



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-951/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové
Sídlo	V Lipkách 692, 500 02 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	oahk.skola@oahk.cz
IČO	62 690 272
Identifikátor	600 011 739
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Vitvarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	V Lipkách 692, 500 02 Hradec Králové Lipová 56, 503 21 Stěžery
Termín inspekční činnosti	9. až 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Příspěvková organizace Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové vznikla jako nový právní subjekt 1. února 2012 sloučením Střední odborné školy veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56 s Obchodní akademií a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Hradec Králové. Obě školy patřily historicky mezi jedny z nejstarších středních škol na Hradecku. Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 818 žáků, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s kapacitou 1000 žáků a školní jídelny s kapacitou 220 strážníků. Ve 21 třídách se vzdělává aktuálně 579 žáků. Kapacita školy je využita na 70,8 %. Škola má prozatím dvě pracoviště, a to v Hradci Králové a ve Stěžerách. Ve školním roce 2015/2016 je plánováno přestěhování obou částí školy do budovy na Pospíšilově třídě v Hradci Králové.

Na pracovišti v Hradci Králové, v ulici V Lipkách 692 se vyučují maturitní obory Obchodní akademie a Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou angličtiny, nebo sportu. Studium obou oborů vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Ve škole pracují studentské společnosti a fiktivní firmy, ve kterých si žáci osvojují praktické dovednosti a kompetence potřebné pro efektivní řízení firmy.

Působí zde také jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. Vzdělává žáky v kurzech angličtiny, němčiny, francouzštiny, ruštiny, španělštiny, italštiny a portugalštiny. Pořádá zkoušky City&Guilds, kurzy anglického jazyka a konverzace, kurzy angličtiny k maturitě, k mezinárodním i přijímacím zkouškám na vysokou školu, provádí testování úrovně znalostí anglického jazyka žáků 5. tříd základních škol na úrovni mezinárodních zkoušek City&Guilds. Sloučením škol jazyková škola pozbyla práva zkoušet cizince z českého jazyka na úrovni A1 SERR. Tento výpadek se škole podařilo částečně nahradit spoluprací s jazykovou školou v Českých Budějovicích. Pro budoucí i stávající žáky je každoročně v době letních prázdnin pořádán týdenní intenzivní jazykový kurz anglického jazyka.

Na pracovišti ve Stěžerách se vyučují maturitní obory Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost s cílem vzdělávat a připravovat odborníky v oblasti sociální práce. Studium v oboru Sociální činnost připravuje žáky na práci s handicapovanými ve zdravotnictví, sociální oblasti, školství a státní správě. Studium v oboru Veřejnosprávní činnost připravuje žáky na práci ve státní správě a samosprávě. Specifikem školy ve Stěžerách je velká míra angažovanosti v charitativní činnosti. Žáci se pravidelně zapojují do mnoha veřejných humanitárních sbírek a organizují vzdělávací, zábavné a zážitkové akce se sociálním zaměřením, podílejí se na provozu sociálních, zdravotnických, výchovných, vzdělávacích a jiných zařízení.

Praxe je organizovaná v rozsahu 14 dnů pro žáky oborů Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost v 1. – 3. ročníku, pro žáky oboru Obchodní akademie a Ekonomické lyceum ve 3. ročníku vzdělávání, a to v rozsahu 14 dnů.

Ke dni 9. 12. 2013 bylo ve škole evidováno 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je zapojena do řady projektů (EU peníze středním školám, Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji, Od finanční gramotnosti k udržitelné spotřebě, Pohodová škola, Člověk v tísní, Ekopolis, Škola podporující zdraví, Stereotýpek v nás, Věda není žádná věda, Interkulturní projekt vzděláváním a prožitkem k toleranci).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje na pracovišti v Hradci Králové v denním čtyřletém studiu ukončeném maturitní zkouškou podle dvou školních vzdělávacích programů (ŠVP), a sice Obchodní akademie, platného od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, sestaveného podle rámcového vzdělávacího programu (RVP) 63-41-M/02 Obchodní akademie, a podle Ekonomického lycea sestaveného podle RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Úpravou disponibilních hodin a jejich využitím je tento vzdělávací program realizován s rozšířenou výukou v jazyce anglickém, a to v předmětech (biologie, písemná elektronická komunikace a ekonomika), a se sportovním zaměřením. Výše uvedený ŠVP s citovanými zaměřenými je platný od 1. 9. 2009.

Ve Stěžerách se vyučuje podle dvou ŠVP, a to podle ŠVP Spolu vytvořeného dle RVP oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Druhý ŠVP s názvem Ochota je sestaven dle RVP 75-41-M/01 Sociální činnost se zaměřením na výchovnou a humanitární činnost. ŠVP jsou zpracovány tak, aby zajišťovaly srovnatelnou úroveň odborného vzdělávání a umožňovaly škole reagovat na potřeby trhu práce v regionu a aby zajistily žákům získání kompetencí potřebných k výkonu povolání.

Při analýze dodatků výše uvedených ŠVP lze zaznamenat reakci na změny v organizaci maturitní zkoušky, na zájem žáků o některé volitelné předměty, na organizaci a průběh praxe. ŠVP nemají nedostatky a jsou v souladu s RVP.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti se řídí příslušnými předpisy a vnitřními směrnici, probíhá v souladu s ŠVP. Sledované teoretické vzdělávání se uskutečňuje na dvou různých místech a to klade zvýšené nároky na řízení organizace vzdělávání. Koordinace výuky je zabezpečována především předmětovými komisemi. Učitelé mají k dispozici tematické plány učiva. Stanovené maximální počty žáků jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučování odpovídá hodinovým dotacím předmětů jednotlivých učebních plánů, velká přestávka je situována po druhé vyučovací hodině. V době inspekčního výkonu byly zaznamenány časté suplované hodiny, jež vznikly mimo jiné nesprávným využitím přímé a nepřímé vyučovací povinnosti pedagogy, organizací soutěže Veletrh studentských společností, a ve svém důsledku nepodporovaly kontinuitu přípravy žáků na výuku. Na pracovišti Stěžery je organizace denní výuky v některých ročnících až devítihodinová. Stanovená povinná dokumentace školy je pečlivě vedena. Nabízenými mimoškolními aktivitami s výchovně vzdělávacím charakterem jsou kroužky sportovní, laboratorních prací z přírodovědných předmětů a cizích jazyků.

