



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Štětí

Stračenská 561, 411 08 Štětí

Identifikátor školy: 666 000 166

Termín konání inspekce: 20. – 22. ledna 2004

Čj.:	F2 – 1016/04-1351
Signatura:	Of2ax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům na odloučeném pracovišti Mateřské školy Stračenská 560, Štětí
- ❖ Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole na odloučeném pracovišti Stračenská 560, Štětí

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠKOLY

Rozhodnutím zastupitelstva města Štětí dne 17. 10. 2002 byla zřízena *Mateřská škola Štětí, příspěvková organizace* se sídlem Štětí, Stračenská 561, která vznikla sloučením čtyř mateřských škol ve městě (tři trojtřídní, jedna čtyřtřídní MŠ). Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Město Štětí se sídlem Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí.

Provoz tohoto samostatného právního subjektu je od 1. 1. 2003, předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita celého zařízení je pro 317 dětí, kapacita školní jídelny činí 390 jídel. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě výsledků konkurzního řízení a usnesení Rady města ze dne 12. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.

Pedagogickou činnost zajišťuje v subjektu 24 pedagogických pracovníků ve 13 třídách. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2003 do mateřských škol 293 dětí.

Koncepční záměr školy se opírá o principy programu „Školy podporující zdraví“, ty jsou deklarovány v rámcovém pojetí „Školního vzdělávacího programu“. Každá škola pak v návaznosti na tyto základní dokumenty zpracovává své vzdělávací programy, obsah výchovně vzdělávací činnosti je deklarován v třídních vzdělávacích programech.

Předmětem inspekční činnosti bude odloučené pracoviště Mateřské školy Štětí a to :

- **Mateřská škola Stračenská 560, 411 08 Štětí.**

Toto pracoviště má 3 heterogenní třídy, výchovně vzdělávací práci zajišťuje 5 učitelek včetně určené vedoucí pracovníce, která zároveň zastává funkci zástupce ředitelky předškolního zařízení. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Pro školní rok 2003/2004 je na tomto odloučeném pracovišti dle zahajovacího výkazu MŠ zapsáno 54 dětí, skutečný stav ke dni inspekce činil 55 dětí. Plánovaná kapacita školy uvádí 56 dětí a není v průběhu roku překračována.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Složení pedagogického sboru je velmi dobré, všechny pedagogické pracovníce splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Vedoucí pracovníce (zástupce ředitele zařízení) má ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského typu – studijní obor „Speciální pedagogika pro učitele mateřských škol a výchovné pracovníky“. V současné době se vzdělává prostřednictvím internetu v kurzu pro řídicí pracovníky předškolních zařízení. Ostatní pedagogové se účastní sebevzdělávání v rámci nabídky pedagogických center v místní i regionální úrovni, výhledově neuvažují o zvýšení nebo rozšíření své kvalifikace.

Úvazky učitelek jsou rozloženy tak, aby pokryly provozní potřebu školy, všechny učitelky pracují na plný úvazek, tj. 31 hodin přímé výchovné práce týdně.

Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že průměrná docházka dětí v dopoledním provozu činí za první čtyři měsíce tohoto školního roku 34,1 dětí (z 54 zapsaných dětí), tj. v průměru na třídu 11, 4 přítomných dětí. Odpolední provoz MŠ využívá méně dětí (dětí na nepravidelný provoz, stabilně chodící po obědě domů), což se v průběhu inspekce i částečně potvrdilo. Souběžného působení učitelek je využito pouze pro zajištění logopedické péče přímo na škole, nabídka zájmových aktivit není do režimu školy zahrnuta, program školy s ní ani nepočítá. V předloženém rozpisu služeb na školní rok 2003/2004 byly shledány formální nedostatky. Ve třech případech je v plánovaném měsíčním rozpisu služeb pedagogických pracovníků počítáno s více hodinami přímé výchovné práce (125 hodin) než stanovuje Nařízení vlády č. 68 /1997 ve znění pozdějších novel (31 hodin týdně, tj. měsíčně 124 hodin přímé výchovné práce). Ředitelka školy i vedoucí pracovnice na tento nedostatek byly upozorněny.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno v základním pohledu pro všechna zařízení subjektu ve *Školním vzdělávacím programu* a to v kapitole organizačních podmínek. Na tento dokument navazuje *Organizační řád zařízení*, kde je jasně dána organizační struktura řízení celého předškolního zařízení včetně delegování kompetencí a pravomocí v participaci řízení (ředitelka subjektu, zástupkyně, vedoucí pracovnice, vedoucí školní jídelny). Přílohou tohoto dokumentu jsou organizační směrnice vydané ředitelkou zařízení k bezpečnosti a plynulosti provozu na všech odloučených pracovištích. Pravidla provozu směřující k rodičům jsou zpracována ve *Vnitřním řádu mateřské školy*, psychohygienu provozu je deklarována v *Provozním řádu mateřské školy*. Dokumenty byly projednány s rodiči na úvodních schůzkách, celoročně jsou zveřejněny na nástěnkách v šatnách dětí.

