



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-638/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Měřín - příspěvková organizace
Sídlo:	U Hřiště 538, 594 42 Měřín
IČO:	70 992 053
Identifikátor:	600 129 144
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Janů, ředitelkou školy
Zřizovatel:	městys Měřín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Měřín - příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, dále zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 111 dětí, školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny výdejny. Školu navštěvují děti z Měřína a okolních obcí Černá, Meziříčko, Blížkov, Milíkov, Chlumeck, Otín, Pohořílky a Pavlínov.

Bezbariérová jednoposchodová budova MŠ se nachází na okraji vesnice. Její umístění mimo hlavní komunikaci poskytuje dětem klidné prostředí. Součástí areálu školy je zrenovovaná zahrada, která je vybavena novými herními prvky. V letošním školním roce byla nově otevřena jedna třída v budově městského úřadu, z důvodu navýšení cílové kapacity školy.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:15 do 15:45 hodin. Stravování dětí v místě poskytovaného vzdělávání včetně pitného režimu zajišťuje ŠJ. Ta má cílovou kapacitu 130 stravovaných, školní jídelna – výdejna má cílovou kapacitu 15 stravovaných. ŠJ zajišťuje stravu i pro MŠ Jersín. Úplata za předškolní vzdělávání je pro děti s celodenní docházkou tento školní rok stanovena ve výši 330 Kč měsíčně.

Mateřská škola měla ke dni inspekční činnosti zapsáno v pěti třídách 109 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let, v případě dvou dětí trvá přerušení správního řízení. Počet žádostí o přijetí k předškolní docházce převyšoval počet volných míst o 23 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 47 dětí, 14 dětí má odloženou školní docházku. V současné době navštěvují mateřskou školu tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž jednomu byla přidělena asistentka pedagoga. Vzdělávání zajišťuje devět učitelek.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hraj si, hádej, poslouchej, dívej se a maluj, kresli, přemýšlej a dobře se bav (ŠVP PV). Jeho hlavním úkolem je rozvíjet děti ve všech oblastech a připravit je na vstup do základní školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vnějším i vnitřním opravám budovy, které se týkaly například výměny oken, osvětlení, podlahových krytin ve třídách, opravy kanalizace. Došlo k úpravě a novému vybavení školní zahrady, jež bylo financováno z evropských strukturálních fondů. V loňském roce byla nově vybavena školní kuchyně. V letošním roce byly do všech tříd zakoupeny počítače s připojením na internet.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je rodičovská a širší veřejnost informována dostupným způsobem. K tomuto účelu škola využívá vlastní i obecní webové stránky, infokanál obce, Měřínský zpravodaj a vývěsky. Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy.

ŠVP PV velmi dobře rozpracovává vzdělávací obsah, zahrnuje rovnoměrně všechny oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Velmi pozitivně byla hodnocena návaznost stanovených záměrů s očekávanými výstupy a zapracování konkretizovaných očekávaných výstupů do třídních vzdělávacích programů. Zaměření integrovaných bloků, aktivity a činnosti jsou pro děti zajímavé a srozumitelné, směřují k podpoře a rozvíjení funkčních gramotností. Hlavní vzdělávací nabídku doplňuje předplavecký výcvik a pravidelné jednorázové akce jako je spaní v mateřské škole, turistický výšlap apod. Především z rozhovorů vyplynulo, že většina cílů předškolního

vzdělávání je průběžně naplňována. V průběhu inspekční činnosti ředitelka dopracovala nastavení evaluačního systému v ŠVP PV a následně jej bude ověřovat v praxi.

