



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-117/19-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Bezměrov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 165, 767 01 Bezměrov
E-mail	zs.bezmerov@sukm.cz
IČ	70992916
Identifikátor	600118461
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Botková
Zřizovatel	Obec Bezměrov
Místo inspekční činnosti	č. p. 165, 767 01 Bezměrov
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2019 – 6. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bezměrov, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jedná se o málotřídní školu s 1. – 5. postupným ročníkem; v době inspekce ZŠ vzdělávala 43 žáků ve 3 třídách (I. třída 1. ročník, II. třída 2. - 3. ročník, III. třída 4. - 5. ročník). Téměř polovina žáků dojíždí z okolních vesnic. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školácci“ (dále „ŠVP ZV“). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce ve škole nebyli evidováni ani žáci cizinci, ani žáci s mimořádným nadáním. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních. Pro případné vzdělávání imobilních žáků nemá škola bezbariérové prostředí.

Vzdělávání dětí v mateřské škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový svět...“ (dále „ŠVP PV“). Z důvodu snížení počtu dětí v původně dvoutřídní mateřské škole funguje pouze jedna třída, kterou navštěvuje 24 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu je devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě s odkladem povinné školní docházky, z nichž jedno je s třetím stupněm podpurných opatření. Organizace dne mateřské školy je zajištěna od 6:30 do 16:00 hodin střídáním spontánních a řízených didakticky cílených aktivit včetně dodržování doby pobytu venku a intervalů mezi jednotlivými jídly. Vhodně nastavený denní režim a rozvržení přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků umožňuje souběžné působení obou vyučujících a asistentky pedagoga při většině aktivit.

Významným cílem školy při vzdělávání a výchově dětí a žáků je ekologické myšlení a výchova ke zlepšování mezilidských vztahů i okolního prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální a prostorové podmínky zajišťují vhodné předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. Prostor školy je neustále zlepšováno a modernizováno, je příjemné, podnětně vyzdobené pracemi dětí a žáků. V postupném zkvalitňování materiálních podmínek se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami do všech předmětů, moderní didaktickou technikou, je rozšiřován výukový software, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Významnou proměnou prošla školní zahrada, jež výrazně zkvalitnila podmínky pro environmentální vzdělávání i herní, sportovní a relaxační vyžití dětí. Podnětně a esteticky vyzdobené prostory školy, učebny vybavené vyhovujícím školním nábytkem a pomůckami umožňovaly v plném rozsahu vzdělávání žáků dle stanoveného ŠVP ZV.

Prostory mateřské školy se samostatným zabezpečeným vstupem jsou v jedné části přízemí školní budovy. Prostor mateřské školy s dostatkem hrových i didaktických pomůcek je na velmi dobré úrovni a je tvořeno propojenou hernou a třídou. Pro děti různého věku byla třída od minulé inspekce vybavena pracovními stoly a židlemi, které splňují požadavky na jejich antropometrické rozdíly. Pro odpolední odpočinek slouží samostatná příjemná ložnice, ve které jsou vytvořeny podmínky pro klidové činnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s menší potřebou spánku. Celkově podnětné prostředí interiéru je dle možností doplňováno výsledky dětské tvořivé a výtvarné činnosti. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která je přístupná přes terasu a svým vybavením poskytuje podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí a umožňuje tak rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí.

Pro pohybově náročnější aktivity a relaxační činnosti je pravidelně využívána tělocvična základní školy.

