



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1265/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Anglicko - česká mateřská škola YMCA
Sídlo	Na Poříčí 12/1041, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	info@skolkaymca.cz
IČ	04016203
Identifikátor	691008027
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Magdalena Šilarová, ředitelka školy
Zřizovatel	Palác YMCA, s.r.o., Na Poříčí 12 110 00 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Na Poříčí 12/1041, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 – 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání od 1. 9. 2015. Její kapacita (20 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. V jedné, věkově smíšené třídě poskytuje MŠ vzdělávání i dětem mladším tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cesta za poznáním* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého životního stylu a na jejich přípravu na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Vzdělávání zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od vzniku školy. O značnou část svých kompetencí se dělí s jednatelkou školy, která řeší provozní a finanční záležitosti MŠ, disponuje i některými řídicími pravomocemi. Ředitelka vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy (všestranný rozvoj osobnosti dítěte a podpora zdravého způsobu života), avšak v praxi je realizována velmi omezeně. Nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci koncepčních záměrů. Rovněž zvolené vzdělávací strategie nejsou vhodné a nevedou k naplňování záměrů školy.

Systém řízení školy se zatím dotváří. Pozitivním znakem řízení je vstřícný přístup k zaměstnancům školy. V řídicí činnosti se však vyskytují nedostatky, zejména v kontrolním systému, které se negativně projevují téměř ve všech oblastech vzdělávání, především v kvalitě a organizaci vzdělávání, v malé míře poskytování individuální podpory, v personálních podmínkách i ve výsledcích vzdělávání (viz text níže). Ředitelka nedostatečně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu a neposkytuje pedagožkám potřebnou zpětnou vazbu. Nepřijímání účinných opatření ke zlepšení stavu se negativně projevuje v uplatňování nesprávných didaktických postupů (začínající učitelky nevyužívají vhodných metod a forem práce). Nedostatky v řídicí práci ředitelky se dále projevily porušením právní normy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (přijetí dvou dětí bez stanoveného očkování) a ve vedení povinné dokumentace. ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v části *Vzdělávací obsah*, třídní kniha neobsahuje průkazné údaje o vzdělávání, záznamy nejsou vždy konkrétní (viz *Závěry*).

Pedagogická rada projednává důležité dokumenty. Nepřijímá však účinná opatření týkající se vzdělávání. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci, je založen převážně na každodenním osobním jednání.

Personální podmínky vyžadují zlepšení. Většina pedagogických pracovníků nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Požadavek odbornosti splňuje vysokoškolsky vzdělaná ředitelka, která však v rozporu s právní normou nevykonává přímou pedagogickou činnost, a učitelka s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky (v MŠ dle rozvrhu služeb působí pouze dva dny v týdnu dle aktuální dohody). Čtyři učitelky nemají požadovanou kvalifikaci. U dvou pedagogických pracovníků ředitelka nedoložila doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá v minimálním rozsahu. Z deklarovaných seminářů (v plánu DVPP) byly k termínu inspekční činnosti realizovány pouze dva (hry s padákem, hra jako metoda). Ředitelka se neúčastnila žádné vzdělávací akce. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba dalšího vzdělávání pedagožek ve využívání vhodných metod a forem vzdělávací práce a didaktických postupů.

Začínajícím učitelkám a pedagožkám s kratší pedagogickou praxí (polovina pedagogického sboru) není poskytováno metodické vedení. V jejich výchovně vzdělávací činnosti se vyskytují didaktické nedostatky (např. nedaří se udržet pozornost dětí, nejsou využívány vhodné metody a formy práce, vedení dětí k samostatnosti při režimových činnostech je nedostatečné).

Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost pedagogického sboru. Činnost učitelek je však málo koordinovaná, což se projevuje v nevhodné organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Tento nedostatek snižuje možnost individuálního přístupu ke všem dětem a respektování jejich potřeb (zejména nejmladších dětí).

