



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-902/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-176/24-U

Název	Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovců 2205, 440 01 Louny
E-mail	mspremyslovcu.red@seznam.cz
IČO	49 123 793
Identifikátor	600 082 318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kulhánková, zástupkyně statutárního orgánu
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Přemyslovců 2205, Louny
Inspekční činnost na místě	15. 5. 2024 – 17. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s aktuálním počtem 94 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 39 dětí, z nichž sedm má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje čtyři děti s odlišným mateřským jazykem, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“.

Ve školním roce 2023/2024 působí na pozici ředitelky školy zástupkyně statutárního orgánu (dále „ředitelka“).

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msprem.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci a participaci všech účastníků vzdělávání. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy vzdělávání, vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Část kompetencí spojených s řízením pedagogických procesů ředitelka efektivně deleguje na svou zástupkyni. Vedení školy zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost a potřeby zákonných zástupců a zaměstnanců školy formou dotazníkových šetření. Následně přijímá opatření a sleduje jejich naplňování. Organizace pedagogické činnosti je přizpůsobována potřebám dětí, včetně efektivně využívané souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek. Ve škole byla vytvořena pozice asistenta pedagoga, školní asistentky a pomocnice ve vzdělávacím zařízení. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy se podílejí na vytváření příznivého pracovního prostředí. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že je potřeba se více zaměřit na metodickou podporu pedagogů v oblasti využívání závěrů pedagogické diagnostiky a prohlubování dovedností ve formativním hodnocení.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených záměrů. Třídy dětem poskytují příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Jsou účelně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji, pomůckami pro rozvoj kreativity, polytechnické výchovy i experimentování pro všechny věkové skupiny. Mnohé pomůcky si učitelky samy vytvářejí a účelně využívají. K rozvoji informační gramotnosti dětí jsou k dispozici např. robotické pomůcky, tablety, 3BOX.

Školní zahrada, která je vybavena herními prvky, mlhovíštěm, mobilními záhony, poskytuje dětem vhodné podmínky k prožitkovému učení, environmentálnímu vzdělávání a umožňuje sportovní i relaxační vyžití. Pro vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí i pro realizaci vzdělávacích aktivit, je využíváno okolí školy.

Aktivní spolupráce se sociálními partnery a zapojení do projektové činnosti zlepšují personální i materiální podmínky vzdělávání, efektivně obohacují vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání vytvářely učitelky klidnou, pozitivní a tvůrčí atmosféru. Jejich vstřícný přístup má pozitivní dopad na vzájemné vztahy mezi dětmi. Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, méně však z pedagogické diagnostiky dětí. Provázanost cílů vzdělávacího programu se vzdělávací nabídkou byla z průběhu sledovaných činností zřejmá, zahrnovala všechny vzdělávací oblasti. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, byla vhodná pro všechny věkové skupiny. Využívaly byly frontální, individuální a skupinové formy práce s využitím pomůcek podporujících názornost a rozvíjejících představivost a praktické dovednosti. Zvolená motivace a individuální podpora pozitivně ovlivňovaly děti, které se do činností zapojovaly bez obav z neúspěchu. Učitelky efektivně realizovaly hudebně pohybové aktivity, včetně zařazení prvků jógy pro děti, což vedlo k rozvoji pohybových dovedností dětí i jejich emocionálnímu prožitku. Využití interaktivní techniky přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Pedagožky věnovaly pozornost rozvoji řečových schopností a komunikačních dovedností dětí, dětem s odlišným mateřským jazykem pomáhaly s objasňováním významu slov. Řízené činnosti vedené učitelkami byly bez další diferenciaci, což v některých momentech negativně ovlivňovalo míru soustředění dětí. V menší míře byly využívány vzdělávací strategie podporující kooperaci, samostatné rozhodování a řešení problémů či nabídka různě obtížných úkolů. Plynulost průběhu vzdělávání byla narušována organizovanými přechody dětí k řízené společné činnosti, hygieně a svačině, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Učitelky oceňovaly pokroky dětí, zpravidla dávaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívaly prvky formativního hodnocení. V některých třídách byl však zvolený způsob hodnocení méně efektivní pro rozvoj sebehodnotících dovedností a vzájemného hodnocení. Příležitostí ke zlepšení je zavedení systému vzájemných hospitací ke sdílení zkušeností zejména v oblasti využívání hodnotících strategií.