Finanční zdroje dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly využívány účelně, účelové dotace v rámci rozvojových programů byly použity na posílení platové úrovně zaměstnanců, platové tarify nepedagogických pracovníků a podpůrná opatření. Finanční příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz, provedení rekonstrukcí, pořízení vybavení a částečně i učebních pomůcek. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využívány prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu, vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu a fondy. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje škola hostinskou činnost. Hospodaření školy ve sledovaném období vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který byl využíván k dalšímu rozvoji školy. Získané finanční prostředky účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a naplňování výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje všechny zákonné požadavky pro výkon funkce. Své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu; koncepční záměry a úkoly v jednotlivých oblastech s ohledem na finanční možnosti cíleně postupně naplňuje. Ve sledovaném období ředitelka školy prokazatelně realizovala v základní škole kontrolní a hospitační činnost, která poskytovala pedagogům aktuální a kvalitní zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich dovedností. Průběh hospitovaných hodin s učitelkami projednávala, společně přijímaly případná odpovídající opatření ke zlepšení výuky. Začínající učitelce základní školy bylo na očekávané úrovni poskytováno uvádění do praxe. Všechny pedagogické pracovnice se ve sledovaném období aktivně zapojovaly do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovaly o vytváření pozitivního školního klimatu, což se škole prokazatelně velmi dobře daří.

Výuka na prvním stupni základní školy je v aktuálním školním roce zabezpečena 4 učitelkami včetně ředitelky školy a 2 asistentkami pedagoga pro žáky se SVP. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 učitelky a 1 asistentka pedagoga, zájmové vzdělávání pak 2 vychovatelky. Dvě učitelky 1. stupně nespĺňují kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti, jedna z nich ale získává příslušnou kvalifikaci studiem v magisterském studijním programu. Ředitelka školy prokázala dlouhodobou marnou snahu o získání kvalifikovaných pedagogů. Ostatní pedagogičtí pracovníci odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti splňovali.

Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými učitelkami, s ohledem na jejich osobní profilaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou využívány vzdělávací semináře i konkrétní samostudium odborné literatury. Prioritními oblastmi DVPP se staly především rozvoj čtenářské, matematické, inkluzivní vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka s jasně vymezenými kompetencemi (včetně zpracování „ŠVP PV“), na základě kterých organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců, kteří se dále vzdělávají v rámci DVPP a získané poznatky se snaží vhodně využívat při práci s dětmi.

Školní poradenské pracoviště zabezpečené ředitelkou školy (výchovnou poradkyní) a metodičkou prevence ve spolupráci s ostatními pedagožkami poskytovalo poradenské, informační a metodické služby, jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy velmi dobře zajišťovala systematickou péči o žáky se SVP, pečlivě vedla potřebnou dokumentaci. Pro žáky s vadami řeči nabízela škola možnost reedukační péče formou logopedického kroužku. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. Vzhledem k rodinné povaze školy je eliminován výskyt nežádoucího chování žáků na minimum včasným zásahem a okamžitým řešením problémů.

Škola intenzivně rozvíjela spolupráci s partnery, prospěšnému partnerství se věnovala cíleně a systematicky. Prioritní pro základní školu zůstává prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci, kteří jako přirození partneři školy mohli školu navštívit a účastnit se některých školou pořádaných akcí. Mateřská škola taktéž aktivně spolupracuje s rodiči, které pravidelně informuje o všech významných aktivitách, a vyučující individuálně konzultují pokroky dětí. Spolupráce školy se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz, byla vstřícná a velmi dobrá; škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost. V rámci jednoho subjektu byla efektivní spolupráce na úrovni konzultací i vzájemných návštěv MŠ se ZŠ s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Vhodná a účinná byla také součinnost se základními a středními školami, kde žáci převážně pokračují ve vzdělávání spočívající v konzultacích mezi řediteli, koordinaci návaznosti školních vzdělávacích programů a ve vzájemné informovanosti o vzdělávacích výsledcích žáků. Úspěšně se uskutečňovala i partnerská spolupráce školy především v oblasti sportovní a kulturní.

