



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-111/18-P

Název	Soukromá základní škola ELEMENTÁRIA, s.r.o.
Sídlo	Jesenická 11, 323 23 Plzeň
E-mail	info@elementaria.cz
IČ	25214047
Identifikátor	600001318
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PaedDr. Eva Růžičková
Zřizovatel	PaedDr. Eva Růžičková
Místo inspekční činnosti	Jesenická 11, 323 23 Plzeň
Termín inspekční činnosti	5. 2. 2018 – 8. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s devíti ročníky a školní družiny (dále jen „ŠD“) se třemi odděleními. Základní škola Elementária, s. r. o. (dále jen „ZŠ“ nebo „škola“ nebo „subjekt“) je soukromou základní školou, umístěnou v klidném prostředí na severním okraji Plzně ve dvou pronajatých budovách pavilonového typu z konce osmdesátých let

minulého století. Škola deklaruje svoji neziskovost, všechny prostředky, které získává ve formě školního, státní dotace a sponzorských aktivit, musí být tedy beze zbytku použity na úhradu potřeb školy. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“), ve ŠD podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále jen „ŠVP ŠD“). Nízký počet žáků ve třídách (průměr 15,5) umožňuje pedagogům mít k nim osobní přístup a podporovat jejich individuální nadání a vzdělávací potřeby. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (140) je naplněn, přičemž 30 z nich má speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“). Do školy dochází také 18 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve ŠD umístěné ve třídách prvního stupně bylo ke dni inspekce zapsáno 70 účastníků. Provoz je zajištěn od 6:30 do 8:15 hodin a od 12:00 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně.

Stravování žáků je smluvně zajištěno v jídelně blízce 34. základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou čisté, vhodně vyzdobené. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí a počítačem s připojením na internet. Tělesná výchova probíhá v prostorách blízce základní školy. Vybavení tříd didaktickou technikou je účelné a průběžně je modernizováno, pořizovány jsou potřebné pomůcky, učebnice i digitální materiály. Didaktická technika byla ve výuce většinou také racionálně využívána. Organizace výuky podle pravidel školního řádu je převážně funkční. Méně účelné se jevílo pouze uspořádání výuky do bloků v 5. ročníku, který je umístěn v budově 2. stupně. Vybavení pro činnost ŠD umožňuje naplňovat cíle vzdělávání uvedené v ŠVP ŠD.

Ve sledovaném roce 2016 byla hlavním zdrojem financování dotace ze státního rozpočtu pro soukromé školy, prostředky z rozvojového programu ministerstva školství pro asistenty pedagoga v soukromých školách, úplata za vzdělávání žáků (školné). Školné je splatné ve dvou půlročních splátkách, a to vždy k 10. 7. na I. pololetí a k 10. 1. na II. pololetí daného školního roku. Významné je rovněž zapojení školy k získávání dalších finančních prostředků (projekt spolufinancovaný Evropskou unií a dotace z územního samosprávného celku), což se příznivě projevilo v možnostech jazykového vzdělávání učitelů i žáků, v podpoře technického vzdělávání k rozvoji manuální zručnosti žáků i podpoře volnočasových aktivit. Finanční prostředky postačují k zajištění chodu školy a k realizaci ŠVP ZV.

Zkušená ředitelka a zároveň zřizovatelka subjektu má pro výkon řídicí funkce osobnostní předpoklady. Systém řízení je promyšlený, úsporný, úměrný velikosti školy. Potřebné pravomoci jsou delegovány na vhodně vybírané pedagogy. Oblast plánování je promyšlená, kontrolní činnost účelná, zaměřená na plnění koncepčních záměrů. Povinná dokumentace je vedena, poskytuje průkazné údaje o vzdělávání a jeho průběhu, důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. V případě potřeby ředitelka přijímá adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Prezentace školy na veřejnosti a způsob informování rodičů o činnosti školy jsou účinné, o čemž svědčí mnohem větší zájem dětí o přijetí k povinné školní docházce proti možnostem přijetí. Rodiče mají možnost se denně informovat na žáka u třídního učitele a ředitelky školy. Mají volný přístup do vyučovacích hodin a na školní akce, výlety i pobyty. Také vnitřní informační systém je efektivní, což dokládají odpovědi žáků i učitelů v dotazníkovém šetření.