Všechny čtyři ŠVP jsou zaměřeny na cíle vzdělávání a na podporu osobnostního rozvoje žáků. Ke dni 1. 9. 2013 byly aktualizovány.

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2012, disponuje víceletou předchozí praxí zástupkyně ředitele střední školy. **Zahájila řízení** školy šest měsíců **po sloučení dvou subjektů**. V roce 2008 absolvovala Funkční studium II na Univerzitě Hradec Králové a rovněž Studium pro ředitele škol a školských zařízení v roce 2006. Řízení školy je koncipováno jako týmové. Přímé řídicí kompetence jsou konkrétně a prokazatelně delegovány třem zástupcům ředitelky školy. Dva zástupci organizují koordinaci pedagogického procesu, třetí zástupce se věnuje řízení interdisciplinárních jevů. Do vedení patří hlavní ekonomka, která je současně vedoucím pracovníkem pro všechny nepedagogické pracovníky školy. Zpravidla dvakrát do měsíce jsou pořádány pracovní porady užšího vedení školy, jsou z nich prováděny neformální zápisy s navazující písemnou formou konkrétních úkolů pro nadcházející období. Jednou měsíčně jsou organizovány na každém pracovišti provozní či pedagogické porady. Dokumenty školy



mají obsahovou i formální kvalitu a jsou pracovníkům školy přístupné na sdíleném disku, kde jsou umístěny interní informace. Škola rovněž pracuje s tzv. úložištěm dat pro studenty, většina vyučujících je využívá jako zdroje k jejich studiu. Vedoucí pracovišť realizují porady s třídními učiteli a s předsedy předmětových komisí. Záznamy z těchto jednání jsou pořizovány.

Měsíční plány práce obsahují přehled organizačních informací, týkajících se přímo organizace školy. Ředitelka školy zpracovala roční rámcový plán pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014. Tyto materiály mají charakter přehledu plánovaných kulturních či sportovních akcí školy, exkurzí a oslav, spolupráce s rodiči. Obsahují rovněž informace o delegovaných kompetencích na některé pracovníky školy. Jedná se o stručný, přehledný organizační dokument školy, který řeší termíny a odpovědnost pověřených pracovníků za operativní a organizační záležitosti. Vedení školy disponuje i dalšími dílčími strategickými dokumenty, kterými jsou plány EVVO, plán DVPP, Výsledky autoevaluace školy, plán výchovného poradenství a Minimální preventivní program.

Zpracovaná dokumentace školy zahrnuje potřebné nástroje a mechanismy řízení, kvalita a její rozsah odpovídají podmínkám školy. Vhodně je implementovaná řídicí praxe jedné ze sloučených škol, ve které bylo řízení školy ČŠI hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Vnitřní klima školy není zcela stabilní. Probíhá postupná konstituce nového právního subjektu (po sloučení dvou škol, které se výrazně odlišovaly sociálním klimatem), ověřování nastavených komunikačních toků a jejich zefektivnění, adaptace pracovníků na změny řízení školy je pouze částečná. Situaci významně ovlivňují předchozí četné změny ve vedení bývalého subjektu Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové a malá míra týmové participace pedagogického sboru.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována a realizována, vedení školy koncipuje její další zkvalitnění a prohloubení zejména ve smyslu týmové spolupráce a větší provázanosti výsledků kontrolní a hodnotící činnosti s vlastním procesem řízení a organizací poskytovaného vzdělávání i respektováním stanovených pravidel prostřednictvím interakce mezi žáky a pedagogy. Ředitelka školy si plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Partnerská spolupráce je široká a četná, zahrnuje vazby na subjekty, které mohou podporovat edukační cíle školy a které podporují profilaci absolventů. Současné vedení školy se snaží zachovat všechny bývalé formy spolupráce se sociálními partnery obou sloučených škol a hledá i nové partnerské vztahy. Výrazně kladným jevem je zapojení školy do řady projektů a snaha vedení školy o inovaci podmínek ke vzdělávání žáků. Obě hodnocené součásti školy spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Spolupráce vedení školy se školskou radou je na standardní úrovni.

Hodnocení **finančních předpokladů** vychází ze skutečnosti, že tato příspěvková organizace ke dni 1. 2. 2012 převzala hospodaření dvou sloučených právních subjektů, včetně pohledávky za bývalou ekonomickou pracovníci. Zřizovatel školy odkoupením nedobytné pohledávky školu oddlužil. Příspěvek na provoz poskytovaný zřizovatelem umožňoval zabezpečení nezbytných výdajů v obou školních objektech. V roce 2012 byl příspěvek navýšený o prostředky určené na nákup výpočetní techniky a programového vybavení a k pokrytí nákladů spojených se sloučením.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity zejména na pokrytí mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů a nákladů na pořízení učebnic a učebních pomůcek (ICT, matematika, rýsování, chemie, výtvarná, hudební a tělesná výchova). Ze státního rozpočtu škola hradila i náhradu mzdy v době dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců a odměny pro předsedy maturitních komisí. Na podporu účasti žáků školy v soutěžích škola obdržela finanční prostředky prostřednictvím rozvojového programu MŠMT s názvem Excellence středních škol 2012 (soutěže španělština a středoškolská odborná činnost).



Škola se zapojila do projektu EU peníze středním školám s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách. Ten přispěje k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, k metodickému vzdělávání učitelů cizích jazyků a k výuce odborného předmětu v cizím jazyce. Realizace projektu umožní nákup moderní výpočetní techniky a vytvoření digitálních učebních materiálů. V roce 2013 škola získala další prostředky z Evropských fondů, a to na realizaci projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji. Tyto získané finanční prostředky jsou určeny na zřízení a vybavení učebny přírodovědných předmětů. Zapojení do projektu přispěje k realizaci ŠVP a k podpoře zájmu žáků o přírodovědné a technické vzdělávání. Z prostředků EU získala škola finanční prostředky na uskutečnění projektu Zvyšování kvality vzdělávání standardizací a zlepšováním řídicích procesů ve školách Královéhradeckého kraje. Poznatky ověřené v projektu přispěly ke zjednodušení a zrychlení procesu slučování škol. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola obdržela také dotace na pořádání talentové soutěže v psaní na klávesnici a na vytvoření učební osnovy předmětu etická výchova.

