



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-623/23-S

Název	Mateřská škola Jaruška, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 51, 251 63 Kunice
E-mail	info@msjaruskakunice.cz
IČO	75 007 541
Identifikátor	600 051 854
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Mottlová
Zřizovatel	obec Kunice
Místo inspekční činnosti	U Školky 51, Kunice
Inspekční činnost na místě	6. – 8. března 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 94 dětem, tím byl nejvyšší povolený počet téměř naplněn. Pro 36 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich devět mělo povolený odklad povinné školní

docházky. Škola aktuálně poskytovala vzdělávání čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 10 dětí nebyla čeština mateřským jazykem. Celkem tři děti se vzdělávaly individuální formou. Od předchozí inspekční činnosti byla MŠ rozšířena o jednu třídu, tím se zvýšil i počet přijatých dětí a pedagogů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém jmenování do funkce v lednu 2022 vytvořila na základě analýzy reálných podmínek MŠ strategický plán jejího rozvoje. Stanovila v něm konkrétní záměry ve všech klíčových oblastech řízení organizace. ŠVP rozvíjí priority vzdělávání v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Koncepti školy sdílí všichni zaměstnanci, kteří pro vzdělávání dětí vytvořili velmi vstřícné prostředí se vzájemným respektem a ohleduplností jednotlivých účastníků. K úspěšnému naplňování koncepčních záměrů přispívá navázaná spolupráce s obyvateli domu seniorů, která podporuje vzájemné obohacování společnými prožitky a podporu úcty a respektu dětí k lidem jiné generace.

Všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. V personální oblasti došlo k pozitivním změnám. Z deseti učitelek včetně ředitelky jsou pouze jedna s minimálním pracovním úvazkem a jedna zastupující za dlouhodobě nemocnou učitelku bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala snahu o získání kvalifikovaných pedagogů. Pedagogický tým vhodně doplňují tři odborně kvalifikovaní asistenti pedagoga. Začínající učitelky jsou systematicky vedeny zkušenějšími, což se pozitivně promítlo do průběhu vzdělávání v době inspekce. Přiměřeně a účelně delegovala ředitelka část pravomocí na svou zástupkyni. S cílem dlouhodobého zlepšování personálních podmínek jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánovité, vychází z potřeb školy, osobní profilace pedagogů i závěrů hospitační činnosti ředitelky. Přínos vzdělávacích akcí pro školu vedení sleduje. MŠ je účelně zapojena do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností a zkvalitňování školního stravování.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. S nástupem ředitelky do funkce se zlepšily materiální podmínky pro výuku, podařilo se získat mimorozpočtové finanční zdroje z četných projektů i od sponzorů, které škola účelně využila např. na nákup digitální techniky, pianin do tříd a hodnotných pomůcek. Třídy byly vybaveny vkusným dětským nábytkem, pozitivních změn doznalo zatím částečné vybavení školní zahrady kvalitními herními prvky.

O účinnosti protiurazové prevence vypovídá minimální počet jen drobných poranění za poslední dva školní roky. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky a smysluplně poučovány o prevenci. Proti vstupu neoprávněných osob je budova školy vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Dětem blízké téma prostupovalo všemi činnostmi i pobytem venku a promítalo se i do výzdoby MŠ. Ve všech třídách převládala klidná atmosféra s téměř bezkonfliktními vztahy mezi dětmi. Podnětné materiální prostředí doplňovala převážně široká vzdělávací nabídka tvořivých i didaktických činností. K prostředí podporujícímu učení dětí ve většině tříd přispívala výrazná vstřícnost učitelek k jejich individuálním potřebám, partnerská komunikace i vzájemná důvěra. Komunikaci mezi dětmi a jejich pozitivní vztahy podporovalo pravidelné posezení v kruhu a zařazované sociální hry.

