



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-72/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621
Sídlo:	Riegrova 1621, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav
IČO:	43 754 139
Identifikátor:	600 051 439
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Mašínovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Brandýs n. L. – Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti:	Riegrova 1621, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Riegrova 1621, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2005.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost MŠ od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ koresponduje s počtem zapsaných dětí. Sedmdesát jedna dětí ze sto padesáti čtyř zapsaných dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně osmi s jejím odkladem. Jednu ze šesti tříd navštěvují čtyř až pětileté děti, zbývající třídy jsou věkově částečně smíšené. Z dvanácti kvalifikovaných pedagogických pracovníků vykonávají tři učitelky činnost pouze v rozsahu 0,9 pracovního úvazku z důvodu snížení krajského normativu. Ředitelka obdržela pro stávající školní rok sto dvacet šest žádostí

o předškolní vzdělávání. Vyдалa čtyřicet šest kladných rozhodnutí o přijetí v souladu se stanovenými kritérii, která upřednostňují věk a trvalé bydliště dítěte v místě působnosti zřizovatele. Úplata za předškolní vzdělávání činí 550 Kč/měsíc.

Ředitelka zpracovala ŠVP a vytvořila podmínky pro jeho realizaci v období od poslední inspekce. Škola organizuje širokou škálu nadstandardních aktivit vedených za úplatu externími i interními pracovníky. Vzdělávací obsah ŠVP doplňují sportovní i kulturní akce, děti z třetího ročníku se účastní ozdravných pobytů a kurzů plavání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Plná kvalifikovanost převážně stabilizovaného týmu pedagogických pracovníků výrazně pozitivně podmiňuje kvalitu průběhu, a tím i výsledků předškolního vzdělávání. Ředitelka přistoupila po vyhodnocení první verze ŠVP k jeho aktualizaci v součinnosti s kolegyněmi i zákonnými zástupci dětí. Programový dokument má jasnou strukturu, zohledňuje konkrétní podmínky vzdělávání a účinně podporuje plánování na úrovni tříd. Ředitelka provedla v ŠVP dílčí úpravy na základě doporučení inspekční komise. Do kapitoly organizační zajištění vzdělávání včlenila kritéria přijímání a uspořádala přehledněji evaluační systém.

Pedagogické pracovnice volí vhodné didaktické postupy na základě systematického poznávání dětí. Uplatňují proto vzdělávací metody a formy práce, které zohledňují individuální předpoklady jedinců. Věnují účinnou podporu dětem s odkladem povinné školní docházky a vhodnými podněty podporují sebevědomí i méně průbojných jedinců. Organizace vzdělávání probíhá plynule, bez zbytečných prostojů. Děti mají dostatek času pro spontánní hru i příležitosti k účasti ve skupinových či frontálně řízených činnostech.

Úroveň sledovaných projevů dětí vypovídala o integrovaném přístupu ke vzdělávání, o rozvoji očekávaných kompetencí ze všech oblastí stanovených RVP PV.

Děti se aktivně zapojovaly do spontánních her i do nabídky řízených činností. Nové zkušenosti a poznatky získávají přiměřeně svým intelektovým možnostem. Četná situační učení podněcují zájem, zvědavost i spoluúčast dětí při výuce. Denně účinně prováděné zdravotně preventivní cviky spolu s pravidelně zařazovaným pobytem dětí v sauně přispívají ke zlepšování tělesné zdatnosti. Pedagogické pracovnice stimulovaly děti ke správnému držení těla v průběhu všech sledovaných činností. Děti prokázaly, že mají osvojené kvalitní pohybové i manipulační dovednosti. Obratně zvládají pracovní úkony, jsou samostatné při sebeobsluze. Uplatňují svému věku adekvátní poznatky i dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Komunikativní dovednosti dětí dokladují jejich důsledné vedení k řečové kázni. Většina dokáže vyjádřit úspěšně vlastní volbu, nejstarší již také vlastní hodnocení.

Příkladem je hodnoceno účinné posilování prosociálního chování. Skutečnost, že děti dodržují pravidla společného soužití a uplatňují společenské a hygienické návyky i bez přímého dohledu, přispívá k utváření klidné, ale radostné a tvůrčí atmosféry ve třídách. Výjimku tvoří kolektiv čtyř až pětiletých dětí, které přešly do MŠ po roce docházky v soukromém zařízení. Zřejmé je úsilí pedagogů rozvíjet žádoucí vzájemné vztahy i v této třídě. Pedagogické pracovnice podporují duševní pohodu dětí rovněž často zařazovanou hrou na hudební nástroje.

Vstřícnost školy k uspokojování speciálních stravovacích potřeb zvyšuje příležitost několika dětem k docházce do MŠ.

Standardní, ale funkční prostředky propagace činnosti školy zahrnují mimo jiné webové stránky s aktuálními informacemi.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Funkční systém řízení stimuluje pedagogické pracovnice s převážně vysokou profesní úrovní ke vzájemné spolupráci. Od poslední inspekce stoupl počet učitelek s vysokoškolským vzděláním, pět dosahuje akademického titulu magistra.