V rámci grantového programu společnosti Člověk v tísni se škola zapojila do projektu Náš společný svět 2010–2012, jehož cílem je realizace výuky s obsahem globálních a rozvojových témat (Den pro Afriku, Den pro Indii, Židovství).

Škola hospodařila s vlastními příjmy získanými pořádáním jazykových kurzů pro veřejnost a žáky školy, kurzu k přípravě žáků na maturitní zkoušku z anglického jazyka, realizací státní jazykové zkoušky a pronájmem bytů a nebytových prostor. Využila i prostředky investičního fondu k nákupu digitálního multifunkčního systému (kopírka, tiskárna, skener). Materiálními dary školu podporuje Společnost přátel obchodní akademie, z výtěžku z pořádání plesů nakupuje potřebné vybavení. Hospodárným využíváním všech zdrojů dosahuje zlepšený hospodářský výsledek, což má příznivý vliv na její další rozvoj.

Hospodaření školy je zabezpečeno především finančními prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a prostředky získanými prostřednictvím projektů a grantů vyhovuje podmínkám pro realizaci cílů daných ŠVP.

Pedagogický sbor školy tvoří 55 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a tři zástupci. Z uvedeného počtu dva učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, studiem při zaměstnání si chybějící vzdělání doplňují. Ředitelka školy a její statutární zástupkyně absolvovaly Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Dvě výchovné poradkyně a koordinátorka EVVO mají ukončené příslušné specializační studium. Školní metodik prevence se ve svém oboru vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Věkové složení pedagogického sboru je příznivé, dosahuje průměru 40 let. V současné době ve škole působí tři začínající učitelé pod odborným vedením zkušených kolegů. Vedení školy má propracovanou personální strategii, pracovní úvazky sestavuje tak, aby byla maximálně využita odbornost pedagogů. Vzhledem k organizačním možnostem školy má 38 % učitelů snížený pracovní úvazek, což ovlivňuje klima školy.

Ředitelka školy podporuje DVPP. Pro každé pololetí školního roku je vypracován plán DVPP. Učitelé se zúčastňují dostatečného počtu vzdělávacích akcí zaměřených na cizí jazyky, hodnotitele ústních zkoušek a písemných maturitních prací, informační technologie a tvorbu didaktických pomůcek a dalších odborných seminářů. Téměř celý kolektiv se zúčastnil kurzů zaměřených na efektivní řešení konfliktů, komunikaci, asertivitu a zdravotnické znalosti. Vedení školy umožňuje čerpat pedagogům volno na další vzdělávání formou samostudia.

Současné personální podmínky poskytují dostatečné předpoklady pro úspěšné plnění stanovených vzdělávacích cílů.



Škola v **Hradci Králové** sídlí na dobu přechodnou v budově, která je majetkem Města Hradce Králové. V současné době se částečně daří odstraňovat provozní závady, do budoucna je plánovaná rozsáhlá rekonstrukce vodovodních přípojek. Na chodbách byly z důvodu nekvalitní vody instalovány zdroje s pitnou vodou. Krajská hygienická stanice udělila výjimku pro provoz školy do konce roku 2014. Žáci, zákonní zástupci a pedagogický sbor byli prokazatelným způsobem seznámeni s tím, že pitná voda je pouze na určených místech. Ne všechna místa s pitnou vodou byla v době inspekce přehledně označena.

Kapacita i skladba učeben je dostačující. Didaktickou techniku tvoří 180 počítačů s připojením na internet, popřípadě s bezdrátovým připojením, interaktivní tabule, televizory s DVD, CD přehrávače a 5 interaktivních dataprojektorů. Pro výuku předmětů informačních a komunikačních technologií, fiktivních firem, cizích jazyků, účetnictví a dle potřeby i jiných předmětů je k dispozici pět učeben vybavených v průměru 17 počítači a jedna učebna se 34 počítači. Na chodbách školy jsou žákům volně přístupná kopírovací zařízení a neomezené bezdrátové připojení k internetu. Žáci mají ve většině předmětů k dispozici učebnice i další odbornou literaturu. Knihovna i informační středisko jsou funkční. Odborná učebna chemie a přírodních věd zatím není vybavena pracovními místy s rozvodem vody a elektřiny. Na základě schváleného projektu bude tato situace řešena v následujícím období. Kmenové učebny včetně žakovského nábytku jsou vyhovující, skromně vybavené učebními pomůckami. Zázemí pro přípravu pedagogů je stísněné, nemají společnou sborovnu, pouze kabinety, které využívá vždy několik učitelů společně. Rovněž vybavení výpočetní technikou pro pedagoggy není dostačující.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola ve dvou tělocvičnách, z nichž jedna slouží jako aula pro společenský život školy. Probíhají zde pouze cvičení gymnastického charakteru, protože okna zde jsou chráněna velmi obtížně manipulovatelnými zabezpečovacími sítěmi. Platí zde přísný zákaz míčových her. Kvalitní venkovní areál využívá i sousedící základní škola. V suterénu budovy jsou šatny, posilovna, sprchy, umývárna a hygienická zařízení. Škola nemá bezbariérový přístup a bezbariérové zázemí.

Výuka oborů vzdělání ve **Stěžerách** probíhá v udržované budově. Kromě kmenových tříd je k dispozici šest odborných učeben (pro výuku cizích jazyků, zdravotní a sociální péče a základy rehabilitace, hudební a výtvarnou výchovu, informačních a komunikačních technologií). Ve všech třídách jsou umístěny dataprojektory, jedna interaktivní tabule a další audiovizuální technika. Od školního roku 2012/2013 došlo k zakoupení nového počítačového serveru, k vybavení novými počítači včetně příslušenství, celá škola má pokrytí zabezpečeným wifi signálem. Webové stránky školy byly zmodernizovány, původní doména byla zrušena a došlo k přesměrování na nový web školy. Nákup učebních pomůcek a učebnic probíhá průběžně podle finančního plánu, část byla zakoupena v rámci projektů. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách obecní sokolovny nebo na venkovním hřišti, které splňuje požadavky pouze pro míčové hry, ale ne pro výuku atletiky.

Pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky školy je příznivější ve Stěžerách, celkově je na standardní úrovni.

Problematickou **bezpečného prostředí** pro žáky se ředitelka školy zabývá. Práva a povinnosti žáků jsou vymezeny školním řádem, který stanovuje rovněž pravidla bezpečnosti ochrany zdraví (dále BOZ) žáků a ochranu před sociálně rizikovými jevy. Poučení o BOZ je prováděno a prokazatelným způsobem doloženo. Seznámení žáků se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelé do třídních knih. Odborné technické prohlídky jsou pravidelně prováděny a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Kniha úrazů obsahovala údaje stanovené vyhláškou.



Úrazovost žáků je na stálé úrovni, jedná se převážně o poranění žáků způsobená při výuce tělesné výchovy. Malý počet školních úrazů vypovídá o účinné prevenci v této oblasti. V odborných učebnách byly v době inspekční činnosti vyvěšeny provozní řády. Zajištění bezpečného prostředí ve škole vychází také z Minimálního preventivního programu pro školní rok 2013/2014 rozpracovaného na dílčí měsíční programy. Postupně zaváděný systém preventivních opatření snižuje rizika vzniku sociálně patologických jevů. Dokladuje to nízký počet řešených případů rizikového chování žáků v loňském školním roce (jeden případ zneužívání návykových látek, jeden případ šikany). Závažné situace řeší škola ve spolupráci s odbornými organizacemi, školským poradenským zařízením a s Policií ČR.

Oblast poradenství je ve škole zajišťována celkem třemi pedagogickými pracovníky, kteří absolvovali specializační studium. Funkci vykonává vždy jeden na každém pracovišti a jedna výchovná poradkyně koordinuje práci všech, včetně dvou školních metodiků prevence. Poradenskou pomoc poskytuje škola i rodičům a zákonným zástupcům žáků. Již po přijetí uchazeče jsou organizovány schůzky s rodiči a budoucími žáky, při kterých se seznamují se systémem poradenství. V měsíci září organizuje škola pro žáky 1. ročníku adaptační kurz za účelem seznámení se s kolektivem. Kariérní poradenství žákům 4. ročníku je zajištěno formou nástěnky ve studovně, organizováním besed se zástupci vysokých škol a návštěv Úřadu práce v Hradci Králové.

Pro **přijetí uchazečů** do oborů vzdělání vypsala ředitelka školy tři kola přijímacího řízení. Kritéria pro přijetí byla zveřejněna na webových stránkách školy a byla součástí pozvánky k přijímacímu řízení. Pro obory vzdělání Obchodní akademie, Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost konali uchazeči písemnou zkoušku z českého jazyka a matematiky, uchazeči o obor vzdělání Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou anglického jazyka se podrobili zkoušce z českého a anglického jazyka. Výsledné pořadí je sestaveno na základě dosažených bodů s přihlédnutím k výsledku přijímací zkoušky a výsledkům dosažených v základním vzdělávání včetně umístění v předmětových soutěžích uchazečů na krajské a republikové úrovni. Rovný přístup ke vzdělávání je uchazečům zajištěn stanovením jednotných kritérií, která byla v rámci přijímacího řízení dodržena.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) již při přijímacím řízení. Na webových stránkách školy je zveřejněna informace pro uchazeče se SVP o jejich zohlednění při přijímací zkoušce na základě doporučení školského poradenského zařízení. Výchovná poradkyně zpracovává seznam diagnostikovaných žáků se SVP, který je k dispozici na vnitřní elektronické síti školy, jejímž prostřednictvím se s nimi seznamují všichni pedagogové. Informace o těchto žácích získávají pedagogové na první pracovní poradě nového školního roku (viz podpisy v prezenční listině). Z předloženého seznamu vyplývá, že se v tomto školním roce vzdělává celkem 20 žáků se SVP. Individuální vzdělávací plán (IVP) byl povolen 31 žákům. Diagnostickou činností výchovní poradci ve spolupráci s třídními učiteli identifikují žáky, kteří potřebují individuální přístup, ale vzdělávají se bez IVP (v tomto školním roce 12 žáků). Škole se daří identifikovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (devět žáků), kterým zapůjčuje učebnice a poskytuje další pomoc. Poradenskou pomoc při řešení nejen výukových, ale i osobních problémů poskytují výchovní poradci i prostřednictvím internetové schránky důvěry, zavedené od školního roku 2013/2014. Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola správně identifikuje žáky se SVP a přijímá opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který probíhá v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví. Rovné podmínky ke vzdělávání a ukončování jsou ve škole zajištěny, poradenské služby jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání vycházelo zejména z hospitační činnosti, z informací, které vyplynuly z rozhovorů s pedagogy, žáky, z anonymního šetření klimatu školy a ze zjištění při prohlídce obou pracovišť. Součástí inspekčního výkonu bylo analyzování údajů pro celostátní tematickou inspekci sociální a přírodovědné gramotnosti.

Průběh vzdělávání směřoval žáky především k získání odborných kompetencí v souladu s profilem absolventa. Některá hospitovaná výuka byla zdařilejší, organizována dle moderních metodických požadavků a podpořená didaktickou technikou. Některé hodiny probíhaly bez zjevné přípravy vyučujících i žáků na daný předmět, či s nízkými požadavky ze strany učitelů vůči žákům, nebo opomenutím některých postupů na bázi struktury hodin (častá absence závěrečného shrnutí hodiny, sebereflexe, motivačních vstupů, relaxační složky, nebo nestandardní hodnocení výkonů žáků). Průběh vzdělávání ve všech hospitovaných předmětech byl na standardní úrovni.