V době spontánních aktivit děti rozehrávaly konstruktivní nebo námětové hry v malých spolupracujících skupinách. Na učitelky se obracely s důvěrou, ty jim nabízely v případě potřeby další zajímavé podněty, nebo prostředky k rozšíření hry. Řízené didakticky zacílené činnosti byly učitelkami pečlivě připravené a poutavě motivované, takže se do nich děti zapojovaly s chutí. Tam, kde byla zvolena vhodná organizace, bylo vzdělávání efektivnější, zaujetí dětí vydrželo po celou dobu trvání, děti se aktivně zapojovaly, přispívaly svými nápady ke zdárnému průběhu činností i jejich úspěšnému dokončení. Učitelky děti správně metodicky vedly, podporovaly jejich samostatné rozhodování, konkrétní zpětnou vazbou a vedením k sebehodnocení přispívaly k jejich pozitivnímu sebepojetí. Tam, kde byla zvolena organizačně náročnější činnost, bylo vzdělávání méně účinné, děti postupně ztrácely pozornost a jejich úspěšnost byla učitelkou méně oceněna. Ve všech třídách ale byla kromě vzdělávání všech dětí současně a jejich samostatné činnosti vhodně využívána také práce v menších skupinách. Pestré vzdělávací metody napomáhaly úspěšnému zapojení téměř každého dítěte. Zejména v ranním kruhu, ale i dále v průběhu dne byly děti pobízeny ke sdělování vlastních názorů a pocitů, což se jim dařilo.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly výrazně vedeny k odpovědnosti, samostatnosti, sebekontrolě, k vlastnímu hodnocení a částečně také k práci s chybou. Nechyběly problémové situace k řešení samostatně nebo ve skupinách. Patřičný důraz byl kladen na osvojování správných pracovních návyků při držení psacího nástroje, sezení a úklidu pracovního místa. Do průběhu vzdělávání byly účelně zařazovány aktivity rozvíjející zrakovou a sluchovou percepci a dovednosti potřebné pro zvládání čtení, psaní a počítání.

Pedagogové ve vzájemné spolupráci zajišťovali dostatečnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí, pro které není čeština rodným jazykem.

Škola v souladu se záměry ŠVP podporuje zdravý vývoj dětí. Vhodné řízené i spontánní pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány denně, ačkoliv je jejich výběr omezen prostorem tříd. Dostatek pohybu měly děti v době inspekce také při pobytu venku. Ve všech třídách učitelky zařadily vhodné aktivity z oblasti logopedické prevence. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku. Výchovu ke zdraví prakticky a účinně doplňuje školní stravování bohaté na ovoce a zeleninu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vede pedagogickou diagnostiku, včetně diagnostické kresby, do které zaznamenává pokroky dětí a jejich rozvoj ve všech klíčových oblastech. S jednou výjimkou jsou záznamy účelné, obsahují záměry pro další individuální působení na dítě. Praktické využití záznamů je zřejmé z třídních knih i z průběžných informací o dětech. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány plány pedagogické podpory konkretizující vhodné vzdělávací postupy, které jsou efektivně realizovány v praxi. Záznamy o individuální práci s dětmi přispívají k dalšímu rozvoji jejich vzdělávání. Přínosná je také spolupráce se školskými poradenskými pracovišti i s odborníky pro vzdělávání cizinců. V rámci prevence adaptačních potíží po zahájení povinné školní docházky MŠ spolupracuje s místní základní školou a jejím školním poradenským pracovištěm. Na základě screeningu školní zralosti dětí je vyvolána komunikace se zákonnými zástupci k případnému zvážení odkladu povinné školní docházky.

V době inspekce prokazovaly děti v souladu se ŠVP výborné výsledky v sociální oblasti i v rozvoji osobnosti. Jednaly samostatně, vyjadřovaly svoje názory, aktivně využívaly své dosavadní zkušenosti. Do činností se zapojovaly převážně s radostí, u některých účinně

ovlivňovaly jejich obsah. Stejně jako učitelky, velmi vstřícně přijímaly jinakost. Děti v povinném předškolním vzdělávání uplatňovaly vlastní fantazii, předkládaly nápady a řešení. Samostatně se rozhodovaly o činnosti, dokázaly ji dokončit. Krásně intonovaly, uplatňovaly znalost široké škály písní a básní. Prokazovaly dobré pracovní návyky.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2022 byla do funkce jmenována nová ředitelka, která nastavila přehlednou koncepci a pravidla pro fungování školy.
- Škola se rozšířila o jednu třídu, zvýšil se počet dětí i pedagogů.
- Pedagogický tým se převážně obměnil, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Všechny nedostatky z předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Motivovaný a spolupracující pedagogický tým, jeho pozitivní přístup k dětem a podnětné prostředí vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.
- Využívání efektivních vzdělávacích přístupů se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání zejména nejstarších dětí a v jejich kvalitní připravenosti na školní docházku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je dovybavení školní zahrady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit úroveň vedení pedagogické diagnostiky v rámci celé školy.
- Dovybavit školní zahradu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy, doklady o dosaženém vzdělání, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích), stav k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád, s účinností od 5. ledna 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. září 2022
5. Školní matrika, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí – vzorek), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, aktuální stav ke dni inspekční činnosti

9. Dokumentace k řízení a evaluaci (záznamy z hospitací, vlastní hodnocení školy, hodnocení vzdělávání a tříd), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
10. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2021 a 2022
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2902/15-S
13. Webové stránky školy <https://www.msjaruskakunice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Stibůrková, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.