Analýza záznamů z jednání pedagogické rady prokázala projednávání problematiky stanovené školským zákonem, ale i sporadickou evidenci závěrů z jednání. Ředitelka zaměřuje cíleně další vzdělávání pedagogických pracovníků na potřeby školy, aktuálně na proškolení v oblasti práce s interaktivní tabulí. Spolu se svou zástupkyní si prohlubují odbornou kvalifikaci s přihlédnutím ke stanovené dělbě práv i povinností. Učitelka, která absolvovala bezúplatně kurz „Logopedická prevence dětí a žáků v ČR“, organizovanou Asociací logopedů, pomáhá zajišťovat poskytování účinné prevence nesprávné výslovnosti dětí v rámci celé školy.

Dokumentace školy, včetně zprávy o vlastním hodnocení činnosti školy, plní svou funkci. Představuje východisko i oporu při naplňování koncepčních záměrů. Ředitelka odstranila nedostatek v zápisech třídních knih v průběhu konání inspekce. Třídní knihy již poskytují s účinností od 17. ledna 2013 průkazné údaje o poskytování vzdělávání i jeho průběhu.

Ředitelka zapojila školu do realizace regionálních projektů „Bezbariérové cesty“ a „Dům plný úspor“, prostřednictvím kterých zvyšuje příkladně rovné příležitosti ke vzdělávání a zajišťuje hospodárny provoz organizace. Vybudování nové učebny zamezilo předchozí slučování tříd z důvodu uvolňování prostor pro organizaci zájmových aktivit. Výměnou podlahové krytiny v tělocvičně za protiskluzovou se snížilo nebezpečí úrazu dětí. Ve sledovaném období není evidován úraz vyžadující vyhotovení „záznamu o úrazu“. Ředitelka vynakládá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i od zřizovatele hospodárně, v souladu s účelem jejich poskytnutí. Provedla inovaci vybavení tříd a částečně i rozlehlé školní zahrady. Úplata za předškolní vzdělávání spolu s pronájmem tělocvičny tvoří další finanční zdroje školy. Učitelky získávají realizací celostátního projektu „Mrkvička“ zdarma metodickou i materiální pomoc pro naplňování cílů environmentální výchovy.

Pedagogické pracovnice zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení, doporučují vyšetření dětí odborníkem a poskytují jim v rámci svých profesních kompetencí poradenský servis. I v případech obtížného navázání spolupráce se zákonnými zástupci zajišťují vzdělávání dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a potřeby.

Partnerství s rodiči spočívá především v neformální spolupráci, někteří například pomáhají zajišťovat bezpečnost dětí při mimoškolních akcích. Rodiče a další partneři aktivně participují ve vzdělávacím procesu, a tím rozšiřují příležitosti pro uplatnění prožitkového učení. Pedagogické pracovnice si prohlubují metodické dovednosti prostřednictvím pracovních kontaktů s PF UK.

Ředitelka iniciuje spolupráci s oběma místními základními školami (dále „ZŠ“) se záměrem usnadnit dětem přechod k povinné školní docházce. Evaluační systém zakotvený v ŠVP dokladuje sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí v 1. ročníku ZŠ.

Závěry

Škola vykonává činnost dle údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP, který vychází z obecných vzdělávacích cílů stanovených školským zákonem, odpovídá zásadám RVP PV po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekce.

Ředitelka zajišťuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Výrazně pozitivní hodnocení kvality průběhu i výsledků vzdělávání přetrvává od předchozí inspekce. Děti si osvojují základy funkčních gramotností prostřednictvím metod, které zohledňují jejich možnosti i potřeby. Jako příklad dobré praxe jsou hodnoceny výsledky dosažené v oblasti utváření společenského chování dětí. Tým odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků stimuluje účinně fyzickou i duševní pohodu dětí. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem příkladné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání se zřetelem zvýšit bezpečnost a podnětnost vzdělávacího procesu. Hospodárně vynakládá přidělené finanční prostředky k podpoře naplňování cílů ŠVP. Funkční spolupráce s partnery obohacuje vzdělávací obsah a představuje jednu z forem průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs n. L. – Stará Boleslav dne 30. června 2004 bez čj., včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. března 2006
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. prosince 2005, čj. 22640/2005/ŠKO, s účinností od 1. září 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Brandýs n. L. - Stará Boleslav s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, čj. 024798-160/2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný s účinností od 1. září 2012
5. Školní řád platný od 1. září 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Plán hospitací pro školní rok 2012/2013
10. Záznamy z hospitací za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2012
12. Provozní řád Mateřské školy Brandýs n. L. – Stará Boleslav 1621 ze dne 1. září 2011
13. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003
14. Inspekční zpráva ze dne 6. dubna 2005, čj. c5-1083/05-1032
15. Vlastní hodnocení Mateřské školy Brandýs n. L. – Stará Boleslav Riegrova 1621 k 31. srpnu 2011
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Osobní listy dětí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
18. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí na školní rok 2012/2013 vydané Městským úřadem Brandýs n. L. – Stará Boleslav dne 11. října 2012, čj. 055502/2012-160
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD platné ve školním roce 2012/2013
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
25. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010, 2011 a 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
28. Aktuální účtový rozvrh školy
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
30. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 22. ledna 2013

(razítka)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahoukoupilová, školní inspektorka Zdeňka Drahoukoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Marcela Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba Ludmila Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brandýse n. L. dne 30. ledna 2013

(razítka)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Mašínová, ředitelka Jaroslava Mašínová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 15. února 2013

Připomínky nebyly podány.