Český jazyk a literaturu vyučují odborně kvalifikovaní učitelé, jsou sdružení do dvou předmětových komisí. Inspekční zjištění vyplývají z hospitovaných hodin českého jazyka a literatury, ve kterých se učitelé snažili zapojit žáky do výuky frontálně především formou opakovacích otázek, jež byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí. V literární části výuky převažovala metoda problémového výkladu, žáci jen částečně doplňovali výklad učitele svými myšlenkami a názory, neboť nezískali dosud čtenářskou zkušenost v této oblasti doporučené četby. Výuka byla podpořená zvukovou nahrávkou, která uvozovala motivačně učivo. Struktura hodiny nebyla dodržena, chyběl analytický závěr, prvky hodnocení a sebehodnocení byly uplatňovány. V jazykové části výuky pracovali žáci s gramatickými a syntaktickými typy textů a vyhledávali v nich vztahy koordinace a subordinace. Shrnovali poznatky a odůvodňovali pravopisné jevy. Častými referáty a prezentacemi byli žáci vedeni k vlastní aktivitě a cíleným komunikačním cvičením. Ne vždy byl jejich nespisovný projev učiteli korigován. Výuka byla ve všech hodinách věcně správná a srozumitelná, probíhala s jasnými pravidly, které eliminovaly konfliktní komunikace. Důraz byl kladen i na požadovaný rozvoj příslušných kompetencí, tj. pracovní, sociální i komunikativní. Individuální přístup k žákům se SVP nebyl zaznamenán. Klasifikace žáků neprobíhala v souladu s deklarovaným klasifikačním řádem. Pozitivem hodin byla podpora samostatného řečového projevu žáků a zapojení didaktické techniky, dostatek didaktického materiálu a pomůcek. Učitelé odpovědně připravují žáky na různé typy soutěží a projektů.

Výuka českého jazyka a literatury byla na standardní úrovni. V souladu s učebními osnovami byly procvičovány komunikativní dovednosti žáků a naplňovány vzdělávací cíle ŠVP.

Hospitované **hodiny** v oblasti hodnocení **společenskovědních předmětů** měly rozdílnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány s různou mírou efektivit. Seznámení žáků s jejich náplní a obsahem na začátku hodiny proběhlo jen výjimečně. Individuální přístup ke vzdělávání žáků se SVP nebyl vždy zřetelný. V některých hodinách byl systematicky věnován prostor pro samotnou práci žáků a využití jejich domácí přípravy (prezentace, referáty). Ve výuce byla preferována frontální forma výuky s dílčí samostatnou prací, byla využívána metoda řízených rozhovorů. Efektivní bylo zapojení didaktické techniky, posilující zrakovou oporu probíraného učiva. Rezervy byly zaznamenány v hodnocení a sebehodnocení žáků a zejména respektování pravidel chování, která nejsou dosud všemi žáky a pedagogy důsledně dodržována.

Někteří učitelé vedli žáky k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi známými a nově získanými poznatky a umožňovali jim prezentovat své vlastní zkušenosti.



Výjimečně při sledovaném vyučování panovala atmosféra vzájemné důvěry, tolerance a ohleduplnosti. Aktivita žáků při plnění úkolů v některých případech měla nízkou úroveň. ***Celkově lze konstatovat velmi rozdílnou kvalitu zhlédnutých hodin společenskovědních předmětů, realizovaných ve výuce žáků oborů vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Byly zaznamenány značné rozdíly v užívaných pravidlech jednání a hodnocení žáků jednotlivými vyučujícími.***

Na pracovišti Hradec Králové se vyučuje povinně **jazyk anglický**, který je doplněn konverzací s rodilým mluvčím. V oboru vzdělání Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou angličtiny se tomuto jazyku vyučuje v prvním ročníku až sedm hodin týdně.

Další cizí jazyk si žáci volí mezi **němčinou, ruštinou, francouzštinou, italštinou a španělštinou**. Ve vyšších ročnících se mohou zdokonalovat v konverzací v těchto jazycích. Ve Stěžerách mají žáci obou oborů vzdělání stanoven povinný jazyk angličtinu a další cizí jazyk si vybírají mezi ruštinou, němčinou a francouzštinou. Veškeré jazykové vzdělávání je dotováno disponibilními hodinami, personálně je jazykové vzdělávání na obou pracovištích zajištěno 20 pedagogy včetně anglického lektora. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace a spolupracují ve dvou předmětových komisích. Pro názornost výuky a percepci byla využívána moderní didaktická technika, jako dataprojektory, interaktivní tabule i CD přehrávače.

Byly voleny rozdílné formy práce pro nácvik písemného i ústního projevu. Individuálně zadávaná práce byla vyučujícími vždy zpětnovazebně prověřena. Ve výuce převažovaly receptivní postupy, produktivní částečně při práci ve dvojicích interaktivní tvorbou dialogů. Efektivně byly všeobecně pojaty hodiny anglického jazyka, ve kterých se dařilo implementovat gramatická a syntaktická pravidla do komunikativní metody. Výuka byla vedena v pozitivní atmosféře. Při nácviku řečových dovedností se vyučující snažili stimulovat žáky k lepším výkonům korekcí nedostatků. Nedostatečný rozvoj schopnosti komunikovat ve větách byl zaznamenán jen ojediněle, a to ve výuce německého jazyka. Žáci si rozšiřovali i odbornou slovní zásobu tematicky spjatou s životním prostředím a zdravým životním stylem a reáliemi všeobecně. Žáci měli připravené referáty, které nepřednášeli, ale pouze četli, bez následné diskuse. Určitým nedostatkem výuky byla absence pravidelného hodnocení pokroku, práce s chybou, absence klasifikace, sebehodnocení. Pro výuku cizích jazyků jsou žáci dlouhodobě motivováni. Mohou se zúčastnit zahraničních zájezdů s odbornou problematikou zaměřenou na strukturu a práci Evropské unie (Štrasburk a Haag), nebo mají možnost účasti na naučných zájezdech do Itálie, Anglie, Rakouska či Skotska.

Organizace výuky byla ve všech hodinách řízena v příslušném jazyce, ve vyšších ročnících byl kladen důraz na zvládnutí odborné slovní zásoby. Celkově byla výuka na standardní úrovni, na nadstandardní úrovni je odborná kvalifikace vyučujících cizích jazyků.

