



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2557/18-A

Název	Mateřská škola Praha 5 - Řeporyje
Sídlo	K Závětinám, 155 00 Praha 5 - Řeporyje
E-mail	ms.reporyje@gmail.com
IČ	70872392
Identifikátor	600038106
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Diana Schreierová
Zřizovatel	Městská část Praha - Řeporyje
Místo inspekční činnosti	K Závětinám, 155 00 Praha 5 - Řeporyje
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Od září 2015 se škola rozšířila o pátou třídu, takže nyní je nejvyšší povolený počet 135 dětí, aktuální stav činí 128. Rozdělení dětí do tříd je podle věku. Z celkového počtu má osm dětí odloženou povinnou školní docházku a dvě děti využívají formu individuálního vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří deset učitelek včetně ředitelky školy a školní asistentka. Filosofii MŠ, která je zpracovaná ve Školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP PV“), je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Základem celého působení je kvalitní hra.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a zkušenosti s řízením efektivně využívá zejména při organizaci chodu školy. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným podmínkám školy. Zajišťuje vstřícné pracovní klima, podporuje pracovníky v jejich tvořivosti a zároveň je zapojuje do řízení. Ustanovila pedagogickou radu a jednání vhodně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. Méně pozornosti je ale věnováno vyhodnocování plnění cílů ŠVP PV a kvalitě vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka vykonává, ale bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu. Závěry, které z hospitací a kontrol vyvozuje, jsou příliš stručné a neposkytují začínajícím či méně zkušeným učitelkám funkční zpětnou vazbu. Kontrolní systém také není zcela komplexní, což má přímý dopad na zhoršenou kvalitu pedagogické diagnostiky. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci.

Personální podmínky jsou příznivé, všechny učitelky (včetně ředitelky) splňují požadavek odborné kvalifikace. Stabilita pedagogického sboru i dodržování stanoveného rozsahu přímé pedagogické práce (účelné překrývání služeb) umožňují vhodnou součinnost a kooperaci učitelek i školní asistentky při vzdělávání dětí. Začínajícím učitelkám je věnována základní metodická podpora formou mentoringu. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. inkluze v MŠ, podpůrná opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářská a matematická pregramotnost a školská legislativa). V oblasti DVPP podporuje ředitelka participaci učitelek při výběru vzdělávacích akcí a projektů, což napomáhá posilovat záměry jednotlivých tříd. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na provoz. Další finanční prostředky byly poskytnuty v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Ve sledovaném období obdržela škola drobné finanční dary od sponzorů (rodičů dětí). Objem finančních prostředků postačoval k plynulému chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Materiální základna MŠ je podle potřeby inovována. Průběžně jsou pořizovány další didaktické pomůcky, hračky, materiál a potřebné vybavení tříd. Ve sledovaném období byla zbudována pátá třída s veškerým příslušenstvím, byly také provedeny četné úpravy interiéru. Pravidelně je obnovováno prostředí školy, nábytek i pomůcky. Do jedné třídy byla pořízena

interaktivní tabule. Školní zahrada je prostorná a velmi dobře vybavená víceúčelovými prvky i udržovanou zelení. Ředitelce se daří obnovovat materiální zázemí a stále vylepšovat prostředí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla přátelská atmosféra a empatický přístup všech pedagogických pracovníků.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrá nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry. Učitelky vhodně motivovaly děti nápaditými prvky (ochutnávka ovoce, didaktické úkoly, skládání z papíru). Současně věnovaly přiměřenou pozornost probíhajícímu adaptačnímu procesu nově přijatých dětí v některých třídách.