Vzdělávání žáků zajišťuje ve škole kolektiv dvaceti pedagogických pracovníků. Kromě dvou nekvalifikovaných učitelek (z nichž si jedna potřebné vzdělání doplňuje v souladu se zákonem a u druhé učitelky ředitelka školy prokazatelným způsobem doložila, že nelze zajistit výuku kvalifikovaným pedagogem) splňují všichni pedagogové předpoklad odborné

kvalifikace. Při sledování výuky nebylo zjištěno, že by chybějící kvalifikovanost negativně ovlivnila úroveň vzdělávacího procesu žáků. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze stanoveného plánu, priorit školy a odpovídá jejím potřebám. Zohledňuje cíle školy i specifické zájmy jednotlivých zaměstnanců. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů orientováno mimo jiné na primární a drogovou prevenci, práci se žáky se SVP, odbornost v jednotlivých předmětech a legislativní změny. Poznatky z navštívených akcí jsou vyučujícími důsledně aplikovány a uplatňovány ve vzdělávacím procesu.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovná poradkyně (ředitelka) a metodička prevence. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně těch se SVP a jejich podpora ve výuce jsou funkční. Poradenská pracovníci a všichni pedagogové, kteří je vyučují, účinně spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Metodická podpora vyučujících je efektivní, což potvrzoval i jejich individuální přístup k žákům v hospitovaných hodinách. Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování (školní řád, minimální preventivní program aj.) a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce (besedy, přednášky, projekty, kulturní pořady). Důraz klade na smysluplné využívání volného času žáků a v případě zaznamenaných projevů jejich rizikového chování s nimi bez zbytečného odkladu pracuje v součinnosti se zákonnými zástupci, případně s externími odborníky. Účelnost prevence je pravidelně vyhodnocována, se zjištěnými informacemi dále cíleně pracuje především vedení školy a třídní učitelé (zaměření preventivních akcí, individuální práce s žáky, společné třídní akce, adaptační pobyty, stanovení pravidel vzájemného chování ve třídě a vedení k jejich dodržování).

Uspořádání školy, nízký počet žáků, jejich poučení o zásadách bezpečného chování a pozornost dohlížejících pedagogických pracovníků je příčinou velmi nízké úrazovosti a bezpečného prostředí. Pedagogové jsou o otázkách bezpečnosti pravidelně proškoleni a je určen také pracovník odpovědný za poskytování první pomoci. Na celé škole byl zřízen nový systém školních audio a video zvonků, prostory jsou monitorovány kamerovým systémem a vstupy zabezpečeny proti vniknutí neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka podle ŠVP ZV vychází z koncepce školy. Nízký počet žáků ve třídách jim umožňuje více se realizovat a mít užší kontakt s učitelem. Vyučování je založeno také na pozitivní motivaci žáků, aktivizujících metodách vyučování a názornosti.

Sledovaná výuka v 1. – 4. ročníku probíhala v podnětném prostředí. Většina učeben je rozdělena na část pracovní a relaxační, což učitelky promyšleně využívaly pro zvolené aktivity. Předností většiny sledovaných hodin byla jejich vhodná organizace s cíleně zvolenou motivací. Používání didaktické techniky podporovalo názornost a rozmanitost výuky. Smysluplně bylo využito mezipředmětových vztahů včetně souvislostí mezi obsahem učiva a reálnými situacemi každodenního života. Přínosná byla i spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. U některých žáků se SVP však nebyla respektována zásada přiměřenosti. Ojedinele byla zaznamenána stereotypní a po metodické stránce málo kvalitní výuka. V průběhu hospitovaných hodin většinou nechybělo shrnutí učiva vyučujícími i zhodnocení práce žáků. V menší míře se objevovalo sebehodnocení. Kladem sledované výuky byl empatický přístup vyučujících, což podporovalo příjemné pracovní klima.