Inspekční hospitace proběhly v hodinách **matematiky a přírodovědných předmětů**. Vzhledem k realizovaným oborům vzdělání je ve škole kladen přiměřený důraz na matematické i přírodovědné vzdělávání. Zaznamenaný způsob vedení výuky a použité metody práce podporovaly u žáků rozvíjení jejich logického myšlení, vytváření dovedností analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti, samostatně studovat a využívat při učení efektivní pracovní metody a postupy. Podpora rozvoje požadovaných gramotností a kompetencí žáků byla realizována na velmi dobré úrovni. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků korespondovaly s očekávanými výstupy. Značný důraz byl kladen na vhodnou motivaci žáků. Kromě tradičních způsobů výuky bylo také zaznamenáno použití netradičních forem integrované tematické výuky. Uskutečňované hodnocení výkonů a práce žáků v hodinách mělo výrazně motivační charakter a bylo prováděno v souladu se



zásadami stanovenými v ŠVP. Přestože přírodovědné předměty nepatří mezi profilové předměty, škola se aktivně zapojila do projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Královéhradeckém kraji, v rámci kterého by mělo dojít k vytvoření účelově zařízené a vybavené učebny a laboratoře pro přírodovědné předměty. Ve škole je úspěšně realizován i program EVVO, do jehož plnění jsou aktivněji zapojeni žáci ve Stěžerách.

Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni.

V odborném **vzdělávání ekonomických předmětů** ve většině sledovaných hodin učitelé zaměřovali v úvodu výuky téma za cíl. Z tohoto důvodu v závěru hodin chybělo vyhodnocení cíle, často zasahovala výuka do přestávky. Po odborné stránce byly sledované hodiny připraveny velmi dobře, rovněž vztahy mezi učiteli a žáky byly vstřícné a pozitivní. Celkově ve výuce panovalo příznivé klima a velmi dobrá kázeň. Výuka probíhala převážně frontální formou s využitím výkladové metody doplněné kladením problémových otázek žákům, na které většinou správně odpovídali. V jedné hodině učitel využil k navození nového učiva metodu brainstormingu. Těžiště výuky bylo převážně na učiteli, žáci pasivně přijímali předkládané poznatky. Výjimkou byl předmět účetnictví vyučovaný v počítačové učebně s využitím speciálního softwaru, kdy žáci pracovali na samostatném úkolu. Téměř ve všech hospitovaných hodinách byla moderní informační technika využita za účelem prezentace nového učiva či k demonstraci obrazového materiálu a vzorových příkladů. Žáci komunikovali s učiteli otevřeně, vhodně používali odbornou terminologii s ohledem na charakter předmětu, vyjadřovali svoje názory a využívali svých zkušeností z praxe. Individuální ověřování osvojených vědomostí žáků a klasifikace bylo zaznamenáno a prokazované vědomosti žáků byly učiteli hodnoceny objektivně v souladu s klasifikačním řádem. Podpora pro vlastní zhodnocení výkonu žáka byla zaznamenána v jediné hodině. V některých odborných předmětech byly k výuce využívány odborné učebnice, k domácím přípravě slouží žákům zápisy v sešitech. Sledována byla i teoretická **výuka v odborných předmětech speciální pedagogika a humanitární výchova, zdravotní a sociální péče a sociální služby**. Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným cílům a charakteru probíraného učiva. Převažovala frontální výuka, v části hodin byla zařazena párová, skupinová či samostatná práce žáků. Ve všech hodinách probíhala živá diskuze nad probíraným tématem. Žáci prezentovali svoje názory, zkušenosti, získané poznatky a dostávali příležitost k obhajování svého názoru. V některých hodinách proběhla prezentace s využitím dataprojektoru. Žáci byli cíleně vedeni k odbornému vyjadřování, k vyhledávání informací a jejich uvádění do souvislostí s využitím návaznosti na praktickou výuku. Zájem o výuku dokazovali i často kladenými dotazy, na které vyučující okamžitě reagovali a prokazovali velmi dobrou orientaci v probírané tematice. Vysoká erudovanost vyučujících pozitivně ovlivňovala kvalitu sledované výuky. Žáky výrazně motivovali uváděním příkladů z praxe, a tím podněcovali jejich aktivní účast ve výuce. V komunikaci s pedagogy žáci využívali odbornou terminologii, diskutovali o problémech a navrhovali postupy jejich řešení. Učitelky kladly důraz na systematickou výchovu ke zdraví. Ve všech hodinách využily k prezentaci učiva interaktivní dataprojektor. Výkony žáků hodnotily převážně ústně, v části hodin klasifikovaly prokázané vědomosti při ústním zkoušení jednotlivců. V žádné z navštívených hodin nedostali žáci prostor k sebereflexi a sebehodnocení. Rovněž shrnutí učiva s důrazem na splnění daného cíle prováděli v závěru hodin výhradně vyučující.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni, rozvoj klíčových kompetencí žáků byl cíleně podporován. Součinnost teorie s praxí žáky pozitivně motivovala. Očekávané dílčí výsledky vzdělávání, které jsou uváděny v ŠVP, se dařilo plnit.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně sleduje **výsledky žáků** v realizovaných vzdělávacích programech. K jejich porovnání využívá i externí formy hodnocení. Zjištění využívá k systematickému zvyšování míry úspěšnosti. Příčiny případných neúspěchů žáků ve vzdělávání jsou analyzovány. Ve vybraných profilových předmětech žáci dosahují požadovaných výstupů podle RVP, jak dokládají i výsledky maturitních zkoušek.

Z údajů uváděných o výsledcích vzdělávání ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy vyplývá, že úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání odpovídá jejich počátečním vzdělávacím předpokladům. Počty neúspěšných žáků ve vzdělávacím programu jsou nízké. Z porovnání výsledků v rámci posledních dvou let je zřejmé, že dochází k jejich postupnému zlepšování. Ubývá počet žáků neprospívajících a přibývá počet žáků s vyznamenáním. V prvním roce vzdělávání, kdy probíhá adaptace žáků na nové podmínky, jen velmi malá část žáků zanechává studia, nebo volí přestup na jinou střední školu. Výsledky v průběhu studia jsou u většiny žáků vyrovnané. Rozložení výsledků vzdělávání žáků odpovídá Gaussově křivce. Velmi nízký je počet žáků se sníženou známkou z chování.