Materiální podmínky školy umožňují předškolní vzdělávání. MŠ využívá dvě místnosti, které jsou dostačující pro vykonávané činnosti. V jedné místnosti (s oddělenou kuchyňskou linkou) se děti stravují. Škola má k dispozici základní vybavení učebními pomůckami a hračkami. Avšak s ohledem na větší počet dětí mladších tří let nemá MŠ dostatek didaktických pomůcek a sportovního vybavení odpovídající jejich věku. Vlastní zahradu škola nemá, k pohybovým aktivitám vhodně využívá tělocvičnu, bazén zřizovatele i nepravidelné vycházky do okolí (hřiště, centrum města).

Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola hospodaří se základní dotací ze státního rozpočtu, s finančními prostředky získanými za úplatu za předškolní vzdělávání. Tato variabilita a počet docházejících dětí ovlivňuje výši výnosů, a tím celkové hospodaření školy.

Školní jídelna-výdejna poskytuje dětem stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Oběd je zajištěn dodavatelem s výběrem ze dvou druhů jídel (jedno vegetariánské). Dietní stravu mateřská škola neposkytuje. Příprava stravy (učitelky připravují přesnídávky v MŠ), její výdej i stolování nebyla po organizační stránce dobře zvládnutá.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval vstřícnou atmosférou. Učitelky komunikovaly s dětmi empatickým způsobem. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty. Nekvalifikovanost pedagožek však měla na průběh vzdělávání negativní dopad. Nevhodně realizované metody a organizační formy vzdělávání snižovaly efektivitu výchovně vzdělávací práce (některé aktivity neodpovídaly věku dětí, zejména dětí mladších tří let). Individuální podpora jednotlivců byla uplatňována jen v malé míře.

Nabídka aktivit při spontánních hrách uspokojovala potřeby dětí pouze částečně, její obsah většinou nekorespondoval se zařazeným integrovaným blokem. Učitelky děti motivovaly k výběru jedné až dvou společných činností, do kterých se zapojovaly společně s nimi (kreslení, stavba dřevěné železnice). Pedagožky však nevedly děti ke správnému úchopu pastelek ani k vytvoření návyku správného sezení, byť sedací nábytek je vhodně zvolen a má příslušnou velikost vzhledem k různému vzrůstu dětí. Další nabídka činností, z nichž mohly děti samy volit, obsahovala pouze hry v kuchyňském koutku a konstruktivní stavebnice. Jedna učitelka se individuálně věnovala dětem při prohlížení knih a opakování říkanek. Spontánním činnostem byl věnován nadstandardně velký časový prostor, avšak na úkor řízených činností. Organizace vzdělávání v některých případech omezovala realizaci ŠVP PV. Režim dne je natolik volný, že negativně ovlivňuje rozsah i pestrost motivované didaktické činnosti. V nedostatečném rozsahu je realizován pobyt dětí venku.

Úroveň provedení řízených pohybových aktivit byla velmi nízká. Ranní cvičení neměla požadovanou strukturu, nebylo dbáno na správné provedení zdravotně preventivních cviků a zařazení fáze relaxace. Pohybové aktivity nesplňovaly požadavky na fyzickou zátěž, byly málo dynamické. Vhodně byla zařazena pohybová hra druhý den inspekční činnosti, přičemž cvičení bylo doplněno jednoduchými básničkami s pohybem.

Jednou realizovaný komunikační kruh obsahoval přivítání dětí, byla zopakována jména všech přítomných. Následně procvičovaný rozklad slova na slabiky však neodpovídal schopnostem dětí vzhledem k jejich věku. Příležitost verbálně se vyjádřit dostaly děti pouze jednou (odpovědí na jednu položenou otázku).