Výuka humanitních předmětů v pátém až devátém ročníku byla vždy kvalitně připravena. Zvolené formy a metody práce odpovídaly stanoveným cílům hodin, často byly zařazovány netradiční formy prověřování znalostí, které v žácích podporovaly zájem o daný předmět,

vedly je ke správnému formulování otázek a rozvoji jejich vyjadřovacích schopností. Střídáním zajímavých činností byli žáci přirozeně motivováni, vedeni ke spolupráci ve dvojicích nebo ve skupinách. Učitelé téměř ve všech zhlédnutých hodinách účelně využívali didaktickou techniku, žákům připravovali vlastní pracovní listy a k procvičování již probrané látky využívali zajímavé aktivity. Samozřejmostí bylo průběžné hodnocení práce žáků učitelem, většinou také žáci vyjadřovali svůj názor na obsah a atmosféru končící hodiny a dokázali zhodnotit sebe i své spolužáky. V hodinách českého jazyka pedagogové učili žáky prezentovat před kolektivem připravený mluvený projev, diskutovat o svých názorech a cíleně pracovali s chybou. Přínosem pro výuku cizího jazyka je jeho zavedení jako povinného předmětu od první třídy, běžně využívané aktivizující metody, párová a skupinová práce žáků. Hospitovaná výuka dějepisu směřovala žáky k propojování znalostí historických faktů s dnešním světem, učila je hledání podstatného v rámci probíraného tématu a podněcovala v nich zájem o hodnoty a osobnosti světového významu. Výchova k občanství cílila na praktické dovednosti žáků umět vyhledávat informace a na schopnost orientovat se na trhu práce.

Hospitovaná výuka přírodovědných předmětů byla dobře připravená v souladu se stanovenými vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli. K efektivitě výuky přispěla její názornost zajištěná mj. výpočetní technikou a účelná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Nízký počet žáků a uspořádání lavic ve třídách podporovaly aktivitu žáků a individualizaci výuky. Využívána byla především skupinová forma práce, z metod byl nejčastěji zaznamenán řízený rozhovor. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu. Učitelé podporovali žáky v jejich výkonu, chválili je a přistupovali k nim individuálně podle jejich vzdělávacích předpokladů. Sebehodnocení žáků bylo v hodinách zaznamenáno méně často, vzájemné hodnocení žáků bylo jen výjimkou. Žáci byli pouze ojediněle vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi a souvislému vyjadřování. Negativem výuky matematiky bylo chybějící pěstování pro matematiku důležitých prvků (zásady přesnosti, zpětná vazba žákům v průběhu rýsování, systematičnost, názornost, aktivní postupy, různá řešení). Žáci většinou neměli dobré pracovní návyky (např. v používané matematické symbolice, přesnosti slovního vyjadřování). Výuka chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu byla podpořena vhodnými pomůckami. Ve velké míře byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, což vedlo ke zvýšení zájmu žáků o probírané učivo.

V příjemné, podnětné a tvůrčí atmosféře probíhala sledovaná výuka předmětů s převažujícím výchovným zaměřením (hudební, tělesná, etická a výtvarná výchova). Učitelé v žácích dokázali podchytit zájem o konkrétní činnost, podporovali rozvoj jejich kreativity a poskytovali jim dostatek prostoru pro sebeuplatnění i vyjadřování názorů. Žáci respektovali pokyny vyučujících, do připravených aktivit se zapojovali rádi a uměli zhodnotit vlastní činnost, výtvary i výsledky práce svých spolužáků.