Ředitelka školy svolává pravidelné porady vedení, kde jsou přítomni zástupci jednotlivých škol na odloučených pracovištích. Vedoucí zařízení prostřednictvím pedagogických rad zajišťuje přenos informací z porad vedení, do programu jsou zařazovány organizační záležitosti školy, méně je pamatováno na řešení zásadních pedagogických otázek i na přenos informací z kontrolní a hospitační činnosti (vyhodnocování forem plánování výchovně vzdělávací činnosti, třídních programů apod.).

Systém vedení zaměstnanců je zpracován v plánu práce ředitelky předškolního zařízení, písemně jsou stanoveny kompetence a spolurozhodování v řízení jednotlivých odloučených pracovišť. Kontrolní činnost zahrnuje všechny provozní oblasti MŠ, formou hospitací je sledována výchovně vzdělávací činnost pedagogů. Kontrolní činnost je zaznamenávána, jsou pořizovány písemné záznamy jak z hospitací, tak z operativních i náhodných kontrol na pracovištích, závěry jsou s pracovníky projednány písemně.

Systém kontroly vedoucí pracovnice na odloučeném pracovišti je vypracován pro pedagogickou činnost, se závěry je pracovník seznámen. Vliv hospitační činnosti na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu není zatím patrný, chybí pravidelné vyhodnocování s přenosem na pedagogické rady (zajištění funkční zpětné vazby). Profesionální růst pedagogů se jeví jako nevýrazný především v oblasti motivace, využívání lidského potenciálu ve prospěch školy i profesního růstu. To se následně projevuje i v nízké nabídce nadstandardních aktivit k výraznější prezentaci školy na veřejnosti.

Personální podmínky jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova mateřské školy je účelové zařízení, dříve bylo plně využíváno jako jeselské zařízení. Nyní je v provozu pouze jedno oddělení jeslí, tři třídy slouží MŠ. Budova je umístěna uprostřed sídlištní zástavby, v klidném prostředí, obklopena dobře vybavenou školní zahradou.

Prostorové uspořádání MŠ je funkční, umožňuje dětem snadno se orientovat v prostředí, vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí. Každá třída má své zázemí (šatny, sociální zařízení, přípravná jídel), prostředí je udržované a upravené. Vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Byly zakoupeny nové stolky a židle pro děti, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení ve třídě v přízemí, položeny nové koberce v hernách. Hračky a učební pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, jejich skladba a množství odpovídá věkovému složení tříd a dle možností školy je tato skladba inovována (dřevěné dekorativní stromy, puzzle, pomůcky pro logopedii, obrazový materiál, skládačky, knihy a další). Na velmi dobré úrovni je vybavení pracovními pomůckami a materiálem pro výtvarné a pracovní manipulační činnosti, nechybí vybavení pro tělovýchovné činnosti a činnosti hudební. Dětská knihovna je v každé třídě, nevýhodou je umístění naučné dětské literatury mimo dosah dětí (encyklopedie, atlasy, naučná leporela aj.).

Materiálně technické vybavení školy je dobré, využívány jsou audiovizuální pomůcky včetně hudebních a poslechových nahrávek (video, TV, radiopřehrávače).

Vybavení školy informační technikou je zajištěno pro administrativní úsek školy, starší PC používá pouze vedoucí zařízení, k dispozici je nová kopírka a tiskárna. Přístup k internetu a využívání mailové pošty je zajištěno pouze v sídle ředitelství subjektu.

Ve spolupráci s vedením školy jsou zařazovány do plánu práce nutné opravy a rekonstrukce zařízení, výhledově je plánováno zprovoznění sauny. Vedení předškolního zařízení dbá na to, aby vybavení, které pořizují bylo pro mateřskou školu účelné a aby je učitelky využívaly při své práci s dětmi.