Škola vytváří potřebné podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních aktivitách a podporuje tak jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými riziky, poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, úrazovost je minimální, v knize úrazů nebyl v posledních dvou letech zaznamenán žádný úraz. Prohlídkou míst přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje kvalitní stravovací služby. Dětem a žákům byla podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného množství ovoce a zeleniny, děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuální ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání a žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byla vedena se všemi náležitostmi požadovaným právním předpisem.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a možnost

vzdělávání dle plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaných pro konkrétní žáky. Všem žákům škola vytvářela kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Kvalitně zpracován celkový obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňuje řada kulturních a tradičních akcí a společenských událostí. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV jsou na jednotlivé týdny školního roku podrobněji rozpracovávány do třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“) s důrazem na specifika heterogenního složení třídy. Funkční TVP, který obsahuje rozdílné úkoly pro věkově odlišné skupiny dětí, je pravidelně vyhodnocován. Pestrá nabídka různorodých, motivačně i znalostně propojených činností napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí v přirozených souvislostech. Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení. Vyučující rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci a vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz pedagogických pracovníků na rozvoj sociální gramotnosti, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídě a absencí konfliktů mezi dětmi. V přirozených podmínkách věkově smíšených skupin bylo u dětí účinně posilováno prosociální chování, jejich sounáležitost s dětským kolektivem, vzájemná tolerance a spolupráce. Při všech kvalitně připravených činnostech, které byly vhodně motivačně i cíleně zaměřeny s ohledem na věk dětí, vyučující podporovaly jejich aktivitu a tvořivost. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a samostatnému řešení úkolů, k rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. V didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání využito skupinové vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Ve třídě byla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla respektována. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Rovněž při stolování byly děti vedeny ke správným kulturním návykům. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U nejstarších předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány vhodně volené metody. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívalo pravidelné zařazování řízených pohybových činností v tělocvičně základní školy, pohybových her a aktivity při pobytu venku. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek a asistentky pedagoga partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

V základní škole byla výuka sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, přírodověda a pracovní výchova. Učitelky výuku připravily na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Učitelky kladly na žáky vhodné a srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a

reálného života. Relaxační aktivity zařazené ve většině hodin významně příznivě ovlivnily schopnost udržet zájem většiny žáků o výuku; žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi učitelkami a žáky. Asistentky pedagoga naplňovaly ve sledovaných hodinách své hlavní poslání, podporovaly učitelky v průběhu vzdělávání žáka se SVP, pomáhaly při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě. Organizační či pedagogické nedostatky, které se projevily u začínajícího pedagoga, ředitelka školy významně eliminuje péčí uvádějící pedagoga a svou pravidelnou hospitační činností. Ve všech hodinách bylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i jednotlivých žáků.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka zájmových kroužků, projektové činnosti, účast a organizování různých kulturních a sportovních akcí, besedy, exkurze, výlety a další.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Škola s ohledem na věk žáků a dětí cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem. K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá interní i externí hodnocení. Výsledky externího testování žáků ukazují na průměrné, v dílčích oblastech i nadprůměrné znalosti žáků. Interní hodnocení žáků provádí a vyhodnocuje ředitelka školy srovnáváním vzdělávacích výstupů žáků v jednotlivých ročnících v různých školních letech, po provedené analýze těchto výstupů přijímá ředitelka opatření ke zkvalitnění výuky. Účinnost aplikace přijímaných postupů pak učitelky individuálně konzultují na svých každodenních setkáních. Výsledky vzdělávání jsou systematicky hodnoceny na jednáních pedagogické rady, kde byly pravidelně vyhodnocovány dílčí výsledky jednotlivých žáků a tříd.

Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagožky cíleně zabývaly. V případě neúčinnosti individualizované podpory žákovi, škola vypracovávala „Podpurný plán pro neprospívající žáky“, ve formě souhrnu opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům. Jedná se o uzavření závazné dohody, týkající se společné podpory žáka a povinností všech zúčastněných.

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly u žáků posilovány základy elementárních klíčových kompetencí, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy rovněž získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň základní školy, který žáci zvládají bez problémů. V plnění povinné školní docházky na víceletých gymnáziích pokračují jen jednotlivci vzdělávání ve škole, jejich vysoká úspěšnost v přijímacím řízení je důsledkem zdařilého individualizovaného vzdělávání v průběhu 5. ročníku. Úspěšnost žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu a

jejich přechod do vyšších stupňů vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje důsledně, získané informace dále ředitelka školy využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků na škole.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek a formou osobních konzultací. Ke zlepšení informovanosti mezi pedagogy a rodiči a budování jejich sounáležitosti se školou využívá ředitelka účelně i školní kulturní programy a akce, které přispívají také k prohlubování vzájemných vztahů.