Během pobytu venku bylo zařazeno prožitkové učení. Děti měly dostatek příležitostí pro rozvoj motorických dovedností, přirozené pozorování okolního prostředí a spontánní aktivity, které přispívaly k jejich zdravému vývoji a účinnému využívání nabytých poznatků z probíraných témat. Učitelky kladly dětem problémové otázky, které je podněcovaly k přemýšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídka v mateřské škole podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím hodnotících záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v požadovaných oblastech. Chybí však stanovení záměrů pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Nejmladší děti se orientují v prostředí školy, zvládají základní sebeobslužné dovednosti, zapojují se do nabízených aktivit. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se pedagožky zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu (dále „ZŠ“). Příležitostí ke zlepšení je podpora v samostatnosti při přípravě a uklidu pomůcek a při stravování. Škola identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání. Spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí, které ji potřebují. Škola poskytuje kvalitní péči dětem s narušenou komunikační schopností. Primární logopedickou prevenci

zajišťují dvě učitelky – logopedické asistentky. Pro poskytování cílené podpory dětem s odlišným mateřským jazykem má škola nastavenou účelnou strategii.

Vzdělávací obsah vhodně obohacují doplňkové aktivity, např. tematicky zaměřené dny, kulturní akce, výlety, společné akce rodičů a dětí. Příkladná je spolupráce s mnoha partnery. Výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pořádaných pro rodiče dětí a veřejnost (např. celonárodní akce Noc s Andersenem, festival mateřských škol Mateřinka, výtvarné soutěže), pořádá dny otevřených dveří. Kooperace mateřské školy a ZŠ usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy dětí v 1. třídě, účast na sportovních hrách, keramické tvoření pro děti z 1. tříd. Spolupráce s mateřskými školami a základní uměleckou školou ve městě obohacuje a zkvalitňuje vzdělávací nabídku. Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelnými sportovními aktivitami (např. plavání, bruslení, jóga, Olympiáda mateřských škol). K utváření mezigeneračních vztahů přispívají vystoupení a výroba přáníček pro seniory. Děti jsou přímým pozorováním a praktickými činnostmi vedeny k poznávání a ochraně přírody (např. akce Uklidíme Česko, třídění odpadu, projekt „Putování s kapičkou, canisterapie, výsadba stromků). V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti učitelky s dětmi navštěvují knihovnu. Děti se účastní tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou. Ve spolupráci s externími lektory škola realizuje nadstandardní aktivity (angličtina, taneční kroužek).

Škola usiluje o partnerské vztahy s rodiči dětí. Zapojuje je do společných tvořivých i zábavných aktivit. Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a elektronické komunikace. V případě potřeby jim pedagožky poskytují poradenskou pomoc a možnost konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací.
- Podpora zřizovatele a zapojení do řady projektů přispěly ke zkvalitnění a zmodernizování materiálního vybavení tříd i školní zahrady.
- Škola posílila personální obsazení o asistentku pedagoga a školní asistentku, které spolu s učitelkami poskytují účinnou podporu zejména dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a nejmladším dětem.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se sociálními partnery, různorodá projektová činnost školy a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti podporují rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí. (1.5)
- Vytváření příznivých mezilidských vztahů a vzájemná spolupráce celého týmu pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání. (2.2)
- Respektující přístup pedagogických pracovníků, přátelská atmosféra ve třídách a vzájemná zdvořilá komunikace vytváří bezpečné sociální prostředí podporující prosociální chování. (3.2)
- Pravidelným zařazováním různorodých aktivit škola napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. (4.4)

- Škola podporuje u dětí správný vývoj řeči, zajišťuje systematickou primární logopedickou prevenci (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky z pedagogické diagnostiky nejsou funkčně využívány k plánování vzdělávací nabídky a další pedagogické intervenci. Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na efektivnější využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, zejména při řízených činnostech.
- Nastavit systém vzájemných hospitací k předávání získaných znalostí a dovedností zejména v oblasti formativního hodnocení.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stravování a přípravě pomůcek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace vydané s účinností od 1. 10. 2009
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou od 1. 5. 2015 a Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2019
3. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu v případě nepřítomnosti ředitelky školy v plném rozsahu její řídicí činnosti s účinností k 1. 6. 2021 na dobu neurčitou
4. Pověření k zastupování v pedagogických záležitostech školy vydané dne 1. 10. 2023 zástupcem statutárního orgánu
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 5. 2024)
6. Povolení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy do výše kapacity mateřské školy vydané zřizovatelem s účinností od 1. 1. 2005 na dobu neurčitou
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2019 včetně Příloh č. 1 až 3 a Dodatku č. 1

8. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
9. Roční plán školy, školní rok 2023/2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ vydaný s účinností od 1. 9. 2020
11. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
12. Školní matrika za školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
16. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní roky 2022/2023, 2023/2024
18. Inspekční zprávy České školní inspekce Čj. ČŠIU-1443/15-U, Čj. ČŠIU-878/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

13. 6. 2024