Prostředí mateřské školy je obměňováno se zřetelem k potřebám dětí, materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program je zpracován v dokumentu „*Kurikulum mateřské školy Beruška*“. Hlavními cíli předškolního vzdělávání v předloženém programu jsou určeny rámcové cíle, které jsou shodné s deklarovanými cíli *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, chybí konkretizace na podmínky zařízení. Program je doplněn ozdravným a logopedickým programem, který již vychází ze specifických potřeb školy i dítěte samotného (prevence stresu, otužování, pohybové aktivity, ozdravné pobyty, hygiena, výživa, logopedický program).

Při naplňování cílů školního programu jsou stanoveny další priority zařízení :

- Přirozenost uspokojování potřeb dětí (pitný režim, adaptace na školu za přítomnosti rodičů, vytváření podmínek pro docházku dítěte do MŠ)
- Zavádění smíšených tříd, možnost zřízení speciální třídy (profesní specializace učitelek)

- Rekonstrukce technického zařízení (sprchové kouty, zprovoznění sauny)
- Zvýraznění spolupráce s rodinou

Vzdělávací program je vypracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí není vedena pečlivě a soustavně. Kontrolou bylo zjištěno, že chybí ve dvou případech *evidenční list dítěte* se základními údaji včetně zdravotního posudku, na některých tiskopisech chybí podpisy rodičů včetně data, od kdy tento dokument má platnost. Jsou evidovány *přihlášky do MŠ*, u všech dětí zapsaných pro školní rok 2003/2004 bylo vydáno rozhodnutí o přijetí do MŠ, kopie rozhodnutí byly předány rodičům. Součástí třídní dokumentace jsou dále *přehledy denní docházky dětí* za jednotlivé měsíce ve školním roce 2003/2004, individuální plány rozvoje u dětí s odkladem školní docházky a individuální plán u integrovaného dítěte včetně doprovodné lékařské dokumentace. Dokumenty, které obsahují osobní data o dítěti a rodině jsou uloženy tak, aby nebyly zneužity další osobou (v kanceláři vedoucí pracovnice). Příprava výchovně vzdělávací práce i vlastní realizace probíhala v souladu s předloženými *třídními vzdělávacími programy*. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledu výchovné práce pro školní rok 2003/2004* v každé třídě. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* jsou formální, nevystihují celodenní realizované aktivity propojené s daným tematickým celkem, zápis obsahuje pouze stručné plnění úkolů v izolovaných činnostech.

Personální dokumentace obsahuje potřebné doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků, základní povinnosti pracovníka, pracovní smlouvy.

Vedení povinné dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně vzdělávacího programu není soustavné a vykazuje funkční nedostatky.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je z pozice řízení ředitelky zařízení vypracován přehledně, méně funkční je pak vlastní realizace tohoto systému na detašovaném pracovišti vedoucí pracovnící. Frekvence hospitací je dodržována dle plánu, se získanými informacemi se již dále nepracuje. Chybí důkladný rozbor, vyhodnocení směrem k naplňování zvoleného programu a s následným využitím pro motivaci lidí pro celkové zlepšení kvality práce. Kontrola pedagogické činnosti se takto jeví jako formální a neúčinná.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je neúčinný.

Organizace a prostor pro realizaci činností v denním řádu školy vychází z potřeb dětí, respektuje potřeby rodiny, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí (integrace zdravotně postiženého dítěte, individuální logopedická péče), respektovány jsou věkové zvláštnosti dětí. V režimu dne je zakotvena základní péče v oblasti stravování, prostor je otevřen pro spontánní i řízené činnosti i dodržování délky pobytu venku. Pozorováním bylo však zjištěno, že čas pro pobyt venku (2 hodinový) není v praxi dodržován, objektivní příčiny pro jeho zkracování nebyly zdůvodněny.

Požadavky pitného režimu jsou školou akceptovány, pití je k dispozici ve třídách po celý den, k jídlu jsou nabízeny dva druhy pití, individuálně se přistupuje k dětem s dietním režimem. U nových dětí je uplatňován adaptační proces pro jeho postupné přivykání na nové prostředí za účasti rodinných příslušníků.

Společné informace k provozu školy se rodiče dozívají na zahajovacích schůzkách MŠ prostřednictvím ředitelky zařízení. Vlastní zpracování *vnitřního řádu školy* odloučeného pracoviště řeší pouze délku provozu, přijímání, přivádění a předávání dětí do MŠ a péči

o zdraví a bezpečnost dětí. Konkretizace na podmínky zařízení chybí, ze základních informací chybí informace ohledně možnosti stravování v MŠ, uzavírání MŠ o prázdninách, omlouvání dětí, možnost smíšených tříd, způsob zápisu do MŠ a další. Informovanost rodičů k programu školy a obsahu třídních vzdělávacích programů není výrazná přesto, že je tento cíl deklarován jako jeden z hlavních pilířů školního vzdělávacího programu. Průběžně jsou rodiče informováni o výsledcích dětí ve výtvarných a pracovních činnostech (vystavované výkresy, výrobky dětí v šatnách).

