



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, nám. Míru 12

nám. Míru 12, 794 01 Krnov

Identifikátor školy: 600 131 653

Termín konání inspekce: 19. – 20. duben 2006

Čj:	ČŠI 173/06-14
Signatura	bn1az115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je dvojtřídní s vlastní školní jídelnou. Zřizovatelem je Město Krnov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita 66 dětí je stanovena pro původně trojtřídní mateřskou školu. K 30. září 2005 bylo do současně dvou fungujících tříd zapsáno 50 dětí, naplněnost je 75 %. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 4,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 12,5 dětí. V MŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich průměrný věk je 50 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována nižší pozornost, při výběru vzdělávacích akcí je více přihlíženo k zájmům a zaměření jednotlivých učitelek, nikoliv k potřebám školy. Vzdělávací akce k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a tvorbě školního vzdělávacího programu se zúčastnila pouze jedna pedagogická pracovníce, jedna se věnovala studiu cizího jazyka. Kurzů informačních a komunikačních technologií se zúčastnily všechny učitelky, od ledna 2005 využily tři akce zaměřené na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti. Ředitelka působí ve funkci od ledna 2005, k funkčnímu studiu je přihlášena k 1. září 2006.

Oblast řízení školy se v písemné podobě opírá o model zpracovaný předchozím vedením. I přes krátké působení současné ředitelky je v MŠ zřejmý partnerský a kooperativní přístup všech zaměstnanců, evidentní je úsilí ředitelky o rovnoměrnou koordinaci pedagogické, provozní a organizační problematiky. Styl řízení je vzhledem k podmínkám školy účinný. Pedagogické pracovníce spolupracovaly na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů se dohodly na jednotném postupu. Přestože ředitelka nemá předem stanovena kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou průběžně informováni o dílčích cílech vzdělávání. Škola zákonným zástupcům poskytuje poradenský servis formou běžných konzultací, do svého programu začleňuje společné akce.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program *Jaro, léto, podzim, zima, stále je nám spolu prima* vychází obsahově z 1. verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22). Je zpracován na období jednoho roku, respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Integrované bloky jsou dostatečně široké, poskytují podněty k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíkových oblastech vzdělávání, přirozeně jsou zde začleněny podmínky

k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ŠVP vychází ze skutečných podmínek a v dané podobě obsahuje podstatné informace pro představení školy a jejím zaměření. Pouze okrajově se však dotýká způsobů a forem práce. Součástí vzdělávacího programu je i systém vnitřního hodnocení. Obsahová stránka ŠVP má rezervy, jeho kvalita je úměrná krátkému působení ředitelky ve funkci a jejímu vysokému pracovnímu nasazení v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu formou analýzy a výroční zprávy.

MŠ je umístěna ve staré budově, současným vnitřním uspořádáním disponuje menšími prostorovými podmínkami, které neumožňují členění prostoru pro skupinové a individuální aktivity. Místnosti pro odpočinek dětí jsou na rozdíl od tříd velkorysé. Stoly a židle jsou přiměřené velikosti dětí, ostatní nábytek a podlahové krytiny jsou staré a opotřebované. Průměrná zásoba sportovního nářadí a náčiní je s ohledem na prostorové podmínky soustředěna v suterénu budovy, její průběžné využívání ve třídách je tak značně omezeno. Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. MŠ má vlastní saunu, v areálu mateřské školy se nachází standardně vybavená školní zahrada. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrá nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád vymezuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro jejich pobyt v MŠ.

Denní režim umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity nejsou z prostorových důvodů včleňovány do spontánních činností, cíleně je však v obou třídách prováděno denní cvičení, v případě příznivého počasí jsou pohybové aktivity realizovány na školní zahradě. V organizaci vzdělávání je počítáno s pobytem venku, saunováním, plaveckou výchovou. Během dne jsou dětem poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná.

Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Nabídka činností byla zejména ve spontánních činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Zde učitelky využívaly metod prožitého učení hrou, méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazné pozitivních výsledků děti dosahují v sebeobslužných, výtvarných a pracovních činnostech.

Předem dohodnutá pravidla chování a otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými přispívaly k pozitivní atmosféře v obou třídách. Učitelky s dlouholetou pedagogickou zkušeností děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. V některých řízených činnostech převládaly metody frontální, které tlumily dětskou aktivitu. V průběhu dne byly děti vedeny k samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Ve spontánních činnostech učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké

nabídky aktivit a podnětů, méně v řízených. Organizace všech činností byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelů.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 786/02/98-Ř vydané dne 19. října 1998 školským úřadem Bruntál se sídlem Květná 64, 792 01 Bruntál s účinností od 1. září 1998
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 40033/2005/ŠMS/Pav/0009 vydané dne 24. ledna 2006 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
3. Zřizovací listina ze dne 16. prosince 1993 vydaná městským zastupitelstvem Města Krnova s platností od 1. ledna 1994 + dodatky
4. ŠVP mateřské školy vydán ředitelkou školy dne 21. června 2005 s účinností od 1. září 2005, schválen pedagogickou radou a provozní poradou, se zákonnými zástupci projednán dne 15. září 2005
5. Školní řád jako součást ŠVP s účinností od 1. září 2005
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005 (bez čj.)
7. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 (bez čj.)
8. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků* od ledna 2005 a ve školním roce 2005/2006, ke dni inspekce
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
10. Třídní dokumentace obou tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
11. Záznamy pedagogických rad od ledna 2005 a ve školním roce 2005/2006, ke dni inspekce

ZÁVĚR

Personální řízení podporuje kooperativní přístup všech zaměstnanců při naplňování cílů školy, v době inspekce zaměřených zejména na zkvalitňování materiálních podmínek. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí i ostatní zaměstnanci se aktivně podílejí na výchově ke zdraví. Výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků málo zohledňuje skutečné potřeby školy. Pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových a ozdravných aktivit podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Doporučuji:

- ***přehodnotit dosavadní využívání místností v MŠ ve prospěch rozšíření prostoru pro spontánní a řízené činnosti***

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 26. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. května 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Gřundělová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov	2006-05-15	ČŠI 173/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.