Řízenou činností prvního dne inspekčního vstupu byl pro část dětí kurz plavání. Vzdělávací nabídka pro ostatní děti ale odpovídala jejich potřebám jen částečně. Četba pohádky nebyla pro děti záživná, pohádka byla pro vnímání nejmenších dětí svou formou náročná, po četbě nebyl dán dostatečný prostor pro sebevyjádření a možné vyvozování závěrů. Druhý den inspekčního vstupu nebyla zařazena žádná řízená činnost, realizován byl pobyt venku.

Pedagogické působení učitelek bylo metodicky a organizačně málo funkční, což se negativně odrazilo i v nedostatečně efektivním režimovém uspořádání denních činností. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by jim umožnilo zhodnotit a uvědomit si své úspěchy či neúspěchy. Učitelky ve většině případů nepracovaly se zásadami logopedické prevence. Děti získávaly špatný jazykový vzor tím, že pedagožky opakovaně používaly nespisovné výrazy.

V průběhu vzdělávání nebyl dětem dán dostatek příležitostí pro rozvoj sebeobsluhy (nemohly ovlivnit velikost své porce, strava byla servírována učitelkou). Zřejmá byla také nedůslednost ve vedení dětí k dodržování pravidel při stolování (některé děti po sobě nádoby odnášely, jiné je nechávaly na stolech a odcházely). Nedostatečně byl podporován i rozvoj hygienických návyků (při mytí rukou nebylo dbáno na vyhrnování rukávů, používání mýdla apod.). Z reakcí dětí bylo zřejmé, že správné návyky stolování ani hygienické návyky nejsou upevněny (z důvodu nejednoznačného nastavení režimových momentů). Této problematice se pedagožky v průběhu inspekční činnosti věnovaly pouze okrajově.

Kroužky podporující pohybové aktivity dětí (plavání, saunování, tělocvična) zařazované v dopoledních hodinách bezplatně jako součást ŠVP PV jsou pro děti přínosem. Ostatní zájmové kroužky (flétna, keramika), které probíhají i v odpoledních hodinách jsou rovněž součástí ŠVP PV a bezplatně se jich mohou účastnit všechny děti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí nejsou ve většině případů na požadované úrovni. V důsledku nevhodného výběru metod a forem práce začínajících a nekvalifikovaných učitelek nejsou dětem vytvářeny příležitosti k objevování a pozorování, což se projevuje jejich nízkou aktivitou, malým zájmem při vzdělávání. Děti nemají upevněny hygienické a sociální návyky, ani návyky správného stolování. Kompetence k učení nejsou požadovaně rozvíjeny. Komunikačně chudé prostředí, špatný jazykový vzor a málo příležitostí k samostatným řečovým projevům omezují rozvoj verbálních dovedností dětí. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě děti v mnoha případech nerespektovaly, jen v malé míře byly učitelkami systematicky vedeny k jejich dodržování.

Pedagogická diagnostika není vedena. Pedagožky nezaznamenávají jednotlivé oblasti individuálního vývoje dětí. Tím, že není evidován jejich aktuální vývojový stav, nedochází

k potřebné analýze, ani k vytyčení konkrétních záměrů pro další působení. Nedostatečná individuální podpora se následně projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Potenciality dětí nejsou systematicky rozvíjeny v rozsahu jejich potřeb. V některých případech nebyly optimálně naplňovány potřeby zvláště nejmladších dětí.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu dětí podporuje pravidelný plavecký výcvik, saunování a návštěvy tělocvičny v objektu, kde škola sídlí. Pobyt dětí venku je však zařazován pouze jednou až dvakrát týdně (dle řádu dne ve školním řádu MŠ i dle záznamů v třídních knihách), což je v rozporu s požadavky RVP PV. Pitný režim je zaveden, avšak děti nejsou systematicky vedeny k vytváření návyku pitného režimu. Ve spolupráci s externími subjekty jsou organizovány další preventivní akce (např. canisterapie).

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané Hasičským záchranným sborem. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování.