Plán sebeevaluace je nastaven ve školním vzdělávacím programu organizace včetně ukazatelů kvality. V praxi zatím není využíván, chybí způsob a systematickosti zjišťování školou. Příčinou je velmi nízká připravenost pedagogů a jejich malá osobní angažovanost v tomto procesu. K hodnocení přistupují zcela formálně, bez využití hlubší analýzy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu v MŠ je zpracována tak, aby odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání, rezervy jsou ve vlastní realizaci, například v dodržování režimu dne, zpracování konkrétních dokumentů směrem k rodičům, sebeevaluaci.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Plně kvalifikovaný sbor vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Plně jsou využity dovednosti a zkušenosti v logopedii, na škole pracují 2 logopedické asistentky. V práci pedagogů však převládá konzervativní styl práce, méně je sledována zodpovědnost za výsledek a kvalitu práce. Jednou z možných příčin může být příprava a osobní rozvoj pracovníků či nastavené systémy kontrolní činnosti a motivace lidí.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí tříd je inspirující, ne vždy je v nabídkové činnosti preferováno složení třídy (převaha chlapců), zájem o spontánní činnosti je však přirozený. Pozorováním bylo zjištěno, že ne ve všech třídách jsou děti vedeny k tomu, aby hru rozvíjely a také dokončily. Funkční motivace, která plně směřovala k tematickému zaměření dne, byla využita pouze v jedné třídě (hra na karneval). Učitelka dala dětem prostor pro samostatné kreativní uplatnění, doplňky pro hru si děti vytvořily samy a ve hře je též velmi dobře využily. Výběr a nabídka dalších činností byla zcela přirozená (herní i pohybové činnosti), tematicky na sebe navazovala, byla preferována vzájemná spolupráce ve třídě, při soutěžích se děti zdravě povzbuzovaly. V opačných případech děti plnily úkoly z nabídky učitelek bez silnějšího osobního zaujetí. Chyběla funkční vstupní i průběžná motivace, podceňena byla návaznost na přímou zkušenost dětí a promyšlenost vzhledem k tematickému zaměření týdne.

Organizace sledovaných činností vycházela z předložených tematických celků třídního programu (Zimní sporty, Sněhulák, Máme karneval). Rozměrnost uskutečňovaných částečně řízených činností směrem ke zvolenému tématu nebyla pestrá. Učitelky soustředily svůj cíl do práce s menší skupinkou dětí, kde uplatňovaly individuální přístup, dětem mladším pomáhaly práci dokončit, ostatní děti přebíhaly ke hrám dle svého zájmu. Vhodnost a promyšlenost organizace řízených činností byla využita v bloku integrovaných činností pouze v jedné třídě, kde učitelka kladla důraz na prožitkovost, kreativitu, nechyběl i experiment (důmyslné rozstříhání obrázku dle mřížky a následné sestavení), vyvážený byl verbální projev učitelka – dítě.

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako dobrý.
Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen stupněm dobrým.***

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce bylo možné vysledovat průběhové výsledky na základě nápadné úrovně různých poznatků, dovedností a postojů dětí v jednotlivých třídách. Po stránce pohybové jsou děti velmi zdatné, dovedou se přizpůsobit pohybovým hrám s pravidly a dodržovat je. Pro pohybový rozvoj dětí a posilování jejich celkové zdatnosti jsou vyžity výjezdy do škol v přírodě i účast na předplaveckých kurzech pro předškolní děti. V ostatních herních činnostech nejsou pravidla her zcela zažitá, vedení dětí ke kreativě a tvořivosti byla patrná pouze ve 2. třídě. V péči o sebe zvládají nejstarší děti samostatně oblékání i přípravu stolování, chápou důležitost hygienických návyků a dovedou je v praxi uplatňovat. Partnerské vztahy ve třídě jsou dobré, komunikace mezi sebou je přirozená, ne zcela dovedou respektovat pravidla dialogu, pravidla jednání nejsou zafixována. V řízeném rozhovoru jsou ještě komunikační bariéry. Úroveň představivosti a fantazie v konstruktivních hrách či výtvarných a hudebních činnostech je standardní bez výrazných pozitivních výsledků, chybí vyšší nabídka zájmových aktivit, podpora dětí talentovaných. Prakticky umí využít elementární matematické souvislosti jako je číselná řada, početní představy pod čísly, zvládají třídění a přiřazování. Ve vztahu k přírodě a okolí mají pozitivní vztah.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. 6. 2003 jsou shodné s údaji ve Zřizovací listině školy platné ke dni 1. 1. 2003.

