



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-806/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Parentes, U Zámku 1, 251 01 Říčany
Sídlo:	Dobřejovice, U Zámku 1, Říčany, 251 01
IČO:	71 341 005
Identifikátor:	691 002 207
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Veronikou Rybníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Občanské sdružení Parentes, Petříkov 166, 251 69 Velké Popovice
Místo inspekční činnosti:	Dobřejovice, U Zámku 1
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou Parentes, U Zámku 1, 251 01 Říčany** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola Parentes, U Zámku 1, 251 01 Říčany (dále také škola nebo ZŠ) byla zřízena Občanským sdružením Parentes (dobrovolné sdružení fyzických osob podporující kvalitní vzdělání dětí a mladistvých). Od 1. září 2011 zahájila svou činnost a zajišťuje základní vzdělávání ve dvou třídách základní školy (dále i ZŠ) s 1. až 5. ročníkem. Využívá pronajatý objekt - patrovou budovu zámku v centru obce. Zájmové vzdělávání probíhá v oddělení školní družiny (dále i ŠD). Škola splňuje formální

podmínky (soulad údajů se skutečností ve zřizovací listině, způsob jmenování ředitelky školy a její odborná kvalifikace včetně předpokladů pro výkon funkce, dodržení stanovených kapacit...), za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy (dále i ŘŠ) byla jmenována zřizovatelem. V rozhodnutí ve věci zápisu ZŠ do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2011 byla školou chybně uvedena adresa 251 70 Dobřejovice č. p. 1. V průběhu inspekčního zjišťování ŘŠ začala podnikat opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Cílem školy je všestranný rozvoj a osobní růst žáků s důrazem na křesťanské hodnoty v těsné spolupráci s jejich rodinami. Většina žáků navštěvujících ZŠ absolvovala již předškolní vzdělávání v mateřské škole s programem Parentes.

Aktuálně při počtu 13 žáků je kapacita školy - 42 žáků využita na 31 %. Školní jídelna – výdejna svou kapacitou 45 strážníků pokrývá potřeby školy.

Žáci jsou vzděláváni ve vzdělávacím oboru Základní škola, pro který byl vypracován ŠVP „Škola pro rodinu“, vycházející z RVP ZV. Při zájmovém vzdělávání ve školní družině postupuje škola podle ŠVP pro ŠD, který je součástí ŠVP ZV a byl vypracován podle ustanovení školského zákona.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na běžné úrovni byly aktivity školy v informování veřejnosti a propagaci. Přehledně strukturované byly webové stránky, nadstandardním způsobem probíhala spolupráce se zřizovatelem. Se školskou radou se podařilo ŘŠ spolupracovat na velmi dobré úrovni. Stěžejní roli při vzdělávání mají rodiče, aktivně usilující o efektivní a harmonickou spolupráci se školou. Prostředkem spolupráce je tutoriální podpůrný systém školy založený na pravidelném setkávání tutora (poradce), rodičů a pedagogů při konzultacích o směru, průběhu a plnění úseků vzdělávací cesty žáka. K dalším prostředkům patří kurzy pro rodiče zaměřené na výchovu a rodinný život, konzultace s pedagogy, školní aktivity a akce organizované školou a zřizovatelem v mimoškolní době. V souladu se záměry škola využívala časovou dotaci disponibilních hodin v ŠVP pro vzdělávací obory *Anglický jazyk, Matematika a její aplikace* a nový povinný předmět *Etika*. Nabídka školy byla rozšířena o nepovinné předměty *Náboženství, Konverzace v anglickém jazyce*, tím byla podpořena profilace školy a umožnila přizpůsobení obsahu vzdělání i vzdělávacích strategií a postupů potřebám žáků. Při přijímání žáků do ZŠ postupovala škola v souladu s předpisy. Vzdělávání žákyně (po přestupu do školy v průběhu letošního školního roku) pokračovalo formou individuálního vzdělávání v souladu s § 41 školského zákona. Přiměřené adaptační aktivity pro žáky prvního ročníku probíhaly optimálním způsobem. Sociálně patologické jevy se ve škole nevyskytly. Pro jejich předcházení i případný výskyt škola vytvořila systém prevence. Snahy o vytváření příznivého klimatu jako předpokladu pro úspěšné upevňování sebedůvěry žáků a podporování psychické rovnováhy, pro posilování sociální gramotnosti a osobnostní rozvoj žáků byly posíleny aktivitami, společnými kulturními, poznávacími a jinými akcemi. Z převážně empatického, tolerantního a slušného chování žáků a jejich ochoty si vzájemně pomoci bylo zřejmé, že se škole dařilo tyto cíle naplňovat. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Kniha úrazů byla vedena v souladu s předpisy.

Ve sledované výuce pracovali žáci aktivně s textem, četli s porozuměním. V organizaci vzdělávání, formách a metodách výuky převažovala pozitivní zjištění – vysoká četnost práce s textem a informacemi s vazbami na specifické podmínky žáků, úroveň mluveného českého i anglického jazyka, nároky vyučujících na vyjadřovací schopnosti žáků. Podpora

čtenářské gramotnosti vedla ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace k rozvoji klíčových kompetencí a byla na průměrné úrovni.