ŠVP PV je instruktivní pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich komplexní rozvoj slouží zpracované individuální plány, jejichž součástí je zaznamenávání výraznějších pokroků v jejich vývoji. V této oblasti mateřská škola úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Mateřská škola eviduje v současné době velký počet odkladů povinné školní docházky (OPŠD). Vedení školy přijalo opatření k problematice OPŠD, přesto došlo oproti loňskému roku k jejich značnému nárůstu. V této početné skupině dětí převažuje grafomotorická, dílčí percepční, osobnostní a činnostní nezralost. Učitelky dbají na doporučení školského poradenského zařízení, jež konkrétně rozpracovávají do individuálních plánů každého dítěte s OPŠD, dle potřeby poskytují poradenské služby v rámci svých kompetencí. Mateřská škola zajišťuje pro rodiče besedy s odborníky, zapůjčuje odbornou literaturu a je zprostředkovatelem předběžného posouzení školní zralosti pracovníky pedagogicko psychologické poradny se souhlasem rodičů.

Podpora školní úspěšnosti dětí je zajištěna pravidelnými aktivitami pro přípravu na školní docházku. Velmi dobrá a přínosná je spolupráce s místní základní školou. Daří se společně organizovat akce, které při přestupu na vyšší stupeň vzdělávání přispívají ke snížení adaptační fáze na minimum. Úspěšnost dětí je ověřována při osobních konzultacích s pedagogy základní školy.

Vzdělávání probíhalo převážně v homogenních třídách. Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v kvalitě plánování a organizaci jednotlivých výchovně vzdělávacích aktivit. Byly využívány moderní metody práce, zejména prožitkové učení. Patrná byla již i snaha o kooperativní činnosti. Pozitivní hodnocení dětí, otevřený a citlivý přístup učitelek výrazným způsobem podporoval rozvoj komunikativních dovedností a kladných sociálních vztahů. Přestože byl průběh vzdělávání ovlivněn adaptačním procesem nově příchozích dětí, všechny se zapojovaly s chutí a zájmem do všech nabízených činností.

Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval přirozený pohyb dětí během celého dne, pitný režim, dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku, což je posunem od poslední inspekční činnosti.

Výsledky dětí jsou zřejmé z vedené pedagogické diagnostiky, jejíž součástí jsou i dětská portfolia. Většina funkčních gramotností a tím i základy klíčových kompetencí jsou postupně rozvíjeny a naplňovány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala dle požadavků školského zákona ŠVP PV a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole. Při posuzování ŠVP PV Českou školní inspekcí v srpnu v roce 2009 (komparační analýza) byl dokument v částečném souladu s RVP PV. Jeho nová verze, platná od 1. září 2010, dopracovaná a aktualizovaná k 1. 9. 2012, je nyní v souladu.

Úroveň řízení odpovídá charakteru danému typu zařízení, vychází z ročních plánů a aktuálního stavu. Ředitelka má dlouholetou řídicí praxi, v současné době se vzdělává zejména v oblasti legislativy. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu. Zaměstnancům je umožněno pracovat jako tým, který vytváří prostředí vzájemné důvěry a příznivého pracovního klimatu. Na pedagogických

a provozních poradách se projednávají zásadní pedagogické dokumenty. V této oblasti došlo k pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti. Rezervy byly shledány pouze v nastavení evaluačního systému v oblasti vyhodnocování průběhu vzdělávání a plynoucích opatření pro další práci, což ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Dílčí nedostatky ve školním řádu a ŠVP PV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce.

V době konání inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání vyučující s požadovaným pedagogickým vzděláním mimo dvou učitelek, které si danou kvalifikaci doplňují. Pedagogické pracovnice se zúčastňují přínosných vzdělávacích seminářů, též využívají samostudium a dobře zásobenou učitelskou knihovnu. Informace si vzájemně předávají na pedagogických radách (v minulém školním roce se jednalo zejména o oblast sociálních dovedností, předčtenářské a předmatematické gramotnosti atd.).

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové účelové budově. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada. Ta je velmi dobře vybavena moderními herními prvky, které děti evokují k pohybovým aktivitám a hrám. Vzhledem k blízkosti dálnice a státní silnice v blízkosti školy je využívání zahrady upřednostňováno v rámci zajištění bezpečnosti. Pátá třída s nejstaršími dětmi se nachází v budově nedalekého obecního úřadu a zajišťuje pouze polodenní provoz. Oběd, odpolední činnosti a svačina jsou pro děti z této třídy zajištěny v dalších třídách mateřské školy, což klade vysoké nároky na organizovanost dětí. I přesto takto nastavený provoz umožňuje naplňování cílů ŠVP PV.