Při kontrole povinné dokumentace k evidenci dětí bylo zjištěno, že ředitelka školy na vydání rozhodnutí o zařazení dítěte do docházky v MŠ u dětí matek na mateřské dovolené uvádí dodatek, že v případě potřeby školy uvolní tyto místo na požádání ve prospěch dětí matek zaměstnaných. Tento postup v rozhodování je proti zájmu dítěte a má diskriminační charakter vůči němu i rodině samotné.

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení jako jeden velký právní subjekt zatím nepřináší výrazné kvalitativní výsledky. Slábné úloha řízení v mezičláncích, činnosti školy jdou určitou setrvačností na úkor zvyšování kvality práce včetně prezentace školy na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 30110 ze dne 26. 6. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenovací dekret ředitelky zařízení vydaný zřizovatelem s účinností od 1.1.2003
4. Jmenovací dekret zástupkyně příspěvkové organizace včetně náplně práce platný s účinností od 1.1. 2003
5. Školní vzdělávací program (Mateřská škola Štětí)
6. Koncepce rozvoje školy (po sloučení mateřských škol)

7. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 Mateřské školy Štětí
8. Kurikulum mateřské školy „Beruška“- Stračenská 560, Štětí
9. Třídní vzdělávací program MŠ Beruška – „Hrajeme si každý den“ – 1., 2., 3. třída
10. Provozní řád mateřské školy Štětí – bez data uvedení platnosti
11. Vnitřní řád mateřské školy Štětí platný od 1. 9. 2003
12. Vnitřní řád mateřské školy odloučeného pracoviště
13. Organizační struktura zařízení
14. Organizační řád čj. 3/2003 platný od 1. 1. 2003
15. Rámcový plán ředitelky školy – kontrolní a řídicí činnost pro školní rok 2003/2004
16. Hospitační plán pro školní rok 2003/2004 zástupkyně ředitelky školy na odloučeném pracovišti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy odloučeného pracoviště včetně ředitelky předškolního zařízení – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
18. Třídní dokumentace ve všech třídách odloučeného pracoviště – Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004, přehledy měsíční docházky zapsaných dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004, individuální záznamy o dětech, individuální plány, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
19. Kritéria hodnocení pro pedagogické i provozní zaměstnance
20. Povinná dokumentace k evidenci dětí zapsaných pro školní rok 2003/2004 – odloučené pracoviště (evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí do MŠ, lékařské posudky způsobilosti dítěte k docházce do MŠ, podkladová dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte)
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
22. Zápisy z hospitací a kontrol
23. Rozpis služeb pro školní rok 2003/2004 – pedagogičtí pracovníci odloučeného pracoviště

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou ke stanovenému programu a potřebě školy příznivé. Zastoupení pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí je 100%. Vedoucí mateřské školy má ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského typu v daném oboru s rozšířením na speciální pedagogiku, jedna pedagogická pracovnice pracuje jako logopedická asistentka. Získané odborné dovednosti a zkušenosti jsou využívány v praxi v oblasti logopedické péče a při integraci zdravotně postižených dětí. Ochota dalších pedagogických pracovníků pracovat na svém profesionálním růstu není viditelná, což se částečně promítá do celkové kvality práce školy.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré, je dbáno na údržbu i na estetické proměny školy, výhledově jsou plánovány opravy a rekonstrukce budovy.

Výchovně vzdělávací program školy je rámcový, podkladem pro jeho zpracování je doporučený „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“. Výběr obsahu v třídních vzdělávacích programech více upřednostňuje úkolové pojetí než integrované učení, ovlivňující osobnostní rozvoj dítěte, škola zde cestu hledá. Hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce nevybočuje z běžného průměru, chybí nabídky zájmových aktivit, či péče o děti talentované. Zatím se ne všem daří využívat aktivační metody a účelné organizační prostředky ve vlastní práci, zájem o děti ve třídách je však patrný a učitelky k nim mají hezký přístup.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 30. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Alena Kořínková, ředitelky školy	Kořínková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Litoměřice, Osvobození 54/3, P.O.Box 173. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2004-02-18	F2- 1016/04 – 1351
Zřizovatel Město Štětí Mír. nám. 163, 411 08 Štětí	2004-02-18	F2 – 1016/04 - 1351

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-02-18		Připomínky nebyly podány.