Získané dovednosti a schopnosti žáci průběžně prověřovali ve školních i okresních soutěžích a vystoupeních pro veřejnost.

Vzdělávání podle ŠVP PV dále rozpracovaného do funkčních třídních vzdělávacích plánů bylo zaměřeno na harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Cíle ŠVP PV vycházely ze znalostí vývoje dítěte, přihlížely k dětské individualitě se zaměřením na vývojové, poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí, podporovaly jejich zdravý svobodný projev a poskytovaly jim základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání přiměřeně reagovaly na pokyny učitelů i asistentek pedagoga. Byly komunikativní, dokázaly projevit a obhájit svůj názor, dokončit aktivitu a dovedly koncentrovat svou pozornost. Aktivně se zapojovaly do všech nabízených činností. Byly většinou samostatné a bez problémů pracovaly podle zadání. Prokazovaly i velmi dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků.

Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí včetně portfolií obsahující výtvarné práce a pracovní listy náležitě mapovala pokroky dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Výsledky vzdělávání dětí byly systematicky projednávány pedagogickou radou.

Záznamy o dosažené úrovni dětí se ŠVP a s odkladem povinné školní docházky měly dobrou vypovídací hodnotu. Průběžné i celkové výsledky byly efektivně vyhodnocovány a zároveň stanovovány dílčí cíle pro další vzdělávací činnost a speciálně pedagogické záměry.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek MŠ a ZŠ vedlo ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků školy.
- Přijetím nových pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga došlo k výraznému zlepšení průběhu vzdělávání v mateřské škole.

Silné stránky

- Vytvořené materiální podmínky pro základní vzdělávání byly velmi dobrým předpokladem pro jeho úspěšnou realizaci.
- Efektivní spolupráce a provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou podporující pozitivní sociální klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti rovného přístupu ke vzdělávání vytvořit podmínky pro vzdělávání imobilních žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o vytvoření podmínek pro vzdělávání i imobilních žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bezměrov, okres Kroměříž, příspěvkové organizace vydaná obcí Bezměrov č. j. 81/11 ze dne 24. 2. 2011
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný dne 3. 6. 2011 starostou obce platný ode dne 7. 2011
3. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
4. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
5. Osobní spisy pedagogických pracovních (doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovních pro školní rok 2018/2019)
6. Koncepce rozvoje základní a mateřské školy 2015 – 2020
7. Plán výchovně vzdělávacího procesu na školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
9. Hospitační záznamové listy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
10. Rozvrh hodin za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
11. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek a konzultačních hodin za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 7. 10. 2013 k datu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Školní řád platný od 1. 9. 2018
19. Žákovské knížky ve školním roce 2018/2019 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
20. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
21. Třídní výkazy k datu inspekce
22. Katalogové listy žáků k datu inspekce
23. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

24. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
25. Školní matrika žáků k datu inspekce
26. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2018/2019
27. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2018/2019
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školáčci“ platný od 1. 9. 2018
29. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
30. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
31. Výkaz pro školní rok 2017/2018
32. Školní vzdělávací program školní družinu platný od 1. 9. 2016
33. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
34. Školní vzdělávací program předškolního v zdělávání s motivačním názvem „Duhový svět...“ platný od 1. 9. 2018
35. Témata na školní rok 2018/2019
36. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2018/2019 pro jednotlivé týdny k datu inspekce
37. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
38. Třídní kniha mateřské školy vedena ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
39. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
40. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy) vedena ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
41. Provozní řád školy účinný od 1. 9. 2015
42. Plán činností mateřské školy na školní rok 2018/2019
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání, zpráva o hospodaření) za rok 2016, 2017 a 2018
44. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
45. Kniha úrazů za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
46. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za školní rok 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 20. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Botková, ředitelka školy

Mgr. Alena Botková v. r.

V Bezměrově 27. února 2019