



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Plasy, okres Plzeň - sever

Stará cesta 454, 331 01 Plasy

Identifikátor školy: 600 070 913

Termín konání inspekce: 14. a 16. března 2007

Čj:	ČŠI-1102/07-04
Signatura	bd5aa125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Plasy, okres Plzeň - sever je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Plasy. Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijato čtyřiaosmdesát dětí. Jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Škola má čtyři třídy, jedna je speciální - pro děti s lehčími vadami řeči. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo přijato čtyřiatřicet dětí včetně devíti dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP), jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škola školských zařízení).

- předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- V mateřské škole pracuje na plný úvazek sedm odborně kvalifikovaných učitelů a jedna asistentka pro děti se zdravotním postižením (na zkrácený úvazek 0,5, s kurzem pro asistenta pedagoga.). Dvě učitelky mají rozšířené vzdělání v oboru speciální pedagogiky pro předškolní věk (dvoutleté studium při ZČU Plzeň). Složení

učitelského sboru je stabilní, ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele a působí ve funkci tři roky.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, postrádá však více seminářů zaměřených na priority současné předškolní výchovy. Ve sledovaném období (2005 – 2007) byly navštíveny nejčastěji akce orientované na speciální pedagogiku, logopedii, psychologii apod. Méně již na otázky kurikulární reformy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV) a zejména na formy práce v předškolním vzdělávání. - Tento nedostatek se objevil v praxi u většiny učitelek. Výběr témat akcí ředitelka koriguje pouze minimálně, více jej ponechává na zájmu a libovolnosti každé učitelky.
- Styl řízení školy je spíše liberální, především v oblasti odborné a metodické. Ředitelka podporuje na pracovišti vstřícnou komunikaci. Umožňuje učitelkám spolupodílet se na rozhodování o různých stránkách chodu školy. Stanovuje kritéria hodnocení, provádí průběžnou kontrolu a vyvozuje z ní závěry. Zatím však se nepodařilo najít efektivnější způsob hodnocení předškolního vzdělávání (na úrovni tříd i celé školy). Chybí důsledné, systematické metodické vedení učitelek s účinnou motivací k potřebné změně pedagogického stylu.
- Ve spolupráci s rodiči ředitelka dbá na zabezpečení vzájemné informovanosti a také zohledňování potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Organizuje pro rodiče různé akce, přispívá k rozvíjení neformální spolupráce nejen školy a rodičů, ale i dalších partnerů.

Personální řízení je na standardní úrovni. Ředitelce se daří vytvářet ve škole příznivé ovzduší mezilidských vztahů. Pro odbornou péči v oblasti speciální pedagogiky a logopedie má vysoce kvalifikovaný personál. Naopak málo důrazné je vedení učitelek k efektivnějším způsobům předškolního vzdělávání včetně účinné podpory rozvíjení osobnosti dětí.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Vhodně členěné prostory tříd a heren umožňují spontánní i pohybové aktivity dětí včetně odpočinku. Sportovní nářadí a náčiní je dětem přístupné a je jimi využíváno.
- Vybavení účelným, vesměs novým nábytkem odpovídá zdravotním i estetickým požadavkům a parametrům. Uložení hraček umožňuje dětem snadnou dostupnost i přehlednost nabízených pomůcek a materiálů. Prostředí mateřské školy je čisté, bezpečné. V prostorách některých tříd je využíváno výtvarných projevů dětí. Jiné třídy tento originální prvek postrádají a převládá zde méně nápaditá výzdoba. Celý interiér mateřské školy významně doplňuje neobyčejně bohatá vegetace rostlin, pokojových květin a „živé“ zeleně.
- Školní zahrada je členitá, v příhodném vybavení pro pohybové a relaxační aktivity dětí výrazně působí nejen funkční, ale také estetický prvek. Je patrné, že i o venkovní prostředí je pečováno a dochází k jeho postupnému vylepšování. Také zahradu zkrášlují nejrůznější druhy rostlin či dřevin.
- Vyvážený denní řád v některých třídách narušovala převaha řízených činností nad spontánními a zbytečné krácení volné hry.
- Zavedený pitný režim děti až na výjimky využívaly. Při stolování dodržovaly společně daná pravidla (hygieny, sebeobsluhy, kultury stravování atd.). Jídelníček aktuálního týdne svým složením zcela neodpovídal racionální výživě (obsahoval málo zeleniny, více sladkých nebo některých méně vhodných jídel apod.).

- Sledovaná vzdělávací nabídka zahrnovala sice pestré aktivity, ale bez hlubší motivace či výrazného prožitku dětí. Předškolní vzdělávání postrádalo více hravosti, zapojení fantazie, tvořivosti. Byl přeceněn didaktický (naučný) prvek. Převažovalo slovní vedení a dominantní role učitelek na úkor potřebné spontánnosti dětí (- dle RVP PV).
- Rozvoj komunikace byl patrný zejména v přirozených situacích (skupinové činnosti, hry apod.), méně příležitostí měly děti v aktivitách frontálních (tj. společných).
- Převládalo příznivé sociální klima, vřelý přístup personálu a dodržování společně dohodnutých pravidel. U některých učitelek byl zřejmý respekt k individuálním potřebám (např. citlivé zakončení činnosti při únavě dětí nebo velmi dobrá úroveň integrace zdravotně postiženého dítěte).

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní. Předškolní vzdělávání probíhá v klidném prostředí a má dobré materiální zabezpečení. Citelně však postrádá nové směry, nápadité přístupy a inovace.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Plasy pod č.j.: 1057/2002 dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j.: ŠMS/9196/06 dne 8. 1. 2007 s účinností od 8. 1. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – bez datace
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Plasy pod čj. 00s/1163/2003 dne 7. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
5. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (8x)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 5. 10. 2006
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (84x)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou školy dne 6. 11. 2006
9. Přihláška ke stravování (84x - děti)
10. Evidenční listy dětí (84x)
11. Odložení školní docházky pro školní rok 2006/2007(9x)
12. Docházka dětí – září 2006 – březen 2007
13. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelkou
14. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2006/2007
15. Kritéria hodnocení, vlastní hodnocení školy i tříd – školní rok 2005/2006, 2006/2007
16. Zápisy z pedagogických rad a hospitací ředitelky – školní rok 2005/2006, 2006/2007

ZÁVĚR

Mateřská škola Plasy, okres Plzeň - sever splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Podmínky školy k výchově ke zdraví a kvalitě předškolního vzdělávání byly souhrnně hodnoceny jako standardní. Ředitelka působí ve funkci poměrně krátkou dobu a řadu zkušeností s řízením několikátřídni školy teprve získává. Dobře zvládá vedení po stránce organizační včetně zabezpečení vhodného materiálního i pracovního zázemí pro děti i personál. Zatím se jí však nepodařilo dovést učitelky k výrazné změně zažitého pedagogického stylu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 12. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. dubna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Monika Laláková, ředitelka mateřské školy	Laláková M. v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. května 2007	ČŠI-1102/07-04
Krajský úřad	2. května 2007	ČŠI-1102/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.