Úroveň vybavení informační a komunikační technikou (dále ICT) nebyla prozatím (a vzhledem k plánovanému nárůstu žáků) optimální. Atmosféra při práci byla příznivá, učitelé využívali alternativní zdroje informací, prvky kritického myšlení. Podmínky a úroveň této oblasti byly hodnoceny průměrně. Rozvíjení sociální gramotnosti a osobnostnímu rozvoji žáků napomáhala přiměřené přijímání nových situací, poznatků a cílená morálně volní výchova. Při výuce a dalších aktivitách byli žáci cíleně vedeni k rozvoji dobrých lidských vlastností (ctností) - spravedlnosti, odpovědnosti, úctě k druhým lidem, zdvořilosti a pracovitosti. Žáci navazovali přiměřené sociální vztahy, vzájemně si pomáhali, respektovali pravidla vzájemného soužití, podporovali zdravý způsob života a byli pedagogy vedeni k prevenci rizik ohrožujících zdraví. Pozitivním hodnocením se žáky dařilo motivovat k učebním činnostem a dokončení započaté práce. Hodnocení plnilo funkci účelné zpětné vazby a posilovalo sebevědomí žáků. V hodinách se příznivě projevovala vstřícnost pedagogů k inovativním metodám. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků měla nadprůměrnou úroveň. K významným pozitivům výuky patřila individualizace a názornost výuky. Nastavení správných postupů ve většině sledovaných hodin (diferenciace, využívání zpětné vazby a práce s chybou) pozitivně ovlivňovalo průběh i výsledky vzdělávání a úroveň sledovaných funkčních gramotností. Pro objektivizaci hodnocení prozatím pedagogové (vzhledem k zahájení činnosti školy k 1. září 2011) nevyužívali testy, kratší písemné práce, prvky sebehodnocení, ani výsledky žáků neporovnávali. Prostřednictvím individualizace zajišťovali pedagogové včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. S výsledky vzdělávání seznamovala škola pravidelně zákonné zástupce žáků běžnými (žakovské knížky) i specifickými formami (konzultace).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do ŠVP byla citlivě zapracována specifika škol Parentes. Vzdělávání probíhalo podle 1. verze ŠVP. Během inspekčního zjišťování se ŘŠ operativně podařilo nedostatky (konkrétní zabezpečení výuky žáků: se zdravotním postižením, se sociálním znevýhodněním, se zdravotním znevýhodněním, konkrétní obsah průřezových témat - projektů, organizační vymezení předmětů, konkretizace průřezových témat v předmětech, obsah učiva matematiky, zásady a kritéria hodnocení žáků, pravidla pro zařazování žáků do tříd, skupin a pro přerazování...) formou přílohy k ŠVP odstranit.

ŠVP ŠD obsahem i formou odpovídaly zákonnému vymezení.

Zaměření a rozvoj školy v období 2010 – 2013 navazuje na výhledy sítě evropských škol Parentes při respektování principů dlouhodobé celorepublikové koncepce rozvoje škol. Organizační struktura řízení školy a další plánovací aktivity podporovaly záměry školy. Řídící postupy odpovídaly charakteru školy. Kompetence jednotlivců byly vhodně rozděleny. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů a rozdělení jejich učebních úvazků bylo stanoveno dle platného právního předpisu jako optimální řešení situace s odbornostmi jednotlivých pedagogů. Kontrolní systém byl účinný - systematické a dostatečně četné bylo přímé sledování průběhu výuky – hospitační činnost, kratší vstupy do hodin, kontrola dokumentace. Školní řád splňoval zákonné požadavky na obsah a zveřejnění. Zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání projednávala ŘŠ s pedagogickou radou, kterou tvořili všichni pedagogové školy. Ostatní záležitosti školy byly pravidelně projednávány na provozních poradách. Záznamy v třídních knihách byly průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Vzdělávání v ZŠ odpovídalo školské legislativě a psychohygienickým zásadám. V I. třídě byli vzděláváni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Vyučování začínalo od 9:00 hodin. Dopolední provoz ŠD začínal v 7:30, odpolední končil v 17 hodin. Žáci nosili během výuky uniformy. Zájmové kroužky škola neorganizovala (výhledově budou nabízeny od školního roku 2012/2013). Celkově bylo řízení školy a organizace vzdělávání na požadované úrovni.

Ve sledovaném období došlo z přirozených důvodů (zdravotních, změna bydliště, nesplnění kvalifikačních předpokladů) k několika změnám v pedagogickém sboru. Aktuálně zajišťovalo vzdělávání pět pedagogických pracovníků s dostatečnou praxí a velmi příznivým věkovým průměrem. Pouze jedna z nich plně vyhovovala požadavkům odborné kvalifikace. Dvě učitelky absolvovaly magisterské studium učitelství pro jiný než 1. stupeň základní školy. Další dvě učitelky nesplňovaly podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich si vzdělání doplňovala vysokoškolským studiem. Absence požadované odborné kvalifikace u vyučujících neměla negativní vliv na kvalitu výuky v ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo směřováno k účinné podpoře programu školy, odpovídalo jejich zájmům a specializacím.

