaly účinnou podporu také dalším žákům se SVP. Škola si vybuďovala velmi dobrý systém profesní orientace vycházejících žáků. Již několik let zařazuje do rozvrhu 8. ročníku předmět *Volba povolání*, který vytváří u žáků dovednosti, potřebné při rozhodování o důležitých životních krocích a také při plánování vlastní budoucnosti. V rámci volby povolání škola úspěšně pracovala společně se dvěma středními školami na projektech *Šikovné ručičky, cesta k řemeslu aneb Řemeslo má zlaté dno* a *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji*.

Školní metodička prevence průběžně a efektivně ve spolupráci se všemi pedagogy zajišťovala prevenci k eliminaci rizikového chování žáků. Školní psycholožka pravidelně monitorovala pomocí testových nástrojů klima jednotlivých tříd. *Minimální preventivní*

program pro školní rok 2014/2015 reagoval zejména na negativní jevy, které se ve škole vyskytly v minulém školním roce (pozdní příchody, prepisování známek, šikana, vulgární a drzé chování aj.). Jejich počet měl v tomto školním roce klesající tendenci. Negativní projevy škola důsledně řešila, v případě závažnějších případů aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi. Žáci měli možnost řešit své problémy prostřednictvím anonymní školní schránky důvěry, případně mohli využít individuální konzultace se školní psychologkou. Nastavené preventivní systémy rizikového chování žáků byly účinné.

Škola ve sledovaném období tří kalendářních let od roku 2011 do 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisely s rozvojem kvality vzdělávání, a tvořily v průměru 21,59 mil. Kč za sledované období, což je 99,74 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT byly škole přiděleny pouze v roce 2011, a to na dva projekty v celkové výši 60 tis. Kč.

Po dobu tří kalendářních let čerpala škola také finanční prostředky poskytnuté z Evropských strukturálních fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti *Zlepšení podpory pro vzdělávání na základních školách* a jejich celková výše činila 2 831 349 Kč. Ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti školy byl využit také zlepšený hospodářský výsledek z doplňkové činnosti, která byla vykonávána v souladu se zřizovací listinou v oblasti pronájmu tělocvičny, odborných učeben a areálu školního dopravního hřiště, a dále v oblasti stravování cizích strávníků. Průměrný roční zisk z této činnosti činil v horizontu tří sledovaných let 134,5 tis. Kč.

Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné roční výši 3,623 mil. Kč. Částečně byly z těchto prostředků dokrývány též mzdové náklady a výdaje na pořizování informační techniky, na kterou bylo průměrně ročně čerpáno 215,72 tis. Kč za sledované období. Zřizovatel poskytl škole v letech 2012 a 2013 také investiční dotace ve výši 340 tis. Kč na pořízení serveru, modernizaci dětského hřiště a nákup konvektomatu do školní jídelny. Ve sledovaném období uhradil zřizovatel investiční náklady na zateplení budovy školy, která je jeho majetkem, a kompletní výměnu oken ve výši cca 12 mil. Kč v rámci projektu *Zelená úsporám*.

Škola získala v průběhu tří sledovaných let také peněžní sponzorské dary v celkové výši 94 640 Kč, které byly použity na částečnou úhradu vestavěných skříní pro žáky školy a na pořízení softwarových licencí.

Škola zajišťovala velmi dobré podmínky k naplňování ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajišťovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Při přijímání žáků postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. O své vzdělávací nabídce škola vhodně informovala prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvků v místním periodiku „OKNO“ i rozhlasem, pořádáním informativních schůzek, dnů otevřených dveří a organizováním akcí pro rodiče a veřejnost.

K příznivé pracovní atmosféře přispívalo esteticky příjemné a podnětné prostředí tříd i společných prostor, dobré mezilidské vztahy a dodržování základních pravidel slušnosti ze strany žáků. Ti byli k sobě převážně ohleduplní, pomáhali si a vzájemně se podporovali. Nechybělo výchovné využití učiva, které cíleně podporovalo rozvoj sociální gramotnosti. Vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Při osvojování učiva vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, využívali názornost a mezipředmětové vztahy. Demonstrovali žákům aplikaci získaných poznatků do běžného