Ve sledovaném průběhu teoretického vzdělávání byly prokazované kompetence žáků na úrovni přiměřené jejich vzdělávacím výsledkům i očekávaným cílům, které jsou vymezeny příslušnými RVP. Při hodnocení výsledků žáků ve výuce, a to konkrétně při klasifikaci, bylo postupováno jen částečně v souladu s pravidly danými ŠVP. Vyučující využívali často strategie formativního hodnocení. S průběžnými výsledky žáků koresponduje i jejich úspěšnost u maturitních zkoušek. V roce 2012 ze 164 maturujících žáků v jarním termínu uspělo 78 % a v roce 2013 ze 160 maturantů uspělo 82 %. Nižší úspěšnost žáků u maturitních zkoušek byla zaznamenána vloni u dobíhajícího oboru vzdělání 75-41-M/012 Výchovná a humanitární činnost – sociální výchovná činnost.

Významným ukazatelem pro hodnocení práce školy jsou výsledky žáků v soutěžích a olympiádách, dále jejich výsledky na praxích, kde většina z nich je velmi pozitivně hodnocena. Někteří žáci školy dosahují v rámci krajských kol zejména odborných a jazykových soutěží již tradičně předních umístění (zejména ve středoškolské odborné činnosti a olympiádách v některých cizích jazycích). V loňském školním roce žáci, kteří se účastnili Mezinárodního veletrhu fiktivních firem, obsadili 3. místo. Předních umístění dosáhli i žáci v národním kole soutěže Banky v akci 2013 a soutěže Studentská společnost 2013. Uváděné výsledky vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách školy. Ze sledovaného uplatnění absolventů školy vyplývá, že více jak polovina z nich pokračuje v dalším vzdělávání na vyšších odborných a vysokých školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžně prováděno, dosahované výsledky svědčí o standardní úrovni kvality vzdělávací činnosti školy. Prokazované vědomosti žáků odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP.

Závěry

Teoretické vzdělávání se uskutečňuje dosud na dvou místech, což klade zvýšené nároky na organizační záležitosti. Řízení školy odpovídá dosavadním zkušenostem ředitelky školy jako vedoucího pracovníka. Činnost obou sloučených škol v rámci nového subjektu se postupně vytváří a ředitelka školy se snaží koordinovat činnost ve prospěch zvyšování kvality řízení nově vzniklého subjektu. Povinnosti vyplývající z její funkce plní. Na standardní úrovni je péče o bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Rovné příležitosti jsou důsledně zajišťovány. Objekty, ve kterých se vyučuje, jsou starší budovy z předminulého století, jako dočasná pracoviště jsou prostorově vyhovující.



*Vybavení didaktickou technikou obou pracovišť je standardní.
Hospodárné využívání všech dostupných zdrojů má příznivý vliv na zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP a na rozvoj školy a dalších aktivit žáků.*

K silným stránkám školy patří

Koncepční zpracování dokumentace školy, mimo jiné analyticko-syntetická aktualizace ŠVP včetně konkrétních způsobů realizace výchovných a vzdělávacích strategií, klíčových kompetencí a způsobů hodnocení žáků s ohledem na měnící se požadavky na profil absolventa. Rovněž precizně jsou vypracovány Výsledky autoevaluace školy pomáhající rozeznat silné a slabé stránky výchovně vzdělávací činnosti a nastavit směr ke kvalitě školního kurikula.

V průběhu vzdělávání byla maximálně uplatňována podpora audiovizuální percepce výchovně vzdělávacího procesu systematickým a vhodným využíváním didaktické techniky.

Pedagogický sbor působící ve Stěžerách i v Hradci Králové je erudovaný, odborně vzdělaný, téměř všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace, kromě dvou pedagogů, kteří si aktuálně studiem doplňují kvalifikaci.

Všestranné úspěchy žáků v soutěžích, jejich aktivní zapojení do projektů, dotačních programů, podpora charitativních akcí, interkulturní výměny a spolupráce se sociálními partnery patří mezi výrazná pozitiva školy, jež účinně podporují rozvoj osobnosti žáků a pomáhají plnit výchovně vzdělávací cíle.

Mezi slabé stránky školy patří

Mírně narušená stabilita klimatu školy způsobená sloučením dvou školních subjektů. Reorganizace procesu vzdělávání nastavila nová ekonomická pravidla. V důsledku uplatňování optimalizace počtu tříd gymnázií a lyceí dochází k úbytku tříd a žáků, ubývá i pracovních úvazků pro pedagogy.

Časté změny v rozvrhu hodin, zjištěné v době inspekčního výkonu, způsobené i organizací celostátní soutěže, negarantovaly připravenost na výuku ani pedagogů, ani žáků.

Dílčí rezervy byly zjištěny v nevyvážené struktuře hodin, tj. v nedostatečné závěrečné shrnující části, v chybějícím času pro hodnocení, sebehodnocení žáků i vyhodnocení stanoveného cíle výuky.

Česká školní inspekce doporučuje

Více kooperovat mezi jednotlivými metodickými orgány obou pracovišť výměnou informací o nových trendech ve výuce i o aktualizaci školských předpisů.

Organizovat společné pedagogické rady obou původních učitelských sborů a provozní porady zaměstnanců. Zvážit možnost zlepšení týmové spolupráce všech pracovníků školy, věnovat pozornost tvorbě sociálního klimatu školy.

Stabilizovat rozvrh hodin, minimalizovat přesuny a výměny hodin.