Prioritní je pro školu spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi, v podílení se na aktivitách školy i v realizaci neformálních školních aktivit (pravidelná setkání s rodiči, vánoční a velikonoční oslavy apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni mnoha způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, individuální konzultace s pedagogy apod.).

Oborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a klinického logopeda, který provádí dvakrát ročně odbornou depistáž.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *příznivá atmosféra školy.*

Zásadní nedostatky

- *ředitelka při rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nerozhodovala na podkladě toho, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, zda je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,*
- *ŠVP PV není v souladu s RVP PV v části Vzdělávací obsah (v integrovaných blocích není obsažena vzdělávací nabídka a cíle zahrnující všechny vzdělávací oblasti),*
- *nedostatečná kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy,*
- *nedostatečné metodické vedení začínajících učitelek,*
- *ředitelka nevykonává přímou pedagogickou činnost, čímž porušuje právní normu,*
- *pedagogická diagnostika není vedena, nejsou vytyčovány záměry pro další působení,*
- *stanovená organizace dne neposkytuje dostatek času pro pobyt dětí venku, což je v rozporu s RVP PV. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že ani v praxi není stanovený čas pro dopolední pobyt venku naplňován. Pobyt venku je (dle zápisů*

v třídní knize) dlouhodobě realizován pouze jednou až dvakrát týdně, což není dostačující,

- *u dvou pedagožek je nekompletní personální dokumentace, ředitelka nepředložila doklady o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání,*
- *třídní kniha neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, záznamy nejsou vždy konkrétní (záznamy z 11. a 19. 2., 18. 3., 26. a 29. 4., 17. a 26. 5. 2016) není z nich zřejmé, které činnosti byly vykonávány (ranní a odpolední spontánní i řízené aktivity, obsahová náplň pobytu dětí venku).*

Slabé stránky

- *vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogů,*
- *využívání nevhodných metod a forem práce, omezený prostor pro vyjádření dětí,*
- *děti nejsou vedeny k sebehodnocení,*
- *děti nejsou vedeny k sebeobsluze v rozsahu svých schopností,*
- *nedostatečné vybavení didaktickými pomůckami a hračkami vzhledem k počtu dětí mladších tří let.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *ve školní matrice (evidenční listy dětí) bylo u několika dětí doplněno místo narození, datum zahájení vzdělávání, rodné číslo.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *vytvořit účinné kontrolní mechanismy s důrazem na průběh vzdělávání,*
- *zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,*
- *využívat vhodné metody a formy práce založené na prožitkovém učení s hledáním souvislostí, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,*
- *využívat metodické postupy pro individuální podporu potencialit dětí,*
- *upravit denní režim (pobyt dětí venku) tak, aby zohledňoval požadavek RVP PV na dostatečně dlouhou dobu pobytu dětí venku a respektoval biorytmus dětí předškolního věku,*
- *zajistit vykonávání přímé pedagogické činnosti ředitelky školy,*
- *vést dokumentaci školy (třídní knihu, školní matriku) v souladu s legislativními požadavky,*
- *uplatňovat správný postup při přijímání dětí,*
- *realizovat DVPP tak, aby korespondovalo s potřebami školy a pedagogických pracovníků,*
- *zlepšit organizaci činností spojených s přípravou, výdejem jídla a stolováním.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (vyjma prvního a posledního bodu uvedeného v části Zásadní nedostatky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků (přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání po předložení potvrzení lékaře o očkování, třídní kniha) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2015, č. j. S-MHMP 1394242/2014, s účinností od 19. 3. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 28. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
3. Školní řád platný od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesta za poznáním*, platný od 1. 9. 2015
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Tabulky dotace, finanční vypořádání dotací za rok 2015
11. Výkaz zisku a ztráty a tabulka nákladů a výnosů ŠPO k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 3. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Magdalena Šilarová, ředitelka školy

Magdalena Šilarová v. r.

V Praze 24. 6. 2016