života a vhodně kladenými otázkami a promyšlenými aktivitami u nich rozvíjeli jejich vyjadřovací schopnosti, logické myšlení. Tím byla rozvíjena i matematická gramotnost. Učitelé vedli žáky k sebepoznání a schopnosti argumentace. Převážně uplatňovali efektivní metody a formy výuky. Díky zařazování skupinové práce měli žáci dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností. Prokazovali dobré znalosti, dovedli samostatně zpracovat zadané úkoly. Projevovali zájem o práci v průběhu celé vyučovací hodiny. Promyšleně byla rozvíjena čtenářská gramotnost, kterou škola realizuje v běžné výuce při práci s literárním textem a mimo vyučování ve spolupráci s městskou knihovnou. Z analýzy sešitů žáků se SVP a z hospitovaných hodin vyplynulo, že vyučující poskytovali těmto žákům individuální podporu a důsledně uplatňovali doporučení školských poradenských zařízení (zkrácené diktáty, doplňovací cvičení, pomocné linky v sešitech, individuální pomoc v hodině). Vhodně byly využity sešity, pracovní listy a učebnice, ale také obrázky, testy a pomůcky vytvořené vyučujícími. Jen ojediněle byla k lepšímu porozumění učiva zapojena výpočetní technika. K efektivitě vzdělávání na I. stupni přispívalo časté střídání činností a promyšlené zařazování didaktických her. Na II. stupni v metodicky dobře připravených hodinách všech vyučovaných jazyků směřovali učitelé žáky ke čtení s porozuměním a dbali na efektivní využití jejich schopností. V hodinách cizích jazyků byl vhodně využit poslech. V cizojazyčné gramotnosti se škola zaměřila zejména na rozšiřování slovní zásoby. Zapojila se do několikátého ročníku mezinárodního projektu YOUTO, což je prázdninové setkávání mládeže z různých evropských zemí v rámci Evropské unie, kde si žáci zdokonalovali svoji jazykovou zdatnost. Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů vyučující velmi dobře promýšleli jak průběh hodiny, tak jednotlivé aktivity. Vyučování probíhalo v dobře zařízených odborných učebnách. Vzdělávání nejen v těchto předmětech podporovalo a rozvíjelo osobnost žáka v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, což dokazovalo účelné zařazení programů Recyklohraní a HOBIT.

Učitelé průběžně hodnotili výsledky práce žáků, vedli je k sebehodnocení, ojediněle zařadili i vzájemné hodnocení. Hodnocení výkonů žáků většinou probíhalo prostřednictvím pochvaly, někdy i klasifikací s využitím motivačního kladného hodnocení žáků a jejich činností.

Vzdělávací proces na obou stupních směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, zejména kompetencí komunikativních, k učení, k řešení problémů a k rozvoji kompetencí sociálních a personálních.

V průběhu vzdělávání se škola zaměřovala na rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí žáků a celkově vytvářela velmi dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Spolupráce se zákonnými zástupci byla založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem byla vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáka a případné řešení vzniklých problémů. Vedení školy komunikovalo s žakovským parlamentem a zabývalo se stanovisky a připomínkami žáků. Při škole působí obecně prospěšná společnost, která pomáhá při organizačním a materiálním zajištění školních aktivit (sběr léčivých rostlin, starého papíru a další) a přispívá na ocenění účastníků soutěží a olympiád. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací jejím členům. Velmi dobře byla vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje postupné a systematické zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Zapojuje se do společenského i kulturního dění nejen ve městě, ale v rámci projektu partnerských měst i se zahraničím (Spolkovou republikou Německo

a Chorvatskem). Velmi dobrá byla spolupráce s DDM a ŠD Oslavany, okolními mateřskými (především MŠ DUHA) a základními školami, střední školou a s některými místními zájmovými institucemi a sponzory. Základní umělecká škola pořádá pro žáky hudební a pěvecké programy a městské kino zapůjčuje sál pro aktivity, což je pro školu přínosné. Městská knihovna uskutečňuje pro žáky autorská čtení, výukové programy, o autorech a filmových představeních. Spolupráce se všemi partnery byla využívána ve prospěch školy a byla na výborné úrovni.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání škola sledovala, vyhodnocovala a pravidelně projednávala v pedagogické radě i v metodických sdruženích. Pedagogové je vyhodnocovali a stanovovali potřebná opatření. Díky společným aktivitám přechod žáků z mateřské školy na první stupeň byl plynulý. Z předložené dokumentace vyplynulo, že ve školním roce 2012/2013 prospělo na I. stupni s vyznamenáním 80% žáků, na II. stupni to bylo 37% žáků, neprospívajících bylo minimum (dva žáci na každém stupni). Individuální výsledky vzdělávání zjišťovali vyučující pomocí vlastních krátkých testů a diktátů, které odpovídaly věkovým možnostem a specifickým potřebám každého žáka. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a Deníčků v 1. ročníku. Na závěr každého čtvrtletí v nich vyučující slovně hodnotili školní práci a chování žáků. Analýzou zápisů v žákovských knížkách však bylo zjištěno, že zákonní zástupci nebyli ve školním roce 2014/2015 vždy průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých výchovných předmětech (*Hudební výchova, Tělesná výchova*). Dosahované výsledky vzdělávání škola využívala při zapojení žáků do různých soutěží, přehlídek na místní, oblastní, okresní i krajské úrovni.