Pokračovat v cíleném rozvoji přírodovědné i sociální gramotnosti žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1) Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14657/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009,
- 2) Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 2. 2012
- 3) Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný s účinností od 14. 6. 2012



- 4) Výpis z 28. zasedání zastupitelstva Královéhradeckého kraje konaného dne 14. 6. 2012, ze dne 16. 7. 2012
- 5) Rozhodnutí MŠMT o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. MSMT-14442/2012-23, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 20. 4. 2012
- 6) Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT, čj. MŠMT-31637/2012-25, s platností od 1. 9. 2012, ze dne 31. 8. 2012
- 7) Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20556/SM/2010-4, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 16. 2. 2012
- 8) Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2013
- 9) Měsíční plány práce pro rok 2013
- 10) Roční rámcový plán pro školní rok 2012/2013 ze dne 11. 9. 2012 včetně aktualizované verze z 1. 2. 2013
- 11) Roční rámcový plán pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. 9. 2013
- 12) Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy ve školním roce 2012/2013
- 13) Koncepce rozvoje školy, vnitřní dokument školy
- 14) Vyhodnocení koncepce rozvoje školy, vnitřní dokument školy
- 15) Plán kontrol ředitelky školy, vnitřní dokument školy
- 16) Plán vzdělávání pracovníků – 1. pololetí školního roku 2013/2014
- 17) Plán EVVO na školní rok 2013/2014, vnitřní dokument školy
- 18) Osobní úkoly pedagogického pracovníka pro školní rok 2013/2014
- 19) Organizační řád školy čj. 739/HK/2013, vnitřní dokument školy
- 20) Plán vzdělávání pracovníků podle pokynů ředitelky školy
- 21) Jmenování ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem, čj. 6391/SM/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, ze dne 10. 7. 2012
- 22) Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků (pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015) tříd 2. CL, 3. AO, 3. BO, 3. CL a 1. A) ze dne 29. 7. 2013 a ze dne 30. 9. 2013
- 23) Plány vzdělávání pracovníků na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
- 24) Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013
- 25) Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2012 a 2013
- 26) Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6332/7.1.5/2012 vydané pro realizaci projektu od 2012 do 2014 z OPVZ ze dne 26. 4. 2012
- 27) Hlavní kniha za rok 2012
- 28) Účetní závěrky za rok 2012
- 29) Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2012
- 30) Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012



- 31) Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
- 32) Složka přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 (pozdávka, kritéria pro přijetí, přihláška ke studiu, písemné testy, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí)
- 33) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 15. 10. 2013
- 34) Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2013/2014 s platností od 30. 9. 2013
- 35) Výsledky autoevaluace školy za školní rok 2012/2013 ze dne 30. září 2013
- 36) Dokument Rozdělení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z 20. 10. 2013, školní rok 2013/2014
- 37) Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
- 38) Povolení ředitelky školy Individuální vzdělávací plán žáka školní rok 2013/2014 (jazykové důvody) ze dne 19. 9. 2013
- 39) Povolení ředitelky školy individuální vzdělávací plán žáka pro 1. pololetí školního roku 2013/2014 (zdravotní důvody) ze dne 27. 9. 2013
- 40) Školní preventivní strategie ze dne 9. 9. 2013
- 41) Program proti šikanování Strategie šetření šikany ze dne 16. 9. 2013
- 42) Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
- 43) Seznam smluvních pracovišť pro učební praxi ve školním roce 2013/2014 Hradec Králové
- 44) Seznam smluvních pracovišť pro učební praxi ve školním roce 2013/2014 Stěžery
- 45) Program třídních schůzek s rodiči dne 13. a 14. 11. 2013 pracoviště Hradec Králové
- 46) Zápis z provozní porady konané dne 4. 12. 2013 a prezenční listina (výchovné poradenství)
- 47) Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové, Organizační řád školy, část 20. Školní řád ze dne 9. 10. 2013 s účinností od 1. 11. 2013
- 48) Školní vzdělávací program podle RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie, čj. 1056/2011, s platností od 1. 9. 2012, aktualizace 1. 9. 2013
- 49) Školní vzdělávací program podle RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou anglického jazyka, čj. 1058/2011, s platností od 1. 9. 2012, aktualizace 1. 9. 2013
- 50) Školní vzdělávací program podle RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum se sportovním zaměřením, čj. 1057/2011, s platností od 1. 9. 2011, aktualizace 1. 9. 2013
- 51) Školní vzdělávací program podle RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s názvem Spolu, čj. SOŠ/870/2009, s platností od 1. 9. 2009, aktualizace 1. 9. 2013
- 52) Školní vzdělávací program podle RVP 75-41-M/01 Sociální činnost s názvem Ochota, čj. SOŠ/891/2012, s platností od 1. 9. 2010, aktualizace 1. 9. 2013
- 53) Stanovení nabídky povinných a nepovinných předmětů profilové části maturitní zkoušky ze dne 27. 9. 2013
- 54) Provozní řády odborných učeben a tělocvičen platné ve školním roce 2013/2014



- 55) Zápis schůzky předmětové komise českého jazyka a literatury ze dne 27. 8. 2013
- 56) Zápis ze schůzky předmětové komise ANJ ze dne 27. 8. 2012
- 57) Schůzka předmětové komise cizí jazyky ze dne 27. 8. 2013
- 58) Plán předmětové komise anglického jazyka pro školní rok 2013/2014
- 59) Plán předmětové komise cizích jazyků (němčina, ruština, francouzština, španělština) pro školní rok 2013/2014 ze dne 5. 9. 2013
- 60) Záписы z pedagogických rad (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce)
- 61) Záписы ze zasedání školské rady
- 62) Záznamy z hospitační činnosti zástupců ředitelky školy (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce)
- 63) Zprávy z průběhu akcí a plnění plánovaných úkolů ve školním roce 2012/2013
- 64) Tematické plány odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, právo, management a podnikání) oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2013/2014
- 65) Tematické plány českého jazyka a literatury pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
- 66) Tematické plány cizojazyčných předmětů všech oborů vzdělání pro školní rok 2013/2014
- 67) Plán předmětové komise pro společenské vědy pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
- 68) Projekt „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Královéhradeckém kraji“
- 69) Plnění plánu EVVO ve školním roce 2012/2013
- 70) Záписы z pedagogických rad (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce)
- 71) Projekt „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Královéhradeckém kraji“
- 72) Hlavní roční kontrola sportovních prvků pracoviště SOŠ Stěžery obsahující 18 Protokolů o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní, provedené dne 21. srpna 2013
- 73) Hlavní roční kontrola sportovních prvků pracoviště OA Hradec Králové obsahující soupis nalezených závad a nedostatků a 29 Protokolů o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní, provedené dne 15. 7. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka	Dana Janulíková v. r.
Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor	Jiří Jetel v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Hana Rozsypalová v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	Martina Bělková v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 30. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Jana Vitvarová, ředitelka školy	Jana Vitvarová v. r.

V Hradci Králové dne 15. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy Přípomínky nebyly podány.