Výuka v pátém ročníku uspořádaná do bloků nerespektovala zásady, které jsou pro takovou organizaci práce vhodné a efektivní.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle ŠVP ŠD. Cílem je všestranný a harmonický rozvoj jeho účastníků. Sledované zájmové vzdělávání vycházelo z koncepce školy a s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Sledované aktivity byly tematicky zaměřené na zimní období, probíhala hra i práce ve skupině s cílem upevnit si nejen poznatky o zimní přírodě, ale také o dodržování bezpečnosti při zimních sportech. Žáci byli činnostmi plně zaujatí. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem žákům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený funkční systém sledování, analyzování a zveřejňování výsledků výchovy a vzdělávání žáků. Průběžné sledování klasifikace je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání za jednotlivá čtvrtletí probíhá v rámci pedagogické rady a ve výročních zprávách jsou výsledky výchovy a vzdělávání zveřejněny. Na konci každého čtvrtletí je ověřována úroveň žákových kompetencí formou testů. Ty vycházejí z probraných ucelených témat učiva a je v nich kladen důraz na tvořivost, logické myšlení a schopnost aplikovat již známé jevy a fakta. Hodnocení má významnou motivační funkci, zahrnuje snahu a zájem žáka o školní práci. Celkové hodnocení respektuje jeho individuální možnosti. Pokud se stane, že žák nezvládne učivo během vyučování, má možnost si ho doplnit po dohodě s vyučujícím v rámci konzultačních hodin, které využívají zejména žáci II. stupně. K objektivizaci vlastního zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola externí vyhodnocení národního i komerčního testování. Vzhledem k relativně vysokému počtu žáků se SVP v testovaných třídách (v V. a IX.) ve školním roce 2016/2017, byly posuzované výsledky velmi dobré. Díky pomoci třídních učitelů a výchovného poradce s výběrem vhodných středních škol jsou žáci v přijímání do maturitních i učebních oborů dlouhodobě úspěšní.

Podporováno je také zapojování žáků do různých soutěží např. v oblasti jazykových dovedností (Vícejazyčnost je bohatství - literárně-výtvarná soutěž v anglickém jazyce), literárních znalostí (Máme rádi přírodu - literární soutěž s hnutím Brontosaurus) i matematických dovedností (Matematický klokan 2017). I když škola organizuje řadu sportovních a rekreačních aktivit (plavecké, lyžařské, vodácké kurzy a letní a zimní ozdravné pobyty ve školách v přírodě, cyklistické výlety), významnějších úspěchů ve sportovních soutěžích zatím nedosáhla.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s vychovatelkou dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k dílčím změnám v pedagogickém sboru, o cca 18 % se zvýšil počet žáků a cca o 36 procent počet žáků se SVP. Zlepšilo se vybavení v oblasti didaktické techniky a pomůcek, došlo k jejich výraznějšímu a racionálnějšímu využívání. Významně se navýšil počet asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Škola udržuje konstruktivní komunikaci o pravidlech s pedagogy a hlavními aktéry (rodiče, vedení pedagogové), dbá na to, aby byli zapojeni do jejich racionalizace a tvorby. K pravidlům měli snadný přístup.
- Žákům a zaměstnancům je zajištěno bezpečné prostředí, jsou nastavena jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování.
- Pedagogové nabízejí žákům aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Někteří pedagogové postupují při své práci nepromyšleně a nahodile.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizaci vyučovacích hodin v pátém až devátém ročníku sjednotit, změny začlenit do školních dokumentů.
- Nadále usilovat o přijetí pedagoga s předmětovou odborností k výuce matematiky s cílem jejího zkvalitnění.
- Z důvodu zastupitelnosti zajistit vyšší počet pedagogických pracovníků proškolených z první pomoci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. 9. 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8665 ze dne 25. 6. 2016
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 10. 2. 2015
4. Třídní výkazy a katalogové listy – školní matrika, Třídní knihy, Rozvrhy hodin žáků a učitelů vedené ve školním roce 2017/2018
5. Doklady o přijímání žáků, Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018
6. Školní vzdělávací program Základní školy a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017
8. Školní řád a Vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2017/2018,
9. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2016/2017
10. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (Kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků, Osnova poučení žáků a učitelů a prezenční listiny ze školení, doklady o proškolení z 1. pomoci, revizní zprávy – namátkově) vedená ve školním roce 2017/2018
11. Protokoly a Inspekční zpráva z kontrol od roku 2012
12. Dokumentace výchovného poradenství a prevence (plány pro školní rok 2017/2018, individuální vzdělávací plány žáků se SVP - celkem 28)
13. Účetní doklady za rok 2016
14. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Křížková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

V Plzni 12. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Eva Růžičková, ředitelka školy

PaedDr. Eva Růžičková v. r.

V Plzni 23. března 2018