Ve sledovaném období tří let se škola zúčastnila plošného testování žáků 5. a 9. tříd s dobrými výsledky v matematice, českém a cizím jazyce. Ve stejném období se škola zúčastnila také srovnávacích testů z humanitního a přírodovědného základu pro 5. a 7. ročníky, v nichž dosáhla lepší než průměrné úrovně, a komerčního testování, které bylo zaměřeno na zjištění klimatu školy. V dotazníkovém šetření se 85% spokojenost rodičů s činností školy podle výsledku.

Oblast výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy bylo podnětné prostředí tříd i chodeb, převážně příznivé školní klima, vedení žáků k sebehodnocení a zapojování se do různých projektů. Rozmanité partnerství, které napomáhalo k materiálnímu rozvoji školy a ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti, bylo na výborné úrovni. Pozitivem v hospodaření hodnoceného subjektu bylo získání prostředků z ESF, sponzorských darů a vstřícný přístup zřizovatele, což se značnou měrou projeвило na dalším rozvoji školy.***
- b) ***ČŠI doporučuje ke zlepšení činnosti školy zaměřit se v souladu s potřebami školy především na efektivní využití techniky ve výuce a zajistit průběžné informování všech zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků v předmětech výchovného zaměření.***
- c) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k dalšímu pozitivnímu posunu v materiálních a personálních podmínkách.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Oslavany č. j. MUOS/02833/2009 ze dne 19. října 2009
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. července 2004 ze dne 22. června 2004
3. Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou - 6 let, č. j. MUOS/2597/2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. listopadu 2014
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
6. Žákovský parlament zápis ze dne 9. října 2014
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
8. Žákovské knížky a Deničky žáků 1. ročníku, vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
9. Školní řád ze dne 25. srpna a 26. listopadu 2014
10. Hospitační záznam (7 ks)
11. Školská rada - zápis ze dne 25. srpna a 25. listopadu 2014
12. Zápis – Metodické sdružení 1. – 5. ročník ze dne 9. října a 17. září 2014
13. Zápis z pracovních skupin ze dne 29. srpna, 1. září 2014 – 3ks
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
15. Koncepční záměry a plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
16. Doklad o seznámení zaměstnanců školy se školním řádem včetně podpisové listiny ze dne 25. srpna a 26. listopadu 2014
17. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
18. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015 včetně seznamu žáků
19. Žádost o přijetí dítěte základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (62 ks)
20. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2014/2015 (6 ks)
21. Rozhodnutí ředitele školy o povolení přestupu vydané pro školní rok 2014/2015 (13 ks)
22. Záписy z jednání Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o pohovoru s rodiči vedené od školního roku 2013/2014
24. Záznamy o pohovoru s žáky vedené od školního roku 2013/2014
25. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
26. Dokumentace vedená k integraci žáků ve školním roce 2014/2015
27. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2014/2015 (14 ks)
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
29. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015
30. Dokumentace ke kariernímu poradenství vedená ve školním roce 2014/2015
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP ZŠ Oslavany Naše škola ze dne 18. června 2009 včetně Dodatků 1 až 4
32. Dodatek č. 5 k ŠVP ZŠ Oslavany platný od 1. září 2013
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Záписy ze zasedání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
35. Výsledky testování školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

36. Kniha úrazů za školních rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
37. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta); Oznámení školní události; Sdělení o bolestném (rok 2013)
38. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 10. května 2011, ze dne 16. května 2012, ze dne 10. června 2013 a ze dne 3. června 2014 – předmětem kontroly je tělocvična, venkovní hřiště a dětské hřiště
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
40. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž realizace dosud probíhá ze dne 15. ledna 2013
41. Výroční zpráva o hospodaření rok 2011 ze dne 31. ledna 2012, rok 2012 ze dne 23. dubna 2013
42. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2011 s datem tisku 23. ledna 2012; sestavený k 31. 12. 2012 s datem tisku 28. 1. 2013; Období: 12/2013 s datem tisku 27. ledna 2014
43. Rozvaha – bilance období 12/2011 s datem tisku 23. 1. 2012; Období 12/2013 s datem tisku 27. ledna 2014;
44. Kniha účetnictví V. – redukováná Období: 12/2011, 12/2012 a 12/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 3. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Ivan Kocáb, ředitel školy

PhDr. Ivan Kocáb v. r.

V Brně dne 17. prosince 2014