Škola využívala nadstandardně zrekonstruované prostory 1. patra pronajaté budovy. Dvě kmenové třídy byly vybaveny funkčním nábytkem vyhovujícím vzrůstu žáků, dostatečným množstvím pomůcek, didaktických materiálů, vyučovací techniky. Šatna byla umístěna v mezipatře. S velkou třídou (sloužila i jako prostor pro ŠD a setkávání) sousedila poradenská místnost. Zázemí pro pedagogy bylo vyhovující. Prostředí bylo velmi podnětné, estetické, vyzdobené rozmanitými výrobky žáků a motivující k učení. Pravidelně využívanou tělocvičnu ZŠ Čestlice neměla škola uvedenu v rejstříku škol a školských zařízení (porušen § 144 odst. 1 písm. g) školského zákona). Žáci využívali víceúčelovou zahradu. Personální a materiální podmínky byly na požadované úrovni a umožňovaly naplňovat obsah ŠVP.

Financování školy bylo zajištěno placeným školným, sponzorskými dary a z veřejného rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu byla škole poskytnuta ve výši 60 a byla použita na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a na provoz. Významným zdrojem školy byly finanční a věcné dary (od zřizovatele a sponzorů) a školné. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

- *Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby,*
- *škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání,*
- *na nadstandardní úrovni je školou utvářený systém spolupráce s rodiči,*
- *cíle užívaných ŠVP odpovídají cílům stanoveným školským zákonem, ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP, ŠVP ŠD odpovídá požadavkům školského zákona,*
- *na velmi dobré úrovni jsou výsledky i průběh vzdělávání v osobnostně sociálním rozvoji žáků,*
- *úroveň vzdělávání v ZŠ zaznamenává pozitivní tendence (důraz na morální hodnoty, individualizace, modernizace kurikula, učební formy a metody),*
- *řízení celkově dosahuje požadované úrovně,*
- *účinnost školou přijímaných opatření během inspekční činnosti byla velmi dobrá,*
- *účelnost využívání podmínek je dobrá, v získávání dalších finančních prostředků je škola výrazně úspěšná,*

- *v rozvoji školy zjistila ČŠI uplatnění principu trvale udržitelného rozvoje uskutečňovaného v materiální oblasti a v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- *stávající podmínky umožňují realizovat všechny ŠVP bez výrazných omezení.*

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky v dokumentaci školy:

- a) údaj místa pravidelně poskytovaného vzdělávání - tělocvičnu ZŠ Čestlice uvést v rejstříku škol v souladu s § 144 odst. 1 písmene g) školského zákona,*
- b) do rozhodnutí ve věci zápisu ZŠ do rejstříku škol a školských zařízení uvést adresu v souladu se skutečností.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Soukromá mateřská škola Lipka Petříkov čj. NZ 419/2008 ze dne 24. září 2008 včetně změna č. 1 (název - Základní škola Parentes se sídlem Pražská 64, Týnec nad Sázavou, PSČ 257 41) čj. NZ 660/2010 ze dne 21. října 2010 a změna č. 2 (sídlo Dobřejovice č. p. 1, 251 70) čj. NZ 391/2011 ze dne 29. června 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 169615/2011 KUSK ze dne 29. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011 (nejvyšší povolený počet žáků ŠJ a ŠD)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25286/2011-25 ze dne 1. září 2011 s účinností od 1. září 2011 (nejvyšší povolený počet žáků základní školy)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy Parentes do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2011 ze dne 1. července 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 20 930/2011-25 (změna sídla, změna adresy zřizovatele, změna ředitele)
5. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu, školní rok 2011/2012
6. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické školy k 1. srpnu 2011 ze dne 29. června 2011
7. Deník ZŠ Parentes (organizace školního roku)
8. Třídní knihy I. a II. třídy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
9. Třídní výkazy I. a II. třídy a katalogové listy
10. Rozvrhy hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2011/2012

11. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
12. Zápisy z provozních porad
13. ŠVP „Škola pro rodinu“ bez čj., platný od 1. září 2011, verze č. 1 a příloha č. 1 ze dne 20. dubna 2012
14. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2011-2013
15. Organizační řád školy ze dne 2. září 2011
16. Školní řád s platností od 20. dubna 2011
17. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
19. Personální dokumentace – vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, přehled DVPP, náplň práce
20. Kniha úrazů vedena od 1. září 2011 ke dni konání inspekce
21. Školní matrika
22. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 12. října 2011
23. Zápisy z jednání školské rady od data ustanovení až ke dni inspekce (včetně jednacího řádu ze dne 12. září 2011)
24. Smlouva č. 90/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 ve výši 60% vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 1. 2011
25. Výkaz o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. září 2011
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011
29. Hlavní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 28. května 2012

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobřejovicích dne 30. května 2012

(razítko)

Mgr. Veronika Rybníčková, ředitelka školy

Rybníčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.