Pro realizaci ŠVP PV vytvořila škola bezpečné a zdravé prostředí, které přispívá ke spokojenosti dětí a napomáhá předcházení školních úrazů. Vnitřní materiálové vybavení je podnětné pro jejich vzdělávání, postupně dochází k obměně dětského nábytku. Prostory tříd a šaten jsou vkusně vybaveny dětskými pracemi a působí útulným dojmem. Hrací koutky jsou vytvořeny většinou s ohledem na menší prostory tříd, dle možností poskytují příležitosti k různým aktivitám. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek učebních pomůcek (např. didaktický materiál, knihy, hračky), jež jsou průběžně inovovány a doplňovány. Dětem jsou volně dostupné. Podpora naplňování ŠVP PV je zajištěna v každé třídě i prostřednictvím počítačové techniky s nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání.

Pro svoji činnost má škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Nezanedbatelné jsou i sponzorské příspěvky, které jsou využívány ke zlepšování materiálních podmínek.

Partnerství školy má různé formy a přispívá k podpoře a rozvoji vzdělávací činnosti školy. Výborná je především spolupráce s rodiči. Ti jsou prostřednictvím ŠVP PV mimo jiné informováni také o konkretizovaných očekávaných výstupech. Mimoškolní činnosti a plánované akce školy, jsou s podílem rodičů organizovány jak pro děti mateřské školy, tak i pro veřejnost (např. tvořivé dílny, veřejná vystoupení).

Příkladná spolupráce probíhá také se zřizovatelem, základní školou, školskými poradenskými zařízeními, místními spolky, knihovnou atd.

Závěry

Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří rovné příležitosti pro všechny děti. Poskytuje vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí, jejich relaxaci a pohybové aktivity. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti dětí má také příjemná a vstřícná

atmosféra ve škole. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, jehož hlavní cíle se daří naplňovat.

Vyhodnocováním vzdělávacích pokroků dětí jsou sledovány předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí. Přípravě na povinnou školní docházku je věnována dostatečná pozornost. V případě dětí s odkladem povinné školní docházky škola zohledňuje doporučení poradenských zařízení a volí individuálně rozdílný přístup pro rozvoj jednotlivých oblastí jejich vývoje.

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Veřejně prezentuje jejich výsledky prostřednictvím webových stránek, místního tisku a veřejnými vystoupeními v obci.

Vedením školy je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se celkově pozitivně projevuje na zkvalitňování výuky.

Ke zlepšování materiálních podmínek přispívá aktivní spolupráce školy a zřizovatele v dotační politice.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápisu změny v údajích č. j. KUJI 61128/2012, s účinností od 10. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápisu změny v údajích č. j. KUJI 61129/2012, s účinností od 10. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 9. 3. 1992
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 261/02
6. Výpis správního řízení čj. KUJI61128/2012 a KUJI61129/2012, ze dne 10. 9. 2012
7. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hraj si, hádej, poslouchej, dívej se a maluj, kresli, přemýšlej a dobře se bav, platný od 1. 9. 2010
9. Roční plán, školní rok 2012-2013, ze dne 28. 8. 2012
10. Preventivní program mateřské školy (celoroční)
11. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2011 - 2012
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
13. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2011/2012
14. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2011/2012
15. IVP integrovaných dětí, školní rok 2011 - 2012
16. Záписы z pedagogické rady od školního roku 2010/2011, ke dni inspekční činnosti
17. Provozní porady, ke dni inspekční činnosti
18. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
19. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
20. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 1. 2010
21. Záznam o úrazu dítěte ze dne, 26. 10. 2010, poř. číslo 1/2010/2011
22. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách, ze dne 2. 1. 2007
23. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 2. 1. 2009
24. Protokol č.j. ČŠI 201/06-11, ze dne 12. 6. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 25. září 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Janů, ředitelka školy

Janů v. r.

V Měříně dne 4. 10. 2012

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.