Ranní posezení v kruhu měla motivační, socializační a komunitní charakter. Děti byly vedeny k sounáležitosti se skupinou (společný rituál pozdravu), k dodržování společenských pravidel a zároveň dostaly prostor pro vyjádření vlastních pocitů či zážitků, a tím i k souvislému verbálnímu projevu.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. V některých třídách měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i zajímavou náplň. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukováné hudby či říkadel s vhodným množstvím cviků vzhledem k věku a dovednostem dětí plnily dobře svou funkci. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. V některých třídách však byla kvalita a účinnost pohybových aktivit nižší.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a nápaditým způsobem rozvíjely probíhající téma. Ve většině případů vycházely ze situačního a prožitkového učení (např. dramatizace pohádky, manipulace s předměty, třídění, hra na obchod) s využíváním kvalitních pomůcek (např. přinesené ovoce a zelenina, obrázkový didaktický materiál). Výrazným pozitivem bylo, že učitelky volily takové metody, které umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí (činnosti z oblasti předmatematické gramotnosti, výroba modelovacích hmoty z těsta apod.). Rovněž podpora tvořivosti a samostatného řešení problémů přispěla ke kvalitě vzdělávání. Úspěšnost dětí učitelky průběžně hodnotily vzhledem k jejich projevenému zájmu a cíleně posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je nedostatečná. Učitelky sice pořizují jednoduché záznamy pro děti s odloženou povinnou školní docházkou (v některých třídách i pro ostatní děti), ale tyto záznamy nejsou komplexní, nemají dostatečnou frekvenci a neobsahují pedagogické záměry pro další individuální podporu dětí. Tento stav vyžaduje zlepšení.

Příznivé vzdělávací výsledky byly patrné zejména u dětí, které už do školy docházely v loňském školním roce. Při inspekční činnosti byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, tvořivý přístup a osvojené

pracovní návyky. Nově přijaté děti prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí MŠ a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami. Integrované bloky doprovázejí vhodné doplňkové programy (výlety, divadelní představení, slavnosti a tematické akce). Škola se tak v souladu s ŠVP PV daří vytvářet vhodné edukační prostředí, vybavovat děti kompetencemi směřujícími ke konkretizovaným očekávaným výstupům a vytvářet velmi dobré předpoklady pro úspěšnost v dalším vzdělávání. V oblasti školní připravenosti MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní programu „Dráček předškoláček“ a seznamují se se školním prostředím.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku i na školní zahradě. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhá účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. MŠ pravidelně realizuje školy v přírodě, ozdravný pobyt na horách a účastní se sportovních dnů. K bezpečnosti přispívá také elektronický systém otevírání dveří s videotelefony v každé třídě.

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Vzhledem k zahájení docházky nově přijatých dětí do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program Rodiče se mohou účastnit společných programů (např. neformální setkávání, tvořivé aktivity, brigády, besídky apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (např. nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy, e-mail jednotlivých tříd). Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s nedalekým domovem pro seniory, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty mezigeneračních vztahů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byla škola rozšířena o pátou třídu. Průběžně je obnovováno materiální zázemí školy. Kvalita vzdělávání zůstala zachována, došlo však k poklesu úrovně kontrolního systému.

Silné stránky:

- Všechny učitelky jsou plně kvalifikované,
- ve všech třídách je vstřícná a empatická atmosféra,
- průběh vzdělávání vychází z nápadité nabídky a účinně podporuje rozvoj očekávaných výstupů,
- adaptace nově přijatých dětí je efektivní.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolním systému a v systematickém využívání zpětné vazby,

- pedagogická diagnostika je nedostatečná a neumožňuje systematickou individuální podporu při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní systém, poskytovat učitelkám konkrétní zpětnou vazbu a efektivně využívat sebehodnocení k dalšímu rozvoji školy,
- zavést kvalitní pedagogickou diagnostiku a její závěry využívat pro systematickou individuální podporu každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. listopadu 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (v části Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 361612/2016, s účinností od 21. 3. 2016
2. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky MŠ Praha Řeporyje vydané starostkou MČ Praha Řeporyje ze dne 6. 4. 2018 (jmenování z roku 2000)
3. Zřizovací listina vydaná MČ Praha Řeporyje ze dne 25. 3. 2014
4. Kniha úrazů od 1. 9. 2010
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy – školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program „*Rok se Špalíčkem – hrajeme si celý rok*“, platný v termínu inspekční činnosti
8. Školní řád Mateřské školy Řeporyje, platný v termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2016//2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky pedagogů (zejména doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy o dětech - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Přehled čerpání finančních prostředků k 31. 12. 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 8. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Diana Schreierová, ředitelka školy

Diana Schreierová v.r.

V Praze 11. 10. 2018